



# Erasmus+

# ***KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS FOR HIGHER EDUCATION***

***Call 2018***

***Kick-off Meeting  
Roma, 18 ottobre 2018***

***L'esperienza di un progetto finanziato nella Call 2016***



AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

## TITOLO DEL PROGETTO / DURATA / COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

# ADLAB PRO

**Audio descrizione: Un laboratorio per la formazione di un nuovo profilo professionale**

### Partenariato:

1. Università degli Studi di Trieste (Italia)
2. Universitat Autònoma de Barcelona (Spagna)
3. Universiteit Antwerpen (Belgio)
4. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Polonia)
5. Utopian Voices Ltd. (Gran Bretagna)
6. Radiotelevizija Slovenija Javni Zavod Ljubljana (Slovenia)
7. Soundfocus B.V. (Olanda)
8. Royal National Institute of the Blind (Gran Bretagna)



**Durata: 36 mesi**

**1 settembre 2016 – 31 agosto 2019**

## PROJECT MANAGEMENT



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona



Universiteit  
Antwerpen

**UTOPIAN  
VOICES**

**RNIB**



RADIO  
TELEVIZIJA  
SLOVENIJA

**soundfocus**

## PROJECT MANAGEMENT

Come coordinatori abbiamo cercato di:

- Discutere e concordare con i partner delle regole sulla gestione del progetto → sottoscrizione di un **Consortium Agreement**
- Incentivare la partecipazione di tutti e la collaborazione tra i partner con strumenti di lavoro condivisi (DB) e organizzando oltre ai meeting periodici (mensili) delle skype call ad hoc in base alle esigenze
- Dare delle linee guida chiare – fin dall’inizio del progetto – sulla gestione amministrativa, sulla produzione dei risultati, e sulla disseminazione degli stessi → stesura di **Internal guidelines** sugli aspetti di gestione
- Effettuare un **monitoraggio** costante di ciò che viene fatto, grazie a strumenti di controllo e raccolta dei risultati
- Avere un approccio centrato sulla **flessibilità e sulla comunicazione** cercando di trovare soluzioni percorribili a quegli «intoppi» che fisiologicamente si presentano

## PROJECT MANAGEMENT

### Dropbox:

Suddivisione in cartelle condivise e accessibili da tutti i partner, con una distinzione tra **Intellectual Outputs** – dove vengono salvati i risultati della ricerca – e **Management** – dove si trovano tutti i documenti relativi alla gestione.

### Management:

- Administration
- Meetings
- Multiplier Events
- Visual identity
- Internal guidelines

# PROJECT MANAGEMENT

Management - Dropbox

Dropbox, Inc [US] | https://www.dropbox.com/home/\_ADLAB%20PRO%20Shared/Final%20documents/Management

Google Bookmarks FB WhatsApp DB UniTs U-Gov Poste Italiane Moodle mail progetti europei AdlabPRO WordReference

Prova Dropbox Business

Cerca

Nome ↑	Ultima modifica ↓	Membri ↓	
Admin	--	21 membri	...
Consortium Agreement	--	21 membri	...
Internal guidelines	--	21 membri	...
Meetings	--	21 membri	...
Multiplier Events	--	21 membri	...
Visual identity	--	21 membri	...

Condividi cartella

Carica file

Carica cartella

Nuova cartella

Crea nuovo file

Mostra file eliminati

## PROJECT MANAGEMENT

### Administration: (alcuni esempi)

1. **Staff:** Contratti & Timesheets (per ciascun partner)
2. **Status Reports:** report periodici (ogni 3 mesi) sulle attività interne di ciascun partner comprensivo delle attività di gestione e disseminazione più un riepilogo finanziario compilato dal coordinatore sulla base dei timesheets
3. **Exceptional costs:** archiviazione delle fatture relative ai costi eccezionali e delle dichiarazioni sul trattamento IVA per ciascun partner



## PROJECT MANAGEMENT

### Status Report:

Il *template* viene preparato dal coordinatore e compilato da ciascun partner con le attività del trimestre. Questo documento si è rivelato particolarmente utile per diverse ragioni:

1. Permette di monitorare le attività di gestione e disseminazione di ognuno, giustificando così il flat-rate mensile per il management & implementation
2. Fornisce al coordinatore un quadro delle attività di ognuno, che affiancato alla raccolta dei risultati (vd. in seguito) facilita il caricamento sull'Erasmus+ Platform of Results
3. Permette di tenere sotto controllo la situazione «finanziaria» che viene aggiornata ogni 3 mesi e riportata nel Mobility Tool

## PROJECT MANAGEMENT

### **Le nostre Internal Guidelines:**

- Dropbox organisation plan
- Management handbook
- Results table instructions
- Quality assurance plan
- Dissemination plan

## PROJECT MANAGEMENT

### Management handbook

Contiene le indicazioni su:

- **Strutture di gestione, ruoli e responsabilità** (Coordinator, Project Manager, Executive Management Board, Dissemination Managers, Quality Assurance Managers, Accessibility Manager, Advisory Board)
- **Attività di progetto e outputs** (Meetings, Mes, IOs)
- Reports e templates
- **Strumenti di gestione condivisi** (DB, Google calendar, Google Docs, Skype, Doodle)
- Gestione dei rischi
- Istruzioni sulla compilazione dei **Timesheets**

# PROJECT MANAGEMENT



## TIMESHEET | SAMPLE



NOVEMBER 2016

NAME: Iwona Mazur  
 STAFF CATEGORY: Researcher  
 TOTAL WORKING DAYS:

Intellectual Output	Description of activities linked to Deliverable/Result	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
IO1	Literature review on setting up questionnaires, team discussion and first draft of IO1 questionnaire	X				X	X																								
IO1	After M1: review of the discussion on questionnaire draft, team discussion and further literature review												X	X																	
IO1	Final review of questionnaire after shared online comments and final version set up																				X	X									

Signature of the Employee:

Stamp of the Organisation:

Signature of the Head of Department:

## QUALITY MONITORING

Monitoraggio costante delle **attività** tramite:

- l'organizzazione di **meetings mensili**, con un'agenda online (in Google Docs) dove tutti possono inserire topic di interesse
- il monitoraggio delle **azioni** ad ogni meeting (actions/accomplished actions/pending actions) con le relative deadlines (vd. in seguito)
- l'utilizzo delle **cartelle condivise** su Dropbox, ogni partner gestisce il proprio IO e ne è responsabile, ma collabora attivamente con gli altri che danno il loro contributo/feedback costante
- quando i file raggiungono lo *status* di definitivi, vengono trasformati in pdf e salvati in una cartella «Final documents»
- grazie alla compilazione della **Results table** e al salvataggio dei risultati in cartelle dedicate viene mantenuto il controllo sui risultati raggiunti

# QUALITY MONITORING

\_\_Results Table (ADLAB PRO).xlsm - Excel

FILE HOME INSERISCI LAYOUT DI PAGINA FORMULE DATI REVISIONE VISUALIZZA novaPDF ACROBAT SIMONIN LAURA

	Partner	Activity	Description	IOO	Main Language	Target groups	Target groups	Target groups	N. of Persons	Date	Dissemination / Result	File
119	UA	Product	Feedback on VeBeS article re ADLAB and ADLAB PRO	IOO	NL	General Public				27/11/2017	D	27102017_UA_IOO_articleVeBeS.pdf
120	UA	Product	Additional instructions for partners re IO3 after 11th Skype review meeting	IO3	EN	Partners			7	27/11/2017	R	27112017_UA_IO3_instructionIO3
121	UA	Product	Reference documents for partners re IO3 curriculum	IO3	EN	Partners			7	16/10/2017	R	20171016_UA_IO3_CourseStructure
122	UA	Product	Report of decisions made regarding the IO3 curriculum during the Poznan meeting as reference document	IO3	EN	Partners			7	16/10/2017	R	20171016_UA_IO3_PoznanAgreement
123	UA	Product	Excel template for partners to prepare Curriculum	IO3	EN	Partners			7	16/10/2017	R	20171016_UA_IO3_ExcelCurriculum
124	UV	Event	Introduction to AD for translation students at Manchester University	IOO	EN	Academia			35	19/10/2017	D	20171019_UV_IOO_AD & Immersion
125	UV	Product	evaluation form for TPM3	IO5	EN	Partners			7	30/09/2017	R	20170930_UVIO5_TPM_EF.doc
126	UV	Product	Abstract for conference in York	IOO	EN	Academia	Stakeholder & Blind Patrons	Policy Makers	40	03/10/2017	D	20170310_UVIOO_York abstract
127	UV	Event	Presentation at MAPIC Conference in Vigo	IO5	EN	Academia	Policy Makers		40	05/10/2017	D	20170610_UVIO5_It may be accessi
128	UV	Product	Presentation at Intermedia conference Poznan	IOO	EN	Academia	Stakeholder & Blind Patrons		120	25/08/2017	D	20170825_UV_IOO_Putting our own
129	UV	Event	Presentation at OpenLab (Curating in the dark) London	IOO	EN	Professionals	Academia		20	29/08/2017	D	20170828_UVIOO_Open Lab.jpg
130	UV	Product	wrote evaluation report for Quality Meeting	IO5	EN	Partners			8	16/08/2017	R	160817_UV_IO5_QA1_Evaluation R
131	UV	Event	AD of Dance Japan training	IOO	EN	Professionals	Stakeholder & Blind Patrons	Policy Makers	25	19/07/2017	D	20170719AD&DanceJapan
132	UV	Event	AD of Dance Japan training	IOO	EN	Professionals	Stakeholder & Blind Patrons		25	20/07/2017	D	20170717_UVIO0Japan.jpeg
133	UV	Product	Evaluation report of TPM3 (Poznan)	IO5	EN	Partners			8	16/11/2017	R	20171116_UVIO5_ME2 Evaluation
134	UV	Product	Evaluation Report for ME2 (Poznan)	IO5	EN	Partners			8	16/11/2017	R	20171011_UV_IO5_TPM_Evaluation

PRONTO 80%

## QUALITY MONITORING

Una volta compilata la **Results table** (in Working Documents), dove va indicato anche il «file name» del risultato, i file vengono salvati nelle cartelle partner. Il coordinatore provvede a controllare che sia rispettata la visual identity del progetto, effettua periodicamente un backup dei risultati (in Final Documents) e provvede al loro caricamento sull'Erasmus+ Platform of Results.



# QUALITY MONITORING

## ACTIONS

- Deadline for changes to IO3 modules in line with UA's comments by evening of Thursday 22<sup>nd</sup>
- ALL: have a look at the comments in orange in the Excel, to be discussed during the meeting in Antwerp.
- ALL: read the entire curriculum again to have a full overview before the meeting.
- ALL: think about module and ECTS/ecvets to be discussed in Antwerp TPM.
- UNITS: Aruba new website issue.
- ALL: participate in SF doodle by Friday 23<sup>rd</sup> February to set up the date of Blaricum TPM
- ALL: finish PPT for ME3: Working documents\Content\Multiplier Events\E3
- UNITS: creation of file to keep track of who will submit papers where

## ACCOMPLISHED ACTIONS

- ✓ SF and RNIB: Check the accessibility protocol in the Excel and get back to UA DEADLINE: February 27<sup>th</sup> 2018 (meeting SF and UA)
- ✓ UAB: prepare discussion for TPM: are there any issues with the current curriculum re. the development of materials? Any proposed adaptations? DEADLINE: by March 6<sup>th</sup> 2018
- ✓ SF: send a doodle with possible dates for TPM in Blaricum.
- ✓ RNIB and SF will coordinate on the accessibility of IO3 content

## PENDING ACTIONS

- Work on audio files from ME1 (RNIB) - Deadline 28 October 2017
- Work on audio files from ME2 (UAM) - Deadline 28 October 2017
- SF merges and edits highlights (1-2 mins max) from ME 1 and ME2



## QUALITY MONITORING

Il controllo di qualità sulla gestione e implementazione del progetto è assicurato ed esplicito nel **Quality Assurance Plan** che prevede strutture e indicatori.

Ad esempio:

- un **Quality Manager** per partner, che partecipa ai meeting dedicati alla qualità (4 nell'arco del progetto)
- **Evaluation sheets** sui meetings (review, TPM, quality), e sui multiplier events
- un **Advisory Board** esterno, composto da esperti del settore, che valuta i risultati raggiunti e dà dei suggerimenti su come migliorare l'impatto degli stessi sugli stakeholders

## QUALITY MONITORING

Il monitoraggio della qualità del progetto va al di là del controllo solo sulla gestione, estendendosi anche al **controllo della qualità dei risultati del progetto stesso**. Il progetto prevede infatti un Intellectual Output dedicato alla valutazione dei materiali didattici prodotti (**IO5**).

E.g.:

- **Evaluation forms** (interne e esterne) per valutare versioni preliminari di template per materiali didattici
- **Test** materiali con colleghi/studenti
- **Peer review** interna continua (autovalutazione collaborativa tra partner)
- **Evaluation forms** materiali didattici finali

## DISSEMINATION

Le nostre principali forme di disseminazione sono:

- Sito [www.adlabpro.eu](http://www.adlabpro.eu) (più di 7500 visualizzazioni)
- Pubblicazioni scientifiche e convegni (panel dedicati in conferenze)
- Grande coinvolgimento stakeholders (MEs) (fornitori servizi | audio descrittori | ciechi | docenti | traduttori | studenti | professionisti TAV | curatori museali)
- Crossfertilizzazione (ACT | FRA 2015 | EASIT | Scribit | etc.)
- Materiali promozionali, e.g.:
  - Poster & roll-up
  - Infosheet (7 lingue + 5 braille)
  - 10-min PPT
  - Pacchetto informativo (7 lingue + versione accessibile)

## DISSEMINATION



AUDIO DESCRIPTION: A LABORATORY FOR THE DEVELOPMENT OF A NEW PROFESSIONAL PROFILE

HOME

PROJECT

INTELLECTUAL OUTPUTS

PEOPLE

RESULTS

CONTACT



GRAZIE

Laura Simonin

[lsimonin@units.it](mailto:lsimonin@units.it)

Università degli Studi di Trieste

