

## MISURE IGIENICHE PER LE MALATTIE A DIFFUSIONE RESPIRATORIA

1. **Lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani.** In alternativa al lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone (vedasi “Procedura per il corretto ed accurato lavaggio delle mani”) possono essere usate, ove disponibili, soluzioni idroalcoliche igienizzanti.
  2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono, ove sia evidente, di infezioni respiratorie acute.
  3. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non sottoposte a lavaggio accurato e prolungato.
  4. Coprirsi bocca e naso con un fazzoletto, possibilmente di carta, se si starnutisce o tossisce e cestinare quanto prima il fazzoletto in questione. In alternativa, tossire o starnutire nell’incavo del gomito a braccio piegato.
  5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
  6. Curare l’igiene della scrivania e pulire le superfici con disinfettanti a base di candeggina o alcol.
  7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere affetti da patologie o se si assistono persone ammalate.
  8. I prodotti “Made in China” e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
  9. Gli animali da compagnia ed affezione non diffondono il nuovo coronavirus.
  10. **Evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata ed in uscita dal comune di Trieste,** nonché al suo interno, fatti salvi gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità, ovvero spostamenti per motivi di salute. E’ consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza.
  11. **Evitare gli abbracci e le strette di mano.**
  12. Nei contatti di lavoro e sociali, **mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro.**
  13. Evitare l’uso promiscuo di bottiglie e di bicchieri.
  14. **Evitare i luoghi chiusi ad elevato affollamento, nonché gli assembramenti di persone all’esterno** ove non sia garantito il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.
  15. Cambiare spesso l’aria dei locali spalancando le finestre.
- Si ribadisce altresì l’importanza di **contattare il Numero Verde nazionale 1500, oppure il Numero Unico di Emergenza in Friuli Venezia Giulia 112, oppure il proprio medico di base, se si ha febbre (maggiore di**

**37,5°C) e/o tosse e se si è tornati da zone con conclamata presenza di focolai epidemici da meno di 14 giorni. In ogni caso, non recarsi al Pronto Soccorso o dal proprio medico di base.** In Regione FVG è, altresì, disponibile per eventuali chiarimenti il numero verde 800 500 300. **Nella situazione attuale è fortemente raccomandato di restare presso il proprio domicilio, nonché di limitare al massimo i contatti sociali.**

### Accesso ai fornitori

Gli accessi dei fornitori devono essere ridotte al minimo essenziale. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l’accesso agli uffici per nessun motivo.** Per le necessarie attività di approntamento delle attività di **carico e scarico**, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di un metro.** Le operazioni di carico scarico vanno eseguite all’esterno degli edifici.

Individuare servizi igienici dedicati al personale, non consentendo così di poter utilizzare, da parte dei fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno all’Ateneo i servizi igienici del personale interno delle realtà lavorative.

### Pulizie e sanificazione

- Occorre garantire la pulizia e la sanificazione periodica di tutte le superfici che vengono a contatto con le mani con particolare riguardo a maniglie, interruttori, maniglioni antipanic, macchinette distributrici di caffè o snack ecc.
- Per quanto riguarda le tastiere dei computer, i mouse, i telefoni ecc. ad uso esclusivo del personale, al fine di evitare la cross contaminazione tra le postazioni, sarà l’operatore a provvedere direttamente alla pulizia accurata della propria strumentazione personale. Per tali finalità verranno messi a disposizione del personale prodotti spray igienizzanti a base idro-alcolica.

### Dispositivi di Protezione Individuale

- Qualora il lavoro imponga di lavorare ad una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l’uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camicie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### Gestione aree comuni

- L’accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una areazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

- L’accesso alle sale fumatori deve essere consentito ad una persona alla volta.
- L’accesso ai distributori automatici è consentito previo adempimento alle misure igieniche (pulizia delle mani). In prossimità dei distributori di che trattasi verranno affissi dei cartelli indicanti le seguenti informazioni
  - il divieto assoluto di assembramento
  - l’obbligo del mantenimento della distanza interpersonale minima di un metro
  - l’obbligo di permanere il tempo strettamente necessario al prelievo dei prodotti e consumo e non oltre.

### Organizzazione aziendale

- Oltre a quanto già previsto, in ordine al lavoro agile è necessario sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.
- Evitare le attività in presenza privilegiando forme di comunicazione telefonica o via *e-mail*. E’ perciò fatto obbligo d’invio telematico di qualsivoglia documentazione. Qualora sia necessaria la consegna del documento in originale deve essere privilegiata la consegna via posta interna rispetto alla consegna a mano.

### Gestione dell’entrata e uscita dei dipendenti

- Si ricorda che anche nelle fasi di inizio e di fine servizio è necessario rispettare il metro di distanza previsto dalla normativa vigente sia nell’utilizzo della timbratrice sia nel passaggio attraverso le porte

### Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Gli spostamenti all’interno dell’università devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure igieniche previste dalla normativa vigente.
- Va limitata il più possibile la frequentazione di altri uffici, per qualsivoglia motivo, privilegiando comunicazioni via *email* e telefoniche.
- L’uso degli ascensori è consentito ad una persona alla volta non essendo altrimenti possibile rispettare la distanza minima interpersonale di un metro.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell’impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/areazione dei locali per almeno 1 ora.

- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in "lavoro agile".
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### Sorveglianza sanitaria/ Medico Competente

Il Medico Competente dell'Ateneo è a disposizione di tutta l'utenza affinché possa proseguire l'attività di sorveglianza sanitaria, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute,

#### Precauzioni personali

Viene ulteriormente ribadito l'obbligo al rispetto da parte di tutti delle precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Al fine di favorire le misure preventive sopra citate l'Università degli Studi di Trieste ha messo a disposizione dell'utenza e dei dipendenti circa 200 dispenser contenenti gel disinfettante a base idroalcolica che sono stati collocati in tutte le sedi di Trieste e Gorizia. Per renderli accessibili a tutta l'utenza universitaria sono stati posizionati, indicativamente, negli atri, nei corridoio, nei vani scale e/o nelle aree di grande passaggio in prossimità di aule didattiche, biblioteche, sale lettura e più in generale in luoghi sensibili dell'Ateneo, privilegiando le aree di forte passaggio.

Si ricorda comunque che il primo presidio igienico ad efficacia certa è l'uso del sapone con l'acqua.

## NUMERI PER L'EMERGENZA

### numeri ESTERI

Pronto Soccorso  
**112**

Prefettura Protezione Civile  
**040 373111**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano  
Isontina (ASU GI)  
**040 3991111**

Numero di pubblica utilità per COVID-19  
**1500**

Numero Verde Regione FVG per COVID-19  
**800500300**

### INTERNI

Magnifico Rettore  
**040 558 3001**

Direttore Generale  
**040 558 3005**

Dirigente Area Tecnica  
**040 558 7725**

Medico Competente  
**040 399 2518**

R.S.P.P.  
**040 558 7977**

Segnalazioni dispenser gel igienizzate  
**040 558 3180**

Vigilanza Interna dell'Ateneo  
**040 558 2222**

## EMERGENZA COVID 19

### DISPOSIZIONI DELLE AUTORITA' COMPETENTI IN MERITO AL COVID19

- E' fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Non si può fare ingresso o permanere in Ateneo, o bisogna dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- E' obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (Vedasi Piano di Emergenza COVID19).