



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

- Oggetto: Sistema degli incarichi di Ateneo: attribuzione responsabilità
- Settore Bilancio e Fiscalità
 - Settore Contabilità
 - Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
 - Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che con il decreto direttoriale del 23 dicembre 2020, n. 685, è stato istituito l'attuale assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Trieste;
- Premesso che con il decreto direttoriale del 23 dicembre 2020, n. 686, sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo per l'anno 2021;
- Premesso che, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di nuove unità di personale di categoria EP, la responsabilità del Settore Bilancio e Fiscalità e di quello Contabilità è stata ricondotta al responsabile dell'Area dei Servizi Economico finanziari;
- Considerato che il Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche incaricato cesserà dal servizio a decorrere dal 1° novembre 2021;
- Attesi gli esiti della procedura concorsuale relativa all'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato di categoria EP dell'area amministrativa-gestionale, per la gestione di strutture di secondo livello delle Aree dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste;
- Attesi gli esiti della procedura concorsuale relativa all'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato di categoria D dell'area amministrativa-gestionale per lo svolgimento delle funzioni di segretario di dipartimento;
- Dato atto dell'assunzione quale unità di personale di categoria EP dell'area amministrativa-gestionale della dott.ssa Rossana Rosario, già responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, e del dott. Michele Perini e della loro assegnazione all'Area dei Servizi economico finanziari;

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Dato atto	dell'assunzione quale unità di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale della dott.ssa Romina Benedetti e della dott.ssa Giulia Mosca e della loro assegnazione rispettivamente alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche e alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
Visti	gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visti	gli artt. 20 e 25 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
Visto	l'art. 75 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Università del personale tecnico amministrativo, quadriennio 2006 – 2009, siglato il 16 ottobre 2008;
Visto	l'art. 91 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Università del personale tecnico amministrativo, quadriennio 2006 – 2009, siglato il 16 ottobre 2008;
Richiamato	il "Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo;
Richiamato	il "Regolamento di Organizzazione" di Ateneo;
Considerata	la necessità di allocare nel modo più efficiente le professionalità disponibili;
Recepita	la proposta formulata dal responsabile dell'Area dei Servizi economico-finanziari;
Sentiti	i Direttori dei Dipartimenti in questione;
Acquisita	la disponibilità degli interessati;
Ritenuto	necessario procedere in considerazione di quanto sopra esposto

DECRETA

Articolo 1 -	di attribuire l'incarico di responsabile del Settore Bilancio e Fiscalità alla dott.ssa Rossana Rosario, dipendente di cat. EP dell'area amministrativa-gestionale, che vi viene contestualmente assegnata;
Articolo 2 -	di attribuire l'incarico di responsabile del Settore Contabilità al dott. Michele Perini, dipendente di cat. EP dell'area amministrativa-gestionale, che vi viene contestualmente assegnato;
Articolo 3 -	di attribuire l'incarico di responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche alla dott.ssa Romina Benedetti, dipendente di cat. D dell'area amministrativa gestionale;

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

- Articolo 4 - di attribuire l'incarico di responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali alla dott.ssa Giulia Mosca, dipendente di cat. D dell'area amministrativa-gestionale;
- Articolo 5 - di stabilire che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento hanno efficacia dal 1° novembre 2021 sino ad eventuale successiva disposizione;
- Articolo 6 - di stabilire che il conferimento degli incarichi di responsabilità ha efficacia dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2021;
- Articolo 7 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli