

All.2

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/_____ residente a _____ in
qualità di Rappresentante Legale dell'evento a carattere temporaneo rientranti nella categoria
mostre/spettacoli/convegni ecc. che sarà svolto nel/i giorno/i _____ presso la
struttura del Conference Center di Gorizia in via Alviano 18

DICHIARA

1. Di aver visionato i locali che ospiteranno l'evento e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
2. Che è prevedibile nel corso della manifestazione l'intervento di n° _____ persone;
3. Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare n°250 persone e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore per rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
4. Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dall'Amministrazione Universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli apparati esistenti;
5. Che l'allestimento non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
6. Che l'evento, per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da costituire violazione delle norme vigenti [
7. Che nel corso della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;
8. Di impegnarsi a riconsegnare i locali nello stato di fatto in cui sono stati consegnati, liberi da persone e cose;
9. Di impegnarsi a liquidare la fattura entro 30 giorni dalla data di emissione
10. Di impegnarsi a inoltrare comunicazione dello svolgimento dell'evento alle forze dell'ordine locali.

Gorizia, ___ / ___ / _____

(Firma)