



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ANNO 2018

Con Ordinanze n. 46 e n. 47 del 26.01.2018 emanate dal Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR), sono indetti gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Professioni regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **ARCHITETTO, PIANIFICATORE PAESAGGISTA E CONSERVATORE**
- **ASSISTENTE SOCIALE**
- **ATTUARIO**
- **BIOLOGO**
- **CHIMICO**
- **GEOLOGO**
- **INGEGNERE**

Professioni NON regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **FARMACISTA**
- **ODONTOIATRA**

1. ESAME DI ABILITAZIONE - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

In conformità a quanto previsto dalla Normativa vigente, per l'accesso alla *Sezione A* degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999.

Per l'iscrizione alla *Sezione B* degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea di primo livello o di un diploma universitario o una laurea conseguiti secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999.

Per i titoli di accesso alle singole professioni consultare la normativa riepilogata al punto 7 del presente Avviso.

2. TERMINI DI ISCRIZIONE *ON-LINE*

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 16.04.2018 al 23.05.2018 (entro le ore 14)	Dal 10.09.2018 al 18.10.2018 (entro le ore 14)

Saranno ammessi anche i candidati che conseguiranno il prescritto titolo di studio entro l'08.06.2018 (prima sessione) e il 09.11.2018 (seconda sessione), fermo restando l'obbligo di effettuare l'iscrizione on-line ed i versamenti entro i termini previsti. Successivamente, il laureato presso altra sede universitaria che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo prescritto dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva relativa al conseguimento di tale titolo entro l'11.06.2018 e il 12.11.2018, rispettivamente per la prima e la seconda sessione, pena l'esclusione dall'esame di Stato.

NELLE MORE DELLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI, TUTTI I CANDIDATI VERRANNO AMMESSI "CON RISERVA" ALLE PROVE D'ESAME.

Si informa che l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del T.U. 28.12.2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti.

3. CONTRIBUTO E TASSA DI AMMISSIONE

- **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE 250 €:** pagamento on-line tramite carta di credito o presso uno sportello bancario utilizzando il modulo personale da stampare al termine dell'iscrizione.
- **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE 49,58 €:** versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: iscrizione on-line

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica, come di seguito indicato:

Collegarsi all'apposito Servizio on-line, disponibile all'indirizzo www.units.it ed effettuare il Login, selezionare esami di Stato e la professione di interesse.

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato, dovranno utilizzare il Nome Utente e la Password assegnati all'atto dell'immatricolazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail helpesse3@amm.units.it e per conoscenza a esamidistato@amm.units.it entro le ore 10 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del Nome utente e Password dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che NON si sono mai registrati al sistema informatico dell'Università di Trieste, dovranno registrarsi seguendo le istruzioni riportate. Il Nome Utente e la Password assegnati saranno necessari per tutti i successivi accessi.

Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce [anagrafica](#).

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

Per chi non ha accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione due postazioni informatiche presso la segreteria Studenti in orario di sportello.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

Contributo di iscrizione di 250 €: effettuare il pagamento tramite la funzione "pagamento on-line" con carta di credito o presso un qualsiasi sportello bancario, utilizzando **esclusivamente** il modulo personale di pagamento (MAV) stampabile al termine della procedura di iscrizione on-line. Per il rispetto della scadenza fare attenzione che, nel caso si dia l'ordine di pagamento on-line o tramite "Banca Telefonica" alla propria banca, il pagamento potrebbe essere effettuato il primo giorno lavorativo successivo e non il giorno stesso; ai fini dell'iscrizione farà fede la data dell'esecuzione dell'ordine di pagamento.

La ricevuta andrà conservata ed esibita solo su eventuale richiesta da parte della segreteria.

Tassa di ammissione di 49,58 €: effettuare il versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato.

Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

I pagamenti devono essere effettuati entro il **23.05.2018** (prima sessione) ed entro il **18.10.2018** (seconda sessione). Non sono ammessi pagamenti con bonifico bancario, né altre modalità di pagamento. Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso.

L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno consegnare o inviare all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato, entro i medesimi termini di iscrizione:

- A)** (per tutti) l'attestazione in originale della tassa erariale da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame. È importante che il candidato riporti in sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il *nome e cognome*, la *data di nascita* e la *professione* (vedi esempio ultima pagina);
- B)** **se laureati o laureandi presso altro Ateneo**, la "*Domanda/ricervuta*" di iscrizione, stampata e sottoscritta al termine della procedura on-line.
Per i **laureati o laureandi dell'Università degli Studi di Trieste** NON sarà necessario stampare e inoltrare la "*Domanda/ricervuta*" di iscrizione. La verifica del possesso del titolo verrà eseguita d'ufficio;
- C)** per *Assistente sociale specialista*, qualora sprovvisti del titolo specifico (ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 328/2001), autodichiarazione di iscrizione all'albo - sezione B;

secondo una delle seguenti modalità, negli orari o all'indirizzo indicati nel riquadro in ultima pagina:

- direttamente allo sportello Post lauream dal candidato o da terzi;
- tramite posta all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato. In tal caso farà fede la data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di invio tramite posta o consegna da terzi, dovrà essere allegata una copia di un valido documento d'identità.

5. PROVE D'ESAME

Per l'anno 2018 gli esami di Stato avranno inizio:

Prima sessione

- per l'iscrizione alla Sezione A degli albi professionali il giorno **14 giugno 2018**
- per l'iscrizione alla Sezione B degli albi professionali il giorno **21 giugno 2018**

Seconda sessione

- per l'iscrizione alle Sezioni A degli albi professionali il giorno **15 novembre 2018**
- per l'iscrizione alla Sezione B degli albi professionali il giorno **22 novembre 2018**

Le date delle prove successive verranno stabilite dalle singole Commissioni e pubblicate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato selezionando la professione di interesse.

Si verrà ammessi all'esame previa esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Ogni singola prova si riterrà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio equivalente a 6/10 o superiore.

I possessori dei titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 svolgeranno le prove d'esame secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

6. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO, CANDIDATI ALLERGICI A SOSTANZE PRESENTI NEI LABORATORI FARMACEUTICI e DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità,

eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata entro i medesimi termini di iscrizione allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili> - oppure Sportello DSA – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato- tel. 040 558 7792 – fax 040 558 3288 – email: dislessia@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

I candidati iscritti all'esame di Stato per FARMACISTA allergici a sostanze utilizzate nei laboratori farmaceutici dovranno inviare, entro i termini di iscrizione, adeguata certificazione medica che attesti il tipo di sostanze allergogene.

In base alla normativa vigente in materia di tutela della gravidanza, **le donne in stato di gravidanza e in allattamento, non potendo essere ammesse a sostenere le prove pratiche, NON saranno ammesse all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di FARMACISTA.**

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ⇒ [D.M. 09.09.1957 \(Gazz.Uff. 2 novembre 1957 n. 271\)](#)
- ⇒ [D.P.R. 328/2001 \(Gazz.Uff. 17 agosto 2001 n. 190\)](#)
- ⇒ [D.M. 03.12.1985 \(Gazz.Uff. 13 marzo 1986 n. 60\) – Odontoiatra](#)
- ⇒ [D.M. 30.03.1998 – Assistente sociale ante riforma](#)
- ⇒ [Circolare M.I.U.R. dd. 28.05.2002](#)
- ⇒ [O.M. n. 46 del 26.01.2018 - professioni regolate dal D.P.R. 328/2001](#)
- ⇒ [O.M. n. 47 del 26.01.2018 - professioni non regolate dal D.P.R. 328/2001 \(Farmacista e Odontoiatra\).](#)

8. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato.

9. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal MIUR.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della medesima Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - Esami di Stato
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

Contatti: Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
Fax 040/558.3100

Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- **lunedì** dalle **15** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **14.45** alle ore **15.45**;
- **martedì, mercoledì e giovedì** dalle **9** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **8.30** alle ore **10.30**;
- **venerdì – CHIUSO.**

Trieste, 3 Aprile 2018

LA SEGRETERIA ESAMI DI STATO

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' CONSEGNATA O SPEDITA ALLA SEGRETERIA IN ORIGINALE:

(fronte)

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ sul C/C n. 1016
di Euro 49,58
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITA'
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

(retro)

Tassa per:

Scuola media Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata