UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIPLOMAZIA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

(Classe LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI & LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'accesso al corso di laurea magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale delle classi LM52 & LM81 per l'a.a. 2016/2017.
Il corso è attivato, ai sensi del D.M. 270/04, presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, subordinatamente all' accreditamento ai sensi del decreto ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47 così come modificato dal decreto ministeriale 23 dicembre 2013, n.1059.
L'accesso è programmato ai sensi dell'art. 2 della legge 264/1999, e successive modificazioni e integrazioni.
La durata del corso è di due anni accademici.

2. POSTI DISPONIBILI

A seguito delle procedure di ammissione ed immatricolazione al corso di laurea magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale concluse in data 17 ottobre 2016 e in considerazione del fatto che il numero dei candidati ammessi è risultato inferiore al numero dei posti, per l'anno accademico 2016/17 sono ancora disponibili **85** posti così suddivisi:

- **20** per coloro che sono in possesso di una laurea triennale o quadriennale (ante riforma) diversa da quella in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso questa Università degli Studi e soddisfino i requisiti indicati all' articolo 3;
- **65** per coloro che sono in possesso di una laurea triennale o quadriennale (ante riforma) in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso questa Università degli Studi.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Al primo anno di corso della laurea magistrale possono immatricolarsi, senza esame di ammissione, coloro che sono in possesso della laurea triennale o quadriennale (ante riforma) in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste, al termine di un normale percorso di studio.

Previo superamento dell'esame di ammissione e nel limite dei posti stabiliti dal Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche e sociali, possono inoltre immatricolarsi:

1) coloro che sono in possesso di una laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 509/1999:

a) 2 – Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici; 3 – Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica; 11 – Classe delle lauree in lingue e culture moderne; 15 – Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 – Classe delle lauree in Scienze dell'economia e gestione aziendale; 28 – Classe delle lauree in Scienze economiche; 29 – Classe delle lauree in filosofia; 31 – Classe delle lauree in Scienze giuridiche; 35 – Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; 36 – Classe delle lauree in scienze sociologiche; 38 – Classe delle lauree in scienze storiche;

e di cui al D.M. 270/2004:

b) L-14 Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici; L-12 Classi delle lauree in Mediazione linguistica; L-11 Classe delle lauree in lingue e culture moderne; L-36 Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in Scienze economiche; L-5 Classe delle lauree in filosofia; LMG/01 Giurisprudenza; L-37 Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; L-40 Classe delle lauree in sociologia; L-42 Classe delle lauree in storia.

in cui devono essere stati acquisiti per ognuno dei seguenti ambiti disciplinari almeno:
- 10 cfu in SPS/04, SPS/07 o SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/11, M-STO/02 o M-STO/04, SPS/02, SPS/03, SPS/06
- 10 cfu in SECS-P/01 o SECS-P/02
- 10 cfu in IUS/01 o IUS/02, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/13, IUS/14, IUS/21
- 12 cfu in L-LIN/12

2) coloro che sono in possesso di una laurea triennale o quadriennale (ante riforma) o un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, che non soddisfi le condizioni di cui al punto 1, **previa verifica di una adeguata preparazione personale** e della sussistenza dei requisiti curriculari minimi.
I requisiti saranno accertati da una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento, tramite la valutazione del curriculum del candidato, tenendo conto anche di eventuali ulteriori titoli. A tal fine i suddetti candidati, contestualmente alla presentazione della domanda, dovranno inviare l'autocertificazione relativa al proprio curriculum di studio e ad ogni titolo utile alla valutazione all'indirizzo: centro.servizi@dispes.units.it.
La Commissione indicherà i settori scientifico-disciplinari, per i quali il candidato dovrà dimostrare di possedere una adeguata preparazione, sostenendo una o più prove integrative scritte.
I programmi per le prove di verifica saranno pubblicati sul sito del Dipartimento al seguente indirizzo: http://dispes.units.it/. I candidati che non supereranno tali prove di verifica non saranno inseriti nella graduatoria, di cui al successivo articolo 6.
Non sono previste immatricolazioni a seguito di trasferimento, laurea precedente ,rinuncia e/o decadenza, ne' iscrizioni a seguito di passaggio di corso.

Il candidato deve possedere il titolo richiesto entro la scadenza della presentazione della domanda di partecipazione all'esame, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (www.units.it/ateneo/albo) nonché nella pagina delle "ulteriori informazioni specifiche sul corso" della guida on line, (https://esse3.units.it/Guide/Home.do), selezionando *Laurea specialistica/magistrale* e poi *Diplomazia e cooperazione internazionale.*

La domanda dei candidati che sono in possesso di una laurea triennale o quadriennale (ante riforma) diversa da quella in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso questa Università degli Studi e soddisfino i requisiti indicati all' articolo 3, dovrà pervenire all'Ufficio della Segreteria Studenti **dal 21 novembre 2016 entro il termine perentorio del 19 dicembre 2016, pena la non ammissione all' esame,** con una delle seguenti modalità:

- spedizione via mail all' indirizzo *scpolitiche.studenti@amm.units.it*, con allegata copia fronte retro di un documento di identità;
- spedizione per posta a mezzo raccomandata oppure tramite corriere, con l'attestazione di avvenuto riscontro di consegna. Nel caso di invio tramite corriere la domanda deve essere consegnata all'Ateneo da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. L'indirizzo a cui inviare la documentazione è: Segreterie Studenti - Servizio di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 TRIESTE, sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione all'esame di ammissione del corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale"*. **Per le domande presentate per corrispondenza NON farà fede la data del timbro di spedizione.**

La domanda di partecipazione all'esame di ammissione deve essere presentata sul modulo disponibile sul sito web http://www.units.it, nella sezione "ulteriori informazioni specifiche sul corso" della Guida on line, (https://esse3.units.it/Guide/Home.do), selezionando *Laurea specialistica/magistrale* e poi *Diplomazia e cooperazione internazionale.*

Alla domanda il candidato dovrà allegare autocertificazione del titolo conseguito (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) con l'elenco degli esami sostenuti e con l'indicazione, per ciascun esame, del settore scientifico-disciplinare e del numero di crediti formativi.

Per i candidati che non dispongono di un accesso a Internet, l'Ateneo mette a disposizione apposite postazioni informatiche presso la Segreteria Studenti, in orario di sportello.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, entro il termine del **19 dicembre 2016**, dovranno inoltre presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale (Studenti Stranieri) copia conforme del titolo di studio con relativa dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui è stato conseguito il titolo e i programmi analitici relativi agli esami sostenuti. In alternativa alla dichiarazione di valore, può essere presentata un'attestazione dei centri ENIC-NARIC (CIMEA in Italia) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri (per esempio il *Diploma Supplement*, se emesso dall'università estera).
Detti documenti devono essere legalizzati o muniti di timbro *Apostille* (salvo per i Paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione) e tradotti ufficialmente in italiano. La dichiarazione di valore o altra attestazione equivalente dovrà contenere il voto finale del titolo di studio e la scala di valori a cui si riferisce il voto. In assenza di tale indicazione, sarà assegnato il voto minimo.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno anche esibire il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegneranno la documentazione o che la presenteranno oltre il termine saranno ammessi con riserva e, nel caso risultassero idonei, dovranno consegnarla all'atto dell'immatricolazione (vedi articolo 7). In caso contrario perderanno il diritto ad immatricolarsi.

Candidati con disabilità e candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta e il certificato della disabilità ovvero l'autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98 vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova al Servizio Disabilità.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova al Servizio Dislessia.

Le informazioni sulla modalità di presentazione della domanda e sullo svolgimento della procedura di valutazione possono essere richieste ai seguenti indirizzi:

Sedi e Contatti

SEGRETERIA STUDENTI: piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste , Edificio centrale, ala destra, piano seminterrato tel.: 040/5582896 (da lunedì a giovedì 12:00-13:00) E-mail: *scpolitiche.studenti@amm.units.it*,

UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE (STUDENTI STRANIERI): piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, Edificio centrale, ala destra, piano seminterrato - e-mail: stranieri.studenti@amm.units.it

SERVIZIO DISABILITA': piazzale Europa 1, - 34127 Trieste, Edificio centrale (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it

SERVIZIO DISLESSIA - piazzale Europa 1, - 34127 Trieste, Edificio centrale (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email dislessia@units.it.

SERVIZIO Orientamento e URP: piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, Edificio centrale, ala sinistra, piano terra - e-mail: orientamento@units.it

P.E.C.: ateneo@pec.units.it

Orari Sportelli

Per gli orari di apertura e prenotazione accedere al sito www.units.it seguendo il percorso Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari

5. ESAME DI AMMISSIONE

L'esame di ammissione si svolgerà per tutti i candidati il giorno **10 febbraio 2017** (e seguenti) alle ore **9:00** presso la sede di Gorizia in via Alviano 18.

Contenuto delle prove

L'esame di ammissione consiste in un colloquio su argomenti connessi alla diplomazia e alla cooperazione internazionale.

Il punteggio dell'esame viene espresso in trentesimi: la votazione finale si ottiene pesando il voto dell'esame di laurea e di eventuali altri titoli integrativi presentati dal candidato nella misura del 50% e del risultato del colloquio per il restante 50%. Il giudizio della prova è a carico della Commissione d' esame appositamente nominata. A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane d'età.

Contestualmente all'esame di ammissione, saranno effettuate le prove integrative per la verifica dell'adeguata preparazione personale dei candidati che si trovino nella condizione prevista nell'articolo 3, punto 2, secondo le indicazioni e le modalità che verranno rese note nel sito del Dipartimento (http://dispes.units.it/).

Modalità

Durante le prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, né di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. E' fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova, borse o zaini, libri, dizionari, appunti, carta, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione similare a pena di annullamento della prova. La Commissione d'esame è nominata dal Consiglio di Dipartimento. Il Responsabile del procedimento relativo allo svolgimento del esame di ammissione, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è il Presidente della Commissione esaminatrice.

6. GRADUATORIA

La graduatoria dell'esame di ammissione sarà definita tenendo conto esclusivamente dei candidati in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3, punto 1 e dei candidati in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3, punto 2, che avranno superato le necessarie prove di verifica contestualmente all'esame di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo (http://www.units.it/ateneo/albo/) entro il **17 febbraio 2017.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Gli atti di cui sopra saranno consultabili anche sul sito web http://www.units.it, nella sezione "ulteriori informazioni specifiche sul corso" della Guida on line, (https://esse3.units.it/Guide/Home.do), selezionando *Laurea specialistica/magistrale* e poi *Diplomazia e cooperazione internazionale.* **Non saranno date comunicazioni personali.**

7. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Le immatricolazioni al corso di laurea magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale saranno accolte, fino alla concorrenza dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria dal giorno in cui verranno pubblicati i risultati della prova di ammissione fino al termine perentorio del **28 febbraio 2017.**

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017, ore 11:00.**

Al momento dell'immatricolazione, gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

Prima di accedere alla procedura on line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati, dei quali sarà richiesto di effettuare l'upload:

- **fotocopia fronte retro sottoscritta di un documento d'identità** (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del **codice fiscale** (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta d'identità elettronica, in un unico file formato PDF;
- **una foto tessera** del **viso** (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). I formati ammessi sono JPEG (.JPG) e BITMAP (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb;

Per ottenere l'immatricolazione i candidati aventi diritto devono:

1 **collegarsi** ai servizi on line , cui si accede dal menù Studenti della home page (www/www.units.it/) e **registrarsi**. Al termine stampare e conservare le credenziali (nome utente e password) che saranno valide per i successivi accessi, ed effettuare il login per l'immatricolazione utilizzando le credenziali;

2 **selezionare** dal menu a sinistra il link "immatricolazione" e procedere inserendo i dati richiesti e gli allegati sopra elencati;

3 **versare** la prima rata di tasse e contributi **on line** con carta di credito (anche prepagata), quindi **visualizzare** lo stato del pagamento aprendo il link "pagamenti" nel menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito).

In alternativa, solo nel caso non sia possibile effettuare il pagamento on line con carta di credito, stampare il MAV precompilato ed effettuare il pagamento in banca entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. Entro lo stesso termine inviare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento

all'indirizzo *scpolitiche.studenti@amm.units.it*, indicando nell'oggetto *cognome e nome, contributo per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale.*
Nel caso si dia l'ordine di pagamento del MAV alla propria banca on line o tramite "Banca Telefonica", per il rispetto della scadenza fa fede la data in cui la banca effettua il pagamento, che potrebbe essere successiva a quella dell'ordine.
Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

E' possibile visualizzare la domanda di immatricolazione trasmessa in via informatica cliccando su *"pdf riepilogo immatricolazione*". La domanda, come pure gli allegati di cui si è fatto l'upload, non devono essere consegnati in cartaceo alla Segreteria Studenti.

Gli studenti non appartenenti all' Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'articolo 4 (Modalità di presentazione della domanda), **prima di procedere all'immatricolazione on line** devono necessariamente provvedere alla consegna dei documenti all' Ufficio Mobilità Internazionale (Studenti Stranieri.)

Per tutto ciò che riguarda gli importi, le modalità di pagamento e le eventuali agevolazioni di tasse e contributi universitari si rimanda al **Manifesto tasse, contributi ed esoneri per l'anno accademico 2016/2017**.

Qualora le domande dei candidati in possesso di una laurea triennale o quadriennale (ante riforma) in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso questa Università siano inferiori a 65, i posti in eccesso saranno messi a disposizione dei candidati in possesso di uno dei titoli indicati all'articolo 3, punti 1 e 2, già presenti in graduatoria e fino a concorrenza dei posti disponibili.

Copertura dei posti vacanti
L'elenco degli aventi titolo alla copertura degli eventuali posti vacanti, stabilito in base alla graduatoria, sarà pubblicato sul sito web http://www.units.it, nella pagina delle "ulteriori informazioni specifiche sul corso" della Guida on line, (https://esse3.units.it/Guide/Home.do), selezionando *Laurea specialistica/magistrale* e poi *Diplomazia e cooperazione internazionale.*
Non verranno date comunicazioni personali agli interessati. Questi ultimi avranno l'obbligo di immatricolarsi dalla pubblicazione dell'elenco ed entro il **termine perentorio del 14 marzo 2017**, secondo le modalità sopra indicate per l'immatricolazione. Gli idonei che non si atterranno ai termini e alle modalità suindicate perderanno il diritto all'immatricolazione.

8. DIRITTO DI ACCESSO, TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Università e di questo procedimento concorsuale in particolare, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione della graduatoria, pena l'esclusione dal concorso. L'Università può trattare i dati personali inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato/a nei limiti della normativa vigente.
Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90).
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste.
Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti delle Aree Scienze sociali ed umanistiche dell'Università degli Studi di Trieste – dott.ssa Erika Federici.

Trieste,18 novembre 2016