



INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO IN AULA TRAMITE L'APPLICAZIONE **#SAFETY4ALL**

Premessa

L'applicazione **#SAFETY4ALL** predisposta dall'Ateneo consente la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti ai fini di consentire la prenotazione dei posti per la frequenza delle lezioni e i momenti di studio e ristoro.

L'applicazione ci consente anche di individuare le presenze con la finalità di garantire una maggiore sicurezza per tutti, motivo per cui si consiglia fortemente anche l'uso dell'applicazione **Immuni**.

Le presenti istruzioni si riferiscono alle indicazioni che gli studenti sono invitati a seguire per accedere alle lezioni.

L'applicazione si può scaricare dagli *store Google Play e Apple*.

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

1. L'accesso all'APP **#SAFETY4ALL** avviene tramite credenziali di Ateneo. Gli studenti sono tenuti a essere registrati sul sistema *Esse3*. Gli studenti ancora **privi di matricola** potranno accedere alle lezioni posto che abbiano effettuato la registrazione su *Esse3*.
2. Al momento del primo accesso, sarà richiesto di aver preso conoscenza **dell'informativa sul trattamento dei dati** e di sottoscrivere il **modulo di autorizzazione all'accesso** al comprensorio dell'Ateneo, valido per tutto il primo semestre.
3. Per poter accedere alle aule e seguire le lezioni in presenza è **obbligatorio prenotarsi** tramite l'applicazione.
4. La prenotazione dei posti disponibili è possibile inizialmente **per il periodo dal 5 al 31 ottobre**.
5. In fase transitoria o in caso di malfunzionamento dell'applicazione, lo studente potrà accedere ai locali di Ateneo compilando il modulo online di autorizzazione all'accesso al link <https://web.units.it/page/forms/it/content/covid-19-accesso-strutture-universitarie> segnalando il Dipartimento del proprio Corso di Studio.
6. Nel caso di studenti sprovvisti di smartphone sarà garantito l'accesso: lo studente dovrà segnalare la sua situazione a prenotazioni.aule@amm.units.it.

7. Per prenotare un posto in aula tramite l'applicazione è **necessario visionare gli orari e relative indicazioni presso il sito del Dipartimento del proprio Corso di Studi** e verificare le aule nelle quali si svolgeranno le lezioni di interesse. L'applicazione consente, tramite la funzione "**Aule e calendari**" di **individuare l'aula di interesse** e quindi prenotare il proprio posto.
8. Nel caso di **aule combinate (cioè aule abbinate ai fini di aumentare il numero di posti disponibili per seguire la lezione)**, gli studenti potranno prenotarsi per la lezione di interesse ad una delle due o tre aule, in base alla relativa capienza.
9. Al momento dell'entrata in aula è necessario **inquadrare il QR code**, presente sulla segnaletica apposta accanto alle porte di accesso; la mancanza della prenotazione sarà segnalata una volta inquadrato il **QR code**, e sarà possibile prenotarsi al momento, posto che ci siano posti disponibili.
10. Tramite l'inquadratura del QR code l'applicazione **conteggerà i posti occupati** e darà indicazione sui posti residui disponibili
11. L'applicazione consente di mostrare l'occupazione di un'aula in relazione alla **capienza massima** consentita adottata in fase emergenziale; tale **occupazione vale per il periodo della lezione** previsto a calendario di Ateneo.
12. Se la capienza massima consentita adottata in fase emergenziale è sufficiente, l'accesso alle aule avviene **senza turnazioni**, come per la maggior parte delle **matricole**. **La prenotazione è comunque obbligatoria**. Si invita a visionare in merito i **siti dei Dipartimenti** per verificare l'esistenza di **turnazioni**.
13. Se il numero degli studenti è superiore alla capienza massima consentita adottata in fase emergenziale, sono creati **due gruppi** per l'accesso a ciascuna aula: i gruppi saranno identificati dal **numero pari o dispari** della propria matricola. Gli studenti sono invitati a prenotare il proprio posto in aula secondo il seguente calendario: gli studenti del gruppo delle matricole **dispari** potranno prenotarsi per la **prima** e **terza** settimana di ottobre (5-10 ottobre e 19-24 ottobre); gli studenti del gruppo delle matricole **pari** potranno prenotarsi per la **seconda** e **quarta** settimana di ottobre (12-17 ottobre e 26-31 ottobre).
14. Gli studenti che, dopo essersi prenotati, sanno che non si presenteranno a lezione nei giorni successivi sono invitati a disdire la prenotazione per consentire l'accesso ad altri studenti.
15. **La prenotazione dell'aula dovrà avvenire per qualsiasi attività didattica in presenza**, sia curricolare che di tipo integrativo (esercitazioni, lettorati, ecc.). Nel caso di attività **laboratoriale**, per i turni, si fa riferimento alle indicazioni dei Corsi di Studio.