UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Unità di staff Qualità e Supporto strategico
Servizio Pianificazione e Performance

Oggetto: Ciclo della performance 2024 – Formalizzazione degli obiettivi individuali/di struttura per l'anno 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 12 dicembre e del 20 dicembre 2023, hanno approvato il nuovo Piano strategico di Ateneo per gli anni 2023-2026, da cui discende la programmazione operativa delle strutture tecnico amministrative;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

Viste le disposizioni del D.lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

Visto il DL. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* e, in particolare, quanto previsto dall'art. 6, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamato il Regolamento di Organizzazione di Ateneo;

Richiamato il Sistema degli Incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo;

Richiamato l'aggiornamento per l'anno 2024 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 23 febbraio con il parere positivo del Nucleo di valutazione;

Richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione per l'anno 2024, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2024, che definisce gli obiettivi programmatici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. lgs. n. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai contenuti della performance organizzativa;

Accertati gli esiti della richiesta, inviata ai responsabili con mail di data 29 gennaio, di definire, per quanto di competenza, gli obiettivi individuali e di struttura per l'anno 2024, secondo quanto previsto dal SMVP di Ateneo;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Francesca Paperio
Tel. +39 040 558 3447
performance@amm.units.it

Considerato opportuno, anche ai fini di darne adeguata informazione e diffusione, formalizzare il quadro degli obiettivi individuali e di struttura definiti dalle strutture per l'anno 2024;

DECRETA

art. 1 – di formalizzare il quadro degli obiettivi individuali e di struttura per l'anno 2024, così come definiti dai responsabili, riportato nell'allegato parte integrante del presente provvedimento;

art. 2 – di stabilire che le disposizioni del presente decreto hanno efficacia fino al 31 dicembre 2024;

art. 3 – di incaricare il Servizio Pianificazione e performance dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Unità organizzativa: AREA SERVIZI ICT
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 05/03/2024 20:41:47

Responsabile del procedimento: Francesca Paperio
Tel. +39 040 558 3447
performance@amm.units.it

ALLEGATO

DIREZIONE GENERALE - UNITÀ DI STAFF

Struttura	***Unità di staff Qualità e Supporto Strategico***
Responsabile	*Raffaella Di Biase*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AQ di Ateneo	Realizzazione di un cruscotto di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2024/2026	ND	100% degli indicatori del PS presente nel cruscotto
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR – sistema documentale	Predisposizione dei modelli di Ateneo per le procedure di autovalutazione e riesame	ND	Almeno 3 format approvati dal PQ
		Diffusione indicatori quantitativi di monitoraggio AVA3 (cruscotto ANVUR)	ND	Invio indicatori con note entro l'avvio delle procedure di riesame
ORG-O.3	Attuazione di processi di riorganizzazione interna – Servizio Controllo di Gestione e Servizio Statistico	Studio di fattibilità di un modello di analisi di efficienza dei Corsi di Studio	ND	Studio presentato

Struttura	***Servizio Pianificazione e performance***
Responsabile	*Francesca Paperio*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AQ di Ateneo	N. sintesi degli esiti delle audizioni svolte dal NuV a CdS/DDR/Dipartimenti predisposte e caricate nella sezione Allegati della Relazione annuale NuV (Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS)	4 (1 CdS; 3 DDR)	Almeno 10
		Nuove modalità di integrazione tra ciclo della performance e ciclo di bilancio	Reportistica realizzata su dimensioni analitiche (U-GOV)	Nuova reportistica realizzata per il monitoraggio intermedio
ORG-O.3	Predisposizione del primo Bilancio di genere di Ateneo	Predisposizione bozza di documento del primo BdG	ND	Bozza presentata alla Direzione generale entro il 31/10/2024
ORG-O.3	Elaborare nuove forme di pubblicizzazione delle iniziative di welfare, anche in tema di pari opportunità	Presentazione degli esiti delle indagini sul B.O. 2023 (PTA-CEL, Docenti e ricercatori)	Indagini realizzate	Diffusione degli esiti

Struttura	***Servizio Offerta Formativa e Qualità della Didattica***
Responsabile	*Laura Paolino*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AQ dei CdS	N. di Rapporti di riesame ciclico 2024 dei CdS predisposti in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	24 RCR caricati in Sua-CdS 2023	Almeno 30 RCR caricati in Sua-CdS 2024
		Revisione modello ANVUR per il Rapporto Ciclico di Riesame dei CdS	Modello base ANVUR	Modello UniTS approvato dal PQ
		N. di modifiche di ordinamento dei CdS 2024/25	% dei CdS attivi nel 2022/23	Almeno 25% dei CdS attivi nel 2023/24
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AQ di Ateneo	N. ambiti sito web Presidio della Qualità revisionati	ND	4
		N. sintesi degli esiti delle audizioni svolte dal NuV a CdS/DDR/Dipartimenti predisposte e caricate nella sezione Allegati della Relazione annuale NuV (Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS)	4 (1 CdS; 3 DDR)	Almeno 10
DID-O.1	Completamento degli ambiti di rilevazione della customer satisfaction degli studenti	Utilizzo delle opinioni degli studenti nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca (AVA3 – PdA D.PHD.3)	ND	Invio delle elaborazioni ai Coordinatori dei Dottorati entro l'avvio del Riesame

Struttura	***Servizio Controllo di gestione e Servizio Statistico***
Responsabile	*Giulia Bertoni*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Realizzazione di un cruscotto di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2024/2026	ND	100% degli indicatori del PS presente nel cruscotto
ORG-O.3	Attuazione di processi di riorganizzazione interna – Servizio Controllo di Gestione e Servizio Statistico	Studio di fattibilità di un modello di analisi di efficienza dei Corsi di Studio	ND	Studio presentato
		Completamento adesione al Progetto Good Practice	Rilevazione efficienza	2 nuove rilevazioni efficacia percepita; 1 Laboratorio tematico
SIS-O.3	Miglioramento della pagina web "Ateneo in cifre" e dei relativi flussi dati	N. sezioni della pagina con grafici revisionati	ND	Almeno 4

Struttura	***Unità di staff Comunicazione e Relazioni Esterne***
Responsabile	*Giovanni Cristiano Piani*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.1	Aumentare l'awareness internazionale di UNITS	Incremento del numero di post sui social in lingua inglese	90	+30%
ORG-O.1	Migliorare la comunicazione esterna	implementare la comunicazione verso l'esterno con la redazione di un magazine mensile	ND	Almeno 4 uscite (sett-ott-nov-dic)
ORG-O.1	Promuovere l'immagine di UNITS al pubblico esterno in occasione del Centenario	Numero di eventi aperti alla cittadinanza organizzati in occasione del Centenario	ND	20

Struttura	***Unità di staff Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale***
Responsabile	*Germana Trebbi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.1	Supporto alle attività avviate nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative per il Centenario di Ateneo 2024	Attività di supporto	ND	Relazione presentata alla governance
ORG-O.1	Supporto alla realizzazione del nuovo sito web di Ateneo	Attività di supporto	ND	Relazione presentata alla governance
ORG-O.3	Attuazione degli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione UniTS	N. incontri organizzati	ND	Conferenza dei Direttori: almeno 6 sedute Comitato di Direzione: almeno 6 sedute

Struttura	***Unità di staff Organi accademici***
Responsabile	*Sara Frisano*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Sviluppare un efficace e capillare sistema di comunicazione interna	N. sedute di SA e CdA future e già calendarizzate inserite nell'applicativo titulus	2	22
ORG-O.3	Sviluppare un efficace e capillare sistema di comunicazione interna	N. esiti delle sedute di SA e CdA inviati al personale di Ateneo con l'indicazione dei riferimenti delle delibere (n. di delibera e numero di Protocollo)	0	22
SIS-O.3	Migliorare i sistemi di raccolta, elaborazione e condivisione di dati certificati per il monitoraggio dei risultati	N. di sedute del Comitato Etico convocate e Verbalizzate su supporto digitale	0	10
		N. di sedute del Comitato Universitario per lo Sport convocate e Verbalizzate su supporto digitale	1	2

Struttura	***Servizio Prevenzione e Protezione***
Responsabile	*Stefano Rismondo*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O-1	Attuazione del "Progetto di implementazione dei defibrillatori negli spazi di pertinenza dell'Ateneo" e contestuale integrazione del numero di Addetti al primo soccorso BLS-D mediante la nomina e conseguente attivazione di specifici corsi di formazione	Conclusione del progetto a seguito dell'installazione dei defibrillatori negli spazi di pertinenza dell'Ateneo	ND	Installazione di n.20 defibrillatori di nuova fornitura
		Decreto rettorale di integrazione del numero di Addetti al primo soccorso BLS-D dell'Ateneo	ND	Emanazione del decreto rettorale di nomina di Addetti al primo soccorso BLS-D
		Corsi di formazione per Addetti al primo soccorso BLS-D di nuova nomina	ND	Attivazione di corsi di formazione per Addetti al primo soccorso BLS-D di nuova nomina
SIS-O.1	Conclusione della campagna di misurazioni delle concentrazioni di gas Radon *indoor* negli edifici universitari, ai sensi dell'art.17, comma 6, del D.Lgs. 101/2020, mediante l'utilizzo di dosimetri passivi	Invio dei dosimetri passivi al laboratorio autorizzato per l'ottenimento delle certificazioni semestrali attestanti le misurazioni delle concentrazioni di gas Radon *indoor*, ai fini della successiva redazione della Relazione finale	Raccolta delle certificazioni del primo semestre 2023	Raccolta delle certificazioni del secondo semestre 2024
SIS-O.1	Sottoscrizione del "Verbale di coordinamento e cooperazione tra UniTs e ASUGI" per l'individuazione delle aree del complesso ospedaliero di Cattinara ad uso esclusivo dell'Università, nelle quali si svolgono attività di ricerca e didattica, ai fini della conseguente redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Documenti integrativi ai Piani di Emergenza di ASUGI	"Verbale di coordinamento e cooperazione tra UniTs e ASUGI" per l'individuazione delle aree del complesso ospedaliero di Cattinara ad uso esclusivo dell'Università, nelle quali si svolgono attività di ricerca e didattica	ND	Sottoscrizione del "Verbale di coordinamento e cooperazione tra UniTs e ASUGI"
		Documenti di Valutazione dei Rischi e Documenti integrativi ai Piani di Emergenza di ASUGI relativi alle aree, del complesso ospedaliero di Cattinara, di esclusiva pertinenza dell'Università così come individuate nel "Verbale di coordinamento e cooperazione" sottoscritto da UniTs e ASUGI	ND	Redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Documenti integrativi ai Piani di Emergenza di ASUGI relativi alle aree, del complesso ospedaliero di Cattinara, di esclusiva pertinenza dell'Università

Struttura	***Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale***
Responsabile	*Cristina Cocever*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Realizzazione di un corso avanzato e-learning con rilascio di Open Badge per incrementare l'offerta formativa relativa all'acquisizione di competenze trasversali nell'ambito dell'Information literacy	Durata del corso in ore	0	≥ 6
		N. di banche dati bibliografiche di tipo disciplinare presentate nel corso	0	≥ 6
TM-O.3	Valorizzazione delle collezioni museali dell'Università degli Studi di Trieste attraverso il portale del Sistema Museale di Ateneo	N. di visite del portale smaTs https://smats.units.it/	0	≥ 1.000
		N. di nuovi item pubblicati sul Portale	0	≥ 500

ORG-O.1	Partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati in occasione del Centenario dell'Università degli studi di Trieste	Preparazione di una relazione per la Direzione Generale sulle attività svolte per la realizzazione della mostra al Castello di San Giusto	0	SI/NO
		N. di volumi pubblicati da EUT in occasione del Centenario	0	≥ 2

Struttura **_EUT Edizioni Università di Trieste_**

Responsabile *Mauro Rossi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Realizzazione di un modulo dedicato all'editoria scientifica e all'Open Access per il corso avanzato e-learning con rilascio di Open Badge, creato in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Durata del modulo in ore	0	1
ORG-O.1	Pubblicazione di volumi correlati alle manifestazioni del centenario dell'Ateneo Triestino: un volume dedicato al centenario della Facoltà di Economia e un volume dedicato al cinquantenario della Facoltà di Scienze politiche	N. di volumi illustrati pubblicati	0	2
ORG-O.1	Digitalizzazione della collezione retrospettiva a stampa 1973-1990 della rivista Qualestoria, indicizzazione analitica dei contenuti e archiviazione ad accesso aperto sul repository istituzionale OpenStarTs	N. di fascicoli archiviati e indicizzati analiticamente	0	30

Struttura **_Unità di staff Amministrazione e contabilità_**

Responsabile *Cristina Cocever (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.1	Rendicontazione dei costi complessivi per la pubblicazione dei volumi dedicati al Centenario finanziata dalla Fondazione CRT	Stesura del rendiconto finale	ND	SI/NO
ORG-O.2	Gestione delle coordinate di impatto di genere in UGOV-CO (fatture di acquisto, generici di uscita)	N. di fatture di acquisto/generici di uscita gestiti in UGOV	0	≥ 1.000
ORG-O.1	Gestione amministrativo-contabile del ciclo attivo relativo ai volumi pubblicati nel 2024 in occasione del Centenario (un volume dedicato al centenario della Facoltà di Economia e un volume dedicato al cinquantenario della Facoltà di Scienze politiche)	N. trasferimenti interni	0	≥ 2
		N. volumi venduti	0	≥ 100

Struttura	***Unità di staff Servizi museali e del Polo SBN TSA***
Responsabile	*Elisa Zilli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.3	Implementazione del portale smaTs con le immagini e i dati descrittivi relativi ai fondi documentali, bibliografici e artistici non ancora gestiti, al fine di darne visibilità e di valorizzare le collezioni museali di ateneo	N. di nuovi item inseriti	0	≥ 500
TM-O.3	Valorizzazione del materiale bibliografico di pregio non più coperto da diritti mediante digitalizzazione e archiviazione nel repository OpenstaTs con collegamento a SebinaNEXT e Samira e conseguente visibilità pubblica sui portali BiblioUniTS e smaTs	N. di item inseriti	0	≥ 3
TM-O.4	Arricchimento dell'offerta di materiale bibliografico in versione digitale attraverso l'adesione del Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste ai servizi di MediaLibraryOnLine (edicola digitale e ebook)	N. di accessi al portale	0	≥ 100.000

Struttura	***Ufficio SBA – Biblioteche di Scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali***
Responsabile	*Alessandra Carlin*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Realizzazione dei moduli per le scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali del corso e-learning con rilascio di Open Badge, creato in collaborazione con le biblioteche di Area UMA e TEC e con EUT.	Durata dei moduli in ore	0	≥ 2
		N. di banche dati bibliografiche di tipo disciplinare presentate nel corso	0	2
TM-O.3	Implementazione del portale SmaTS con le schede dei Fondi Finzi, Stuparich e della Biblioteca ONU e digitalizzazione di cinque esemplari di pregio delle collezioni dell'area SEGPS.	N. di schede pubblicate sul portale SmaTS	0	3
		N. di esemplari digitalizzati e resi accessibili	0	5
SIS-O.1	Valorizzazione dell'ex punto prestito della Biblioteca Europa in collaborazione con Area TEC ed Area UMA.	N. di ore di apertura settimanale del servizio	0	≥ 10
		N. di iniziative realizzate	0	≥ 5

Struttura	***Ufficio SBA – Biblioteche di Scienze, tecnologie e scienze della vita***
Responsabile	*Maria Rosa Mezzi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Realizzazione dei moduli per le scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali del corso e-learning con rilascio di Open Badge, creato in collaborazione con le biblioteche di Area UMA e TEC e con EUT.	Durata dei moduli in ore	0	≥ 2

		N. di banche dati bibliografiche di tipo disciplinare presentate nel corso	0	2
TM-O.3	Implementazione del portale SmaTS con le schede dei Fondi Finzi, Stuparich e della Biblioteca ONU e digitalizzazione di cinque esemplari di pregio delle collezioni dell'area SEGPS.	N. di schede pubblicate sul portale SmaTS	0	1
		N. di esemplari digitalizzati e resi accessibili	0	3
SIS-O.1	Valorizzazione dell'ex punto prestito della Biblioteca Europa in collaborazione con Area TEC ed Area UMA.	N. di ore di apertura settimanale del servizio	0	≥ 10
		N. di iniziative realizzate	0	≥ 5

Struttura ***Ufficio SBA – Biblioteche di Scienze umanistiche***

Responsabile *Maria Rosa Mezzi (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Realizzazione dei moduli per le scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali del corso e-learning con rilascio di Open Badge, creato in collaborazione con le biblioteche di Area UMA e TEC e con EUT.	Durata dei moduli in ore	0	≥ 2
		N. di banche dati bibliografiche di tipo disciplinare presentate nel corso	0	2
TM-O.3	Implementazione del portale SmaTS con le schede dei Fondi Finzi, Stuparich e della Biblioteca ONU e digitalizzazione di cinque esemplari di pregio delle collezioni dell'area SEGPS.	N. di schede pubblicate sul portale SmaTS	0	1
		N. di esemplari digitalizzati e resi accessibili	0	2
SIS-O.1	Valorizzazione dell'ex punto prestito della Biblioteca Europa in collaborazione con Area TEC ed Area UMA.	N. di ore di apertura settimanale del servizio	0	≥ 10
		N. di iniziative realizzate	0	≥ 5

Struttura ***Ufficio SBA – Biblioteca digitale***

Responsabile *Michele Codaglio*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'integrazione del software antiplagio Turnitin con i software in uso per la didattica (Esse3 e Moodle) al fine di garantire l'originalità delle tesi e degli elaborati prodotti dagli studenti	Preparazione di una relazione per la Direzione Generale con l'esito dello studio di fattibilità	0	1
RIC-O.4	Gestione complessiva di nuovi contratti trasformativi per l'accesso a riviste elettroniche e la pubblicazione di articoli in open access	N. di contratti trasformativi gestititi	6	11
ORG-O.3	Ottimizzazione delle risorse bibliografiche elettroniche destinate agli uffici amministrativi dell'ateneo	N. di riviste o risorse elettroniche da dismettere o acquistare ex novo nel 2025	0	≥ 10

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Struttura	***Settore Servizi alla didattica***
Responsabile	*Enrico Gabbai*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Approvazione delle linee guida sui piani di studio	ND	Approvazione ed emanazione delle linee guida
SIS-O.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	Predisposizione dell'analisi di fattibilità per l'attivazione di un servizio di chatbot	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale
DID-O.4	Analisi del contesto internazionale finalizzata alla stipula di nuovi accordi internazionali	N. accordi negoziati e trattati	2	2 nuovi

Struttura	***Unità di staff ESSE3, ANS e contribuzione studentesca***
Responsabile	*Donatella Fabbro*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Revisione dei Regolamenti sulla contribuzione studentesca e dei correlati avvisi annuali	4 Due regolamenti + due avvisi	Approvazione ed emanazione del nuovo regolamento e revisione dell'avviso annuale
DID-O.2 DID-O.3	Supporto all'attivazione dei corsi 60 CFU	N. percorsi attivati	ND	Almeno 50%
DID-O.4	Analisi del contesto internazionale finalizzata alla stipula di nuovi accordi internazionali	N. accordi negoziati e trattati	2	2 nuovi

Struttura	***Unità di staff U-GOV didattica e orari***
Responsabile	*Daniela Serra*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Approvazione delle linee guida sui piani di studio	ND	Definizione documento definitivo da sottoporre alla Governance
DID-O.2 DID-O.3	Supporto all'attivazione dei corsi 60 CFU	N. percorsi attivati	ND	Almeno 50%
ORG-O.3 SIS-O.3	Aggiornamento e implementazione del nuovo Course Catalogue in relazione all'esposizione dell'offerta formativa sul portale di Ateneo	Inserimento in Course Catalogue dell'Offerta formativa dei Corsi di Studio di I e II livello	ND	Inserimento dei Corsi di studio di I livello

Struttura	***Ufficio Ammissioni***			
Responsabile		*Stefano Silli*		
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Predisposizione del regolamento sulle equipollenze dei titoli di laurea	ND	Approvazione ed emanazione del Regolamento
SIS-O.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	Analisi della funzione delle convalide delle carriere	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale
SIS-O.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	Predisposizione dell'analisi di fattibilità per l'attivazione di un servizio di chatbot	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale

Struttura	***Ufficio Carriere studenti***			
Responsabile		*Erika Federici*		
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Approvazione delle linee guida sui piani di studio	ND	Approvazione ed emanazione delle linee guida
SIS-O.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	Analisi della funzione delle convalide delle carriere	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale
SIS-O.3	Digitalizzazione dei processi di interazione con l'utenza	Predisposizione dell'analisi di fattibilità per l'attivazione di un servizio di chatbot	ND	Analisi presentata alla Direzione Generale

Struttura	***Ufficio Post lauream***			
Responsabile		*Isabella Radivo*		
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
ORG-O.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Completamento della revisione del Regolamento Post Lauream	1	Approvazione ed emanazione del nuovo regolamento
DID-O.2 DID-O.3	Supporto all'attivazione dei corsi 60 CFU	N. percorsi attivati	ND	Almeno 50%
ORG-O.3 SIS-O.3	Attivazione nuovo portale	Aggiornamento delle pagine web di competenza	89	93
		Traduzione delle pagine web di competenza	5	17

Struttura	***Settore Servizi alla ricerca e Terza missione***
Responsabile	*Tatiana Bertolotti*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.3	Consolidare le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca	N. attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità	23	3 nuove
		Attività di supporto a processi di brevettazione. Organizzazione di seminari per la diffusione della cultura della proprietà intellettuale e incontri d'orientamento con docenti e ricercatori	14	3 nuove
RIC-O.1	Potenziare i servizi centrali a supporto di docenti e ricercatori per l'individuazione delle opportunità di finanziamento e per la successiva partecipazione a progetti di ricerca locali, nazionali e internazionali	N. comunicazioni di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, rivolte ai dipartimenti	ND	Almeno 3
		N. iniziative di formazione su progettazione europea	4	Mantenimento
RIC-O.3	Rafforzare le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppo della ricerca e di nuove attività di IPS-TM	N. accordi di collaborazione con istituti di ricerca, enti pubblici e privati e aziende finalizzati a ricerca e sviluppo	10	10 nuovi
		N. di nuovi accordi e convenzioni finalizzati allo sviluppo di nuove attività di Public Engagement	ND	1 nuovo

Struttura	***Ufficio Ricerca e Grant office***
Responsabile	*Tatiana Bertolotti (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
RIC-O.1	Potenziare i servizi centrali a supporto di docenti e ricercatori per l'individuazione delle opportunità di finanziamento e per la successiva partecipazione a progetti di ricerca locali, nazionali e internazionali	N. comunicazioni di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, rivolte ai dipartimenti	ND	Almeno 3
RIC-O.1	Organizzare corsi sulla progettazione europea per giovani neo-assunti, con particolare riferimento a RTDA e RTDB	N. iniziative di formazione su progettazione europea, organizzate in collaborazione con enti e istituzioni del SiS-FVG	4	Mantenimento
ORG-O.1	Realizzare il nuovo sito web di UniTS	Attivazione e organizzazione delle informazioni sul nuovo portale dedicato alla ricerca	Vecchio portale	Portale aggiornato
		Riorganizzazione e aggiornamento pagina intranet dedicata alla ricerca	Vecchia pagina	Pagina intranet aggiornata

Struttura	***Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni***
Responsabile	*Salvatore Dore*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.3	Consolidare le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca	Attività di supporto a spin off e start up. Organizzazione di seminari per la diffusione della cultura d'impresa e incontri d'orientamento mirati con docenti e ricercatori.	13	Più 3
		Realizzazione di un vademecum per la creazione degli spin off	ND	Vademecum realizzato
TM-O.3	Consolidare le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca	Attività di supporto a processi di brevettazione. Organizzazione di seminari per la diffusione della cultura della proprietà intellettuale e incontri d'orientamento con docenti e ricercatori	14	Più 3
		Realizzazione di un vademecum per la brevettazione	ND	Vademecum realizzato
TM-O.3	Consolidare le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca	N. attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità	23	Più 3

Struttura	***Ufficio Dottorati di ricerca***
Responsabile	*Tatiana Bertolotti (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Attività di formazione e coordinamento dei corsi di dottorato	ND	Partecipazione a seminari/giornate formative e armonizzazione delle informazioni dei corsi
		Attivazione questionario ANVUR su esperienza complessiva annuale dei dottorandi gestita tramite applicativo	ND	Erogazione questionario annuale ai dottorandi
ORG-O.3 SIS-O.3	Miglioramento e semplificazione della pagina web	Attivazione nuovo portale dedicato ai Dottorati di ricerca e semplificazione delle informazioni	Portale online	Aggiornamento portale dottorati
ORG-O.3	Aggiornamento e semplificazione dei regolamenti	Unificazione dei Regolamenti di dottorato, includendo le prescrizioni del modello AVA3	3 Regolamenti	Fusione 3 Regolamenti in 1, includendo le prescrizioni del modello AVA3
RIC-O.1	Promuovere la stipula di convenzioni con le imprese del Triveneto ai fini dell'attivazione di dottorati industriali	N. attività informative con le aziende per promuovere i dottorati industriali	ND	2
		Organizzazione corsi progettazione europea	1	2

Struttura	***Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica***
Responsabile	*Francesca Tosoni*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.2	Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno pubblico e sociale – TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti	N. ore di formazione sulla progettazione di attività di IPS-TM	ND	15
		N. incontri nei Dipartimenti sulla progettazione di attività di IPS-TM	ND	4
TM-O.4	Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	N. attività di IPS-TM co-progettate e co-realizzate da almeno 2 dipartimenti	16	Più 2
		N. di nuovi Accordi e Convenzioni finalizzati allo sviluppo di attività di Public Engagement	ND	Più 1
TM-O.1	Perfezionare il sistema di assicurazione qualità per l'ambito Impegno pubblico e sociale – TM	Validazione iniziative istituzionali di IPS-TM su IRIS-ArTS-RM-PE	433	Più 100

Struttura	***Settore Orientamento e Servizi agli studenti***
Responsabile	*Michele Tritta*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Azioni di orientamento attivo in ingresso (corsi PNRR) finalizzate a individuare le capacità vocazionali di studentesse e studenti favorendo la prosecuzione degli studi verso la formazione superiore anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore	N. corsi PNRR Orientamento (M2 C1 I1.6) denominati "Orientamento 5.0 per fronteggiare le sfide del futuro fra tecnologia, sostenibilità e inclusione" con 2 programmi	79	111
DID-O.2	Iniziative nell'ambito del Progetto Alumni volte a valorizzare le competenze acquisite durante gli studi universitari, le soft skills e di orientare laureandi e laureanti al lavoro	N. di eventi organizzati nell'ambito del Progetto Alumni	ND	5
DID-O.2	Progetto di fattibilità attivazione sportello supporto psicologico	Supporto amministrativo al Gruppo di Lavoro incaricato della redazione del progetto di fattibilità attivazione sportello supporto psicologico	ND	Partecipazione a 2 riunioni

Struttura	***Ufficio Orientamento***
Responsabile	*Monica Ghirardi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Azioni di orientamento attivo in ingresso (corsi PNRR) finalizzate a individuare le capacità vocazionali di studentesse e studenti favorendo la prosecuzione degli studi verso la formazione	N. corsi PNRR Orientamento (M2 C1 I1.6) denominati "Orientamento 5.0 per fronteggiare le sfide del futuro fra tecnologia, sostenibilità e inclusione" con 2 programmi:	79	111

	superiore anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore	1. "Orièntati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile", 2. "Esplorare la sostenibilità attraverso le nuove tecnologie, laboratori di apprendimento attivo"		
DID-O.2	Azioni di orientamento informativo finalizzate a favorire la prosecuzione degli studi attraverso la formazione superiore	N. iniziative di Orientamento (partecipazioni a Fiere e saloni di orientamento su territorio nazionale ed estero, presentazioni negli Istituti, Sportelli informativi presso Istituti ed Enti locali, organizzazione di Porte Aperte istituzionali) per i corsi di 1° e 2° livello	19	24
DID-O.2	Percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali e azioni di orientamento (PCTO)	N. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)	16	20

Struttura ***Ufficio Diritto allo studio e Servizi agli studenti***

Responsabile *Silvio Calossi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Incrementare nuovi sistemi di certificazione digitale	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	21	Più 1
DID-O.2	Digitalizzazione della procedura per la presentazione della domanda di partecipazione a premi di studio e contributi	Verifica fattibilità attivazione nuova procedura in collaborazione con ICT	ND	Studio fattibilità realizzato
DID-O.2	Progetto di fattibilità attivazione sportello supporto psicologico	Supporto amministrativo al Gruppo di Lavoro incaricato della redazione del progetto di fattibilità attivazione sportello supporto psicologico	ND	Partecipazione a 2 riunioni
		Comunicazioni promozionali agli studenti	ND	2 iniziative realizzate

Struttura ***Ufficio Career service***

Responsabile *Michele Tritta (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Sviluppare azioni ed iniziative che favoriscono l'orientamento al lavoro	N. di iniziative di job placement e orientamento al lavoro	20	18
DID-O.2	Iniziative nell'ambito del Progetto Alumni volte a valorizzare le competenze acquisite durante gli studi universitari, le soft skills e di orientare laureandi e laureanti al lavoro	N. di eventi organizzati nell'ambito del Progetto Alumni	ND	5
DID-O.2	Attivazione di convenzioni quadro per l'attivazione di tirocini curricolari e attivazione di tirocini extracurricolari	N. di convenzioni quadro per tirocini curricolari	ND	50
		N. di tirocini extracurricolari attivati	39	35

Struttura	***Settore Servizi internazionali***
Responsabile	*Enrico Sartor (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.4	Servizi di Welcoming	Mappatura azioni di Welcoming dedicate a studenti internazionali	ND	Relazione alla governance
DID-O.4	Analisi del contesto internazionale per la stipula di nuovi accordi internazionali – Gestione amministrativa	Sviluppo delle attività relative agli accordi internazionali con Istituzioni estere - numero accordi gestiti con le strutture dipartimentali negoziati con la controparte estera	2	6 nuovi
DID-O.4	Aumento della mobilità internazionale da e per UK	Analisi accordi terminati in seguito alla Brexit e mappatura accordi riattivabili	ND	Analisi per la Governance

Struttura	***Unità di Staff Cooperazione allo sviluppo e Reti di università***
Responsabile	*Carla Savastano*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.4	Analisi del contesto internazionale per la stipula di nuovi accordi internazionali – Gestione amministrativa	Sviluppo delle attività relative agli accordi internazionali con Istituzioni estere - numero accordi gestiti con le strutture dipartimentali negoziati con la controparte estera	2	6 nuovi
DID-O.4	Studiosi a rischio e rifugiati	Definizione di procedure in favore dei Dipartimenti per la selezione di studiosi a rischio – Elaborazione di un Bando di Ateneo	nd	1
DID-O.4	Incrementare la comunicazione interna all'Ateneo sulle procedure di rilascio del Nulla Osta per ricerca	Incontri mirati con i dipartimenti e pubblicazione di slides finali da pubblicare sul sito web	Informazioni online del sito web di Ateneo	Almeno 2 incontri (con i principali Dipartimenti che accolgono studiosi extra-UE)

Struttura	***Ufficio Mobilità internazionale***
Responsabile	*Enrico Sartor (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.4	Incremento delle attività relative al programma Erasmus - BIP	Attivazione di un programma "BIP" in qualità di partecipanti	0	1
DID-O.4	Aumento della mobilità internazionale extra Erasmus	Analisi fattibilità del primo bando "Overseas" di Ateneo	ND	Analisi per la Governance
DID-O.4	Aumento della mobilità internazionale da e per UK	Analisi accordi terminati in seguito alla Brexit e mappatura accordi riattivabili	ND	Analisi per la Governance

Struttura	***Ufficio Progettazione e Recruitment***
Responsabile	*Federica Gori*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.4	Avvio dell'utilizzo dell'applicativo CRM DreamApply	n. delle candidature degli studenti internazionali valutate tramite CRM	ND	Almeno 300
DID-O.4	Presentazione di candidature Erasmus+ KA171 su piattaforma europea	n. di progetti presentati	2	4
DID-O.4	Servizi di Welcoming	Mappatura azioni di Welcoming dedicate a studenti internazionali	ND	Relazione alla governance

AREA RISORSE UMANE

Struttura	***Unità di staff Programmazione, stipendi e pensioni***
Responsabile	*Alessandra Girotto*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Promuovere il trasferimento di conoscenze per la comprensione del cedolino paga	Aggiornamento pagina web servizio Stipendi e compensi	ND	Aggiornamento effettuato
ORG-O.3	Semplificare il processo dichiarativo dell'utente in possesso di credenziali di ateneo relativamente ad informazioni fiscali e previdenziali	Analisi e configurazione modulo CINECA U-WEB dati fiscali e previdenziali	ND	Analisi e configurazione effettuata (previa acquisizione da parte di ICT modulo Cineca)
ORG-O.3	Supporto alla verifica degli indicatori quantitativi della valutazione AVA 3 ambito B	Grado di attuazione del controllo e monitoraggio banche dati CSA/DALIA attraverso reportistica di supporto dell' USS Qualità e Supporto strategico	ND	n. richieste effettuate/report eseguiti

Struttura	***Servizio Stipendi e compensi***
Responsabile	*Alessandra Girotto (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale di 3 unità dell'ufficio post lauream in termini di trasferimento esperienze e conoscenze sull'utilizzo applicativo CSA	Grado di attuazione dell'inserimento in servizio di tre risorse per l'ufficio post lauream in termini di trasferimento esperienze e conoscenze sull'utilizzo applicativo CSA attraverso ore di formazione e materiale informativo	ND	Piena operatività in ambiente CSA 8 ore di formazione e materiale informativo

ORG-O.2	Promuovere il trasferimento di conoscenze per la comprensione del cedolino paga	Aggiornamento pagina web servizio Stipendi e compensi e giornata informativa personale neoassunto	ND	4 ore di formazione
ORG-O.3	Semplificazione flusso tra amministrazione centrale e dipartimenti gestione contratti e compensi in UGOV	Miglioramento operatività del conguaglio fiscale nella gestione contratti e compensi UGOV	ND	almeno 6 incontri di aggiornamento operativo

Struttura ***Servizio Pensioni e welfare***

Responsabile *Marisa Grillo*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Elaborare nuove forme di pubblicizzazione delle iniziative di welfare, anche in tema di pari opportunità	N. giornate informative per tutto il personale (benessere, welfare, iniziative orientate al genere: PAP/CUG)	ND	1 giornata informativa
ORG-O.3	Superamento incongruenze dati rilevati dall'Inps a seguito flusso Denunce Mensili Analitiche	Studio risoluzioni tecniche per superamento incongruenze dati rilevati dall'Inps a seguito flusso Denunce mensili analitiche	ND	1 presentazione studio
ORG-O.3	Assicurare la certificazione dei trattamenti di fine rapporto online attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni tecniche disposte dall'INPS	N. TFR online da certificare	Numero TFR online da certificare	Numero TFR online certificati rispetto al numero TFR online da certificare

Struttura ***Settore Personale TA***

Responsabile *Valentina Celli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Aggiornare la regolamentazione premiale personale t.a.	Analisi di fattibilità implementazione istituti premiali con risorse derivanti da sponsorizzazioni e finanziamenti esterni (PNRR, JobUnits, T4Eu, Lightnet, ...)	CCI in vigore	Presentazione esiti analisi a Dirigente: 30 aprile 2024
		Redazione bozze documenti conseguenti (delibera Cda, accordo integrativo, …)	Disciplina in vigore	Invio bozze a Dirigente entro 30/9/2024
ORG-O.3	Aggiornare la regolamentazione interna in materia di gestione giuridica del personale t.a.	Supporto alla Governance nella fase di trattativa sindacale sull'introduzione delle versioni aggiornate di: a) Linee guida Mobilità interna	Linee guida in vigore	Fase di informazione/confronto conclusa
		b) Linee guida Orario di lavoro	Linee guida in vigore	Fase di informazione/confronto conclusa
ORG-O.2	Valorizzare il personale t.a.	Aggiornamento dei meccanismi di incentivazione, alla luce del nuovo CCNL: Valutazione delle posizioni di responsabilità	Disciplina in vigore	Entro 31/12/2024 proposta al Dirigente
		Redazione Piattaforma sindacale: Accordo integrativo Criteri progressione economica orizzontale 2024 (applicazione nuovo CCNL)	Disciplina in vigore	Presentazione bozza a Dirigente 31/7/2024

Struttura	***Unità di staff Formazione***
Responsabile	*Samantha Tedesco*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Garantire un'adeguata formazione ai docenti	Rilevamento del fabbisogno formativo	ND	Report a DG/MR entro 30/4/2024
		Avvio iniziative di formazione sulle competenze tecniche e trasversali	1	Almeno 2 rivolte all'intera platea
ORG-O.3	Percorso di accompagnamento dell'Ateneo al nuovo accreditamento AVA3: formazione del personale docente e t.a.	Supporto al Delegato del Rettore sulla Qualità: a) Organizzazione iniziative	ND	Almeno 8
		b) Personale coinvolto nelle diverse iniziative dedicate	0	100% delle figure interessate (Coordinatori corsi di studio, Delegati MR, Delegati dipartimenti, Direttori dipartimenti,..)
		c) Elaborazione risultati questionari di valutazione del gradimento delle iniziative formative	ND	100% invio dei report al Delegato Qualità
ORG-O.2	Garantire un'adeguata formazione al personale tecnico amministrativo	Monitoraggio e aggiornamento Piano fabbisogno 2024 per previsione 2025	ND	Avvio rilevazione entro 30/11/2024
		Organizzazione delle iniziative formative sulle competenze trasversali di cui alla Direttiva FP 28/11/2023	ND	Offerta di formazione su soft skills per minimo 24 ore

Struttura	***Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali***
Responsabile	*Valentina Celli (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Aggiornare la regolamentazione premiale personale t.a.	Analisi di fattibilità implementazione istituti premiali con risorse derivanti da sponsorizzazioni e finanziamenti esterni (PNRR, JobUnits, T4Eu, Lightnet, ...)	CCI in vigore	Presentazione esiti a Dirigente: 30 aprile 2024
		Redazione bozze documenti conseguenti (delibera Cda, accordo integrativo, …)	Disciplina in vigore	Invio bozze a Dirigente entro 30/9/2024
ORG-O.2	Aggiornamento incentivazione ruoli di responsabilità	Aggiornamento dei meccanismi di incentivazione, alla luce del nuovo CCNL: Sistema degli incarichi	Disciplina in vigore	Entro 31/12/2024 proposta al Dirigente
		Aggiornamento dei meccanismi di incentivazione, alla luce del nuovo CCNL: Valutazione delle posizioni di responsabilità	Disciplina in vigore	Entro 31/12/2024 proposta al Dirigente
ORG-O.2	Valorizzare del personale t.a.	Redazione Piattaforma sindacale: Accordo integrativo Criteri progressione economica orizzontale 2024	ND	Presentazione bozza al Dirigente entro il 31/7/2024
		Redazione Piattaforma sindacale: Accordo integrativo sulle risorse economiche da destinare alla progressione economica orizzontale 2024	ND	Presentazione bozza al Dirigente entro il 30/11/2024

Struttura	***Ufficio Gestione rapporto di servizio del personale t.a.***
Responsabile	*Alessandra Musina*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Adeguamento della classificazione del personale alle previsioni del nuovo CCNL	Aggiornamento della configurazione del Gestionale Presenze e degli orologi timbratori con i nuovi istituti presenze/assenze	Applicativo e orologi In linea	Aggiornamento terminato entro 31/7/2024
		Aggiornamento delle pagine web di competenza e dei documenti informativi su presenze-assenze	Pagine pubblicate	Sostituzione entro 31/10/2024
ORG-O.2	Aggiornare il quadro regolamentare in materia di personale t.a.	Redazione aggiornamento "Linee guida Orario di lavoro"	Linee guida in vigore	Presentazione bozza a Dirigente: 30/6/24
		Redazione aggiornamento "Regolamento lavoro a tempo parziale"	Regolamento in vigore	Presentazione bozza a Dirigente: 30/10/2024
ORG-O.2	Diffusione informazioni utili in materia di contratto di lavoro / benessere e welfare	Riordino, omogeneizzazione e revisione delle informazioni a beneficio del personale t.a. sul sito di Ateneo	Pagine pubblicate	Nuova pagina riassuntiva in linea
		Accoglienza personale neoassunto con consegna di materiale informativo e di benvenuto in formato digitale e non	ND	100% personale neoassunto informato

Struttura	***Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del personale t.a.***
Responsabile	*Daniela Rizzi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Adeguamento della classificazione del personale alle previsioni del nuovo CCNL	Adeguamento atti e procedure concorsuali	ND	100%
		Applicazione della nuova classificazione (nuove Aree/Settori professionali) al personale t.a e aggiornamento mirato in materia mediante affiancamento al personale con disabilità	ND	Provvedimento emesso entro 30/6/2024
ORG-O.2	Garantire la consistenza del personale t.a	Rilevazione del fabbisogno di personale: invio richieste e supporto alle strutture	ND	Invio entro 30/3/2024
		Predisposizione documento di sintesi e inoltro a DG	ND	Entro 30/4/2024
ORG-O.2	Valorizzare le persone all'interno di UniTs	Ricognizione dei titoli di studio del personale t.a. al fine dell'aggiornamento delle banca dati delle competenze	ND	Avvio entro 30/6/2024
		Aggiornamento della relativa banca dati in CSA ed eventuale supporto al personale con disabilità	ND	30 % entro 31/12/2024

Struttura	***Settore Personale docente***
Responsabile	*Fabio Focassi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Predisposizione di Linee Guida sulla gestione della Premialità dei docenti/ricercatori contenenti: il raccordo tra le diverse disposizioni regolamentari vigenti, il calendario e il flusso degli adempimenti al fine delle verifiche e della liquidazione	Predisposizione di Linee Guida che raccolgono e riformulano anche il contenuto delle precedenti circolari applicative	ND	Definizione delle Linee Guida
ORG-O.3	Predisposizione degli atti di programmazione relativi al personale docente e ricercatore 2024-2026, completa attuazione del reclutamento 2023 e avvio del reclutamento 2024	Linee Guida attribuzione punti organico ai Dipartimenti; verifica e approvazione programmazione nei tempi stabiliti; completamento 100% reclutamento 2023; avvio 100% reclutamento prima *tranche* 2024	ND	Approvazione programmazione 100% reclutamento programmato
ORG-O.3	Regolamento per la disciplina dei "contratti di ricerca" di cui all'art. 22 della legge 240/2010, come modificato dalla legge 79/2022 (o analoga tipologia di contratti prevista da eventuali modifiche normative)	Predisposizione di un testo per la regolamentazione di Ateneo dei nuovi contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22, legge 240/2010, da sottoporre alla *Governance*	ND	Definizione proposta del Regolamento

Struttura	***Ufficio Concorsi del Personale docente***
Responsabile	*Fabio Focassi (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Predisposizione degli atti di programmazione relativi al personale docente e ricercatore 2024-2026, completa attuazione del reclutamento 2023 e avvio del reclutamento 2024	Linee Guida attribuzione punti organico ai Dipartimenti; verifica e approvazione programmazione nei tempi stabiliti; completamento 100% reclutamento 2023; avvio 100% reclutamento prima *tranche* 2024	ND	Approvazione programmazione 100% reclutamento programmato
ORG-O.3	Regolamento per la disciplina dei "contratti di ricerca" di cui all'art. 22 della legge 240/2010, come modificato dalla legge 79/2022 (o analoga tipologia di contratti prevista da eventuali modifiche normative) – parte reclutamento	Predisposizione della regolamentazione di Ateneo per il reclutamento dei nuovi "contratti di ricerca" ai sensi dell'art. 22, legge 240/2010, da sottoporre alla *Governance*	ND	Definizione proposta
ORG-O.3	Aggiornamento dei moduli on line per le candidature ai posti di professore e ricercatore	Predisposizione del nuovo template per le candidature ai posti di RTT Aggiornamento di tutti i template per le candidature a posti di docenti e ricercatori secondo le ultime modifiche regolamentari e le novità del DPR Concorsi; Linee guida informative per la redazione dei CV da parte dei candidati	ND	Nuovo template RTT Aggiornamento template Linee guida CV

Struttura	***Ufficio Carriere del Personale docente***
Responsabile	*Claudia Salata*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Regolamento per la disciplina dei "contratti di ricerca" di cui all'art. 22 della legge 240/2010, come modificato dalla legge 79/2022 (o analoga tipologia di contratti prevista da eventuali modifiche normative)	Predisposizione della regolamentazione di Ateneo per la gestione dei nuovi "contratti di ricerca" ai sensi dell'art. 22, legge 240/2010, da sottoporre alla *Governance*	ND	Definizione proposta
ORG-O.3	Predisposizione di Linee Guida sulla gestione della Premialità dei docenti/ricercatori contenenti: il raccordo tra le diverse disposizioni regolamentari vigenti, il calendario e il flusso degli adempimenti al fine delle verifiche e della liquidazione	Predisposizione di Linee Guida che raccolgono e riformulano anche il contenuto delle precedenti circolari applicative	ND	Definizione delle Linee Guida
ORG-O.3	Dematerializzazione delle richieste di autorizzazione per gli incarichi extra-istituzionali dei docenti/ricercatori	Predisposizione di un modulo test per la sottomissione delle richieste di autorizzazione in formato digitale	ND	Predisposizione di una versione di test

AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Struttura	***Settore Bilancio e Fiscalità***
Responsabile	*Rossana Rosario*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Miglioramento della pagina "Amministrazione trasparente" e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative (come RPCT)	Partecipazione riunioni operative, anche con rappresentanti Cineca; approfondimento giuridico relativo a profili anticorruzione e trasparenza	ND	Nuovo portale attivato
ORG-O.3	Aggiornamento Codice etico e di comportamento di Ateneo a seguito del DPR 81/2023 (come RPCT)	Costituzione e partecipazione gruppo di lavoro dedicato	ND	Presentazione alla direzione generale
ORG-O.3	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale da sottoporre a visto contabile e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	Presentazione di una proposta di flusso di visto contabile	ND	31/10/2024

Struttura	***Ufficio Bilancio e tesoreria***
Responsabile	*Fulvia Sandrin*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione regolamenti	Revisione parte di competenza contabile di n.2 regolamenti e presentazione alla Direzione Generale	ND	Entro 31/12/2024
ORG-O.3	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	Avvio del sistema contabile adattato alla nuova organizzazione	ND	Entro 31/01/2024
ORG-O.3	Avvio flusso in Titulus decreti dirigenziali da sottoporre a visto contabile	Presentazione documento per il flusso del controllo contabile dei decreti dirigenziali tramite Titulus	ND	Entro 31/12/2024

Struttura	***Ufficio Fiscalità***
Responsabile	*Andrea Maggio*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Ricognizione contabile iscrizione beni immobili e verifica congruenza con valori derivanti da evidenze catastali	Evidenza contabile degli immobili di recente acquisizione con destinazione d'uso e relativo confronto con le evidenze fiscali di UNITS	ND	Entro 31/12/2024
ORG-O.3	Organizzare percorsi di formazione in materia fiscale e contabile	N. corsi di formazione organizzati per personale amministrativo in particolare neoassunto su fatturazione passiva e/o compensi	Piano formazione 2023	Almeno 1 corso ulteriore effettuato entro 31/12/2024
ORG-O.3	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	Portale autoliquidazione Inail calcolo premio alla luce del nuovo funzionigramma organizzativo	0	Entro 29/02/2024

Struttura	***Ufficio Rendicontazione progetti***
Responsabile	*Daniela Zamparo*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione regolamentazione	Partecipazione agli incontri con gli uffici per la parte di propria competenza	ND	Entro 31/12/2024
ORG-O.3	Dematerializzazione documentazione	Eliminazione documentazione cartacea relativa ai rendiconti Presenza di cartelle sul disco di rete (I:) Ufficio Rendicontazione Progetti	ND	Entro 31/12/2024
ORG-O.3	Promuovere e stimolare l'impiego efficiente dei fondi regionali	Effettuazione di monitoraggi periodici dell'impiego delle risorse stanziate	ND	80%

Struttura	***Settore Contabilità***
Responsabile	*Michele Perini*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione regolamentazione di competenza dell'Area	N. bozze di regolamento predisposte e sottoposte alla Direzione Generale	ND	5 bozze
ORG-O.3	Dematerializzazione documentazione relativa alle missioni	% documentazione cartacea eliminata	ND	100%
ORG-O.3	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale da sottoporre a visto contabile e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	ND	Entro il 31/10/2024
		Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	ND	Entro il 31/12/2024

Struttura	***Ufficio Contabilità entrate***
Responsabile	*Sabrina Poli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Avvio flusso in Titulus decreti dirigenziali da sottoporre a visto contabile	Flusso relativo al controllo dei decreti che prevedano delle entrate per l'Ateneo	ND	Entro il 31/12/2024
ORG-O.3	Organizzare percorsi di formazione in materia fiscale e contabile	N. corsi organizzati	piano di formazione 2023	Almeno 1
ORG-O.3	Revisione regolamentazione di competenza dell'Area	N. bozze di regolamento predisposte e sottoposte alla Direzione Generale	ND	1

Struttura	***Ufficio Contabilità uscite, missioni e cassa***
Responsabile	*Daniela Grison*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Revisione regolamentazione di competenza dell'Area	N. bozze di regolamento predisposte e sottoposte alla Direzione Generale	ND	5 bozze
ORG-O.3	Dematerializzazione documentazione relativa alle missioni	% documentazione cartacea eliminata	0	100%
ORG-O.3	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale da sottoporre a visto contabile e della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	Messa in produzione del flusso dei Decreti per l'Amministrazione centrale	ND	Entro il 31/10/2024
		Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	ND	Entro il 31/12/2024

AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Struttura	***Unità di staff Ufficio Legale***
Responsabile	*Emilia Giardina*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Implementazione della informatizzazione nella gestione delle pratiche e nell'organizzazione dell'Ufficio Legale	Presentazione delle elaborazioni informatiche al Dirigente	ND	31/12/2024
ORG-O.3	Analisi di impatto della riforma del processo penale introdotta dal D.Lgs. n. 150/2022 con particolare riferimento agli istituti di interesse dell'Università	Presentazione del documento al Dirigente	ND	31/12/2024
ORG-O.3	Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: analisi di impatto della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 14/2019 con particolare riferimento al recupero dei crediti dell'Università	Presentazione del documento al Dirigente e incontro informativo sul tema	ND	31/12/2024

Struttura	***Unità di staff Ufficio Legale***
Funzione professionale	*Sabrina Belli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Aggiornamento Codice etico e di comportamento di Ateneo a seguito del DPR 81/2023	Collaborazione all'analisi e studio delle innovazioni normative e della loro declinazione in Ateneo	ND	Prestazione della collaborazione resa
ORG-O.3	Implementazione della informatizzazione nella gestione delle pratiche dell'Ufficio Legale in materia di personale	Presentazione al Responsabile dell'Ufficio Legale delle elaborazioni informatiche	ND	31/12/2024
ORG-O.3	Strumenti di conciliazione e negoziazione in ambito di contenzioso del personale universitario: studio e analisi di contesto e redazione linee guida	Presentazione al Responsabile dell'Ufficio Legale del documento	ND	31/12/2024

Struttura	***Settore Servizi amministrativi generali***
Responsabile	*Novella Benolich*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	Analisi (unitamente ad Area ICT) relativamente alle modalità di implementazione dei dati delle pagine di amministrazione trasparente (implementazioni manuale/automatica da gestionale/automatica da db sviluppato da Units.)	ND	Documento di sintesi
		Incontri con Cineca per customizzazione pagine	ND	Incontri effettuati
		Collaborazione a individuazione e formazione "referenti per la trasparenza" di ciascuna Area	ND	Formazione e/o linee guida

ORG-O.3	Aggiornamento Codice etico e di comportamento di Ateneo a seguito del DPR 81/2023	Analisi e studio delle innovazioni normative e della loro declinazione in Ateneo; partecipazione a Gruppo di lavoro costituendo ad hoc	ND	Bozza di modifica presentata alla Direzione generale
ORG-O.3	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale attraverso l'applicativo Titulus	Test con il personale dell'Area	ND	Test effettuati
		Formazione Personale Amministrazione centrale e messa in produzione	ND	Formazione e messa in produzione effettuate

Struttura ***Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa***

Responsabile *Serena Bussani*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	Analisi (unitamente ad Area ICT) relativamente alle modalità di implementazione dei dati delle pagine di amministrazione trasparente (implementazioni manuale/automatica da gestionale/automatica da db sviluppato da Units.)	ND	Documento di sintesi
		Incontri con Cineca per customizzazione pagine	ND	Incontri effettuati
		Collaborazione a individuazione e formazione "referenti per la trasparenza" di ciascuna Area	ND	Formazione e/o linee guida
ORG-O.3	Aggiornamento Codice etico e di comportamento di Ateneo a seguito del DPR 81/2023	Analisi e studio delle innovazioni normative e della loro declinazione in Ateneo; partecipazione a Gruppo di lavoro costituendo ad hoc	ND	Bozza di modifica presentata alla Direzione generale
ORG-O.3	Studio di fattibilità delle elezioni telematiche del Rettore	Analisi e studio dell'ipotesi di dematerializzazione della procedura elettorale	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale

Struttura ***Ufficio Gestione del sistema documentale***

Responsabile *Sonia Bertorelle*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Controllo validità delle firme digitali e correttezza dei formati PDF/A dei file presenti nei repertori decreti dell'amministrazione centrale finalizzato sia alla realizzazione del flusso decreti che per il passaggio nel sistema di conservazione a norma	Controllo quotidiano	ND	effettuato
		100% documenti registrati fino al 31/12/ 2024	ND	100%
ORG-O.3	Analisi di fattibilità per la razionalizzazione del flusso della posta in partenza attraverso l'applicativo Titulus	Analisi e studio di fattibilità per il flusso della posta in partenza	ND	Documento di sintesi
ORG-O.3	Razionalizzazione del flusso dei Decreti dell'Amministrazione centrale attraverso l'applicativo Titulus	Test con il personale dell'Area	ND	Test effettuati
		Formazione Personale Amministrazione centrale e messa in produzione	ND	Formazione e messa in produzione effettuate

Struttura	***Ufficio Acquisti e Contratti***
Responsabile	*Celso Nannini*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Avvio acquisti centralizzati di materiale destinato alle strutture di Ateneo, relativamente a carta (sia vergine che riciclata) ad uso stampa/fotocopie ed articoli di cancelleria (in adesione Accordo Quadro CUC Regione FVG)	Adesione alla Convenzione CUC della Regione	ND	Entro il 31/12/2024
		Emissione Buoni d'Ordine in ambito AQ nel corso dell'anno 2024	ND	Entro il 31/12/2024
ORG-O.3	Consulenza e supporto agli uffici ed alle strutture universitarie in materia di contratti pubblici a seguito dell'aggiornamento della normativa nazionale (D.Lgs. 36/20223), in particolare dopo la digitalizzazione degli appalti a decorrere dal 01/01/2024	Inoltro di documentazione ed incontri formativi atti a divulgare linee guida	ND	Entro il 31/12/2024
ORG-O.3	Consulenza e supporto agli uffici ed alle strutture universitarie in materia di contratti assicurativi anche mediante il servizio brokeraggio di Ateneo, con centralizzazione di procedure di accensione contratti	Documentazione e corrispondenza con uffici e strutture UNITS	ND	Entro il 31/12/2024
		Evidenza polizze attivate in corso d'anno	ND	Entro il 31/12/2024

Struttura	***Ufficio Patrimonio***
Responsabile	*Luisa Perich*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Verifica ed eventuale allineamento catastale delle destinazioni d'uso degli immobili di recente acquisizione	Evidenza contabile degli immobili di recente acquisizione con destinazione d'uso	ND	Entro il 31/12/2024
		Successiva verifica mediante confronto degli immobili di recente acquisizione con le evidenze fiscali di UNITS	ND	Entro il 31/12/2024
ORG-O.3	Stipula accordo con ASUGI per utilizzo ambienti "Spazio Rosa" c/o Parco di San Giovanni per i cdl in area sanitaria	Realizzazione di tutte le attività (contatti, definizione contenuti atti, predisposizione provvedimenti) prestate per procedere alla stipula atto	ND	Entro il 31/12/2024
ORG-O.3	Verifica e aggiornamento ai fini catastali di alcuni immobili del comprensorio di piazzale Europa	Individuazione degli immobili oggetto dell'azione	ND	Entro il 31/12/2024
		Affidamento incarico esterno e avvio dell'attività	ND	Entro il 31/12/2024

AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

Struttura	***Unità di staff Servizi generali***
Responsabile	*Francesca Petrovich (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Analisi dei fabbisogni e conseguente studio di fattibilità dell'acquisizione accentrata di servizi	Predisposizione di una relazione in merito alla convenienza di accentrare i servizi di catering/ristorazione per gli eventi dell'Università degli Studi di Trieste mediante stipula di un accordo quadro	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale
ORG-O.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della concessione e uso degli spazi dell'università di Trieste	ND	Conclusione entro il 31.12.2024
SIS-O.1	Attuazione di interventi per la valorizzazione degli spazi esterni	Disboscamento scarpata località Castelletto di Monte Valerio mediante l'utilizzo di cestello autocarrato, con abbattimento di alberature e taglio cespugliame con successivo carico e trasporto del materiale di risulta a discarica autorizzata	ND	Conclusione lavori entro il 31.12.2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Aggiudicazione appalti per adeguamento impianti rilevazione incendio e porte tagliafuoco degli edifici universitari, compresa progettazione e direzione lavori	ND	Aggiudicazione appalto entro il 31.12.2024

Struttura	***Settore Impianti e sicurezza***
Responsabile	*Giorgio Sclip*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Lavori di installazione sistemi EVAC ed. C2 C5 Campo Marzio	ND	Affidamento lavori entro 31.12.2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Progetto antincendio ed. C3, C6, Baciocchi, H2/H2bis/H3	ND	Ottenimento parere favorevole VVF entro il 31.12.2024
ORG-O.2	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Realizzazione di corso Dirigenti, preposti e giornate di studio SicurezzAccessibile	ND	Conclusione interventi entro 31.12.2024

Struttura	***Ufficio Impianti***
Responsabile	*Mauro Fonda*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Installazione rete di scarichi condense ed. D – climatizzazione estiva	ND	Esecuzione lavori entro 31.12.2024

SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Lavori di installazione sistemi EVAC ed. C2 C5 Campo Marzio	ND	Affidamento lavori entro 31.12.2024
SIS-O.1	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Creazione di una nuova officina ed. C11 – progettazione ed inizio lavori	ND	Approvazione progetto esecutivo in Cda entro 31.12.2024

Struttura ***Ufficio Mappatura e sicurezza***

Responsabile *Stefano Viezzoli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Attuazione di interventi per la valorizzazione degli spazi esterni	Valorizzazione aree verdi e riqualificazione aree esterne campus	ND	Approvazione in CdA PFTE lotti 1 e 2 entro 31.12.2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Progetto antincendio ed. C3, C6, Baciocchi, H2/H2bis/H3	ND	Ottenimento parere favorevole VVF entro il 31.12.2024
SIS-O.1	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Bonifica vespaio ed. C1	ND	Conclusione interventi entro 20.12.2024

Struttura ***Settore Manutenzioni e opere***

Responsabile *Barbara Berlan*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Fin. MUR 1121/2019	ND	entro 31.12.2024
		Approvazione del CRE della sostituzione dei serramenti dell'edificio F	ND	
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Fin. MUR 1274/2021 linea B	ND	entro 30.06.2024
		Avvio lavori di adeguamento edificio "C2-C5" – avvio lavori	ND	
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	L.R. 2/2011	ND	entro 31.12.2024
		Manutenzione straordinaria piani 3 e 4 Gorizia ala vecchia – approvazione progetto esecutivo	ND	

Struttura	***Ufficio Manutenzioni ordinarie***
Responsabile	*Barbara Berlan (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Fin. MUR 455/2023	ND	entro 30.06.2024
		Adeguamento delle porte tagliafuoco ai fini della prevenzione incendi – consegna all'unità di staff Servizi Generali della documentazione necessaria all'avvio della gara	ND	
SIS-O.1	Attuazione di interventi per la valorizzazione degli spazi esterni	Affidamento servizio di manutenzione dei pendii retro N e RRA (interventi di consolidamento già ultimati)	ND	entro 31.12.2024
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi […] sotto il profilo […] della sicurezza	Incremento della sicurezza degli spazi comuni	ND	entro 30.09.2024
		Realizzazione copertura antiscivolo nell'atrio dell'edifico D su segnalazione dell'SPP – fine lavori	ND	

Struttura	***Ufficio Opere pubbliche***
Responsabile	*Barbara Berlan (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Fin. MUR 1121/2019	ND	entro 31.12.2024
		Ultimazione lavori nell'ambito della sostituzione dei serramenti dell'edificio C1	ND	
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	Fin. MUR 1274/2021 linea B	ND	entro 31.12.2024
		Approvazione del CRE dei lavorai di consolidamento del piazzale a servizio dell'immobile di via Beirut 31	ND	
SIS-O.1	Realizzazione interventi previsti dai vari finanziamenti esterni (DM 1121/2019, DM 1274/2021, DM 455/2023, LR 2/2011)	L.R. 2/2011	ND	Entro 31.07.2024
		Sostituzione dei serramenti dell'edificio A – approvazione progetto definitivo	ND	

AREA SERVIZI ICT

Struttura	***Unità di staff Acquisti ICT, firma digitale e supporto organizzativo***
Responsabile	*Michele Bava (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Stipula nuova convenzione "Telefonia mobile 9" e conseguente passaggio a nuovo operatore per la telefonia mobile	ND	Entro il 31/05/2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Studio digitalizzazione richiesta di SPID professionale e firma digitale tramite l'ausilio di Form online	ND	Entro il 31/12/2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Creazione video guida per attivazione e rinnovo firma digitale	ND	Entro il 31/12/2024

Struttura	***Unità di staff Gestione dell'innovazione e dei progetti ICT***
Responsabile	*Valeria Mallozzi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Progetto "Studio finalizzato alla revisione e semplificazione della regolamentazione interna"	Predisposizione di una relazione con evidenza dell'analisi svolta ai fini di un'eventuale revisione della regolamentazione interna dell'Area dei Servizi ICT	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	Miglioramento della fruibilità degli spazi di studio (progetto monitor, ecc…): attività di project management per il Progetto Monitor	20%	Progetto realizzato entro 30/06/2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100% realizzato

Struttura	***Unità di staff Active directory, Servizi istituzionali e in cloud***
Responsabile	*Cristiano Gentili*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Adozione di un sistema in ambiente cloud Microsoft Azure per il deployment in high-availability di applicazioni containerizzate (Kubernetes)	Test infrastrutturali completati	Ambiente di preproduzione completato
		Migrazione in ambiente cloud Microsoft Azure del servizio Moodle on-premises	Migrazione completata (ciclo tecnico)	Servizio Moodle in produzione in ambiente cloud Microsoft Azure

SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID)	Adozione della Multi Factor Authentication per gli account Microsoft cloud based (Entra ID) di amministrazione del Tenant	Adozione della Multi Factor Authentication per gli account Microsoft cloud based (Entra ID)
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100% realizzato

Struttura ***Settore Servizi IT, Didattica innovativa e multimedia***

Responsabile *Flaviano Londero*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	Miglioramento della fruibilità degli spazi di studio (progetto monitor, etc…)	20%	100%
		N. aule attrezzate per e-learning	120	+15
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100%
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Supporto alla Migrazione DB Oracle su Oracle Cloud	Analisi	100%

Struttura ***Unità di staff Multimedia***

Responsabile *Flaviano Londero (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.1	Promuovere l'immagine UniTS valorizzando l'occasione del Centenario dell'Ateneo	Realizzazione di contenuti multimediali per L'Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica	20	+10
ORG-O.1	Promuovere l'immagine UniTS valorizzando l'occasione del Centenario dell'Ateneo	Realizzazioni di contenuti multimediali commissionati dai singoli Dipartimenti	10	+5
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Realizzazione di videoguide per la fruizione della firma digitale	Analisi	100%

Struttura	***Ufficio Supporto utenti e didattica digitale***
Responsabile	*Flaviano Londero (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Messa in produzione del sistema monitoraggio frigo -80	0	100%
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	Installazione e messa in produzione di n. 24 Monitor presso gli edifici dell'Ateneo per veicolari informazioni di interesse generale (orario didattico, event, notizie)	20%	100%
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	N. aule attrezzate per e-learning	120	+15

Struttura	***Ufficio E-learning, Sistemi in house e logistica***
Responsabile	*Francesco Dobosz*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Migrazione DB Oracle su Oracle Cloud	0	100%
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Predisposizione on premise di Moodle per la Migrazione in ambiente cloud Microsoft Azure	20%	100%
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Redazione piano BC-DR (su cloud)	Vecchio Piano	Piano Redatto

Struttura	***Settore Sicurezza e infrastrutture telematiche***
Responsabile	*Giorgio Giorgetti*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche - analisi delle matrici di traffico utenza studenti al fine di separare le reti studenti almeno dalle reti dell'amministrazione centrale.	Segregazione parzialmente presente (roaming wifi esterni)	Analisi effettuata
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche - Installazione e configurazione Next Generation Firewall	ND	Dispositivi operativi
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100% realizzato

Struttura	***Unità di staff LightNet***
Responsabile	*Massimo Malabotta*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Acquisizione in IRU - Indefeasible rights of use - mediante appalto sopra soglia comunitaria dei collegamenti in fibra ottica della rete telematica regionale accademica e della ricerca LightNet.	Manifestazione di interesse conclusa	Procedura di appalto completata entro il 30/9/2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Progettazione e realizzazione di un nuovo punto di interconnessione tra le rete telematica LightNet e la rete telematica di ASUGI presso l'edificio A – Piazzale Canestrini 1 del comprensorio di S.Giovanni	ND	Selezione impresa esecutrice e stipula del contratto completata entro il 31/12/2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100% realizzato

Struttura	***Ufficio Reti e telefonia***
Responsabile	*Giorgio Giorgetti (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	Progetto per la copertura di spazi esterni del campus con servizio wi-fi	ND	Progetto completato entro 30/09/2024
SIS-O.1	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	Miglioramento della fruibilità degli spazi di studio: progetto monitor	20%	Progetto realizzato entro 30/06/2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Analisi e individuazione documentazione da produrre per la certificazione ISO 27001	Gap Analysis compiuta	100% realizzato

Struttura	***Settore Sistemi informativi***
Responsabile	*Paolo Piccoli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche e delle piattaforme web (www2, drupal, ecc…): www2, siti amministrativi, cug, sito studenti disabili e con dsa, glossario di ateneo, gestionale modulistica per collaboratori esterni	40%	100% realizzato
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Migrazione DB Oracle su Oracle Cloud	0%	Migrazione conclusa entro 30/06/2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Avvio analisi per prosecuzione collaborazione con Cineca su pubblicazione pagine e servizi web	ND	Analisi servizio Chatbot (Student Advisor) conclusa

Struttura	***Unità di staff Archivi digitali e supporto biblioteche***
Responsabile	*Jordan Piščanc*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Installazione del server e relativo Software NodeGoat	0%	100%
		Creazione di un Progetto su NodeGoat	0%	100%
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Studio dei servizi AWS: creazione della lista dei servizi	ND	SI
		Test di migrazione di un server da Cluster fisico a Cloud AWS	ND	1
TM-O.3	Valorizzare il Sistema museale di Ateneo	Creazione spazio BeniCulturali nell' Archivio OpenstarTs con archiviazione del materiale bibliografico digitalizzato	ND	Creazione comunità e relative collezioni per i Beni Culturali
			ND	Digitalizzazione e Archiviazione di 3 Beni

Struttura	***Unità di staff Analisi, usabilità e accessibilità dei servizi web***
Responsabile	*Flavia Crisma*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	Analisi per la ristrutturazione dei siti dei corsi di studio e relativi test finali	ND	Documento di analisi concluso test su struttura e funzionalità dei nuovi siti effettuati
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Riprogettazione form di ateneo: ricognizione dell'esistente su sistema webform centralizzato, individuazione di eventuali ambiti di utilizzo	ND	documento di analisi sulle tipologie di form esistenti concluso
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Avvio analisi per prosecuzione collaborazione con Cineca su pubblicazione pagine e servizi web	ND	analisi e progettazione UX (user experience) per implementazione servizio di chatbot
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche e delle piattaforme web (www2, drupal, ecc…)	0%	Chiusura dei siti non migrati da www2 su sites entro 30/06/2024

Struttura	***Ufficio Sviluppo applicativi e servizi web***
Responsabile	*Paolo Lagovini*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.4	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	Sviluppo e consolidamento in termini di sicurezza delle infrastrutture telematiche e delle piattaforme web (www2, drupal, ecc…):	40%	100% realizzato

		www2, siti amministrativi, cug, sito studenti disabili e con dsa, glossario di ateneo, gestionale modulistica per collaboratori esterni		
ORG-O.3 SIS-O.3	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	Attivazione nuovo portale	ND	Nuovo portale attivato
DID-O.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	Realizzazione nuovi minisiti dei corsi di studio	vecchi siti	100% nuovi siti realizzati

Struttura	***Ufficio Integrazione applicativi e dati***

Responsabile *Alberto Brosich*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Migrazione DB Oracle su Oracle Cloud	0%	Migrazione conclusa entro 30/06/2024
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Analisi e riprogettazione form di Ateneo su nuova piattaforma	0%	100% analisi e 1 form
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Analisi e progettazione dell'infrastruttura tecnologica al fine della migrazione degli applicativi di servizio ad un'architettura basata su web services.	ND	Relazione conclusa
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Avvio analisi per prosecuzione collaborazione con Cineca su pubblicazione pagine e servizi web	ND	Analisi servizio chatbot (Student Advisor) conclusa

DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DI FISICA

Struttura	***FISICA – Segreteria amministrativa***			
Responsabile		*Noemi Gussetti*		
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
RIC-O.2	Promuovere l'internazionalizzazione del Dipartimento di Fisica	N. ricercatori stranieri (visiting professor/researcher) invitati a tenere seminari/lezioni	4	Almeno 5
ORG-O.1	Numero iniziative proposte dal DF nell'ambito delle celebrazioni del centenario di Ateneo	N. eventi promossi e/o organizzati dal Dipartimento di Fisica	ND	Almeno 2
ORG-O.3	Migliorare la corretta alimentazione dei dati all'interno di ArTs	N. giornate informative sulle modalità di inserimento dei dati all'interno dell'applicativo ArTS, indirizzate principalmente, ma non in forma esclusiva, al personale ricercatore di nuova assunzione del DF	ND	1 incontro

Struttura	***FISICA – Segreteria didattica***			
Responsabile		*Silvana Palmiero*		
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
DID-O.1	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarità, connessione con la ricerca e con il territorio	N. convenzioni per tirocinio con enti, associazioni e imprese	13	Almeno altre 5
DID-O.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	N. giornate di sportello studenti nell'anno	60	70
DID-O.4	Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale	N. Documenti relativi al CdL magistrale tradotti in lingua inglese	2 (Manifesto e Regolamento didattico)	3

Struttura	***FISICA – Personale tecnico***	
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Target 2024**
SIS-O.1-A.3-DF SIS-O.1-A.1-DF SIS-O.2-A.1-DF SIS-O.2-A.2-DF	*Giovanni Fabian* Garantire assistenza tecnica nell'ambito di interventi necessari alle attività di ricerca, alla gestione delle aule informatiche e alle altre attività ordinarie del dipartimento	Assistenza tecnica prestata secondo quanto richiesto
SIS-O.1-A.2-DF DID-O.1-A.3-DF	*Alberto Cherti* Fornire assistenza tecnica per i laboratori didattici del dipartimento, al fine di garantire una piena funzionalità degli stessi	Assistenza tecnica prestata secondo quanto richiesto

DID-O.4-A.1-DF ORG-O.1-A.2-DF ORG-O.3-A.1 SIS-O.1-A.1-DF SIS-O.3-A.1-DF SIS-O.4-A.3-DF	*Nadia Bortolini D'Antoni* - Sviluppare e avviare un progetto complessivo per l'aggiornamento delle infrastrutture dei laboratori didattici del Dipartimento	Progetto avviato
	- Completare la ristrutturazione e l'aggiornamento del sito web di dipartimento, anche in relazione alle attività previste dal progetto di Dipartimento di Eccellenza del MUR	Aggiornamento del sito web completato
	- Fornire assistenza tecnica per la raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la valutazione delle attività dipartimentali, anche in preparazione della visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR	Assistenza tecnica prestata secondo quanto richiesto
DID-O.1-A.2-DF SIS-O.1-A.1-DF SIS-O.4-A.1-DF	*Alessandra Richetti* Fornire supporto tecnico alle attività ICT del dipartimento, in particolare sui seguenti punti: - curare la gestione dell'infrastruttura informatica e di rete localizzata nella sede di Miramare - gestire, ottimizzare e aggiornare il sistema per la didattica, in funzione delle esigenze delle attività didattiche. Supervisionare la riconfigurazione delle postazioni delle aule informatiche - partecipare alle attività di gestione della nuova infrastruttura di calcolo acquisita dal Dipartimento nell'ambito della linea HPC del progetto di Dipartimento di Eccellenza	Supporto tecnico prestato secondo quanto richiesto
DID-O.1-A.2-DF SIS-O.1-A.3-DF SIS-O.2-A.2-DF	*Andrea Cernigoi* Fornire assistenza tecnica per le attività finalizzate alla sicurezza del Dipartimento, con funzioni di raccordo tra la Direzione e il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo Fornire assistenza tecnica per la gestione e il miglioramento dei diversi laboratori di ricerca del Dipartimento, contribuendo in particolare alla progettazione e alla realizzazione del Laboratorio di Elettronica Avanzata, nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza" del MUR	Assistenza tecnica prestata secondo quanto richiesto

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Struttura	***SCIENZE POLITICHE E SOCIALI – Segreteria didattica***
Responsabile	*Paola Morelli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.1	Supporto amministrativo ai corsi di laurea magistrale di nuova attivazione in lingua inglese LM90 EPDEST e il multi-degree POSIG	N. di corsi attivati	0	2
DID-O.2	Supporto amministrativo alle iniziative di orientamento in entrata e in uscita programmate dal Dipartimento	N. di studenti tutor	8	8
DID-O.2	Supporto amministrativo all'implementazione dei nuovi siti dei corsi di laurea nel portale di Ateneo	Azioni di raccolta e sistematizzazione delle informazioni utili	ND	Numero delle azioni svolte

Struttura	***SCIENZE POLITICHE E SOCIALI – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Beatrice Solari*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.4	Consolidare e sviluppare le attività di organizzazione di seminari e convegni	N. attività progettate e realizzate	ND	2
RIC-O.2	Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	N. accordi negoziati e manifestazioni di interesse avanzate	ND	2
DID-O.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	N. contratti tutor negoziati e stipulati	8	8

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Struttura	***STUDI UMANISTICI – Segreteria didattica***
Responsabile	*Lorenzo Ellero*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.3 DISU	Applicazione e diffusione linee guida per l'acquisizione dei crediti in TAF F per i Corsi di studio di Area Umanistica	Predisposizione pagine informative su siti di dipartimento e corso di studio	1 sito di Dipartimento, 11 siti di corso di studio	Entro il 30/04/2024
		Diffusione dell'informazione tramite canali istituzionali (email, avvisi, ecc.)	ND	Entro il 31/05/2024
DID-O.2	Revisione contenuti della didattica dei siti di corso di studio e di Dipartimento in seguito all'attivazione del nuovo portale di Ateneo	Analisi delle informazioni da migliorare oppure mancanti, non aggiornate, non coordinate (link riferiti al vecchio sito di Ateneo) sui siti di dipartimento e di corso di studio	1 sito di Dipartimento, 11 siti di corso di studio	Entro il 30/09/2024
		Modifica dei contenuti dei siti di dipartimento e di corso di studio, con interventi urgenti e prioritari per le informazioni da correggere, successivo eventuale miglioramento della comunicazione delle informazioni	1 sito di Dipartimento, 11 siti di corso di studio	Entro il 31/12/2024
DID-O.1 DISU	Revisione offerta formativa del Dipartimento	Analisi della numerosità degli studenti per insegnamento a partire dai dati sui piani di studio 2023/2024	579 insegnamenti presenti nei piani di studio	Entro il 31/05/2024
		Assistenza a coordinatori per modifiche ordinamento, dell'offerta programmata, dell'offerta erogata, soprattutto visto l'obbligatorio adeguamento per l'a.a. 2025/2026 alle nuove classi di laurea e di laurea magistrale	11 corsi di studio	Fase istruttoria entro il 31/12/2024, soprattutto per le modifiche di ordinamento

Struttura	***STUDI UMANISTICI – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Francesca Prochilo*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attivare processi di riorganizzazione interna	Adozione di linee guida per il personale amministrativo al fine di standardizzare le principali procedure amministrative e contabili del Dipartimento	ND	1
ORG-O.3	Sviluppare un efficace sistema di comunicazione interna	Adozione di linee guida per il personale docente al fine di semplificare le procedure individuando dei referenti per le singole procedure amministrative del Dipartimento	ND	1
TM-O.2	Rafforzare le competenze sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno Pubblico e Sociale – TM	Partecipazione di almeno un membro della segreteria amministrativa ad attività formative/divulgative sulla terza missione	1	2

Struttura	***STUDI UMANISTICI – Personale tecnico***

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.4 DISU	Migliorare l'infrastruttura informatica e ridurre l'obsolescenza	Monitoraggio in continuo - interventi	Quotidiani	Mantenimento
SIS-O.3 DISU	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Livello migrazione servizi e contenuti sul nuovo portale	ND	80% completamento migrazione
ORG-O.2 DISU	Promozione Pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato nell'ambito dei servizi informatici	Elaborazione Linee Guida	ND	Linee Guida disponibili

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA, INFORMATICA E GEOSCIENZE

Struttura	***MATEMATICA, INFORMATICA E GEOSCIENZE – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Manuel Carnio*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	Adozione di un manuale delle procedure di segreteria amministrativa	ND	1
TM-O.2	Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di impegno pubblico e sociale – TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti	Partecipazione del gruppo terza missione del dipartimento ad eventi di formazione/divulgativi sulla terza missione	1	Almeno 2
ORG-O.3-A.1-MIGe	Promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi del Dipartimento	Aggiudicazione appalto digitalizzazione flussi segreteria amministrativa	ND	1
		Decisione realizzazione in house digitalizzazione flussi segreteria amministrativa	ND	1

Struttura	***MATEMATICA, INFORMATICA E GEOSCIENZE – Segreteria didattica***
Responsabile	*Dajana Lakic*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	N. di procedure standardizzate create relative alle varie attività gestite dalla Segreteria didattica	0	3
DID-O.2 DID-O.3	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti	N. di Percorsi attivati nell'ambito del Centro per la Formazione Insegnanti UniTS	ND	10
		N. di bandi di reclutamento di Tutor coordinatore attivati nell'ambito del Centro per la Formazione Insegnanti UniTS	ND	5
		N. di bandi di didattica sostitutiva attivati nell'ambito del Centro Formazione Insegnanti UniTS	ND	3
DID.O.2-A.4-MIGe	Lanciare un'iniziativa pilota denominata "Ecosistema della Formazione" per i corsi di studio magistrale in ambito AI, data science e scientific computing, per sistematizzare l'interazione con enti e aziende del territorio e nazionali e fornire agli studenti occasioni di incontro ed esperienze di didattica integrativa fortemente connesse con le esigenze del mondo produttivo e dei servizi	N. di contratti della didattica stipulati nell'ambito del progetto "Ecosistema della Formazione"	ND	6

Struttura	***MATEMATICA, INFORMATICA E GEOSCIENZE – Personale tecnico***

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.2	Valorizzare le persone all'interno di UNITS	numero di attività formative nell'anno	ND	>1 a persona
RIC-O.3 SIS-O.3 MIGe SIS-O.3 MIGe	Promuovere iniziative istituzionali e progettuali per poter mantenere la dotazione strumentale all'avanguardia e competitiva per le attività di ricerca del Dipartimento	N. di progetti/convenzione/servizi del dipartimento in cui si è inseriti	ND	>=1 a persona
SIS-O.3 MIGe	Promuovere iniziative istituzionali e progettuali per poter mantenere la dotazione strumentale all'avanguardia e competitiva per le attività di ricerca del Dipartimento	Tempo di risposta alle mail relative all'utilizzo dei laboratori e dotazione strumentale da parte di responsabili e utilizzatori	ND	1 giorno lavorativo

Struttura	***MATEMATICA, INFORMATICA E GEOSCIENZE – Personale EP tecnico***

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
RIC-O.2 RIC-O.3 RIC-O.3 MIGe	Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare	Partecipazione a progetti di ricerca interdisciplinari, nazionali e internazionali, finanziati sia dall'Ateneo che da enti esterni e presentazione risultati tecnico/scientifici	Analisi 60 campioni; Presentazione dei risultati del progetto in convegni nazionali/internazionali; 2 pubblicazioni e/o reports scientifici	Mantenimento

	Potenziare la collaborazione con la Regione FVG tramite la stipula di accordi di programma e convenzioni di ricerca nell'ambito del monitoraggio e della tutela ambientale, nella valutazione e gestione dei rischi ambientali			
TM-O.3 TM-O.4	Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	Lezioni didattico-divulgative	ND	Almeno 20 ore
RIC-O.3	Coordinamento delle attività per l'allestimento ed apertura del nuovo laboratorio di geochimica isotopica del MIGe nella palazzina O del comprensorio di San Giovanni.	Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro Coordinamento e organizzazione delle attività straordinarie necessarie alla realizzazione ed apertura del nuovo laboratorio per le attività di ricerca di geochimica isotopica del MIGe.	Completamento laboratorio di Paleontologia presso palazzina Q, avvio delle pratiche progettuali e dei permessi necessari per la realizzazione del laboratorio di Geochimica Isotopica presso la Palazzina O	adozione di DUVRI per i lavori Completamento laboratorio per le attività di ricerca di geochimica isotopica del MIGe.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Struttura	***INGEGNERIA E ARCHITETTURA – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Annamaria Leo*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	N. di procedure riviste e implementate nel sito web del DIA	ND	5
ORG-O.2	Valorizzare le persone all'interno di UniTS	N. complessivo di incontri tra la Direzione e il personale tecnico/amministrativo rilevanti per l'obiettivo	ND	6
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	N. di procedure digitalizzate	2	3

Struttura	***INGEGNERIA E ARCHITETTURA – Segreteria didattica***
Responsabile	*Laura Garuffi*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	Inserimento di chiare indicazioni relative alle funzioni della Segreteria Didattica sul sito del DIA	1	3
		Redazione di flussi standardizzati relativi alle procedure più complesse gestite dalla Segreteria Didattica	0	2

ORG-O.2	Valorizzare le persone all'interno della segreteria didattica	Introduzione di riunioni di coordinamento interne alla Segreteria Didattica	0	2
DID-O.1	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione e interdisciplinarità	N. di percorsi Open Badge attivati presso il DIA	5	8

Struttura	***INGEGNERIA E ARCHITETTURA – Personale tecnico***			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
ORG-O.2	Garantire una adeguata formazione a docenti e personale t.a.	N. di attività formative frequentate	ND	15
ORG-O.3	Aggiornare e implementare i processi presenti nel Sito del Dipartimento	N. di modifiche strutturali all'interno del sito web	ND	10
RIC-O.3	Adeguato support ai teams studenti (Audace e Racing Team)	Azioni rilevanti di support ai teams	ND	4

Struttura	***INGEGNERIA E ARCHITETTURA – Personale EP tecnico***			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
SIS-O.1	Opera denominata "Realizzazione di lavori di ampliamento dell'impianto elettrico e dati a servizio del laboratorio C3_T3 presso l'edificio C3 del comprensorio universitario di p.le Europa, Trieste" - CUP J93G22000010001	Progetto esecutivo	Validazione del progetto da parte del RUP (ex art.26 D.Lgs 50/2016 e s.m.i)	Approvazione del progetto da parte del CdA ed avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori
DID-O.3	Laboratorio didattico di Smart Metering	Realizzazione di un Laboratorio didattico di Smart Metering nella stanza C3_1.41 (già lab D-ETEF) dell'edificio C3 del comprensorio universitario di p.le Europa, Trieste	Redazione del documento di fattibilità tecnico economica	Attivazione di un sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) per la supervisione degli strumenti di misura ed acquisizione dei dati
DID-O.3	Simulatore della rete ETEF presso il Digital Twin Lab	Implementazione di un gemello digitale dell'impianto sperimentale ETEF	ND	Redazione di un manuale per l'utilizzo del simulatore a fini operativi e di docenza

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE

Struttura	***SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE – Segreteria didattica***
Responsabile	*Rossella Lucchini*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Dipartimento anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Numero di processi interni rivisti ai fini di allinearli alle linee guida di Ateneo in materia di AQ	ND	5
DID-O.1 DSCF	Revisione delle procedure per il TPV e la PPV dei CdS di Farmacia e di CTF	Numero di nuove convenzioni attuative sottoscritte	0	7
ORG-O.2 DSCF	Promuovere la partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento sempre più rispondenti ai bisogni del personale, anche sui temi della sicurezza, della sostenibilità, dell'inclusività, delle pari opportunità e delle nuove tecnologie	Numero di corsi di formazione seguiti dal personale TA	6	8

Struttura	***SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Rossella Lucchini (interim)*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di implementazione del sistema di AQ di Dipartimento anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Numero di processi interni rivisti ai fini di allinearli alle linee guida di Ateneo in materia di AQ	ND	5
ORG-O.3	Attuazione di processi di riorganizzazione interna relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi	Analisi ed attuazione delle nuove procedure di acquisto di beni e servizi	ND	30/06/2024
RIC-O.1 DSCF	Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca; Azione: Riconoscere e valorizzare l'impegno di docenti e ricercatori che partecipano a progetti di alto livello	Numero di azioni a supporto dei PI di progetti di elevato livello rispetto al numero di progetti	1	2

Struttura	***SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE – Personale tecnico***

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
SIS-O.1 DSCF	Riqualificare i laboratori didattici e di ricerca e razionalizzare gli spazi a disposizione	Numero di laboratori didattici riorganizzati per le esigenze dei corsi di laboratorio dei CdS di Farmacia e di CTF	0	2
DID-O.2 DSCF	Ammodernare i laboratori didattici con nuova strumentazione e sostituzione delle cappe aspiranti nei laboratori del C11	Numero ordini di piccola strumentazione per i laboratori di didattica di Chimica e Farmacia e relativo allestimento laboratorio	6	12
SIS-O.1 DSCF	Individuare nuovi spazi per la didattica e lo studio e riunificare i chimici in Ed. C11	Numero di nuove stanze attrezzate e destinate al personale non strutturato	ND	2

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE

Struttura	***SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Piero Gabrielli*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.1	Realizzare nel 2024 un evento divulgativo sul passato e futuro del Deams, rivolto ai docenti e ricercatori, agli studenti, agli stakeholder e al territorio	Evento Deams per il centenario	0	1
ORG-O.2	Favorire il benessere organizzativo di docenti e TA attraverso la comunicazione, il dialogo, la sicurezza e la qualità dell'ambiente lavorativo	N° TA del DEAMS che partecipano ad almeno 2 corsi di formazione / aggiornamento	58%	>58%
TM-O.1	Monitorare la rendicontazione delle attività di IPS – TM	% di attività IPS – TM DEAMS rendicontate su Arts Units	nd	100%

Struttura	***SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE – Segreteria didattica***
Responsabile	*Andrea Obersnel*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa di primo (L), secondo (LM) e terzo livello (PhD)	Iscritti al I anno delle LM	131	>131
ORG-O.1	Comunicare le attività del Dipartimento e dei suoi CdS, anche in un contesto internazionale.	Rinnovamento sito di Dipartimento	0	1
ORG-O.2	Favorire il benessere organizzativo di docenti e TA attraverso la comunicazione, il dialogo, la sicurezza e la qualità dell'ambiente lavorativo	N° TA del DEAMS che partecipano ad almeno 2 corsi di formazione / aggiornamento	58 %	> 58%

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE

Struttura	***SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE – Segreteria amministrativa***
Responsabile	*Annamaria Diana*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Supporto amministrativo alle attività di preparazione, sia di tipo documentale che organizzativo	ND	Attività prestata
		Partecipazione alle iniziative di formazione su AVA3	ND	100% personale destinatario delle iniziative

ORG-O.3	Promuovere e stimolare l'impiego efficiente dei fondi	% di impiego delle risorse stanziate	ND	80%
RIC-O.1	Attivazione di un servizio di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, fornendo ai ricercatori un'analisi delle opportunità	Predisposizione e diffusione di Linee guida specifiche	ND	Linee guida disponibili

Struttura ***SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE – Segreteria didattica***

Responsabile *Helga Margetic*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
ORG-O.3	Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	Supporto amministrativo alle attività di preparazione, sia di tipo documentale che organizzativo	ND	Attività prestata
		Partecipazione alle iniziative di formazione su AVA3	ND	100% personale destinatario delle iniziative
DID-O.1 DSM	Istituire nuovi corsi nelle classi delle professioni sanitarie	Rispetto delle scadenze previste dall'Ateneo	ND	100% scadenze rispettate
DID-O.3 DSM	Organizzare corsi di formazione per tutor anche clinici	Supporto amministrativo all'organizzazione delle attività	ND	Attività prestata

Struttura ***SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE – Personale tecnico e socio sanitario***

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	Fornire supporto tecnico alle iniziative di orientamento e divulgazione del Dipartimento	ND	Almeno 3 iniziative
RIC-O.2	Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	Fornire supporto tecnico inerente alla produzione scientifica del dipartimento	ND	Attività prestata
DID-O.1	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarità, connessione con la ricerca e con il territorio	Fornire supporto tecnico inerente all'attività didattica	ND	Attività prestata

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

Struttura	***SCIENZE DELLA VITA – Segreteria amministrativa***			
Responsabile	*Gabriella Orazi*			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
ORG-O.3 DSV	Promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi del Dipartimento	Stesura di linee guida che disciplinino gli aspetti organizzativi, amministrativi di seminari per la didattica (1, 2 e 3 livello)	ND	1
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	Adozione di un manuale delle procedure di segreteria amministrativa	ND	1
		Organizzazione e verifica semestrale delle procedure amministrativi per la gestione degli ordinativi d'acquisto al fine di ottimizzare i procedimenti con riduzione tempistiche	ND	1
ORG-O.3	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	Inventario dipartimentale: Stesura elaborato analitico delle disponibilità reali del dipartimento suddiviso per edifici in raffronto con disponibilità contabili	ND	1

Struttura	***SCIENZE DELLA VITA – Segreteria didattica***			
Responsabile	*Lorenza Riccio*			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
DID-O.1 DSV	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarità, connessione con la ricerca e con il territorio	Stesura di linee guida che disciplinino gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi di seminari per la didattica (1, 2 e 3 livello)	0	+1
DID-O.2 DSV	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	supporto organizzativo per la gestione Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) LM psicologia. Numero di TPV avviati	0	+20
DID-O.2 DSV	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	Implementazione offerta didattica dei Corsi di dottorato del DSV in UGOV	0	+3

Struttura	***SCIENZE DELLA VITA – Personale tecnico***			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
DID-O.4	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti. Il personale tecnico del DSV sarà chiamato a continuare a curare un "welcome day" per i collaboratori (in primis dottorandi del nuovo ciclo, ma anche eventuali borsisti e post-doc) che iniziano a frequentare le strutture di Dipartimento utilizzando gli spazi comuni e i laboratori di ricerca del Dipartimento. Le iniziative di (in)formazione saranno gestite dai singoli referenti di edificio in base a un protocollo condiviso, grazie	N. di iniziative informative (anche in e-learning) organizzate in ambito di salute, sicurezza e comportamenti nei luoghi di lavoro	6	6

	al quale i neo-collaboratori saranno introdotti ai nuovi ambienti, all'utilizzo della strumentazione comune e alle regole di comportamento cui attenersi. Gli edifici sono i seguenti: C11, FC, M, Q, R/RA, ciascuno con le sue specificità. Nel corso degli incontri, verrà distribuito il documento redatto dal PT, con segnalazione dei link relativi alla sicurezza, e saranno raccolte le firme dei partecipanti ai singoli eventi su apposito registro.			
ORG-O.3	Si procederà ad una estensione del programma di manutenzioni della strumentazione condivisa dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento, per migliorarne l'efficienza, garantendo nel contempo il soddisfacimento di requisiti per la copertura assicurativa.	Incremento dei contratti attivi, dopo indagine di mercato, dagli attuali due (per la manutenzione di autoclavi e camere fredde) a quattro (purificatori d'acqua e microscopi dei laboratori didattici).	2	4
SIS-O.1	Ci si propone di conservare, mantenere e possibilmente migliorare la qualità degli spazi e delle strutture materiali al cui interno vive la comunità che fa capo al Dipartimento, in particolare agendo per garantire una equidistribuzione degli spazi all'utenza, con particolare riguardo ai collaboratori di ricerca (assegnisti, borsisti, dottorandi ecc.), con sistema di prenotazione dei posti disponibili almeno in quelle situazioni più problematiche ed estensione degli accessi ad uno spaziomemoria per lo *storage* dei dati di lavoro sui server dipartimentali.	Sistema di prenotazione dei posti disponibili, dopo assegnazione degli spazi, disponibile sulla pagina web di Dipartimento.	0	1

Struttura	***SCIENZE DELLA VITA – Personale tecnico EP***			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
DID-O.2	Coordinamento attività di mantenimento del laboratorio didattico gestito dal DSV – ed. C1 – aula A	Riunioni di coordinamento con i colleghi tecnici, di supporto alle attività di mantenimento, per la programmazione delle attività (numero di riunioni).	ND	2
		Gestione delle richieste di supporto comunicate dagli utenti del laboratorio (numero delle richieste gestite/numero delle segnalazioni-in %- nota 1).	ND	100%
		Riunioni di coordinamento e di informazione sul supporto fornito dai tecnici con docenti e tutor impegnati nelle attività di laboratorio didattico (numero di riunioni).	ND	2
DID-O.2	Supporto alle attività di sperimentazione animale (SA)	Effettuazione di procedure di SA all'interno di progetti autorizzati (numero di procedure effettuate- nota 2).	70	70
		Collaborazione alle attività di docenza nella parte pratica del corso di SA tenuto in ateneo per interni ed esterni (numero di attività effettuate- nota 2).	9	6
		Effettuazione di supervisione/addestramento a studenti per il tirocinio previsto a completamento del corso di SA (numero di programmi effettuati).	ND	2
RIC-O.3	Esecuzione di un progetto preliminare e definitivo per il monitoraggio da remoto della funzionalità degli ultracongelatori di Dipartimento e la predisposizione di un protocollo per la gestione del malfunzionamento in emergenza	1-Redazione di un progetto preliminare (% di probabilità di riuscita)	ND	100
		2-Redazione ed invio di un capitolato tecnico per la richiesta di preventivi a ditte del settore "Monitoraggio da remoto con sonde di temperatura" (% di probabilità di riuscita).	ND	100
		3-Analisi dei preventivi – eventuali approfondimenti tecnici ed economici. (% di probabilità di riuscita).	ND	100

		4-Redazione di un progetto concernente l'acquisto, la posa in opera dell'hardware e l'utilizzo del software di monitoraggio (% di probabilità di riuscita).	ND	100
		5-Analisi delle necessità tecniche ed impiantistiche da soddisfare per l'esecuzione del progetto, da realizzare con la ditta incaricata e con l'ausilio degli uffici tecnici interni competenti. – Richiesta dei lavori (% di probabilità di riuscita).	ND	90
		6-supervisione alla fornitura e posa in opera della parte hardware (% di probabilità di riuscita).	ND	70
		7- supervisione al collaudo del sistema, all'istruzione al personale - predisposizione di un protocollo per la gestione del malfunzionamento in emergenza (% di probabilità di riuscita).	ND	50

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE

Struttura ***SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE – Segreteria amministrativa***

Responsabile *Gaia Tomassini*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
TM-O.3	Consolidare e sviluppare le attività di organizzazione di seminari e convegni	n. attività co-progettate e co-realizzate con la collaborazione di docenti di almeno due Dipartimenti	0	2
DID-O.2	Potenziamento delle iniziative di orientamento per i corsi di primo e secondo livello	n. iniziative per il primo livello	1	1
SIS-O.3	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Analisi e riprogettazione form di Ateneo su nuova piattaforma	0	Suggerimenti per console e gestionale presenze in CdD

Struttura ***SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE – Segreteria didattica***

Responsabile *Luisa Dante*

Rif. PS	Definizione Obiettivo	Indicatori	Baseline 2023	Target 2024
DID-O.2	Potenziamento delle iniziative di orientamento per i corsi di primo e secondo livello	n. iniziative per il primo livello	1	1
ORG-O.3	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	Attivazione nuovo portale (controllo, segnalazioni e aggiornamento portale di Ateneo con link dei siti dei cds e efficientamento e revisione degli stessi)	ND	Nuovo portale attivato
DID-O.2	Potenziamento delle iniziative di orientamento per I corsi di I e II livello	Reclutamento e gestione tutor adibito all'orientamento dei corsi di I livello soprattutto per orientamento tramite Social Media	ND	1

Struttura	***SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE – Personale tecnico***			
Rif. PS	**Definizione Obiettivo**	**Indicatori**	**Baseline 2023**	**Target 2024**
SIS-O.4 IUSLIT	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Progettazione e realizzazione di un SW per l'acquisizione automatica degli esami di interpretazione	ND	Nuovo SW attivo
ORG-O.3 SIS-O.3	Miglioramento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	Attivazione nuovo portale (controllo, segnalazioni e aggiornamento sito/minisito del dipartimento e efficientamento e revisione degli stessi) per quanto di competenza	ND	Nuovo portale attivato
SIS-O.4 IUSLIT	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	Ampliare le dotazioni multimediali nelle aule a servizio del Dipartimento	ND	Almeno 1 aula