



## **Informativa sul diritto di accesso civico “semplice”**

### **Cos'è l'accesso civico**

L'art. 5 1 comma del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ha introdotto l'istituto dell'accesso civico, quale diritto di “chiunque”, anche non portatore di un interesse qualificato, di richiedere e ottenere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### **Modalità di esercizio**

Il diritto può essere esercitato gratuitamente, senza obbligo di motivazione.

L'istanza va inoltrata ai seguenti indirizzi:

ateneo@pec.units.it

rossana.rosario@units.it

indicando le proprie generalità, l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni, una descrizione sintetica della richiesta e allegando fotocopia di un documento di identità.

L'istanza può essere, altresì, recapitata a mano all'Ufficio Gestione sistema documentale – Piazzale Europa 1, Trieste o inoltrata tramite il servizio postale.

Ricevuta la richiesta, il Responsabile della Trasparenza verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del portale di Ateneo, entro il termine di 30 giorni.

Contestualmente dà comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato sul Portale, si limita a indicare il collegamento ipertestuale al documento o alla informazione al richiedente.

### **Ritardo o mancata risposta**

In caso di inerzia, ritardo, omessa pubblicazione o mancata comunicazione, il richiedente può ricorrere al Direttore Generale, quale soggetto titolare del potere sostitutivo, inviando una richiesta tramite e-mail all'indirizzo [direttore.generale@units.it](mailto:direttore.generale@units.it)