



## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE #SAFETY4ALL

### **Premessa**

L'applicazione #SAFETY4ALL predisposta dall'Ateneo consente la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti ai fini di consentire la prenotazione dei posti per la frequenza delle lezioni e i momenti di studio e ristoro.

L'applicazione consente anche di individuare le presenze con la finalità di garantire una maggiore sicurezza nella gestione dell'emergenza in corso. La versione attuale (a partire dalla 2.72) è stata testata con ulteriori funzionalità che hanno risolto alcune problematiche emerse durante il primo semestre. L'utilizzo dell'applicazione diventa perentoriamente obbligatorio da parte degli studenti con vigile controllo da parte dei docenti, anche in relazione all'evoluzione epidemiologica in corso.

### ISTRUZIONI PER I DOCENTI

1. Come previsto dal *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste"*, al docente è demandata la verifica della corretta occupazione dei posti disponibili.
2. Tutti i docenti sono tenuti ad **avviare il registro** delle presenze tramite l'applicazione.
3. I docenti possono **visualizzare la lezione** di interesse ricercandola tramite la Sezione **"Aule e calendario"**: una volta individuata la lezione, si deve **"avviare il registro"** cliccando sul relativo pulsante che diventa di colore verde.
4. Il registro della lezione è reperibile presso la Sezione **"Profilo – Registro Presenze"**
5. La visualizzazione del registro consente di verificare quali studenti si sono **prenotati** (casella bianca) e quali hanno **avuto accesso** (casella **verde**, con indicazione del nominativo dello/la studente/ssa).
6. Tramite l'applicazione i docenti possono verificare le presenze in aula in tempo reale. L'**aggiornamento** del registro si ottiene uscendo dal registro e quindi accedendovi nuovamente; si consiglia di attendere il completamento degli accessi degli studenti.
7. Si raccomanda di controllare che il **numero degli studenti** che risultano aver avuto accesso all'aula mediante l'applicazione corrisponda al numero dei **presenti**. Gli studenti che accedono **in assenza di rete** sono visualizzabili solo come "prenotati". È opportuno svolgere dei controlli a campione, segnalando eventuali accessi non regolari a [prenotazioni.aule@amm.units.it](mailto:prenotazioni.aule@amm.units.it).
8. I docenti, nel caso del superamento della **capienza** massima, sono tenuti a verificare quali studenti non abbiano titolo ad accedere all'aula perché non fanno parte del gruppo corretto o non si sono prenotati.
9. La lista dei presenti verificata tramite l'applicazione costituisce registro delle presenze in caso di frequenza obbligatoria e può essere **esportata** (tramite apposito tasto) sia in formato testo che PDF.