



## LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DEL II SEMESTRE 2020-21

### **Premessa**

Le presenti linee guida riguardano le modalità di svolgimento delle lezioni per il secondo semestre dell'a.a. 2020-21 dell'Università degli Studi di Trieste in relazione alle misure rese necessarie per la situazione emergenziale. Norme più generali relative agli aspetti della sicurezza, dell'accesso in aula e all'utilizzo degli spazi studio e ristoro sono contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste".

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

1. Le lezioni dei **corsi di I e II livello** si svolgeranno **in presenza garantendo contemporaneamente la loro fruizione in remoto** da parte degli studenti che, a vario titolo, non potranno essere presenti.
2. **Alcuni insegnamenti**, secondo le indicazioni dei Dipartimenti, si svolgeranno **totalmente o parzialmente in remoto**. Nel caso di interi anni di corso per i quali si prevede di svolgere le lezioni in modalità remota, i Dipartimenti sono tenuti a darne opportuna comunicazione agli studenti interessati.
3. **Le attività formative relative al III livello** potranno essere svolte in presenza, in modalità mista (in presenza e a distanza) o interamente a distanza previa indicazione dell'organo competente o del Dipartimento di riferimento.

### **Piattaforma Teams**

1. Lo strumento adottato dall'Ateneo per la fruizione delle lezioni in remoto (in modalità sincrona e asincrona) è **Microsoft Teams** (MS Teams) che consente di erogare una lezione a distanza e la sua videoregistrazione; si tratta di un pacchetto all'interno della licenza MS Office365 di Ateneo attivo per la totalità degli studenti, di tutti i docenti (compresi quelli a contratto) e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.
2. L'accesso alla piattaforma MS Teams avviene tramite il **sito dedicato** alla Didattica a distanza per docenti e studenti. Nel sito sono riportate le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma che può avvenire mediante l'accesso diretto alla classe virtuale predisposto dall'Ateneo oppure tramite la creazione di gruppi classe in modo autonomo da parte del docente.

3. La piattaforma MS Teams consente la **registrazione** delle lezioni e sua conservazione e fruizione da parte degli studenti solo in streaming in uno spazio cloud cui si ha accesso tramite la piattaforma **Stream** secondo le indicazioni riportate sul sito di Ateneo dedicato all'*Emergenza Covid-19*.
4. Le lezioni dei corsi di I e II livello **devono essere comunque registrate** e la relativa registrazione rimanere a disposizione degli studenti almeno sino al termine del semestre (**periodo 1 marzo – 31 agosto 2021**). L'obbligo della registrazione è condizionato dalla fruibilità **solo in modalità asincrona (non conservabile)** delle lezioni registrate e dalla possibilità del docente di modificarle.
5. Sono esempi di registrazione delle lezioni la registrazione dell'audio nel caso in cui un docente esponga la lezione senza altra documentazione, la condivisione di presentazioni o altro materiale assieme all'audio, l'inquadratura della lavagna o tavoletta grafica assieme all'audio.
6. Il docente può scegliere di interrompere la registrazione nei momenti di interazione con gli studenti in relazione alle proprie e autonome modalità di svolgimento della lezione.
7. Le attività didattiche di tipo integrativo e dei lettori possono non essere registrate.
8. Le informazioni relative alla disciplina della proprietà intellettuale ed alla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alle pagine dedicate all'*Emergenza Covid-19*.
9. Per tutti gli insegnamenti del II semestre è stato approntato un Catalogo di Ateneo della didattica a distanza (<https://corsi.units.it/didattica-a-distanza>) nel quale è possibile trovare l'insegnamento di interesse inserendo come chiave di ricerca una stringa, anche parziale, con il nome del corso di studio o del docente. Tramite questo catalogo, aperto a tutti gli studenti e accessibile in base alle indicazioni degli orari delle lezioni, si accede ad un'aula virtuale predisposta nella piattaforma Teams. Nell'aula sono attive le consuete opzioni di condivisione, registrazione, chat previste da Teams per le riunioni.
10. I docenti hanno la facoltà di creare dei Teams classe per i propri insegnamenti in modo da sfruttare tutte le potenzialità della piattaforma. In questo caso sarà però necessario indentificare gli studenti interessati; si consiglia in proposito di accedere inizialmente tramite il catalogo in modo da indirizzare opportunamente gli studenti al *team* corretto. Resta nelle facoltà del docente l'utilizzo contemporaneo della piattaforma *Moodle*.
11. L'accesso alla piattaforma Teams avviene tramite credenziali di Ateneo per tutto il personale docente e tecnico-amministrativo e per i lettori; personale docente non di ruolo ottiene automaticamente l'accesso alla piattaforma al termine del completamento delle attività amministrative a carico delle Segreterie Didattiche.
12. Gli studenti che hanno completato il processo di immatricolazione o sono già in possesso di matricola hanno accesso alla piattaforma Teams. Gli studenti per i quali il processo di immatricolazione è ancora in corso potranno comunque accedere alla piattaforma Teams come ospiti; in tal caso potrebbe essere

necessario da parte del docente accettare il loro accesso; si consiglia in questi casi l'accesso tramite il catalogo della didattica a distanza.

13. I futuri studenti delle lauree magistrali, che non hanno ancora iniziato il processo di immatricolazione e provengono da altri Atenei, potranno essere autorizzati ad accedere alla piattaforma Teams tramite l'ottenimento di una matricola temporanea gestita dai Dipartimenti alle cui segreterie didattiche sono invitati a rivolgersi. In questo caso non sarà necessario un accesso come ospite con conseguente accettazione ad ogni lezione.

### ***Lezioni in presenza e attrezzature delle aule***

1. Le lezioni in presenza devono essere contemporaneamente offerte in **modalità remota di tipo sincrono sulla piattaforma Teams**.

In ogni caso le lezioni in presenza si potranno svolgere come di consueto (compreso l'utilizzo della lavagna). La modalità remota è consentita dall'attrezzatura delle aule (presenti in University Planner e quindi di gestione centralizzata) come esplicitato nel punto successivo.

2. In tutte le aule di Ateneo è possibile svolgere e registrare lezioni attraverso la piattaforma Teams. In particolare le situazioni che si possono incontrare sono le seguenti:

**A) aule attrezzate con sistema di videoconferenza (Rally o altri sistemi):** in queste aule sono posizionate telecamere direzionate sulla lavagna/cattedra, microfoni ambientali e altoparlanti la ripresa e la restituzione dei suoni.

**B) aule attrezzate con PC/notebook dotati di webcam:** in queste aule, le riprese sono assicurate da una webcam (del dispositivo o portatile posizionata in aula su treppiede), e il microfono è quello del pc/notebook;

**C) aule predisposte per la trasmissione in Teams:** in queste aule le riprese sono assicurate dalle webcam dei notebook (personali o messi a disposizione nell'aula).

In tutte le aule sono presenti schermi e proiettori, collegabili ai dispositivi portatili (personali o messi a disposizione dell'aula). Alcune aule sono attrezzate con tavolette grafiche, mentre nelle altre è possibile averle a disposizione, su richiesta. Tutte le aule sono dotate di connessione di rete cablata (Eduroam) cui si accede con le credenziali di Ateneo.

**L'elenco delle aule con le relative attrezzature**, nonché le informazioni sulle dotazioni presenti nelle portinerie, e le **raccomandazioni per l'utilizzo**, è disponibile tra i file del gruppo Teams DiDiG (Didattica DiGitale) cui tutti i docenti possono accedere. Tra i file a disposizione, anche tutorial per l'utilizzo delle attrezzature, delle tavolette grafiche, alcune FAQ. Per qualsiasi domanda o dubbio sulle attrezzature, indirizzare una richiesta a @supportoviachat **attraverso la funzione POST** del gruppo DiDiG.

3. Le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature multimediali saranno disponibili in ogni aula; **per il supporto tecnico** in caso di necessità o malfunzionamenti in aula (ma **non** per supporto sulla piattaforma

Teams), interviene il gruppo di tecnici individuato a tal fine (USI: Unità Supporto Informatico), raggiungibile via chat sul gruppo DiDiG, all'indirizzo @supportoviachat.

4. Per domande o necessità di supporto sulle funzionalità della piattaforma Teams è disponibile un servizio di supporto e esclusivamente dedicato, raggiungibile all'indirizzo [teams.covid19@units.it](mailto:teams.covid19@units.it)

5. Tutte le aule possono essere messe in collegamento tra di loro. Nel caso di **aule combinate** in cui sono presenti studenti dello stesso corso:

- nell'aula dove è presente il docente, si utilizzano le apparecchiature presenti per le riprese e per il collegamento in sincrono con l'altra aula e l'esterno;
- nell'aula accoppiata, è necessario avviare le apparecchiature per la proiezione su schermo della trasmissione in sincrono (può farlo il docente, un tutor del dipartimento o uno studente istruito all'occorrenza); la sorveglianza è comunque demandata al docente, al tutor o altro personale dell'ateneo eventualmente incaricato;
- nel caso di condivisione di materiale tramite Teams, si ricorda che la piattaforma consente la visualizzazione contemporanea del materiale condiviso e delle altre videate compresa quella della seconda aula (se attrezzata con il sistema Rally)
- le interazioni con gli studenti sono gestite dal docente; per favorire un migliore ascolto degli interventi degli studenti è consentito loro di avvicinarsi ai microfoni delle aule combinate (della Rally o dei singoli dispositivi), mantenendo le distanze di sicurezza.

6. Le attività didattiche che prevedono lo svolgimento in laboratori tecnico-scientifici, informatici e linguistici per cui è necessario prevedere dei turni in base alla capienza massima consentita adottata in fase emergenziale, è consentito prevedere, in accordo con il CdS, una riduzione delle medesime attività come pure un aumento delle ore erogate comprensive delle ripetizioni da segnalare nella SUA-CdS secondo le indicazioni ministeriali e comunque nel rispetto dei compiti didattici dei docenti.

7. Per ottimizzare l'utilizzo delle postazioni nei laboratori informatici, laddove non sia stato possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le stesse, i laboratori sono stati dotati di schermi in plexiglas per isolare le singole postazioni e permettere così di sfruttare l'aula per tutta la capienza normale. In tutte le aule informatiche, inoltre, saranno disponibili guanti monouso da indossare per utilizzare le tastiere. Per il reintegro delle dotazioni DPI, laddove si riscontrino carenze, scrivere a [dpiaule@units.it](mailto:dpiaule@units.it).

8. Attività formative specificatamente connesse con gli obiettivi formativi di un insegnamento (quali ad esempio escursioni, visite guidate, sopralluoghi cittadini e extracittadini), che si prevedono di svolgere, secondo le indicazioni del docente, in luoghi diversi dalle sedi dell'Ateneo sono consentite e sono da considerarsi attività lavorative ove sia necessario autodichiarare lo spostamento rispetto alla propria residenza secondo le normative vigenti.

### **Lezioni in remoto**

1. Le lezioni che i Dipartimenti hanno deciso di svolgere in **remoto devono essere effettuate, nella modalità “sincrona” tramite la piattaforma Teams.**
2. Lo svolgimento di lezioni in modalità “asincrona” tramite la piattaforma Teams è possibile soltanto previa indicazione del Dipartimento in base alle scelte effettuate nell’individuazione degli insegnamenti da erogare soltanto in modalità remota; tale modalità prevede la messa a disposizione di materiale audio e/o video appositamente registrato, garantendo la disponibilità del docente a rispondere a richieste di chiarimento da parte degli studenti.
3. All’interno dei siti dei corsi di studio saranno comunicati gli orari delle lezioni in modalità “sincrona” assieme a quelli delle lezioni in presenza.
4. Nel caso di insegnamenti svolti esclusivamente in remoto su scelta del Dipartimento, si può trasmettere dalla propria abitazione, dal proprio ufficio oppure da un’aula del proprio corso di studi.
5. L’eventuale frequenza obbligatoria può essere verificata anche in modalità remota utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Teams.
6. Le lezioni “a distanza” saranno indicate nel **registro** del docente come lezione frontale; a tale proposito si fa riferimento alle ore accademiche come indicato nel registro online nel sistema Esse3; tali criteri e quelli ai punti successivi valgono per tutti i docenti di ruolo e a contratto e per i lettori.
7. Le ore di lezione svolte in modalità sincrona corrispondono a quelle che si sarebbero svolte in presenza e concorrono alla determinazione dei CFU previsti dal piano degli studi e dello svolgimento dei compiti didattici.
8. Le eventuali lezioni svolte in modalità asincrona corrispondono a quelle che si sarebbero svolte in presenza e concorrono alla determinazione dei CFU previsti dal piano degli studi e della registrazione dei compiti didattici, ma in considerazione della tipologia di erogazione della didattica l’ora accademica potrà essere ridotta fino al valore di 30 minuti, che quindi corrisponderà ad un valore compreso tra 30 e 45 minuti. Lezioni audio/video-registrate di durata inferiore ai 30 minuti potranno essere sommate ai fini della computazione dei compiti didattici (per es. potranno essere computate per un’ora accademica due lezioni di 15 minuti o due lezioni da 20 minuti). Si esclude l’utilizzo di lezioni registrate gli scorsi anni.
9. In ogni caso deve essere garantito lo stesso trasferimento di conoscenze previsto dai *Syllabi* degli insegnamenti e non è considerato adempimento dei propri compiti didattici il mero caricamento online di presentazioni o altri materiali.

10. I docenti che produrranno un certificato che li qualifichi come “persona fragile” da parte del medico competente avranno la possibilità di svolgere le proprie lezioni a distanza, secondo quanto previsto al punto 4.

#### **Modalità di gestione della eventuale assenza del docente**

1. Nel caso di un docente che a fini precauzionali (su indicazione medica o per quarantena precauzionale o fiduciaria, esclusi quindi i casi di positività accertata per i quali vale l'articolo 6.2), permane presso il proprio domicilio, in accordo con la circolare INPS 3653 del 09/10/2020, potrà svolgere, su base volontaria, attività didattica a distanza.
2. Il docente dovrà dare immediata notizia della assenza (preferibilmente il/i giorni precedenti la stessa) tramite email e/o SMS/Whatsapp o altro sistema condiviso, alla segreteria didattica del corso di laurea/Dipartimento, e al coordinatore del corso di studio, concordando le eventuali modalità di fruizione in aula che verranno comunicate tempestivamente a studenti e studentesse.
3. Se il docente non svolgerà la lezione a distanza, le lezioni verranno recuperate al momento della ripresa in servizio.