



## Tabella A

Contenuti specifici	Stato pubblicazione	Note
<b>PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITÀ</b>		
	Pubblicato	
<b>PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>		
	Pubblicato	
<b>DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI</b>		
<b>Organigramma e articolazione</b> degli uffici	Pubblicato	
Informazioni relative all' <b>URP</b>	Pubblicato	
Elenco delle <b>caselle di posta elettronica istituzionali</b> attive	Pubblicato	
Elenco delle <b>caselle di posta elettronica certificata</b>	Pubblicato	
Elenco <b>tipologie di procedimento</b> (con termini, responsabile procedimento, ecc.)	Pubblicato il regolamento, ai sensi della legge n. 241/1990; Pubblicata, per ciascuna articolazione organizzativa, l'indicazione dei processi amministrativi di riferimento e degli addetti coinvolti	Entro il 31.12.2011, pubblicazione "dinamica" sul sito istituzionale, per ciascuna articolazione organizzativa, dei processi amministrativi di riferimento, con l'indicazione dei termini, relativa modulistica on line, informazioni di supporto
Elenco dei <b>concorsi e bandi</b> di gara	Pubblicato	
Elenco dei <b>servizi forniti in rete</b>	Pubblicato	
Informazioni sulla <b>qualità dei servizi erogati</b>	Pubblicate le valutazioni degli studenti circa la soddisfazione per le attività didattiche	Prevista la rilevazione delle opinioni sui servizi amministrativi alla didattica e alla ricerca
<b>Carta dei servizi</b>	Entro il 31.12.2011	
<b>Pubblicità legale (albo on line)</b>	Pubblicato	
<b>DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE</b>		
Curricula e retribuzioni dei <b>dirigenti</b>	Pubblicato	
Curricula titolari di <b>posizioni organizzative</b>	Pubblicato	
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono	Pubblicato	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Aggiornamento semestrale dd. 1/7/2011

<b>incarichi di indirizzo politico - amministrativo</b>		
Nominativi e curricula dei componenti <b>Oiv</b>	Pubblicato	
Tassi di <b>assenza/presenza</b> personale T.A.	Pubblicato	
Ammontare complessivo dei <b>premi</b> collegati alla performance e premi distribuiti	Pubblicato (in sezione dati sulla gestione economico finanziaria servizi pubblici)	
<b>Codici di comportamento e disciplinare</b>	Pubblicato	

## DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE

<b>Incarichi</b> retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Pubblicato	
--	------------	--

## DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI

Contabilizzazione dei <b>costi dei servizi erogati</b>	A partire dall'1.1.2012 (in concomitanza con l'avvio della contabilità economico-patrimoniale)	
<b>Contratti</b> integrativi, relazione tecnico-finanziaria (ecc.)	Pubblicato	
<b>Consorzi enti e società partecipate</b> , con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione	Pubblicato	

## DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI

Indicatore <b>tempi medi di pagamento</b>	Pubblicato	
Indicatori <b>tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi</b> (relativi all'anno precedente)	Entro il 31.12.2011	

## DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI

Buone prassi per l'erogazione di servizi al pubblico	Entro il 31.12.2011	
--	---------------------	--



## Tabella b

Indicazioni tecniche	Stato di attuazione
Pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti nell'apposita sezione del sito istituzionale, denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un <i>link</i> , chiaramente identificabile posto nell' <i>homepage</i> del sito stesso	Effettuato
Organizzazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", in modo conforme a quanto indicato nel paragrafo 4.2 della Delibera Civit n. 105/2010	Effettuato
Assicurazione circa la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità (storia, pubblicazione e caratteristiche delle revisioni, politiche di archiviazione dei dati)	Entro il 31.12.2011
Contestualizzazione di ogni contenuto informativo pubblicato	Effettuato
Inserimento all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" degli strumenti di notifica degli aggiornamenti (ad esempio, "Really Simple Syndication - RSS")	Entro il 31.12.2011
Pubblicazione di informazioni e documenti in formato aperto	Entro il 30.9.2011
Pubblicazione on line, nella sezione dedicata alla performance, dei dati provenienti direttamente dalle proprie banche dati, legati ad aspetti di performance particolarmente rilevanti per gli stakeholder	Entro il 31.12.2011
Assicurazione circa la possibilità, per gli utenti, di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate	Entro il 31.12.2011
Adeguamento alle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA" (paragrafi 4.2 e 5.1), relative a reperibilità, classificazione e semantica delle risorse presenti sui siti.	Entro il 30.9.2011
Pubblicazione del Programma e relativi aggiornamenti annuali, in almeno un formato aperto e standardizzato, secondo le indicazioni delle "Linee guida per i siti web della PA"	Effettuato
Pubblicazione periodica, almeno semestrale, dello stato di attuazione del Programma, in formato aperto e standard	Effettuato
Inserimento sul sito di un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione, con particolare riferimento a quelle azioni che producano risultati che hanno impatto diretto e forniscono utilità agli stakeholder.	Entro il 31.12.2011
Predisposizione di strumenti di notifica degli aggiornamenti (ad esempio, RSS) che permettano a un utente interessato di essere informato, in seguito a ogni aggiornamento dei dati pubblicati relativi al Programma	Entro il 31.12.2011