



**ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE**  
**ANNO 2020**

Con Ordinanze del 28 dicembre 2019 emanate dal Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR), sono indetti gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

**Professioni regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328**

- **PSICOLOGO** (sezione A)
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro** (sezione B)
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** (sezione B)

**Si evidenzia che il D.M. del 29 aprile 2020 n. 57 ha stabilito che l'esame di Stato per la *prima* sessione 2020 è costituito da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza, che riguarderà tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento.**

**1. ESAME DI ABILITAZIONE - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

In conformità a quanto previsto dalla Normativa vigente, per l'accesso alla *Sezione A* dell'albo professionale è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale in Psicologia o conseguita secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999 e un tirocinio della durata di un anno.

Per l'iscrizione alla *Sezione B* dell'albo professionale è necessario il possesso di una laurea di primo livello in Scienze e tecniche psicologiche e un tirocinio della durata di sei mesi.

Per i titoli di accesso consultare la normativa riepilogata al punto 7 del presente Avviso.

**2. TERMINI DI ISCRIZIONE ON-LINE**

<b>PRIMA SESSIONE</b>	<b>SECONDA SESSIONE</b>
<b>dal 25 maggio al 22 giugno 2020</b> (entro le ore 14)	<b>dal 21 settembre al 16 ottobre 2020</b> (entro le ore 14)

Saranno ammessi anche i candidati in possesso del previsto titolo di studio e che concluderanno il tirocinio entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato che abbia svolto il tirocinio con altro Ateneo e lo abbia concluso successivamente alla presentazione della domanda, al termine dello stesso dovrà presentare dichiarazione sostitutiva relativa al regolare completamento.

**NELLE MORE DELLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI, TUTTI I CANDIDATI VERRANNO AMMESSI "CON RISERVA" ALLE PROVE D'ESAME.**

Si informa che l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del T.U. 28.12.2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti.

**3. CONTRIBUTO E TASSA DI AMMISSIONE**

- **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE 250 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

- **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE 49,58 €:** versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

#### 4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura si articola in tre fasi.

##### Prima fase: Iscrizione on-line

**La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica**, come di seguito indicato:

**Collegarsi** all'apposito **Servizio on-line**, disponibile all'indirizzo [www.units.it](http://www.units.it) ed effettuare il **Login**, selezionare **esami di Stato** e la professione di interesse.

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato, dovranno utilizzare il **Nome Utente** e la **Password** assegnati all'atto dell'immatricolazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail [helpesse3@amm.units.it](mailto:helpesse3@amm.units.it) entro le ore 10 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del Nome utente e Password dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che NON si sono mai registrati al sistema informatico dell'Università di Trieste, dovranno registrarsi seguendo le istruzioni riportate. Il **Nome Utente** e la **Password** assegnati saranno necessari per tutti i successivi accessi.

Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, il contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce **anagrafica**.

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it) allegando scansione di un documento d'identità.

##### Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

**Contributo di iscrizione di 250 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

**Tassa di ammissione di 49,58 €:** effettuare il versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

I pagamenti devono essere effettuati entro il **22 giugno 2020** (prima sessione) ed entro il **16 ottobre 2020** (seconda sessione). Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso.

**Entrambe le ricevute andranno conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.**

**L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.**

##### Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno inviare tramite e-mail all'Ufficio Post lauream – esami di Stato entro il 22 giugno (prima sessione) e 16 ottobre (seconda sessione):

- A)** (per tutti) scansione della ricevuta della tassa erariale da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame. E' importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il *nome e cognome*, la *data di nascita* e la *professione* (vedi esempio ultima pagina)
- B)** **se hanno conseguito la laurea e/o il tirocinio presso altro Ateneo**, la "Domanda/ricevuta di partecipazione", da stampare e sottoscrivere al termine della procedura on-line e il modulo integrativo per la dichiarazione del tirocinio (**allegato A – Psicologo** o **allegato B – Dottore in Tecniche Psicologiche**).
- Per i candidati che hanno conseguito la laurea e che hanno svolto il tirocinio con l'Università degli Studi di Trieste** NON sarà necessario stampare e inoltrare la "Domanda/ricevuta di partecipazione" né il modulo per la dichiarazione del tirocinio. La verifica del possesso dei titoli verrà eseguita d'ufficio;

secondo la seguente modalità:

- tramite posta elettronica [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)  
La ricevuta del versamento da 49,58 €, la "Domanda/ricevuta di partecipazione" (se laureati in altro Ateneo), il *modulo integrativo per la dichiarazione del tirocinio* (se svolto con altro ateneo) e un *documento d'identità*, dovranno essere scansionati in un unico file PDF. Come "oggetto" nell'e-mail dovrà essere riportato:  
"nome e cognome – iscrizione esame di Stato per *Psicologo* o *Dott. tecniche psic.*".  
L'attestazione originale della tassa di ammissione da 49,58 € andrà conservata ed esibita qualora la segreteria ne faccia specifica richiesta.

## 5. PROVE D'ESAME

Per l'anno 2020 gli esami di Stato avranno inizio:

**Prima sessione** (come modificato da D.M. 24 aprile 2020 n. 38)

- per l'iscrizione all'albo degli Psicologi il giorno **16 luglio 2020**
- per l'iscrizione all'albo dei Dottori in Tecniche Psicologiche il giorno **24 luglio 2020**

**Seconda sessione**

- per l'iscrizione all'albo degli Psicologi il giorno **16 novembre 2020**
- per l'iscrizione all'albo dei Dottori in Tecniche Psicologiche il giorno **23 novembre 2020**

Le date delle eventuali giornate successive verranno stabilite dalla Commissione e pubblicate alla pagina [www.units.it](http://www.units.it) > Laureati > esami di Stato selezionando la specifica professione.

Si verrà ammessi all'esame previa identificazione con un valido documento di riconoscimento.

Ciascuna prova si riterrà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio equivalente a 6/10 o superiore.

I possessori dei titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 svolgeranno le prove d'esame secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

## 6. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità, eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata entro i medesimi termini di iscrizione allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: [disabili@units.it](mailto:disabili@units.it) - pagina web: <http://www.units.it/disabili> - oppure Sportello DSA – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato- tel. 040 558 7792 – fax 040 558 3288 – email:

[dislessia@units.it](mailto:dislessia@units.it) - pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

## 7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ⇒ [D.M. 09.09.1957 \(Gazz.Uff. 2 novembre 1957 n. 271\)](#)
- ⇒ [D.P.R. 328/2001 \(Gazz.Uff. 17 agosto 2001 n. 190\)](#)
- ⇒ [D.M. 240/1992 – Psicologo laurea ante riforma](#)
- ⇒ [Circolare M.I.U.R. dd. 28.05.2002](#)
- ⇒ [O.M. n. 1195 del 28/12/2019 - professioni regolate dal D.P.R. 328/2001](#)

## 8. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina [www.units.it](http://www.units.it) > Laureati > esami di Stato.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream. Ai candidati è garantito l'accesso ai documenti del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

**Indirizzo:** Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato  
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

**Contatti:** Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101  
e-mail [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it) Fax 040/558.3100

### Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- lunedì dalle 15 fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore 14.45 alle ore 15.45;
- martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore 8.30 alle ore 10.30;
- venerdì – CHIUSO.

**A causa dell'emergenza COVID-19, l'Ufficio Post lauream – esami di Stato lavora prevalentemente in modalità smartworking. L'accesso agli sportelli è sospeso.**

**Pertanto, in questo periodo, è consigliato contattare l'Ufficio via e-mail:**  
[esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)

Trieste, 22 maggio 2020

L'UFFICIO POST LAUREAM



## ALLEGATO A – (Psicologo)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto/a alla *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_ all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di **Psicologo** (sez. A dell'albo professionale);

- di essere in possesso della laurea (*indicare quale*):

Psicologia ante riforma/Specialistica classe 58-S/Magistrale classe LM-51, conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;

- di avere compiuto regolarmente il  **tirocinio annuale continuativo**  previsto ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

**Il tirocinio è stato autorizzato dall'Università di \_\_\_\_\_.**

- **Primo semestre** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ area (*se prevista*) \_\_\_\_\_

- **Secondo semestre** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ area (*se prevista*) \_\_\_\_\_

### OVVERO

- che terminerà il tirocinio entro il \_\_\_\_\_ .

In tal caso si impegna ad inviare, *entro e non oltre il giorno precedente la prima prova d'esame*, la dichiarazione sostitutiva di effettivo completamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO B – (Dottore in Tecniche Psicologiche)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000**

- di essersi iscritto/a alla *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_ all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di: *(indicare quale)*

- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro;**
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità;**

- di essere in possesso della laurea di primo livello *(indicare quale)* classe 34/classe L-24, conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;

- di avere compiuto regolarmente il  **tirocinio semestrale**  previsto ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

**Il tirocinio è stato autorizzato dall'Università di \_\_\_\_\_ .**

**Unico semestre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**OVVERO**

- che terminerà il tirocinio entro il \_\_\_\_\_ .

In tal caso si impegna ad inviare, *entro e non oltre il giorno precedente la prima prova d'esame*, la dichiarazione sostitutiva di effettivo completamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA ED INVIATA TRAMITE E-MAIL:

(fronte)

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BANCOPOSTI

€ sul C/C n. 1016  
di Euro 49,58  
QUARANTANOVE / 58  
importo in lettere

INTESTATO A:  
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA  
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:  
MARIO ROSSI  
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA   
UNIVERSITA'   
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA .....

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:  
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

(retro)

Tassa per:

Scuola media  Università  
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

.....

Classe frequentata

.....

.....

**NOTA BENE: E' IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.**