

Emergenza COVID-19

Tutorial per l'avvio e lo svolgimento di una lezione a distanza

Premessa: il presente tutorial non ha la pretesa di sostituire tutorial ufficiali, ma è soltanto la sequenza di comandi utilizzati ai fini di realizzare una lezione a distanza in base agli strumenti messi a disposizione dall'ateneo nella pagina **Didattica a distanza**.

Per un utilizzo completo del sistema si consiglia di accedere al supporto di Microsoft

https://support.office.com/it-it/teams

Il sistema funziona solo

- tramite browser Microsoft Edge (basato su Chromium) o Google Chrome
- tramite applicazione (disponibile anche per sistemi Linux e Apple)

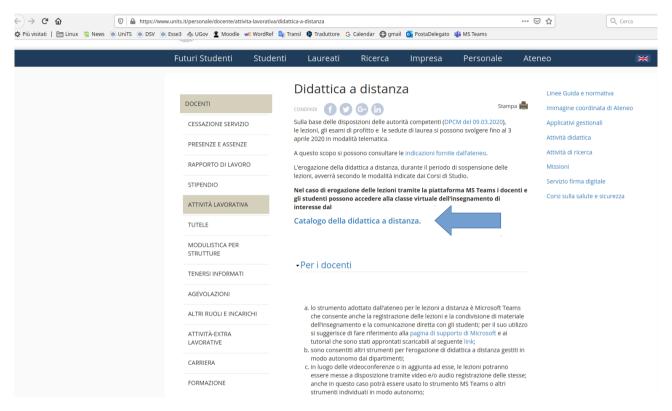
Grazie della collaborazione

Paolo Edomi Collaboratore del Rettore per l'area generale della didattica

1. Accesso

 L'accesso alla lezione avviene tramite la pagina Catalogo della didattica a distanza reperibile per i docenti al seguente link e tramite le proprie credenziali matricola@ds.units.it

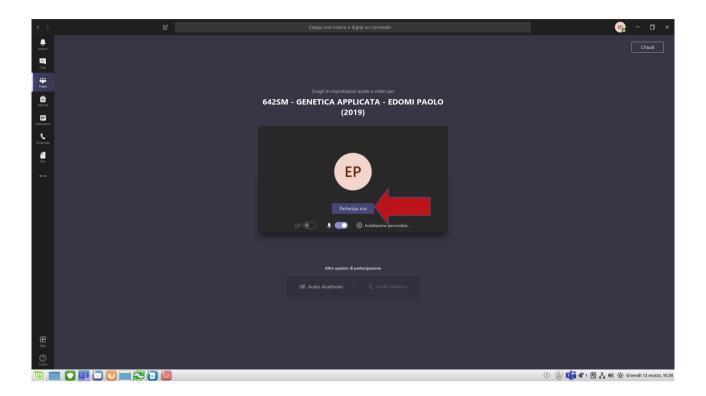
https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/didattica-a-distanza



 Selezionando la pagina Catalogo della didattica a distanza si apre la seguente pagina dove sarà possibile ricercare il proprio insegnamento mediante il nome del corso o il proprio nominativo



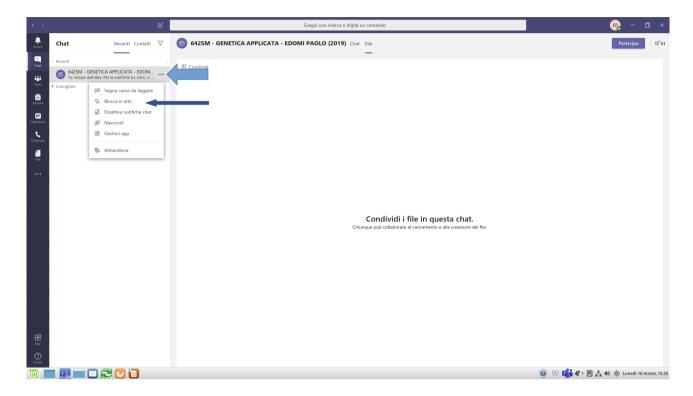
 Cliccando sul nome dell'insegnamento si avrà accesso diretto a Teams impostato per l'avvio della lezione come da videata seguente Nella videata di apertura si potrà iniziare direttamente una lezione cliccando su Partecipa ora



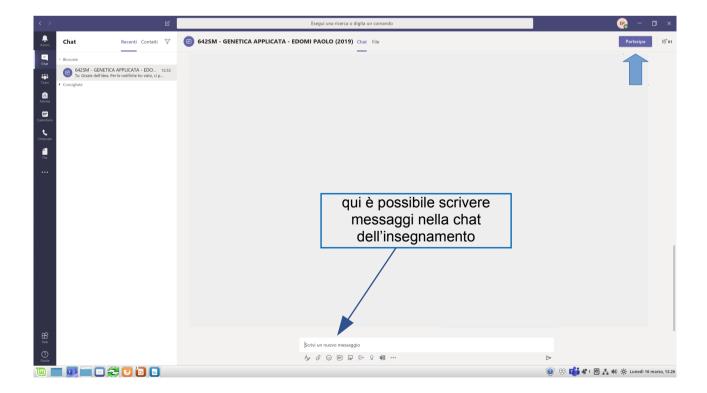
NOTE:

- i calendari delle lezioni a distanza dovranno essere concordati con i coordinatori dei CdS
- le lezioni a distanza dovranno essere tenute secondo il calendario pubblicato dai CdS
- l'accesso a Teams mediante Catalogo della Didattica a distanza assegna automaticamente il ruolo di organizzatore al docente, ma NON è un gruppo Team
- il collegamento dà accesso direttamente a una lezione e andrebbe utilizzato solo per questo scopo; se si accede a Teams mediante questo link bisogna tenere presente che anche gli studenti possono essere collegati; pertanto per chi ha intenzione di effettuare test senza la partecipazione degli studenti è consigliata la creazione di un Team di prova
- per l'utilizzo di MS Teams mediante la crezione di "gruppi classe" si rimanda ad altro tutorial

- **Dopo il primo accesso**, si potrà avviare una nuova lezione accedendo nel proprio spazio Teams: **i propri insegnamenti figurano** nello spazio **Chat**
- Per mantenere i propri insegnamenti nella Chat cliccare sull'opzione con i tre puntini (•••) e selezionare Blocca (l'insegnamento o team potrà essere sbloccato successivamente)

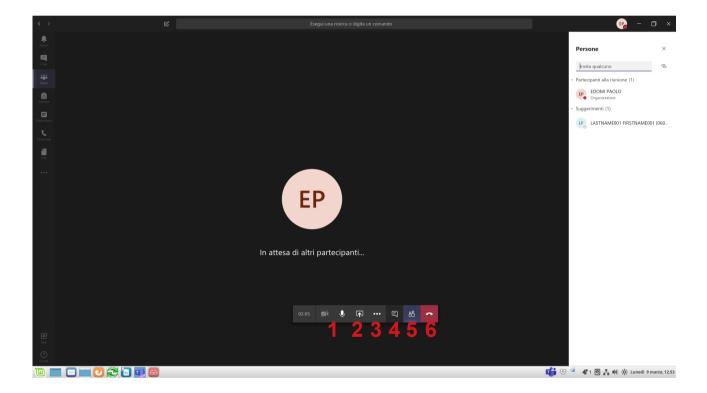


- Si può avviare una nuova lezione cliccando sul pulsante Partecipa in alto a destra



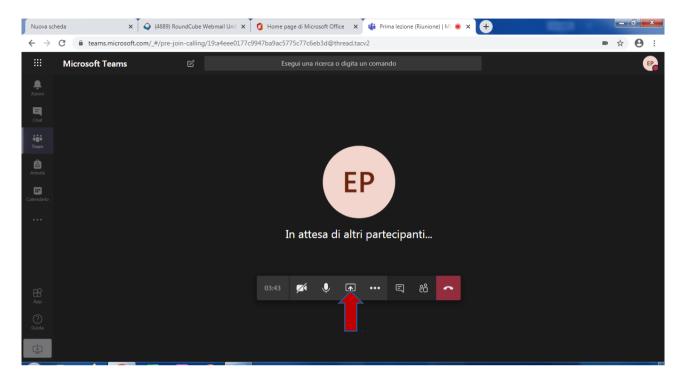
2. Gestione di una lezione

- Nella seguente videata della lezione compare la **barra di gestione** mediante la quale è possibile:
 - **1.** attivare/disattivare **microfono** e **videocamera** (si consiglia di chiedere agli studenti di attivare il microfono solo per le domande o su invito)
 - 2. condividere schermo o file (v. più avanti)
 - **3. registrare** la lezione (cliccare sui tre puntini •••): la registrazione sarà salvata nello spazio cloud di Stream (v. istruzioni)
 - 4. visualizzare una conversazione (simbolo casella di testo)
 - 5. visualizzare i partecipanti (simbolo persone)
 - 6. terminare la lezione con il telefono rosso

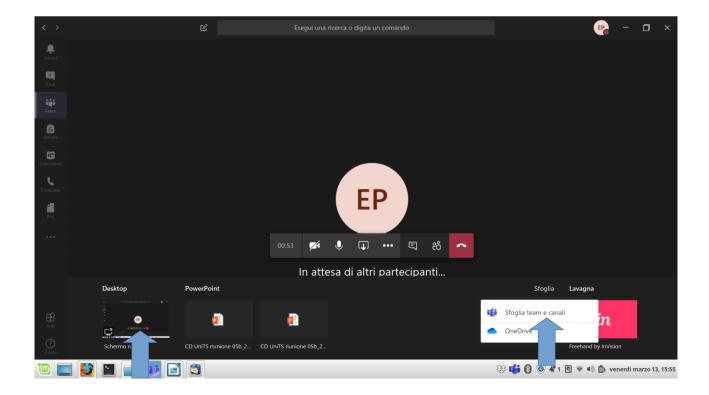


3. Caricamento e presentazione di file

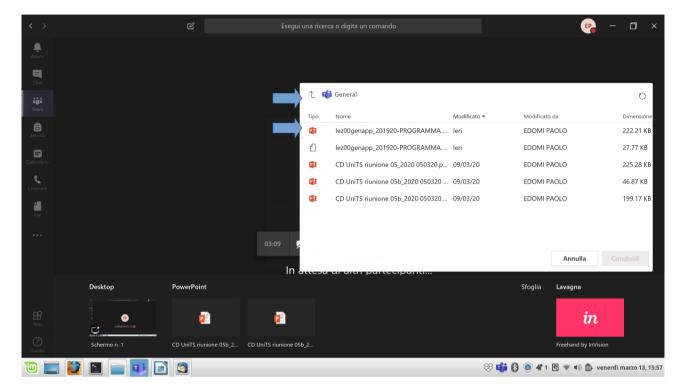
- Per mostrare un file di tipo Powerpoint oppure PDF sono possibili più opzioni
- Mediante la barra sottostante è possibile caricare la presentazione selezionando il pulsante con la freccia: Condividi

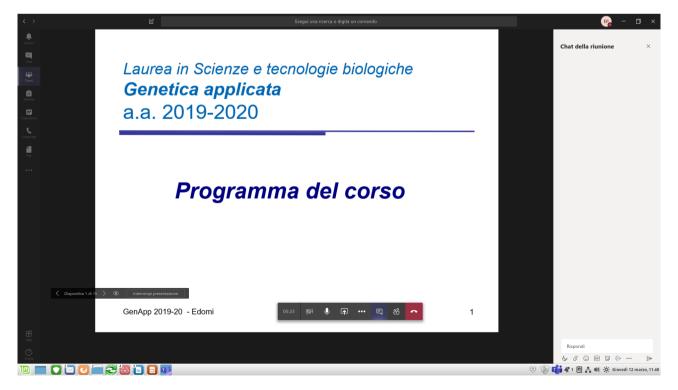


- Esistono due possibilità per aprire una presentazione o altro file
- 1. **Schermo** (è possibile aprire un'altra finestra dove caricare la lezione dal PC)
- 2. **Sfoglia da team e canali** (è possibile caricare lezioni caricate in un team creato precedentemente



- 1. apertura da schermo: cliccare su schermo e selezionare finestra precedentemente aperta (soluzione consigliata)
- è possibile mostrare qualsiasi tipo di file (consigliato per PDF)
- si suggerisce di selezionare una visualizzazione a schermo intero
- 2. caricare una lezione da Teams selezionando "Sfoglia team e canali"
- è possibile caricare solo file Powerpoint o simili ma saranno gestiti da Powerpoint per cui si consiglia di verificare la formattazione





- La finestra laterale di comando del microfono e della videocamera si può nascondere e la presentazione si può interrompere per selezionarne un'altra.

- **NOTA** sulle **Chat**: nel caso di presentazione **a schermo intero** è necessario cliccare sulla finestra di gestione della lezione per utilizzare la relativa barra di gestione. In questo caso la chat **non** è visualizzabile mentre si è nella modalità a schermo intero per cui si suggerisce di utilizzare altro schermo o una visualizzazione sincrona su smartphone o tablet
- **NOTA** sulle **registrazioni**: sono **registrabili** (<u>da parte del docente</u>) le lezioni caricate come Powerpoint o mediante Condivisione dello schermo (selezionando l'opzione con tre puntini ••• e "avvia registrazione")

