



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Accesso ai fornitori

- Gli accessi dei fornitori devono essere ridotte al minimo essenziale. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo**. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di **carico e scarico**, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di un metro**. Le operazioni di carico scarico vanno eseguite all'esterno degli edifici.
- Individuare servizi igienici dedicati al personale, non consentendo così di poter utilizzare, da parte dei fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno all'Ateneo i servizi igienici del personale interno delle realtà lavorative.

Pulizie e sanificazione

- Occorre garantire la pulizia e la sanificazione periodica di tutte le superfici che vengono a contatto con le mani con particolare riguardo a maniglie, interruttori, maniglioni antipanco, macchinette distributrici di caffè o snack ecc.
- Per quanto riguarda le tastiere dei computer, i mouse, i telefoni ecc. ad uso esclusivo del personale, al fine di evitare la cross contaminazione tra le postazioni, sarà l'operatore a provvedere direttamente alla pulizia accurata della propria strumentazione. Per tali finalità verranno messi a disposizione del personale prodotti spray igienizzanti a base idro-alcolica.

Dispositivi di Protezione Individuale

- Qualora il lavoro imponga di lavorare ad una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gestione aree comuni

- L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una areazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'accesso alle sale fumatori deve essere consentito ad una persona alla volta.
- L'accesso ai distributori automatici è consentito previo adempimento alle misure igieniche (pulizia delle mani). In prossimità dei distributori di che trattasi verranno affissi dei cartelli indicanti le seguenti informazioni.
 - il divieto assoluto di assembramento
 - l'obbligo del mantenimento della distanza interpersonale minima di un metro
 - l'obbligo di permanere il tempo strettamente necessario al prelievo dei prodotti e consumo e non oltre.



Organizzazione aziendale

- Oltre a quanto già previsto, in ordine al lavoro agile, dall'Ateneo nel sopracitato decreto, è necessario sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.
- Evitare le attività in presenza privilegiando forme di comunicazione telefonica o via *e-mail*. E' perciò fatto obbligo d'invio telematico di qualsivoglia documentazione. Qualora sia necessaria la consegna del documento in originale deve essere privilegiata la consegna via posta interna rispetto alla consegna a mano.

Gestione dell'entrata e uscita dei dipendenti

- Si ricorda che anche nelle fasi di inizio e di fine servizio è necessario rispettare il metro di distanza previsto dalla normativa vigente sia nell'utilizzo della timbratrice sia nel passaggio attraverso le porte.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Gli spostamenti all'interno dell'università devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure igieniche previste dalla normativa vigente.
- Va limitata il più possibile la frequentazione di altri uffici, per qualsivoglia motivo, privilegiando comunicazioni via email e telefoniche.
- L'uso degli ascensori è consentito ad una persona alla volta non essendo altrimenti possibile rispettare la distanza minima interpersonale di un metro.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali per almeno 1 ora.
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in "lavoro agile".
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Sorveglianza sanitaria/ Medico Competente

Il Medico Competente dell'Ateneo è a disposizione di tutta l'utenza affinché possa proseguire l'attività di sorveglianza sanitaria, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Precauzioni personali

Viene ulteriormente ribadito l'obbligo al rispetto da parte di tutti delle precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Si ricorda comunque che il primo presidio igienico ad efficacia certa è l'uso del sapone con l'acqua.