



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE

ANNO 2019

Con Ordinanze n. 3 e n. 5 del 3 gennaio 2019 emanate dal Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR), sono indetti gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Professioni regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **ARCHITETTO, PIANIFICATORE PAESAGGISTA E CONSERVATORE**
- **ASSISTENTE SOCIALE**
- **ATTUARIO**
- **BIOLOGO**
- **CHIMICO**
- **GEOLOGO**
- **INGEGNERE**

Professioni NON regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **FARMACISTA**
- **ODONTOIATRA**

1. ESAME DI ABILITAZIONE - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

In conformità a quanto previsto dalla Normativa vigente, per l'accesso alla *Sezione A* degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999.

Per l'iscrizione alla *Sezione B* degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea di primo livello o di un diploma universitario o una laurea conseguiti secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999.

Per i titoli di accesso alle singole professioni consultare la normativa riepilogata al punto 7 del presente Avviso.

2. TERMINI DI ISCRIZIONE ON-LINE

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 23.04.2019 al 23.05.2019 (entro le ore 14)	Dal 16.09.2019 al 18.10.2019 (entro le ore 14)

Saranno ammessi anche i candidati che conseguiranno il prescritto titolo di studio entro il 7 giugno 2019 (prima sessione) e l'8 novembre 2019 (seconda sessione), fermo restando l'obbligo di effettuare l'iscrizione on-line ed i versamenti entro i termini previsti. Successivamente, il laureato presso altra sede universitaria che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo prescritto dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva relativa al conseguimento di tale titolo entro il 10 giugno 2019 e l'11 novembre 2019, rispettivamente per la prima e la seconda sessione, pena l'esclusione dall'esame di Stato.

NELLE MORE DELLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI, TUTTI I CANDIDATI VERRANNO AMMESSI "CON RISERVA" ALLE PROVE D'ESAME.

Si informa che l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del T.U. 28.12.2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti.

3. CONTRIBUTO E TASSA DI AMMISSIONE

- **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE 250 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.
- **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE 49,58 €:** versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: iscrizione on-line

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica, come di seguito indicato:

Collegarsi all'apposito **Servizio on-line**, disponibile all'indirizzo www.units.it ed effettuare il **Login**, selezionare **esami di Stato** e la professione di interesse.

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato, dovranno utilizzare il **Nome Utente** e la **Password** assegnati all'atto dell'immatricolazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail helpesse3@amm.units.it e per conoscenza a esamidistato@amm.units.it entro le ore 10 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del Nome utente e Password dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che NON si sono mai registrati al sistema informatico dell'Università di Trieste, dovranno registrarsi seguendo le istruzioni riportate. Il **Nome Utente** e la **Password** assegnati saranno necessari per tutti i successivi accessi.

Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce **anagrafica**.

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

Per chi non ha accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione due postazioni informatiche presso la segreteria Studenti in orario di sportello.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

Contributo di iscrizione di 250 €: da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

La ricevuta andrà conservata ed esibita nel caso di eventuale richiesta da parte della segreteria.

Tassa di ammissione di 49,58 €: effettuare il versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato.

Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

I pagamenti devono essere effettuati entro il **23 maggio 2019** (prima sessione) ed entro il **18 ottobre 2019** (seconda sessione). Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso.

L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno consegnare o inviare all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato, entro i medesimi termini di iscrizione:

- A) (per tutti) l'attestazione **in originale** della tassa erariale da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame. E' importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il *nome e cognome*, la *data di nascita* e la *professione* (vedi esempio ultima pagina);
- B) **se laureati o laureandi presso altro Ateneo**, la "*Domanda/ricevuta di partecipazione*", stampata e sottoscritta al termine della procedura on-line.
Per i **laureati o laureandi dell'Università degli Studi di Trieste** NON sarà necessario stampare e inoltrare la "*Domanda/ricevuta di partecipazione*". La verifica del possesso del titolo verrà eseguita d'ufficio;
- C) per *Assistente sociale e specialista*, qualora sprovvisti del titolo specifico (ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 328/2001), autodichiarazione di iscrizione all'albo - sezione B;

secondo una delle seguenti modalità, negli orari o all'indirizzo indicati nel riquadro in ultima pagina:

- direttamente allo sportello Post lauream dal candidato o da terzi;
- tramite posta all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato. In tal caso farà fede la data dell'ufficio postale di partenza.

Nel caso di invio tramite posta o consegna da terzi, dovrà essere allegata una copia di un valido documento d'identità.

5. PROVE D'ESAME

Per l'anno 2019 gli esami di Stato avranno inizio:

Prima sessione

- per l'iscrizione alla Sezione A degli albi professionali il giorno **13 giugno 2019**
- per l'iscrizione alla Sezione B degli albi professionali il giorno **20 giugno 2019**

Seconda sessione

- per l'iscrizione alle Sezioni A degli albi professionali il giorno **14 novembre 2019**
- per l'iscrizione alla Sezione B degli albi professionali il giorno **21 novembre 2019**

Le date delle prove successive verranno stabilite dalle singole Commissioni e pubblicate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato selezionando la professione di interesse.

Si verrà ammessi all'esame previa esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Ogni singola prova si riterrà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio equivalente a 6/10 o superiore.

I possessori dei titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 svolgeranno le prove d'esame secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

6. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO, CANDIDATI ALLERGICI A SOSTANZE PRESENTI NEI LABORATORI FARMACEUTICI e DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità, eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata entro i medesimi termini di iscrizione

allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili> - oppure Sportello DSA – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato- tel. 040 558 7792 – fax 040 558 3288 – email: dislessia@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

I candidati iscritti all'esame di Stato per FARMACISTA allergici a sostanze utilizzate nei laboratori farmaceutici dovranno inviare, entro i termini di iscrizione, adeguata certificazione medica che attesti il tipo di sostanze allergogene.

In base alla normativa vigente in materia di tutela della gravidanza, **le donne in stato di gravidanza e in allattamento, non potendo essere ammesse a sostenere le prove pratiche, NON saranno ammesse all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di FARMACISTA.**

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ⇒ [D.M. 09.09.1957 \(Gazz.Uff. 2 novembre 1957 n. 271\)](#)
- ⇒ [D.P.R. 328/2001 \(Gazz.Uff. 17 agosto 2001 n. 190\)](#)
- ⇒ [D.M. 03.12.1985 \(Gazz.Uff. 13 marzo 1986 n. 60\) – Odontoiatra](#)
- ⇒ [D.M. 30.03.1998 – Assistente sociale ante riforma](#)
- ⇒ [Circolare M.I.U.R. dd. 28.05.2002](#)
- ⇒ [Nota M.I.U.R. 24.04.2012 per ingegnere con laurea vecchio ordinamento \(ante riforma D.M. 509/1999\)](#)
- ⇒ [O.M. n. 3 del 03.01.2019 - professioni non regolate dal D.P.R. 328/2001 \(farmacista e odontoiatra\)](#)
- ⇒ [O.M. n. 5 del 03.01.2019 - professioni regolate dal D.P.R. 328/2001](#)

8. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina www.units.it > Laureati > esami di Stato.

9. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la

cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it
Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream. Ai candidati è garantito l'accesso ai documenti del procedimento ai sensi della normativa vigente.
Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

Contatti: Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it Fax 040/558.3100

Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- **lunedì** dalle **15** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **14.45** alle ore **15.45**;
- **martedì, mercoledì e giovedì** dalle **9** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **8.30** alle ore **10.30**;
- **venerdì – CHIUSO.**

Trieste, 4 Aprile 2019

L'UFFICIO POST LAUREAM

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' CONSEGNATA O SPEDITA ALLA SEGRETERIA IN ORIGINALE:

(fronte)

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - Bancoposti

€ sul C/C n. 1016
di Euro 49,58
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITA'
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

(retro)

Tassa per:

Scuola media Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata