

## Emergenza COVID-19

(29/06/2020)

#### Tutorial per lo svolgimento di un esame scritto sulla piattaforma Meet di Google

**Premessa:** il presente tutorial costituisce un'**integrazione** al documento sulle indicazioni generali per lo svolgimento degli esami a distanza.

In particolare, illustra sommariamente l'utilizzo della piattaforma Meet di Google che va impiegata esclusivamente nel caso di esami scritti a distanza con un numero di studenti iscritti all'appello non gestibile mediante la piattaforma Microsoft Teams in relazione alla necessità di sorvegliare contemporaneamente più di nove studenti. Indicativamente, il numero degli iscritti deve essere **superiore a circa 50 studenti**.

Questa piattaforma affianca quella sotto rete Garr (Webmeeting) ed è stata attivata dall'ateneo solo per questo periodo emergenziale. Si precisa che l'ateneo ha attivato **esclusivamente l'utilizzo di Google Meet**, e non l'intera GSuite, per tutti gli utenti di ateneo la cui **mail** principale e istituzionale termina con il **dominio units.it** (qualsiasi email del tipo xxxx@xxx.units.it o xxx@units.it).

# L'accesso alla piattaforma Meet può avvenire esclusivamente tramite il sito: <u>https://r.units.it/meet</u>

Gli ambienti virtuali per la realizzazione degli esami possono essere creati:

- a. dal referente del Dipartimento che sarà abilitato all'uso del calendario in modo da poter creare stanze virtuali che rimangano accessibili dagli utenti;
- b. dai docenti che possono però creare le stanze solo il giorno dell'appello.

L'accesso alle stanze avverrà tramite il codice (non il link intero) creato senza necessità di ammissione da parte di chi ha creato la stanza virtuale.

È vietato accedere alle stanze tramite l'account Google personale. È consigliato l'utilizzo del PC.

# 1. Accesso alla piattaforma

l'accesso avviene tramite il sito https://r.units.it/meet

• l'accesso avviene mediante le proprie credenziali di ateneo sotto rete Idem

🔯 Google Calendar - Settimana del 🗙 💿 Servizio di accesso web	× +				- 0	×
O      A https://idemfero.units.it/id     U-sign     U-sign	p/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2	9	\$ 浡	G (Sincronizzazione no	n in corso 🙎	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI	TRIESTE					
Username Insertre SOLO II nome utente se studente, lidentificativo (es.:s123436) se dipendente, la matricina (es.: 1234)	Password dimenticata?					
4722	Informazioni su IDEM					
Password	garraa					
	* eduGAIN					
Non ricordare l'accesso						
Mostra le informazioni che saranno trasferite in modo che io possa rifiutare il rilascio.						
Accesso						
	•					
= º o H 👩 🗖 Ø 🥼					16:20	

- 2. Creazione di un'aula virtuale
- Cliccare su *Partecipa a una riunione o avviala.*

Image: Societ Calendar - Settimana d∈ x <ul> <li>Meet x</li> <li>+</li> <li>←</li> <li>→</li> <li>O</li> <li>A</li> <li>https://meet.google.com/?hs=193&amp;authuser=1</li> <li>□</li> <li>U-sign</li> </ul>	- ♂ ×
Meet 16:21 • mar, 26 mag	+ Partecipa a una riunione o avviala
	Niente in programma per oggi
Bobbing with You + Liz Nielsen + g.co/Lnc	
📲 🔎 O 🖽 💽 🥽 🤗 🌗 🔩	^ 📥 🖬 🦟 Ф) ПА 16-21 🖓

- Nella seguente finestra indicare un nome univoco per la stanza: si suggerisce di usare il codice e il nome dell'insegnamento.
- Cliccare su Continua

Image: Settimana del x     ● Meet       ←     →     ○     △     https://meet.google.c       □     U-sign	× + om/?hs=193&authuser=1	- ♂ ×
Meet 16:21 • mar, 2, mar	Partecipa a una riunione o avviala       ×         Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.          I	pa a una riunione o avviala Inte in programma per oggi
P O 🗏 💽 🗮 🤗 🏮		^

- 3. Avvio dell'esame
- Selezionare Partecipa per avviare la videoconferenza



• Nella videata successiva compaiono le informazioni di partecipazione

🚾 Google Calendar - Settimana de 🗙 🝳 🗕 Meet - d	loe-vxjf-guc × +				-	٥	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\widehat{\omega}$ $\triangle$ https://meet.goo	gle.com/doe-vxjf-guc?authuser=1	Q 🛱	\$ B	Sincronizza	zione non in corso		
D U-sign				_			
				De		Tu (F	) (
	Aggiungi altri	×					
	Nickname della riunione (utilizzabile solo in Università degli Studi di Trieste)						
	Condividi questa informazione con le persone desideri partecipino all https://meet.google.com/doe-vxjf-guc	a riunione					
	Chiamata: (US) +1 724-320-2905 PIN: 327						
	Copia info partecipazione						
	≚* Aggiungi persone						
esameprova 🔨	<ul> <li>• • •</li> </ul>				+ Presenta ora		:
🔳 🔎 🛱 O R 📑	🕴 🤹 🛃		^	🖦 🖡 📼 <i>(</i> a.	⊲≫) ITA 16: 26/05/	22 2020	$\Box$

- Se la stanza è creata dal referente, andrà comunicato il codice di ingresso a terna alfabetica al docente (NON inviare intero link).
- L'invito degli studenti può avvenire tramite invio dello stesso codice (NON il link intero) da parte del referente o del docente: nel primo caso le stanze restano disponibili in quanto create tramite la funzione Calendario.
- Le informazioni per la partecipazione saranno recuperabili cliccando sul nome della stanza in basso a sinistra

🖻 Prot.: X   💩 tutori X   🔯 Goog X   🖻 Tutor X   🚦 Visua X   🖪 Lezio X   🖪 Italia: X   🖻 Tutor X   🖻 Tutor X   G Parte X   🔾	• 'x + - 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\triangle$ https://meet.google.com/mqw-hiub-zoe?authuser=1 $\bigcirc$ $4$ $\neq$ $\neq$	Sincronizzazione non in corso
U-sign	
en e	🕺 🗏 00:06 д 🕑 🚷
provaesame Nickname della riunione (utilizzabile solo in Università degli Studi di Trieste)	
Informazioni sulla partecipazione	
https://meet.google.com/mqw-hiub-zoe	
Chiamata: (US) +1 225-522-1986 PIN: 735 895 763#	
Copia info partecipazione	
provaesame ~	Presenta ora
A O 日 O 目 O G I O G I O A	▲ 📕 🗈 🥂 Ф)) ITA 00:06 🖵

• I pulsanti centrali servono ad attivare/disattivare microfono e videocamera (tasti laterali). Con il tasto centrale si abbandona la riunione

## 4. Gestione dell'esame

• Per visualizzare più studenti contemporaneamente si consiglia di attivare il Layout a Griglia: cliccare sui puntini laterali per aprire il **menu di gestione** e quindi *Modifica layout*.



• selezionare la modalità griglia

Image: Source of the section of t	n/doe-vxjf-guc?authuser=1		Q	<u>74</u>	¢≡	₪ (	Sincronizzazion	– e non in corso		× 
	Modifica layout $\phi^+_+$ Auto		×				01 01		Tu	
esameprova	Barra laterale	In evidenza						•		:
						~ 📥 1	۹ ۱ 🖬 🖟 🕬	resenta ora ITA 16:2	13	

• NOTA: possono essere visualizzate contemporaneamente 16 persone. Per visualizzare più di 16 persone è necessario installare l'estensione "Google Meet Grid View" e usare la piattaforma tramite browser Chrome

- Per presentare la prova dell'esame (es. domande a scelta multipla da mostrare per un tempo prestabilito) è possibile utilizzare la finestra di condivisione
- La condivisione di documenti può essere effettuata anche dai partecipanti tra cui il docente
- Selezionare Presenta ora in basso a sinistra



 Una volta avviata la presentazione è possibile passare da una finestra all'altra. Le finestre compaiono in alto a sinistra. In questo modo è possibile visualizzare gli studenti anche singolarmente mentre loro continuano a visionare la prova.



Per le modalità di invio dell'invito, di somministrazione e sorveglianza e di svolgimento dell'esame si rimanda alla indicazioni generali.