



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

## INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO IN AULA TRAMITE L'APPLICAZIONE #SAFETY4ALL

### Premessa

L'applicazione #SAFETY4ALL predisposta dall'Ateneo consente la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti al fine di consentire la prenotazione dei posti per la frequenza delle lezioni e i momenti di studio e ristoro. L'applicazione consente anche di individuare le presenze con la finalità di garantire una maggiore sicurezza nella gestione dell'emergenza ancora in corso.

Si raccomanda di utilizzare una versione aggiornata dell'applicazione (a partire dalla 4.0); in alternativa è disponibile la versione web al sito <https://gosafety.web.app/>.

L'utilizzo dell'applicazione resta obbligatorio da parte degli studenti accanto alle altre misure messe in campo dall'Ateneo per garantire la sicurezza di tutti.

### ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

1. L'accesso a #SAFETY4ALL avviene tramite credenziali di Ateneo.
2. Al momento del primo accesso, sarà richiesto di aver preso conoscenza **dell'informativa sul trattamento dei dati** e di sottoscrivere il **modulo di autorizzazione all'accesso** al comprensorio dell'Ateneo secondo quanto previsto dal *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste"*.
3. Se non è possibile utilizzare l'applicazione (dallo smartphone o via web) o in assenza di smartphone, si potrà accedere ai locali di Ateneo compilando, una tantum per tutto il semestre, il modulo online di autorizzazione all'accesso al link <https://web.units.it/page/forms/it/content/covid-19-accesso-strutture-universitarie> segnalando il Dipartimento del proprio Corso di Studio.
4. Per poter accedere alle aule e seguire le **lezioni in presenza è sempre obbligatorio prenotarsi** tramite l'applicazione. La prenotazione può avvenire solo se collegati alla rete: il tasto **PRENOTA** mostrerà il messaggio *"Elaborazione in corso"* mentre la prenotazione viene registrata; in caso negativo si è invitati a ripetere l'operazione.
5. La **prenotazione** dei posti disponibili è **aperta per tre settimane successive** e il periodo di apertura delle prenotazioni è aggiornato settimanalmente.
6. Per prenotare un posto in aula tramite l'applicazione è **necessario visionare gli orari e relative indicazioni presso il sito del Dipartimento del proprio Corso di Studi** e verificare le aule nelle quali si svolgeranno le lezioni di interesse: per **individuare l'aula** accedere alla sezione *"Aule e calendari"* dell'applicazione.
7. Non è possibile prenotarsi a due lezioni diverse che si svolgono anche parzialmente in contemporanea.
8. Se si è sprovvisti di smartphone o non si è riusciti ad effettuare la prenotazione, l'accesso sarà garantito previo invio tempestivo di una richiesta, con cognome, nome, matricola e "nome utente" (entrambi necessari), lezione da seguire, data e orario della stessa a [prenotazioni.aule@amm.units.it](mailto:prenotazioni.aule@amm.units.it).
9. **Al momento dell'entrata in aula è necessario inquadrare il QR code**, presente sulla segnaletica apposta accanto alle porte di accesso; **in alternativa** è possibile inserire il **codice univoco** dell'aula reperibile sul manifesto al di sotto del *QR code*. Si fa presente che **si può inquadrare il QR code anche in assenza di rete**, mentre si ribadisce che quest'ultima è necessaria per la prenotazione. **In ogni caso è obbligatorio effettuare l'accesso tramite l'applicazione prima di entrare in aula.**

10. L'accesso in aula in presenza di rete automaticamente **registra la vostra presenza in aula**: l'accesso è consentito a partire **da 30 minuti prima dell'orario di inizio** della lezione. **Al momento dell'accesso è necessario selezionare tutte le lezioni** alle quali si partecipa nel periodo per il quale è consentito entrare in aula (come nel caso di due o più lezioni successive). Se si accede **in assenza di rete**, si è tenuti ad avvisare il docente.
11. Se, dopo essersi prenotati, si sceglie di non presentarsi a lezione, si chiede di **disdire la prenotazione per consentire l'accesso ad altri studenti**. Il mancato accesso nella giornata sarà segnalato da un **messaggio** mediante l'applicazione.
12. **La prenotazione dell'aula dovrà avvenire per qualsiasi attività didattica in presenza**, sia curricolare che di tipo integrativo (esercitazioni, lettori, ecc.). Nel caso di attività **laboratoriale** si fa riferimento anche alle indicazioni dei Corsi di Studio.
13. **La prenotazione delle lezioni e l'accesso in aula avviene, per tutti gli anni di corso, senza turnazioni, salvo diversa e specifica indicazione dei Dipartimenti.**
14. **In casi di emergenza**, eventualmente e specificatamente comunicati dall'Ateneo, potranno essere previste delle turnazioni per la prenotazione e l'accesso **in tutte le aule**.
15. Nei casi in cui siano previsti dai Dipartimenti e in casi di emergenza, le **turnazioni** avvengono per due gruppi identificati dal **numero pari o dispari della propria matricola**. Se si fa parte del gruppo delle matricole **dispari** ci si può prenotare per la settimana dispari di apertura delle prenotazioni, mentre il gruppo delle matricole **pari** può prenotarsi per la settimana pari, **secondo lo schema** sotto riportato che indica le **settimane prenotabili** per ogni gruppo. In ogni caso **a partire dalla domenica entrambi i gruppi potranno prenotarsi per la settimana in corso**, ove vi siano residuati posti disponibili.

N. Settimana	Settimana	Matricola dispari	Matricola pari
	DOM 19/09/21 - SAB 25/09/21	<b>settimana 1</b>	settimana 2
1	DOM 26/09/21 - SAB 02/10/21	<b>settimane 1 e 3</b>	settimane 1 e 2
2	DOM 03/10/21 - SAB 09/10/21	<b>settimane 2 e 3</b>	settimane 2 e 4
3	DOM 10/10/21 - SAB 16/10/21	<b>settimane 3 e 5</b>	settimane 3 e 4
4	DOM 17/10/21 - SAB 23/10/21	<b>settimane 4 e 5</b>	settimane 4 e 6
5	DOM 24/10/21 - SAB 30/10/21	<b>settimane 5 e 7</b>	settimane 5 e 6
6	DOM 31/10/21 - SAB 06/11/21	<b>settimane 6 e 7</b>	settimane 6 e 8
7	DOM 07/11/21 - SAB 13/11/21	<b>settimane 7 e 9</b>	settimane 7 e 8
8	DOM 14/11/21 - SAB 20/11/21	<b>settimane 8 e 9</b>	settimane 8 e 10
9	DOM 21/11/21 - SAB 27/11/21	<b>settimane 9 e 11</b>	settimane 9 e 10
10	DOM 28/11/21 - SAB 04/12/21	<b>settimane 10 e 11</b>	settimane 10 e 12
11	DOM 05/12/21 - SAB 11/12/21	<b>settimane 11 e 13</b>	settimane 11 e 12
12	DOM 12/12/21 - SAB 18/12/21	<b>settimane 12 e 13</b>	settimane 12 e 14
13	DOM 19/12/21 - SAB 25/12/21	<b>settimane 13 e 15</b>	settimane 13 e 14
14	DOM 26/12/21 - SAB 01/01/22	<b>settimane 14 e 15</b>	settimane 14 e 16
15	DOM 02/01/22 - SAB 08/01/22	<b>settimana 15 e 17</b>	settimana 15 e 16
16	DOM 09/01/22 - SAB 15/01/22	<b>settimana 16 e 17</b>	settimana 16
17	DOM 16/01/22 - SAB 22/01/22	<b>settimana 17</b>	settimana 17