



## LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DEL I SEMESTRE 2020-21

### **Premessa**

Le presenti linee guida riguardano le modalità di svolgimento delle lezioni per il primo semestre dell'a.a. 2020-21 dell'Università degli Studi di Trieste in relazione alle misure rese necessarie per la situazione emergenziale. Norme più generali relative agli aspetti della sicurezza, dell'accesso in aula e all'utilizzo degli spazi studio e ristoro sono contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste".

Tutto il personale dell'Università e tutti gli studenti sono fortemente invitati a **scaricare la app Immuni** al fine di metterci nelle di condizioni di tracciare con rapidità ed efficacia i possibili contatti a rischio di soggetti che dovessero risultare positivi al Coronavirus.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

1. Le lezioni dei **corsi di I e II livello** si svolgeranno **in presenza garantendo contemporaneamente la loro fruizione in remoto** da parte degli studenti che, a vario titolo, non potranno essere presenti.
2. **Alcuni insegnamenti**, secondo le indicazioni dei Dipartimenti, si svolgeranno **totalmente o parzialmente in remoto. Nel caso di interi anni di corso per i quali si prevede di svolgere le lezioni in modalità remota**, i Dipartimenti sono tenuti a darne opportuna comunicazione agli studenti interessati.
3. **Le attività formative relative al III livello** potranno essere svolte in presenza, in modalità mista (in presenza e a distanza) o interamente a distanza previa indicazione dell'organo competente o del Dipartimento di riferimento.

### **Piattaforma Teams**

1. Lo strumento adottato dall'Ateneo per la fruizione delle lezioni in remoto (in modalità sincrona e asincrona) è **Microsoft Teams** (MS Teams) che consente di erogare una lezione a distanza e la sua videoregistrazione; si tratta di un pacchetto all'interno della licenza MS Office365 di Ateneo attivo per la totalità degli studenti, di tutti i docenti (compresi quelli a contratto) e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.
2. L'accesso alla piattaforma MS Teams avviene tramite il **sito dedicato** alla Didattica a distanza per docenti e studenti. Nel sito sono riportate le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma che può avvenire

mediante l'accesso diretto alla classe virtuale predisposto dall'Ateneo oppure tramite la creazione di gruppi classe in modo autonomo da parte del docente.

3. La piattaforma MS Teams consente la **registrazione** delle lezioni e sua conservazione e fruizione da parte degli studenti solo in streaming in uno spazio cloud cui si ha accesso tramite la piattaforma **Stream** secondo le indicazioni riportate sul sito di Ateneo dedicato all'*Emergenza Covid-19*.

4. Le lezioni dei corsi di I e II livello **devono essere comunque registrate** e la relativa registrazione rimanere a disposizione degli studenti almeno sino al termine del semestre (periodo 5 ottobre – 31 gennaio 2021). L'obbligo della registrazione è condizionato dalla fruibilità delle lezioni registrate solo in modalità asincrona e dalla possibilità del docente di modificarle.

5. Sono esempi di registrazione delle lezioni la registrazione dell'audio nel caso in cui un docente esponga la lezione senza altra documentazione, la condivisione di presentazioni o altro materiale assieme all'audio, l'inquadratura della lavagna o tavoletta grafica assieme all'audio.

6. Il docente può scegliere di interrompere la registrazione nei momenti di interazione con gli studenti in relazione alle proprie e autonome modalità di svolgimento della lezione.

7. Le attività didattiche di tipo integrativo e dei lettori possono non essere registrate.

8. Le informazioni relative alla disciplina della proprietà intellettuale ed alla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alle pagine dedicate all'*Emergenza Covid-19*.

9. Per tutti gli insegnamenti del I semestre è stato approntato un Catalogo di Ateneo della didattica a distanza (<https://corsi.units.it/didattica-a-distanza>) nel quale è possibile trovare l'insegnamento di interesse inserendo come chiave di ricerca una stringa, anche parziale, con il nome del corso di studio o del docente. Tramite questo catalogo, aperto a tutti gli studenti e accessibile in base alle indicazioni degli orari delle lezioni, si accede ad un'aula virtuale predisposta nella piattaforma Teams. Nell'aula sono attive le consuete opzioni di condivisione, registrazione, chat previste da Teams per le riunioni.

10. I docenti hanno la facoltà di creare dei Teams classe per i propri insegnamenti in modo da sfruttare tutte le potenzialità della piattaforma. In questo caso sarà però necessario identificare gli studenti interessati; si consiglia in proposito di accedere inizialmente tramite il catalogo in modo da indirizzare opportunamente gli studenti al *team* corretto. Resta nelle facoltà del docente l'utilizzo contemporaneo della piattaforma *Moodle*.

11. L'accesso alla piattaforma Teams avviene tramite credenziali di Ateneo per tutto il personale docente e tecnico-amministrativo e per i lettori; personale docente non di ruolo ottiene automaticamente l'accesso alla piattaforma al termine del completamento delle attività amministrative a carico delle Segreterie Didattiche.

12. Gli studenti che hanno completato il processo di immatricolazione o sono già in possesso di matricola hanno accesso alla piattaforma Teams. Gli studenti per i quali il processo di immatricolazione è ancora in corso potranno comunque accedere alla piattaforma Teams come ospiti; in tal caso potrebbe essere necessario da parte del docente accettare il loro accesso; si consiglia in questi casi l'accesso tramite il catalogo della didattica a distanza.

13. I futuri studenti delle lauree magistrali, che non hanno ancora iniziato il processo di immatricolazione e provengono da altri Atenei, potranno essere autorizzati ad accedere alla piattaforma Teams tramite l'ottenimento di una matricola temporanea gestita dai Dipartimenti alle cui segreterie didattiche sono invitati a rivolgersi. In questo caso non sarà necessario un accesso come ospite con conseguente accettazione ad ogni lezione.

### **Lezioni in presenza e attrezzature delle aule**

1. Le lezioni in presenza devono essere contemporaneamente offerte in **modalità remota di tipo sincrono sulla piattaforma Teams**; le aule rintracciabili su University Planner (quindi, a gestione centrale) sono dotate di attrezzature per favorire la didattica in remoto.

2. In funzione della tipologia di attrezzature fruibili/disponibili, si individuano le seguenti **tipologie di aula**:

- **Tipo 1** - aula attrezzata con sistema *Rally*; utilizzabile anche in combinazione con altre aule di tipo 1
- **Tipo 2** - aula attrezzata con sistema audio e videoproiezione, con PC d'aula e *web-cam* su monitor
- **Tipo 3** - aula attrezzata con sistema di videoproiezione e audio – utilizzabile con notebook personale o di Dipartimento
- **Tipo 4** - aula attrezzata solo con videoproiettore (senza audio) e utilizzabile con notebook personale

3. Le lezioni si potranno svolgere come di consueto;

- a. nel caso di utilizzo della **lavagna**, la stessa sarà adeguatamente inquadrata da apposita telecamera nelle aule di tipo 1 e nelle altre aule si potrà utilizzare la *web-cam* del PC d'aula o del notebook; nel caso in cui si rendesse necessario, saranno disponibili delle **tavolette grafiche** da prenotare su richiesta da parte dei dipartimenti. Gli studenti collegati in remoto o quelli eventualmente presenti in un'aula combinata vedranno la lavagna direttamente tramite Teams;
- b. nel caso di presentazione di materiale digitale (presentazioni, video, PDF, ecc) sarà necessario utilizzare l'opzione di condivisione presente in Teams.

4. Le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature multimediali saranno disponibili in ogni aula e un gruppo di tecnici informatici saranno a disposizione per l'eventuale supporto e saranno forniti dei corsi prima dell'inizio delle lezioni.

5. Nel caso di **aule combinate** in cui sono presenti studenti dello stesso corso:

- nell'aula dove è presente il docente, si utilizza la stazione *Rally* per il collegamento in sincrono con l'altra aula e l'esterno;

- nell'aula accoppiata, è necessario avviare la funzionalità del *Rally* per la proiezione su schermo della trasmissione in sincrono (può farlo il docente, un tutor del dipartimento o uno studente istruito all'occorrenza); la sorveglianza è comunque demandata al docente, al tutor o altro personale dell'ateneo eventualmente incaricato;
- si consiglia inoltre ai docenti che svolgono due ore successive in aule attigue, di alternare la presenza nelle due aule.
- nel caso di condivisione di materiale tramite Teams, si ricorda che la piattaforma consente la visualizzazione contemporanea del materiale condiviso e delle altre videate compresa quella della seconda aula (solo se la condivisione non è effettuata tramite desktop)
- le interazioni con gli studenti sono gestite dal docente; per favorire un migliore ascolto degli interventi degli studenti è consentito loro di avvicinarsi al microfono Rally, mantenendo le distanze di sicurezza.

6. Le attività didattiche che prevedono lo svolgimento in laboratori tecnico-scientifici, informatici e linguistici per cui è necessario prevedere dei turni in base alla capienza massima consentita adottata in fase emergenziale, è consentito prevedere, in accordo con il CdS, una riduzione delle medesime attività come pure un aumento delle ore erogate comprensive delle ripetizioni da segnalare nella SUA-CdS secondo le indicazioni ministeriali e comunque nel rispetto dei compiti didattici dei docenti.

### **Lezioni in remoto**

1. Le lezioni che i Dipartimenti hanno deciso di svolgere in **remoto devono essere effettuate, nella modalità "sincrona" tramite la piattaforma Teams.**
2. Lo svolgimento di lezioni in modalità "asincrona" tramite la piattaforma Teams è possibile soltanto previa indicazione del Dipartimento in base alle scelte effettuate nell'individuazione degli insegnamenti da erogare soltanto in modalità remota; tale modalità prevede la messa a disposizione di materiale audio e/o video appositamente registrato, garantendo la disponibilità del docente a rispondere a richieste di chiarimento da parte degli studenti.
3. All'interno dei siti dei corsi di studio saranno comunicati gli orari delle lezioni in modalità "sincrona" assieme a quelli delle lezioni in presenza.
4. Nel caso di insegnamenti svolti esclusivamente in remoto su scelta del Dipartimento, si può trasmettere dalla propria abitazione, dal proprio ufficio oppure da un'aula del proprio corso di studi.
5. L'eventuale frequenza obbligatoria può essere verificata anche in modalità remota utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Teams.
6. Le lezioni "a distanza" saranno indicate nel **registro** del docente come lezione frontale; a tale proposito si fa riferimento alle ore accademiche come indicato nel registro online nel sistema Esse3; tali criteri e quelli ai punti successivi valgono per tutti i docenti di ruolo e a contratto e per i lettori.

7. Le ore di lezione svolte in modalità sincrona corrispondono a quelle che si sarebbero svolte in presenza e concorrono alla determinazione dei CFU previsti dal piano degli studi e dello svolgimento dei compiti didattici.
8. Le eventuali lezioni svolte in modalità asincrona corrispondono a quelle che si sarebbero svolte in presenza e concorrono alla determinazione dei CFU previsti dal piano degli studi e della registrazione dei compiti didattici, ma in considerazione della tipologia di erogazione della didattica l'ora accademica potrà essere ridotta fino al valore di 30 minuti, che quindi corrisponderà ad un valore compreso tra 30 e 45 minuti. Lezioni audio/video-registrate di durata inferiore ai 30 minuti potranno essere sommate ai fini della computazione dei compiti didattici (per es. potranno essere computate per un'ora accademica due lezioni di 15 minuti o due lezioni da 20 minuti). Si esclude l'utilizzo di lezioni registrate gli scorsi anni.
9. In ogni caso deve essere garantito lo stesso trasferimento di conoscenze previsto dai *Syllabi* degli insegnamenti e non è considerato adempimento dei propri compiti didattici il mero caricamento online di presentazioni o altri materiali.
10. I docenti che produrranno un certificato che li qualifichi come "persona fragile" da parte del medico competente avranno la possibilità di svolgere le proprie lezioni a distanza, secondo quanto previsto al punto 4.

#### **Modalità di gestione della eventuale assenza del docente**

1. Nel caso di un docente che a fini precauzionali (su indicazione medica o per quarantena precauzionale o fiduciaria, esclusi quindi i casi di positività accertata per i quali vale l'articolo 6.2), permane presso il proprio domicilio, in accordo con la circolare INPS 3653 del 09/10/2020, potrà svolgere, su base volontaria, attività didattica a distanza.
2. Il docente dovrà dare immediata notizia della assenza (preferibilmente il/i giorni precedenti la stessa) tramite email e/o SMS/Whatsapp o altro sistema condiviso, alla segreteria didattica del corso di laurea/Dipartimento, e al coordinatore del corso di studio, concordando le eventuali modalità di fruizione in aula che verranno comunicate tempestivamente a studenti e studentesse.
3. Se il docente non svolgerà la lezione a distanza, le lezioni verranno recuperate al momento della ripresa in servizio.