



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Tutorial per l'accesso e la partecipazione al team di un insegnamento tramite Microsoft Teams

Premessa: il presente tutorial non sostituisce tutorial ufficiali, ma intende fornire delle indicazioni di base per l'utilizzo della piattaforma Teams.

In particolare, l'utilizzo di Teams è necessario per la visualizzazione delle registrazioni.

Per un utilizzo completo del sistema si consiglia di accedere al supporto di Microsoft

<https://support.office.com/it-it/teams>

Il sistema funziona solo

- tramite browser **Microsoft Edge o Google Chrome**
- tramite **applicazione** (disponibile anche per sistemi Linux e Apple)

Grazie della collaborazione

Paolo Edomi
Prorettore per la didattica e il diritto allo studio

1. Accesso ai team

- L'accesso ai team degli insegnamenti avviene tramite il proprio account di **Microsoft Teams** cui si accede con **due modalità**:
 - 1) tramite l'**applicazione** Microsoft Teams
 - 2) **tramite browser al link** <https://teams.microsoft.com/>.
- **NOTE**:
 - 1) **per ogni insegnamento è automaticamente associato un team** di cui i **docenti** sono "**proprietari**" e gli **studenti** risultano "**membri**".
 - 2) i team degli insegnamenti sono reperibili nella **sezione Team** di Microsoft Teams
- L'accesso a Microsoft Teams avviene tramite le proprie credenziali di Ateneo: si ricorda che il **nome utente inizia sempre con la lettera "s"** seguita da un valore numerico ed infine dal dominio di autenticazione (es: **s123456@ds.units.it**)
- Per il **primo accesso**, se non si è già inseriti nel team automaticamente, è necessario disporre del **codice** che può essere reperito nella pagina del **Catalogo della didattica** dove è possibile **ricercare** l'insegnamento di interesse tramite il nome del **Corso di Studio** oppure tramite il nome del **docente**

Catalogo della didattica

Ascolta

CONDIVIDI   

Stampa 

Tramite il catalogo è possibile ricercare gli insegnamenti in base al nome dei docenti responsabili.
Nel caso di attività didattiche integrative (esercitazioni, dottorati), tramite il catalogo si accede direttamente ad un'aula virtuale.

Per accedere utilizza le credenziali di Ateneo nel seguente formato: **userid@ds.units.it**
Esempio:
- per gli studenti: **s123456@ds.unist.it** seguita dalla password utilizzata per la posta elettronica ed i servizi online di Esse3
- per il personale docente, contratto e TA: **matricola@ds.units.it** seguita dalla password utilizzata per accedere ai servizi online.

Per cercare un insegnamento digitare il nome del corso di studio OPPURE il nome del docente (NON ENTRAMBI). Si consiglia di digitare anche solo una parte del corso o del docente da cercare.

Corso di studio

Docente

Inserisci il nome del corso (anche solo una parte) Inserisci il nome del docente (anche solo una parte)

- Accanto al nome dell'insegnamento sarà **pubblicato il codice** necessario per l'accesso

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (PS01)

ANNO DI OFFERTA: 2024/2025

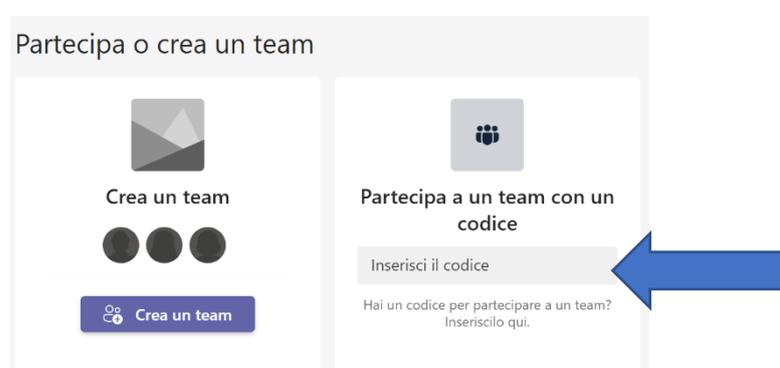
INSEGNAMENTO	CODICE TEAMS	PERIODO	DOCENTI
BIOLOGIA E GENETICA (041PS - 2024 - (PD50-2023 - ORD_2023) COMUNE - AC 1)	t400j35	S1	EDOMI PAOLO



- Nella pagina della sezione **Team** è necessario cliccare sul tasto in alto a destra **“Unisciti a un team”**



- Nella videata successiva, nella casella **Partecipa a un team**, inserire il codice alfanumerico ottenuto nell'apposita casella



- Nella **sezione Team** è possibile ritrovare tutti i team di cui si è membri
- Cliccando sull'**icona o il nome del team** dell'insegnamento si accede alla sua pagina principale da cui si può accedere alle funzionalità di Teams.

2. Accesso alle lezioni

Si ricorda che l'accesso alle lezioni in modalità remota **non è di norma consentito** salvo specifiche **disposizioni** dei Dipartimenti o dei Corsi di Studio.

Solo se, in queste particolari condizioni, è consentito l'accesso alla lezione in modalità remota, bisogna cliccare sul tasto **Partecipa** della Riunione avviata dal docente.

In ogni caso è cura del docente avviare la Riunione ai fini delle registrazioni. Nei casi in cui l'accesso in modalità remota **non sia consentito** lo studente è tenuto a **non cliccare sul tasto Partecipa**; in caso contrario sarà cura del docente rimuoverlo da partecipante della riunione.

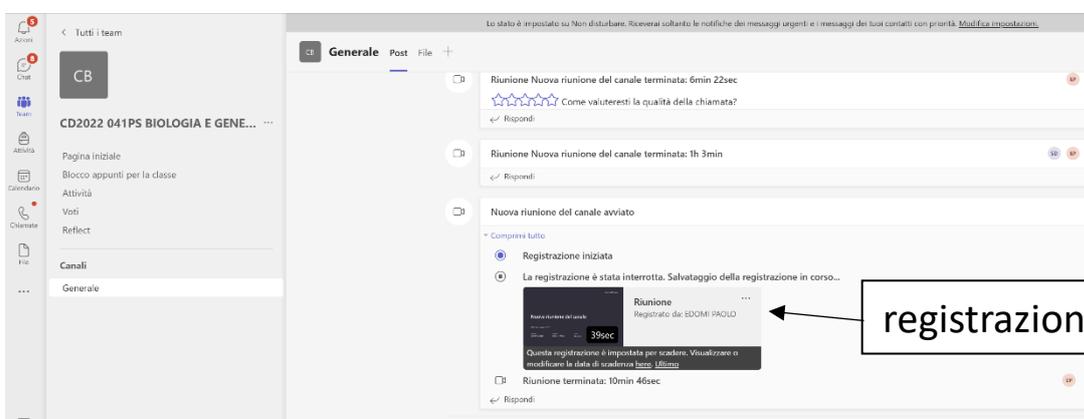
3. Accesso alle registrazioni

Le registrazioni saranno disponibili

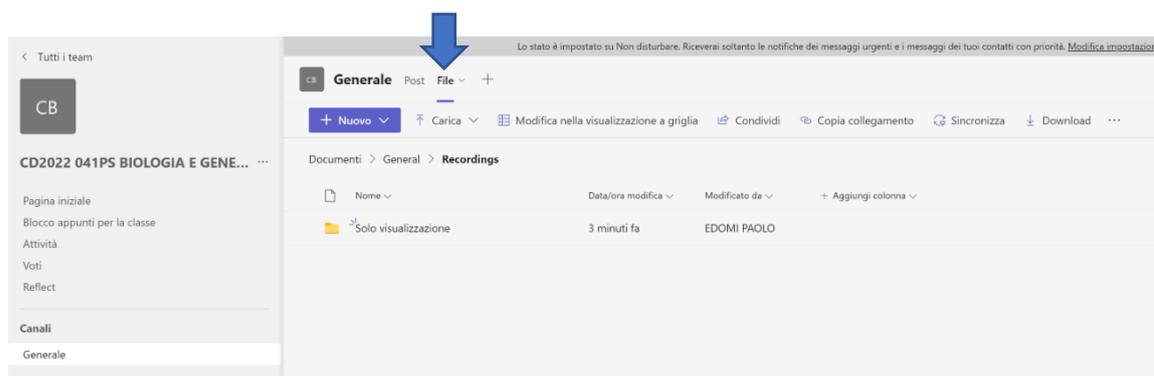
1. **nella chat**
2. nella sezione **File del canale** dove è stata avviata la riunione (lezione)
3. **nello spazio Sharepoint**

NOTA: per gli studenti le lezioni sono visualizzabili in modalità asincrona **esclusivamente** per lo studio individuale.

- **registrazioni nella chat**



- **registrazioni nella cartella File del canale**



NOTA sulla durata della conservazione: la conservazione delle registrazioni avrà una durata stabilita in dipendenza delle Linee guida di Ateneo