



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro (D.L. n. 179/2012, articolo 9, co.7)

L'Università degli Studi di Trieste ha adottato in data 14.5.2022 il "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smartworking) del personale tecnico amministrativo*", quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Capo II della Legge 22 maggio 2017, n. 81, della Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dello Schema di Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, co. 6, del "Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni", emesso all'esito della crisi pandemica.

A seguire, in applicazione del citato Regolamento sono stati sottoscritti gli accordi individuali per l'effettuazione del lavoro agile con i singoli lavoratori interessati che hanno presentato la relativa domanda; i contratti individuali sottoscritti in prima applicazione hanno decorrenza dal 1° luglio 2022 al 31 marzo 2023; a regime avranno durata annuale, dal 1° aprile di ciascun anno al 31 marzo dell'anno successivo, salvo recesso anticipato.

Effettuate le opportune riflessioni, anche in sede sindacale, relativamente alle potenzialità offerte dallo strumento del lavoro agile, nonché dalle caratteristiche dell'istituto del telelavoro, l'Ateneo al momento non ha ritenuto sussistano le condizioni di opportunità per l'avvio di progetti di telelavoro.

Link al Regolamento sul lavoro agile: <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-45077>

Link alla pagina web informativa: <https://www.units.it/personale/ta/presenze-e-assenze/smartwork-lavoro-agile>