



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Oggetto: Interventi di riorganizzazione. Revisione dell'assetto delle Aree dirigenziali e ridistribuzione delle relative funzioni: Area Contratti e Affari generali; Area Risorse umane; Area dei Servizi tecnici; Area dei Servizi ICT.

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), prevede un ruolo attivo delle Università nell'ambito delle 6 missioni principali di cui si compone il Piano tra cui Sostenibilità, Inclusione sociale e Trasformazione Digitale;
- Premesso** che la L. 108/21 del 29 luglio 2021, contenente le prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e della loro capacità amministrativa nonché di accelerazione e snellimento delle procedure, prevede che le Amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR debbano provvedere al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo individuando o, ove necessario, istituendo una apposita unità di missione di livello dirigenziale ed adottando il relativo provvedimento di organizzazione interna;
- Premesso** che è necessario adattare anche l'organizzazione dell'Ateneo alle esigenze di sviluppo e investimenti garantendo una maggiore flessibilità ed efficienza dei processi;
- Considerato** che l'attuale assetto prevede l'articolazione dell'Amministrazione in 5 Aree dirigenziali;
- Ritenuto** opportuno effettuare una revisione dell'attuale organizzazione in ottica di centralizzazione delle funzioni di coordinamento funzionale e di creazione di un supporto tecnico e legale capace di rispondere in modo flessibile e tempestivo alle esigenze delle strutture di ateneo che saranno chiamate a gestire direttamente gli interventi che saranno individuati al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dal PNRR;
- Ravvisata** altresì la necessità di costituire un modello di Centrale di Committenza di Ateneo consona a gestire centralmente i fabbisogni garantendo il controllo dell'intero processo di acquisti (dalla programmazione al monitoraggio), gestendo in modo più efficiente la spesa e monitorandone l'attuazione garantendo, altresì, supporto anche alle strutture universitarie decentrate;
- Atteso** il volume delle funzioni e processi in capo alla struttura preordinata alla gestione delle risorse umane, implementati dalle recenti normative anche in termini di maggiore complessità e carico gestionale, unitamente all'assegnazione di fondi nazionali ed internazionali dedicati al potenziamento della dotazione organica che richiedono il rispetto di stringenti scadenze e rendicontazioni;
- Considerati** gli obiettivi di Ateneo inseriti nel Piano strategico 2019-2023;
- Ritenuto** opportuno procedere ad una ricollocazione delle funzioni svolte dall'unità di staff Programmazione e Contabilità, afferente all'Area dei Servizi tecnici, riconducendo le competenze inerenti alle procedure contabili che interessano

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

la suddetta Area a quella dei Servizi economico finanziari, in un'ottica di accorpamento e ottimizzazione di funzioni omogenee;

- Premesso** che il Regolamento di Organizzazione prevede la possibilità di attivazione di unità organizzative temporanee connesse allo svolgimento di funzioni rilevanti di integrazione tra più strutture o di funzioni di supporto professionale o specialistico a più strutture, per un tempo definito in relazione al risultato da realizzare;
- Attesa** la sempre maggiore rilevanza che va assumendo, in questo particolare contesto storico, l'erogazione della didattica in modalità digitale, con il connesso necessario supporto agli utenti, che richiedono un'ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure, attualmente diffuse tra Amministrazione e Dipartimenti;
- Ritenuto** opportuno procedere all'attivazione di un'unità di staff temporanea nell'ambito dell'Area dei Servizi ICT, dedicata al supporto della didattica digitale e all'avvio di un servizio di ticketing centralizzato rivolto all'utenza, per la gestione coordinata delle aule didattiche gestite dall'Amministrazione, la definizione degli standard per i laboratori informatici dei dipartimenti con la centralizzazione delle soluzioni (aggiornamento del parco esistente, acquisto delle licenze, politiche di autenticazione e di sicurezza informatica condivise, programmazione ed acquisto di nuovi *Thin Client* per l'aggiornamento dei laboratori informatici esistenti), nonché l'assistenza remota alla didattica digitale;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare i titoli I e II, relativi ai "Principi generali" ed all'"Organizzazione";
- Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto** il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Visti** gli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visti** i CCNL Comparto Università siglati il 16 ottobre 2008 ed il 19 aprile 2018;
- Richiamati** gli artt. 3, 4, 10, comma 2, lett. h); 12, comma 2, lettere i) e j), e 15 dello Statuto dell'Università di Trieste;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamato il Regolamento di Organizzazione di Ateneo;
- Richiamato il Sistema degli Incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo;
- Informate le Organizzazioni sindacali e Rappresentanze sindacali unitarie di Ateneo;
- Informato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2021 con cui è stata approvata la proposta presentata, dando mandato al Direttore generale di assumere i relativi provvedimenti

DECRETA

- Art. 1 - di istituire la nuova organizzazione delle Aree dirigenziali rientranti nell'Amministrazione centrale, articolate nelle relative unità organizzative subordinate come descritto nell'allegato 1;
- Art. 2 - di istituire l'unità di staff temporanea "Supporto alla didattica digitale" per un periodo sperimentale, con efficacia iniziale di un anno, a decorre dal 1° gennaio 2022;
- Art. 3 - di attribuire alle strutture organizzative interessate dal presente provvedimento, e precisamente le Aree Contratti e Affari generali, Risorse umane, Servizi tecnici, e dei Servizi ICT le funzioni descritte nell'allegato 2;
- Art. 4 - di assegnare, o confermare l'assegnazione, alle strutture organizzative interessate dal presente provvedimento il personale tecnico-amministrativo, come riportato nell'allegato 3;
- Art. 5 - di confermare, per tutte le strutture non interessate dal presente provvedimento, le funzioni e le risorse umane già assegnate;
- Art. 6 - di rinviare a specifico separato provvedimento l'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle unità organizzative;
- Art. 7 - di stabilire che le disposizioni contenute nel presente provvedimento, ove non diversamente disposto, decorrono dal 1° gennaio 2022;
- Art. 8 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

Il Direttore generale
f.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli