

Sale studio/ristoro Regole per l'utilizzo

La **sala lettura/ristoro** è uno spazio dedicato prevalentemente allo studio individuale di studenti; per i lavori di gruppo è disponibile la sala studio all'ultimo piano dell'edificio C5, presso la sede della biblioteca dello SBA (<https://www.biblio.units.it/h0>).

La sala lettura/ristoro è sanificata una volta al giorno con le procedure previste dal *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste*. Per favorire l'ottimale utilizzo a rotazione delle postazioni, ogni studente è chiamato a sanificarle quando le lascia a termine turno e/o quando le occupa ad inizio turno, utilizzando il materiale disponibile nella sala. Il reintegro è curato dal servizio pulizie; per segnalare eventualmente la necessità di ulteriori forniture, inviare una email a dpiaule@units.it indicando il nome dello spazio studio (si trova sul manifesto con QR code di accesso sulla porta) e la tipologia di dispositivo che è necessario rifornire (disinfettante, carta, gel lavamani).

Come accedere

L'accesso alla sala avviene negli orari di apertura dell'edificio, salvo diverse disposizioni, e previa prenotazione di una postazione attraverso l'app *Safety4all*. Ciascuna postazione è occupabile **per un solo slot al giorno**, della durata di **5 h** (dalle 8.00 alle 13.00 o dalle 14.00 alle 19.00)

Come usare lo spazio

La sala è un luogo condiviso, quindi è opportuno tenere un comportamento consono evitando atteggiamenti che impediscano l'attività di studio o pregiudichino l'integrità ed il decoro dell'ambiente. È consentito anche consumare cibo e bevande, sempre nel rispetto del luogo e dei presenti.

Lo spazio è patrimonio di **TUTTI**, ma non per questo appartiene a **NESSUNO**. Invitiamo quindi **TUTTI** a:

- ❖ **Rispettare le regole di distanziamento sociale e indossare sempre e correttamente la mascherina, per ridurre i rischi di contagio.**
- ❖ Rispettare gli arredi e a non danneggiarli, sporcarli o cambiarne la disposizione
- ❖ Rispettare la pulizia dei muri, evitando di sporcarli e usare chiodi/nastro adesivo
- ❖ Mantenere le sedie a posto, evitando di sottrarle alla sala, o introdurne ulteriori
- ❖ Rispettare la pulizia, non abbandonando sui tavoli resti di cibo, bottiglie, lattine
- ❖ Rispettare il decoro evitando di apporre adesivi, poster, immagini sul muro o sugli arredi, in particolar modo se non consone all'ambiente accademico
- ❖ Rispettare le regole di sicurezza evitando di introdurre apparecchiature sotto tensione diverse dai dispositivi personali

Impianti tecnologici e WI-FI

È espressamente vietato ogni intervento sugli impianti presenti nella sala o asportare materiale elettrico.

La sala è coperta dalla rete wireless dell'ateneo, alla quale è possibile connettersi seguendo norme e procedure descritte all'indirizzo <https://wireless.units.it>

Segnalazioni, proposte e suggerimenti

Eventuali guasti o segnalazioni di danneggiamenti devono essere comunicati tempestivamente al *Servizio Prenotazioni Aule* all'indirizzo prenotazioni.aule@amm.units.it o a voce al numero telefonico 040 558 2966/7662 (il servizio risponde dal lun. al gio. 8.00/17.00; ven. 8.00/12.00)