



INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO IN AULA TRAMITE L'APPLICAZIONE **#SAFETY4ALL**

Premessa

L'applicazione **#SAFETY4ALL** predisposta dall'Ateneo consente la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti ai fini di consentire la prenotazione dei posti per la frequenza delle lezioni e i momenti di studio e ristoro.

L'applicazione ci consente anche di individuare le presenze nei locali dell'Ateneo con la finalità di garantire una maggiore sicurezza per tutti; per lo stesso motivo si consiglia fortemente anche l'utilizzo dell'applicazione **Immuni**.

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

1. L'accesso all'APP **#SAFETY4ALL** avviene tramite credenziali di Ateneo: è sufficiente essere registrati sul **sistema Esse3**.
2. Al momento del primo accesso, sarà richiesto di aver preso conoscenza **dell'informativa sul trattamento dei dati** e di sottoscrivere il **modulo di autorizzazione all'accesso** al comprensorio dell'Ateneo, valido per tutto il primo semestre.
3. Per poter accedere alle aule e seguire le **lezioni in presenza** è **obbligatorio prenotarsi** tramite l'applicazione. La prenotazione può avvenire solo se collegati alla rete: il tasto PRENOTA mostrerà il messaggio "*Elaborazione in corso*" mentre la prenotazione viene registrata; in caso negativo si è invitati a ripetere l'operazione.
4. La prenotazione dei posti disponibili è attualmente prevista **per il periodo dal 2 al 14 novembre**.
5. Se si è sprovvisti di smartphone o non si è riusciti ad effettuare la prenotazione, l'accesso sarà garantito previo invio tempestivo di una richiesta, con cognome, nome e matricola (o STU-ID), lezione da seguire e data e orario della stessa a prenotazioni.aule@amm.units.it.
6. Se non è possibile utilizzare l'applicazione o in assenza di smartphone, si potrà accedere ai locali di Ateneo compilando, una tantum per tutto il semestre, il modulo online di autorizzazione all'accesso al link <https://web.units.it/page/forms/it/content/covid-19-accesso-strutture-universitarie> segnalando il Dipartimento del proprio Corso di Studio.
7. Per prenotare un posto in aula tramite l'applicazione è **necessario visionare gli orari e relative indicazioni presso il sito del Dipartimento del proprio Corso di Studi** e verificare

le aule nelle quali si svolgeranno le lezioni di interesse: per **individuare l'aula** accedere alla sezione "**Aule e calendari**" dell'applicazione.

8. Nel caso di **aule combinate (cioè aule abbinare ai fini di aumentare il numero di posti disponibili per seguire la lezione)**, ci si può prenotare per una delle due o più aule, in base alla relativa capienza e disponibilità di posti liberi.
9. Al momento dell'entrata in aula è **necessario inquadrare il QR code**, presente sulla segnaletica apposta accanto alle porte di accesso; **in alternativa** è possibile inserire il **codice univoco** dell'aula reperibile sul manifesto al di sotto del **QR code**. L'eventuale **mancanza della prenotazione sarà segnalata e, in questo caso** sarà possibile prenotarsi al momento, posto che ci siano posti disponibili. Si fa presente che **si può inquadrare il QR code anche in assenza di rete**, mentre si ribadisce che questa è necessaria per la prenotazione.
10. L'accesso in aula tramite l'inquadratura del **QR code** automaticamente **registra la vostra presenza in aula**: l'accesso è consentito a partire **da 30 minuti prima dell'orario di inizio** della lezione. **Al momento dell'accesso è necessario selezionare tutte le lezioni** alle quali si partecipa nel periodo per il quale è consentito entrare in aula (come nel caso di due o più lezioni successive).
11. In relazione alla capienza massima consentita, possono essere previste delle **turnazioni** per l'accesso alle aule, come indicato **nei siti dei Dipartimenti**. Per la maggior parte delle **matricole** (iscritti al primo anno di corso) l'accesso alle aule avviene **senza turnazioni**, ma **la prenotazione è comunque obbligatoria**.
12. Se sono previste turnazioni, queste avvengono per **due gruppi** identificati dal **numero pari o dispari** della propria matricola (in assenza temporanea di matricola si fa riferimento allo STU-ID). Se si fa parte del gruppo delle matricole **dispari** ci si può prenotare per la **prima** settimana di novembre (**4-7 novembre**), mentre il gruppo delle matricole **pari** può prenotarsi per la **seconda** settimana di novembre (**9-14 novembre**).
13. Se, dopo essersi prenotati, si sceglie di non presentarsi a lezione, si chiede di disdire la prenotazione per consentire l'accesso ad altri studenti.
14. **La prenotazione dell'aula dovrà avvenire per qualsiasi attività didattica in presenza**, sia curricolare che di tipo integrativo (esercitazioni, lettori, ecc.). Nel caso di attività **laboratoriale**, per i turni, si fa riferimento alle indicazioni dei Corsi di Studio.