



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
TIROCINIO VALIDO PER L'ACCESSO ALL'ESAME DI STATO
“SEZIONE A” DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI
“SEZIONE B” DELL'ALBO DEI DOTTORI IN TECNICHE PSICOLOGICHE
ANNO 2020

Sono ammessi al tirocinio pratico, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, Sezione A dell'Albo professionale, i titolari di diploma di **laurea in Psicologia conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 3 novembre 1999**, n. 509 (ex art. 8, comma 1 del D.P.R. 05/06/2001, n. 328). Per i suddetti laureati l'inizio delle sessioni semestrali è previsto esclusivamente come qui specificato:

SESSIONE di MARZO: inizio 15 marzo / SESSIONE di SETTEMBRE: inizio 15 settembre

Sono ammessi al tirocinio pratico, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, Sezione A dell'Albo professionale, i titolari di **laurea specialistica (classe 58/S) o della laurea magistrale (classe LM-51)**.

Sono ammessi al tirocinio pratico valido ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per la Sezione B, i titolari di **laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34 o classe L-24)**.

Per i suddetti laureati l'inizio delle sessioni semestrali è previsto esclusivamente come qui specificato:

SESSIONE di MAGGIO: inizio 2 maggio / SESSIONE di NOVEMBRE: inizio 2 novembre

1. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, unitamente ai nulla osta che sono scaricabili dal sito dell'Ateneo (www.units.it - Laureati - esami di Stato - Psicologo - Tirocinio psicologo), dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- inviata tramite posta, in questo caso dovrà essere allegata una copia di un documento d'identità dell'interessato, **NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE;**
- presentata presso l'Ufficio Post lauream - esami di Stato – (per la sede e l'orario di apertura al pubblico vedere il riquadro in ultima pagina) direttamente dall'interessato o da terzi. Nel caso di consegna tramite terzi dovrà essere allegata una copia di un documento d'identità dell'interessato;
- **inviata tramite e-mail, domanda e nulla osta scansionati in un unico file pdf a cui dovrà essere allegata scansione documento d'identità. L'Ufficio Post lauream provvederà successivamente a generare nell'area personale dei servizi on-line di Esse3 l'imposta di bollo virtuale che il candidato sarà tenuto a versare tramite sistema di pagamento PagoPA, in sostituzione della marca da bollo tradizionale (adesiva).**

Le domande incomplete NON saranno accolte e pertanto non potranno essere trasmesse per la necessaria e preventiva autorizzazione da parte del Dipartimento di Scienze della Vita.

La domanda dovrà **PERVENIRE** entro i seguenti termini:

PER LE SESSIONI DI MARZO E SETTEMBRE

(per i candidati con laurea quinquennale vecchio ordinamento, previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509)

dal 17 febbraio al 27 febbraio 2020 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di marzo)

dal 17 agosto al 27 agosto 2020 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di settembre)

PER LE SESSIONI DI MAGGIO E NOVEMBRE

(per i candidati con laurea di primo livello classe 34 o L-24 o laurea Specialistica 58/S, Magistrale LM-51,)

dal 16 marzo al ~~6 aprile 2020~~ prorogato al 27 aprile 2020 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di maggio)

dal 14 settembre al 5 ottobre 2020 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di novembre)

Candidati laureandi: coloro che conseguiranno la laurea, rispettivamente non oltre il 14 marzo o il 14 settembre 2020 ovvero non oltre il 30 aprile e il 31 ottobre 2020, potranno presentare entro i termini sopra indicati domanda "*sub condicione*". In questo caso, i laureati presso altra sede universitaria, dovranno perfezionare successivamente la domanda con l'invio tramite e-mail esamidistato@amm.units.it dell'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo, accompagnata da una scansione di un valido documento d'identità.

L'autocertificazione dovrà pervenire entro i termini perentori del 14 marzo, 14 settembre ovvero 30 aprile, 31 ottobre - a seconda delle sessioni - a pena d'esclusione.

2. CONTRIBUTO ISCRIZIONE TIROCINIO E COSTO LIBRETTO

Successivamente all'approvazione delle domande e alla predisposizione del libretto, l'Ufficio Post lauream - esami di Stato provvederà a generare la voce di pagamento del contributo di iscrizione, comprensivo del costo libretto, pari a 90,00 € che il candidato sarà tenuto ed effettuare attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3. In assenza del suddetto versamento il libretto di tirocinio non potrà essere ritirato.

Il candidato che non si sia mai iscritto/registrato ai servizi on-line dell'Università di Trieste dovrà registrarsi nel sistema informatico, avendo cura di conservare il *nome utente* e la *password* che saranno necessari ad ogni successivo accesso.

3. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio annuale Post lauream per accedere all'esame di Stato per la **Sezione A** dell'Albo professionale si articola in due semestri continuativi e consecutivi e deve riguardare gli aspetti applicativi di due delle seguenti aree: *Psicologia generale, Psicologia clinica, Psicologia sociale e Psicologia dello Sviluppo*.

Il programma di tirocinio corrisponde a 1000 ore complessive (500 per semestre) per i candidati con laurea specialistica o magistrale. Per i candidati con laurea quinquennale vecchio ordinamento, previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, il programma di tirocinio corrisponde a 210 giornate complessive di tirocinio (almeno 105 giorni per semestre).

Il tirocinio semestrale Post lauream per la **Sezione B** dell'Albo professionale si articola in un semestre continuativo. Il programma di tirocinio corrisponde a 500 ore complessive.

In tutti i casi l'impegno settimanale non deve essere inferiore alle 20 ore e non superiore alle 30, possibilmente articolate in 5 giorni settimanali.

L'Università, successivamente all'autorizzazione, rilascerà ai tirocinanti un libretto, sul quale verranno registrate le presenze e le esercitazioni pratiche frequentate.

Al termine del tirocinio dovrà essere compilato e riconsegnato alla segreteria, unitamente al libretto, un questionario disponibile on line (www.units.it - Laureati - esami di Stato - Psicologo - Tirocinio psicologo).

La sostituzione della sede di tirocinio o del supervisore sono ammesse previa autorizzazione della struttura competente a fronte di una domanda motivata del tirocinante. I termini per la presentazione di tale domanda sono i medesimi previsti per la domanda di ammissione di cui al punto 1.

L'interessato, entro 30 giorni dal termine del tirocinio e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio della sessione dell'esame di Stato a cui si è iscritto, consegnerà il libretto, con l'attestazione giornaliera, timbrato e firmato dal Tutor o Responsabile della struttura, alla segreteria esami di Stato che potrà rilasciare successivamente, previa richiesta, una certificazione del tirocinio svolto.

Per quanto non specificato, si fa riferimento al Regolamento attualmente vigente, approvato dal Senato Accademico in data 20/01/2009, parte integrante del presente Avviso, ed alla normativa vigente in materia (D.M. 239/1992 - per i laureati vecchio ordinamento; D.P.R. 328/2001 e successive modificazioni - per i laureati classe 34 e 58/S e D.M. 270/2004 per i possessori della laurea classe L-24 e della laurea magistrale LM-51).

4. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream. Ai candidati è garantito l'accesso ai documenti del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

Contatti: Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
Fax 040/558.3100

Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- **lunedì** dalle **15** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **14.45** alle ore **15.45**;
- **martedì, mercoledì e giovedì** dalle **9.00** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **8.30** alle ore **10.30**;
- **venerdì – CHIUSO.**

Trieste, 30 gennaio 2020

L'UFFICIO POST LAUREAM