



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ANNO 2020

Con Ordinanze del 28 dicembre 2019 emanate dal Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR), sono indetti gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Professioni regolate dal D.Lgs 28 giugno 2005 n° 139

- **DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE**

Ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia n. 63 del 19 gennaio 2016 di cui all'art. 11, commi 1 e 2

- **Prove integrative per l'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI**

Si evidenzia che il D.M. del 29 aprile 2020 n. 57 ha stabilito che l'esame di Stato per la *prima* sessione 2020 è costituito da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza, che riguarderà tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento.

1. ESAME DI ABILITAZIONE e PROVE INTEGRATIVE - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

In conformità a quanto previsto dalla Normativa vigente, per l'accesso alla *Sezione A* dell'albo professionale è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999 e il compimento del tirocinio previsto.

Per l'iscrizione alla *Sezione B* dell'albo professionale è necessario il possesso di una laurea di primo livello e il compimento del tirocinio previsto.

Per accedere alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali, essere in possesso dell'abilitazione professionale per Dottore commercialista o Esperto contabile e il compimento del tirocinio specifico.

Per i titoli di accesso specifici consultare la normativa riepilogata al punto 7 del presente Avviso.

2. TERMINI DI ISCRIZIONE *ON-LINE*

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
dal 25 maggio al 22 giugno 2020 (entro le ore 14)	dal 21 settembre al 16 ottobre 2020 (entro le ore 14)

Saranno ammessi anche i candidati in possesso del previsto titolo di studio e che concluderanno il tirocinio entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato a tirocinio completato ed entro il medesimo termine, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva relativa al regolare completamento.

NELLE MORE DELLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI, TUTTI I CANDIDATI VERRANNO AMMESSI "CON RISERVA" ALLE PROVE D'ESAME.

Si informa che l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del T.U. 28.12.2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti.

3. CONTRIBUTI E TASSA DI AMMISSIONE

- **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE 250 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

- **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE 49,58 €:** versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.
- **per i candidati che intendano partecipare alle prove integrative per Revisore legale, CONTRIBUTO AGGIUNTIVO 100 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura, per l'iscrizione all'esame di Stato per Dottore commercialista e Esperto contabile, si articola in tre fasi.

Prima fase: Iscrizione on-line

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica, come di seguito indicato:

Collegarsi all'apposito **Servizio on-line**, disponibile all'indirizzo www.units.it ed effettuare il **Login**, selezionare **esami di Stato** e la professione di interesse.

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato, dovranno utilizzare il **Nome Utente** e la **Password** assegnati all'atto dell'immatricolazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail helpesse3@amm.units.it entro le ore 10 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del Nome utente e Password dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che NON si sono mai registrati al sistema informatico dell'Università di Trieste, dovranno registrarsi seguendo le istruzioni riportate. Il **Nome Utente** e la **Password** assegnati saranno necessari per tutti i successivi accessi.

Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, il contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce **anagrafica**.

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

Contributo di iscrizione di 250 €: da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

Tassa di ammissione di 49,58 €: effettuare il versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

I pagamenti, ad esclusione del contributo da 100 € la cui scadenza verrà comunicata successivamente agli eventuali iscritti alle prove integrative, devono essere effettuati entro il **22 giugno 2020** (prima sessione) ed entro il **16 ottobre 2020** (seconda sessione). Il contributo di iscrizione all'esame di Stato e alle prove integrative di Revisore legale non è rimborsabile in nessun caso.

Le ricevute andranno conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.

L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno inviare tramite e-mail all'Ufficio Post lauream – esami di Stato entro il 22 giugno (prima sessione) e 16 ottobre (seconda sessione):

- A) (per tutti) scansione della ricevuta della tassa erariale da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame. E' importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il *nome e cognome*, la *data di nascita* e la *professione* (vedi esempio ultima pagina);
- B) (per tutti) il modulo di autodichiarazione del tirocinio (**allegato A**);
- C) **se laureati in altro Ateneo**, la "*Domanda/ricevuta di partecipazione*", da stampare al termine della procedura on-line e sottoscrivere.
Per i laureati all'Università degli Studi di Trieste NON sarà necessario stampare ed inoltrare la "*Domanda/ricevuta di partecipazione*". La verifica del possesso del titolo verrà eseguita d'ufficio;
- D) modulo di richiesta esonero prima prova (**allegato B**), se in possesso dei requisiti previsti;
- E) modulo di richiesta e autodichiarazione tirocinio specifico (**allegato C**), per coloro che intendano svolgere le prove integrative per l'iscrizione al registro dei Revisori legali;

secondo la seguente modalità:

- tramite posta elettronica esamidistato@amm.units.it
La ricevuta del versamento da 49,58 €, la "*Domanda/ricevuta di partecipazione*" (se laureati in altro Ateneo), il *modulo per la dichiarazione del tirocinio*, così come gli eventuali ulteriori moduli e un documento d'identità, dovranno essere scansionati in un unico file PDF. Come "*oggetto*" nell'e-mail dovrà essere riportato:
"*nome e cognome – iscrizione esame di Stato per indicare la professione*".
L'attestazione originale della tassa di ammissione da 49,58 € andrà conservata ed esibita qualora la segreteria ne faccia specifica richiesta.

NOTA BENE: I candidati che sono già in possesso dell'abilitazione a Dottore commercialista o Esperto Contabile e intendono sostenere unicamente le prove integrative per l'iscrizione al registro dei Revisori legali, non dovranno effettuare alcuna iscrizione *on-line* ma compilare solamente il modulo di richiesta (**allegato D**)

5. PROVE D'ESAME

Per l'anno 2020 gli esami di Stato avranno inizio:

Prima sessione (come modificato da D.M. 24 aprile 2020 n. 38)

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **16 luglio 2020**
- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **24 luglio 2020**

Seconda sessione

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **16 novembre 2020**
- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **23 novembre 2020**

Le date delle eventuali giornate successive, così come le date previste per le prove integrative per Revisore legale, verranno stabilite dalla Commissione e pubblicate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato selezionando la professione.

Si verrà ammessi all'esame previa identificazione con un valido documento di riconoscimento.

Ciascuna prova si riterrà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio equivalente a 6/10 o superiore, salvo quanto previsto per le prove integrative di Revisore legale.

6. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo

aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità, eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata entro i medesimi termini di iscrizione allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili> - oppure Sportello DSA – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato- tel. 040 558 7792 – fax 040 558 3288 – email: dislessia@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ⇒ [D.M. 09.09.1957 \(Gazz.Uff. 2 novembre 1957 n. 271\)](#)
- ⇒ [Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n° 139 – Dottore comm. ed Esperto contabile](#)
- ⇒ [D.P.R. 7 Agosto 2012 n. 137](#)
- ⇒ [Informativa n. 3/2014](#)
- ⇒ [Convenzione Ordine Dottori Commercialisti Trieste](#)
- ⇒ [Decreto Ministero Giustizia n° 63 del 19.01.2016 – Revisore legale](#)
- ⇒ [O.M. n. 1194 del 28/12/2019 - Dottore comm. ed Esperto contabile](#)

8. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream. Ai candidati è garantito l'accesso ai documenti del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

Contatti: Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it Fax 040/558.3100

Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- lunedì dalle 15 fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore 14.45 alle ore 15.45;
- martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore 8.30 alle ore 10.30;
- venerdì – CHIUSO.

A causa dell'emergenza COVID-19, l'Ufficio Post lauream – esami di Stato lavora prevalentemente in modalità smartworking. L'accesso agli sportelli è sospeso.

Pertanto, in questo periodo, è consigliato contattare l'Ufficio via e-mail:
esamidistato@amm.units.it

Trieste, 22 maggio 2020

L'UFFICIO POST LAUREAM



ALLEGATO A

MODULO PER L'AUTODICHIARAZIONE DEL TIROCINIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE (*specificare quale*);
- di essere in possesso della laurea in _____ (cl. _____)*
conseguita il _____ presso l'Università di _____;
- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE, dal _____ al _____ presso l'Ordine di ** _____
VIA/PIAZZA _____ n° _____ C.A.P. _____ CITTA' _____

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame). In tal caso si impegna, non appena terminato, ad inviare una dichiarazione, accompagnata dalla copia di un documento d'identità, con l'indicazione dell'Ordine che ha approvato il tirocinio.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in base al D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, qualora il tirocinio ha avuto inizio successivamente al 15 agosto 2012 avrà una validità di *cinque anni* a decorrere dal completamento dello stesso.

(*) per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 indicare la classe

(**) indicare l'Ordine che ha approvato il periodo di tirocinio

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

MODULO DI RICHIESTA PER L'ESONERO DALLA PRIMA PROVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE (*specificare quale*);
- di essere in possesso della laurea in _____ (cl. _____)*
conseguita il _____ presso l'Università di _____;
- che il proprio titolo di studio è stato conseguito sulla base di una Convenzione tra la medesima Università e l'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti Contabili di ** _____.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti

CHIEDE

- di essere esonerato/a dalla prima prova dell'esame, così come previsto dal D.Lgs 139/2005 e successive modificazioni e integrazioni.

(*) per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 indicare la classe

(**) specificare l'Ordine territoriale

Data _____

Firma



ALLEGATO C

MODULO RICHIESTA AMMISSIONE PER REVISORE LEGALE RISERVATO A COLORO CHE DEVONO CONSEGUIRE L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):

- ☐ DOTTORE COMMERCIALISTA
- ☐ ESPERTO CONTABILE

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame).

In tal caso si impegna, non appena terminato, ad inviare un'autodichiarazione.

CHIEDE

Subordinatamente all'esito positivo dell'esame di Stato per *Dottore commercialista / Esperto contabile*, di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016, che si svolgeranno nell'ambito della medesima sessione.

Data _____

Firma



ALLEGATO D

MODULO RICHIESTA AMMISSIONE PER REVISORE LEGALE RISERVATO A COLORO CHE RISULTANO GIA' ABILITATI A DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016 che si svolgeranno, nell'ambito dell'esame di Stato per Dottore commercialista ed Esperto contabile, nella *prima/seconda* sessione dell'anno _____.

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essere in possesso della laurea in _____ classe * _____
(* per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04) conseguita il _____
presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):
 - ☐ DOTTORE COMMERCIALISTA
 - ☐ ESPERTO CONTABILE
- conseguita presso l'Università degli Studi di _____ nella *prima/seconda* sessione dell'anno _____;
- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame).

In tal caso si impegna, non appena terminato, ad inviare un'autodichiarazione.

Data _____

Firma _____

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA ED INVIATA TRAMITE E-MAIL:

(fronte)

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BANCOPOSTI

€ sul C/C n. 1016 49,58
di Euro
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA ☐
UNIVERSITA' ☒
INTEGRAZIONE ☐

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

(retro)

Tassa per:

☐ Scuola media ☒ Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO Biologo

Classe frequentata

NOTA BENE: E' IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.