UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Linee Guida

per la concessione dei patrocini e per l'utilizzo da parte di soggetti esterni del nome, del logo e di altri segni distintivi dell'Ateneo

Art. 1. Definizione di patrocinio

Il patrocinio è un riconoscimento ufficiale con il quale l'Ateneo, o uno dei suoi Dipartimenti, esprime apprezzamento e adesione a iniziative esterne ritenute meritevoli, in quanto rispondenti a finalità di promozione culturale, scientifica o sociale e di particolare interesse per l'Ateneo.

Possono richiedere il patrocinio soggetti esterni interessati, quali associazioni, centri culturali, fondazioni, comitati scientifici organizzativi di convegni, altri soggetti pubblici e privati.

Il patrocinio può essere concesso dall'Ateneo o da una sua struttura dipartimentale, esclusivamente per iniziative organizzate e promosse da soggetti terzi e non per iniziative organizzate da strutture interne all'Ateneo.

La concessione del patrocinio deve intendersi a titolo gratuito e non comporta il diritto ad alcun tipo di contributo o ad altre forme di supporto da parte dell'Ateneo.

Art. 2. Requisiti richiesti per la concessione del patrocinio di Ateneo

Il patrocinio di Ateneo può essere concesso nei seguenti casi:

- coinvolgimento diretto dell'Ateneo nell'ambito dell'iniziativa organizzata dal soggetto esterno;
- partecipazione diretta di docenti, ricercatori strutturati o personale tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici dell'Ateneo nel comitato organizzatore o scientifico, o in qualità di relatori, all'iniziativa oggetto di richiesta di patrocinio;
- iniziative promosse da associazioni studentesche riconosciute dall'Ateneo connesse o relative alle mission dell'Ateneo e/o nel rispetto dei principi statutari e del Codice etico e di comportamento. In alternativa tali associazioni possono richiedere il patrocinio del Consiglio degli Studenti dell'Università di Trieste.

Eventuali altre iniziative potranno essere prese in considerazione ai fini della concessione del patrocinio, anche in assenza di diretta partecipazione di docenti dell'Università di Trieste, solo se ritenute di rilevanza strategica per l'Ateneo da parte della Governance.

Art. 3. Requisiti richiesti per la concessione del patrocinio di Dipartimento

Il patrocinio può essere richiesto anche a un Dipartimento qualora l'iniziativa presenti un carattere specialistico o sia strettamente connessa ad ambiti didattici, di ricerca o di impegno pubblico e sociale – terza missione, pertinenti alla struttura.

La richiesta di patrocinio va in tal caso inviata al Direttore di Dipartimento, che può concedere il patrocinio autonomamente o previa approvazione del Consiglio di Dipartimento.

La concessione del patrocinio del Dipartimento è prevista nei seguenti casi:

- coinvolgimento diretto del Dipartimento nell'ambito dell'iniziativa organizzata dal soggetto esterno;
- partecipazione di docenti, ricercatori strutturati o personale tecnico amministrativo qualificato del Dipartimento nel comitato organizzatore o scientifico, o in qualità di relatori, all'iniziativa organizzata dal soggetto esterno;
- iniziative di associazioni studentesche riconosciute dall'Ateneo connesse o relative alle mission dell'Ateneo e delle sue strutture dipartimentali e/o nel rispetto dei principi statutari e del Codice etico e di comportamento.

In caso di concessione del patrocinio, il soggetto esterno potrà utilizzare la seguente dicitura: "con il patrocinio del Dipartimento di [nome del Dipartimento] dell'Università degli Studi di Trieste", nonché l'uso del logo congiunto di Ateneo e Dipartimento, secondo quanto previsto dal Manuale di immagine coordinata di Ateneo (Brand Manual_2025_V25.indd).

Art. 4. Clausola di esclusione

Nel caso sia stato concesso o deciso il patrocinio di Ateneo non è prevista la concessione del patrocinio di Dipartimento per la medesima iniziativa.

Art. 5. Modalità di richiesta di patrocinio di Ateneo

Le richieste di patrocinio o di uso del logo devono essere inviate via pec ateneo@pec.units.it indirizzata al Rettore e all'Unità di Staff Comunicazione e Relazioni esterne, specificando le motivazioni, la coerenza con le attività universitarie e allegando, ove possibile, il programma dell'iniziativa o dell'evento e i requisiti previsti nell'art. 2 e/o nell'art. 3.

L'Unità di Staff Comunicazione e Relazioni esterne curerà l'istruttoria della pratica e sottoporrà la richiesta al Rettore, il quale potrà acquisire pareri da docenti, collaboratori o delegati rettorali.

Qualora ritenuto necessario, la richiesta potrà essere sottoposta all'approvazione degli Organi accademici.

A conclusione del procedimento, l'esito sarà comunicato con lettera rettorale protocollata inviata ai richiedenti.

Art. 6. Utilizzo del nome e del logo di Ateneo

In caso di concessione del patrocinio, il soggetto esterno potrà utilizzare la seguente dicitura: "Con il patrocinio dell'Università degli Studi di Trieste".

La citazione del patrocinio e l'uso del logo di Ateneo sono consentiti esclusivamente nell'ambito delle attività di comunicazione relative all'iniziativa patrocinata.

L'utilizzo del logo di Ateneo dovrà riferirsi esclusivamente alle versioni ufficiali contenute nel Manuale di Immagine coordinata di Ateneo (Brand Manual_2025_V25.indd), che specifica le modalità grafiche e tecniche di applicazione.

Il file del logo potrà essere richiesto via e-mail all'Unità di Staff Comunicazione e Relazioni esterne all'indirizzo comunicazione@amm.units.it.

Art. 7. Uso del nome e del logo di Ateneo in base a convenzione

L'uso del logo dell'Ateneo può essere autorizzato, su richiesta, anche al di fuori della concessione di patrocinio, nel caso in cui sia in essere una convenzione tra l'Ateneo e un soggetto esterno, riconducibile alle finalità istituzionali (Didattica, Ricerca, Impegno pubblico e sociale – Terza missione). In tali casi, l'autorizzazione riguarda esclusivamente le attività previste dalla convenzione e per la durata della stessa.