UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

OBIETTIVI OPERATIVI AGGIORNATI A SEGUITO DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO ANNO 2023

1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE
Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi
Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti

ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AREA leader	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023
1.1	Promuovere corsi di studio internazionali	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	dato a.a. 2021/2022	Più 1
					1.1.2	N. corsi a carattere internazionale pre e post lauream	offerta formativa a.a. 2022/2023	Più 1 offerta formativa a.a. 2023/2024
					1.1.3	**Incontri di approfondimento per lo sviluppo di progetti innovativi proposti dai dipartimenti e per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo**	N/D	2
1.2	Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.2.1	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali del CLab	dato consolidato 2022	220
					1.2.2	N. percorsi di formazione attivati presso il CLab	dato consolidato 2022	10
1.3	Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.3.1	N. iniziative di orientamento per il I° livello rivolte a studenti con residenza fuori dalla Regione FVG	N/D	**Almeno 15**
					1.3.2	N. immatricolati con residenza fuori dalla Regione FVG	dato a.a. 2022/2023	Miglioramento a.a. 2023/2024
					1.3.3	N. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	15	Miglioramento
					1.3.4	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di orientamento	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento dato rilevazione a.a. 2022/2023

1.4	Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.4.1	N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	offerta formativa a.a. 2022/2023	Mantenimento dato offerta formativa 2023/2024
					1.4.2	N. iscritti ai corsi di formazione continua	iscritti a.a. 2022/2023	Mantenimento dato iscritti a.a. 2023/2024
					1.4.3	N. di corsi di formazione continua attivati in collaborazione con enti pubblici e di ricerca presenti sul territorio regionale	4	Più 1
1.5	Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	AICT Area dei Servizi ICT	Area dei Servizi tecnici e di supporto	20,0%	1.5.1	N. aule attrezzate per l'e-learning	6 nuove aule	Ulteriori 10 Aule
					1.5.2	N. aule di rappresentanza di Ateneo pienamente allestite per eventi con evidenza pubblica	N/D	**2 Aula Magna ed. H3: allestimento Aule Magna ed. A: consegna documentazione tecnica allo Studio di Architettura**
					1.5.3	**Riallestimento del Conference Center di Gorizia**	**N/D**	**Intervento completato**
1.6	Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.6.1	N. iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale	15	Più 1
					1.6.2	N. partecipanti alle iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale	150	**Almeno 250**
					1.6.3	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di mobilità internazionale	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento dato rilevazione a.a. 2022/2023
1.7	Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	1.7.1	Sviluppo di Linee guida in favore dei Dipartimenti relativamente al nuovo iter per la stipula, la gestione e il rinnovo degli Accordi Internazionali di Ateneo Mou/PE	N/D	Linee guida predisposte

1.8	Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	ASI Area dei Servizi istituzionali	Area Servizi ICT	6,7%	1.8.1	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	4 nuove	Incremento
					1.8.2	N. open badge ottenuti dagli studenti	120	**Almeno 250**

2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità

ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AREA leader	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023
2.1	Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	ASI Area dei Servizi istituzionali	Area Risorse umane Area Servizi economico finanziari Area Contratti e Affari generali Area Servizi tecnici e di supporto Area Servizi ICT Dipartimenti	6,7%	2.1.1	Avvio e gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR	N/D	Rendicontazioni periodiche caricate nella piattaforma CINECA nei tempi previsti
					2.1.2	Valutazione applicativo di supporto alla progettazione della ricerca	N/D	Relazione alla governance
					2.1.3	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	4	Mantenimento
2.2	Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	2.2.1	N. iscritti a corsi di dottorato con cittadinanza straniera	dato a.a. 2020/2021 - diploma 2022	Mantenimento
					2.2.2	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	1 nuovo	1 nuovo
					2.2.3	Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca (Legge 15/2022)	N/D	Individuazione e attivazione del processo

					2.2.4	n. dottorati industriali attivati	1	Più 1
					2.2.5	Procedure di rilascio del Diploma Supplement (DM 226/2021 art. 8.13 e Regolamento in materia di Dottorato, art. 7.3) e gestione dell'offerta su piattaforma ESSE3	N/D	Individuazione del processo per il rilascio del Diploma Supplement (DS)
2.3	Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	2.3.1	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica	dato consolidato 2022	10
					2.3.2	N. incontri di networking	7	7
					2.3.3	N. attività di supporto a presentazione / gestione progetti PNRR con enti del territorio (*atti amministrativi, convenzioni, ecc.*)	2	5
2.4	Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca	ASI Area dei Servizi istituzionali	Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo museale Dipartimenti	6,7%	2.4.1	% prodotti validati presenti sul catalogo ArTs.units.it	80%	80%
					2.4.2	% di prodotti ad accesso aperto sul totale dei prodotti validati presenti in Arts	45%	45%
					2.4.3	Ridefinizione di una nuova rete di referenti dipartimentali per il monitoraggio dei dati ricerca e terza missione	Gruppo esistente ma non operativo	Dati disponibili
					2.4.4	Monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi) ArTS-AP: N. di verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e UGov-PJ	3	3
2.5	Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	2.5.1	N. attività di supporto a spin off e start up	N/D	3
					2.5.2	N. attività di supporto a processi di brevettazione	N/D	5

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE								
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE			Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività					
ID OB	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**	**AREA leader**	**CONTRIBUTORI**	**PESO %**	**ID_IND**	**INDICATORI**	**BASELINE 2022**	**TARGET 2023**
3.1	Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	DG Direzione generale	Area dei servizi istituzionali Unità di staff Comunicazione e Relazione esterne Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale Area Servizi ICT Dipartimenti	12,5%	3.1.1	N. iniziative di public engagement organizzate	>100	**200 con tolleranza +/- 10%**
					3.1.2	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	>3.000	**9.000 con tolleranza +/- 10%**
					3.1.3	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	90	**150 con tolleranza +/- 10%**
					3.1.4	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	>3.500.000	Mantenimento
					3.1.5	Attività propedeutiche avviate nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative per il Centenario di Ateneo 2024	N/D	Relazioni presentate alla governance
3.2	Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	ARU Area Risorse umane	Area dei Servizi istituzionali Area Contratti e affari generali	20,0%	3.2.1	N. convenzioni/accordi di servizi stipulati o rinnovati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	4	Più 1
3.3	Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	ASI Area dei Servizi istituzionali	Area Servizi ICT Unità di staff Qualità e supporto strategico	6,7%	3.3.1	N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea **banditi** dall'Ateneo	30	Mantenimento
					3.3.2	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per interventi a favore di studenti con disabilità/DSA rispetto al relativo budget assegnato	80%	Almeno 90%
					3.3.3.	Mappatura delle procedure di competenza degli uffici che si occupano di servizi agli studenti	N/D	**Mappatura realizzata**

					3.3.4	Realizzazione di un video corso informativo sul servizio di counseling psicologico	N/D	Video corso realizzato
					3.3.5	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dalla segreteria studenti	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento
					3.3.6	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi interattivi per la didattica	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento
					3.3.7	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi interattivi per la didattica	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento
					3.3.8	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi on line di ESSE3	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento
					3.3.9	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi on line di ESSE3	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento
3.4	Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo	ASI Area dei Servizi istituzionali	Unità di staff Qualità e supporto strategico Dipartimenti	6,7%	3.4.1	Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	dato Indagine Almalaurea 2022	Mantenimento
					3.4.2	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato nell'Ateneo	dato Indagine Almalaurea 2022	Mantenimento
					3.4.3	N. giornate informative dedicate all'implementazione del nuovo modello di accreditamento periodico (AVA3)	N/D	Almeno 1
					3.4.4	Promozione della dimensione internazionale di UNITS - N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe	2	**8**

3.5	Promuovere iniziative di placement e tirocini	ASI Area dei Servizi istituzionali	Dipartimenti	6,7%	3.5.1	N. tirocini extra curriculari attivati	39	**Mantenimento con tolleranza +/- 10%**
					3.5.2	N. iniziative di job placement	20	Mantenimento
					3.5.3	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	14	Mantenimento
3.6	Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	ARU Area Risorse umane	/	20,0%	3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	dato consolidato 2022	Mantenimento
					3.6.2	N. istanze di contributo presentate	dato consolidato 2022	Mantenimento
					3.6.3	Importo medio erogato	dato consolidato 2022	Mantenimento
3.7	Predisposizione del Bilancio sociale integrato	DG Direzione generale	Tutte le strutture	12,5%	3.7.1	Aggiornamento 2022 del Bilancio sociale integrato	Bilancio sociale integrato 2021	Presentato alla Direzione generale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA								
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi Valorizzazione del personale						
ID OB	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**	**AREA leader**	**CONTRIBUTORI**	**PESO %**	**ID_IND**	**INDICATORI**	**BASELINE 2022**	**TARGET 2023**
4.1	Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction	DG Direzione generale	Dipartimenti	12,5%	4.1.1	N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction	2 nuovi	1 nuovo ambito
					4.1.2	**Avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi con i questionari del progetto Good Practice**	**N/D**	**Risultati di soddisfazione e benchmark disponibili**
					4.1.3	Predisposizione di un format destinato ai Dipartimenti per l'analisi dei dati di customer (nell'ambito di quanto previsto dalle nuove Linee guida AVA3)	N/D	Format disponibile per la compilazione a settembre
4.2	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	DG Direzione generale	Tutte le strutture	12,5%	4.2.1	Supporto al progetto di Ateneo di semplificazione della regolamentazione interna	N/D	Relazioni presentate alla governance
4.3	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	DG Direzione generale	Area Contratti e affari generali Area Risorse umane Area dei Servizi economico finanziari Area Servizi ICT	12,5%	4.3.1	Analisi di impatto dell'adeguamento della normativa interna alla normativa nazionale emanata in attuazione del Codice dei contratti pubblici	N/D	Analisi completata
					4.3.2	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	N/D	Adeguamento applicativo UGOV, Moduli organico e Valutazione, Incarichi CSA
					4.3.3	Intervento di audit sulla comunicazione interna	N/D	Relazione presentata alla governance

4.4	Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	RPCT e ACAG Area Contratti e affari generali	Tutte le strutture	12,5%	4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	2	Più 2
					4.4.2	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	Almeno 1	Almeno 1
					4.4.3	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	100%	100%
					4.4.4	Avvio delle attività previste in applicazione del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii.	N/D	Presentazione alla Direzione generale di una bozza di Linee guida
					4.4.5	N. giornate formative dedicate alle strutture interessate sul tema dell'antiriciclaggio e della lotta al finanziamento del terrorismo	N/D	Almeno 1
4.5	Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	ARU Area Risorse umane	/	20,0%	4.5.1	N° corsi di formazione erogati al PTA (interni/esterni/condivisi/incluse le tematiche individuate nell'ambito delle pari opportunità)	125	Mantenimento
					4.5.2	N. dipendenti PTA per cui è stata organizzata un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei PTA in servizio al 31/12	1	1
					4.5.3	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al PTA formato)	13 ore medie	Mantenimento
					4.5.4	n. docenti coinvolti in attività di formazione per la didattica	50% dei potenziali destinatari	Mantenimento
4.6	Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	ARU Area Risorse umane	Area Servizi economico finanziari	20,0%	4.6.1	Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	80%	Mantenimento
					4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore (n. concorsi avviati/n. concorsi programmati)	100%	100%

					4.6.3	Sistema di monitoraggio sull'andamento del reclutamento programmato, al fine della predisposizione del Budget	Definizione modalità di presidio e scambio delle informazioni disponibili	Mantenimento e aggiornamento modello disponibile; rispetto tempistiche organizzative
4.7	Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	AICT Area dei Servizi ICT	Area Risorse umane Area dei Servizi istituzionali Area Servizi economico finanziari	20,0%	4.7.1	N. procedure digitalizzate	Integrazione applicativi UGov Attivazione nuovi moduli Esse3	Nuova console docenti Integrazione applicativi UGov Attivazione nuovi moduli al servizio della didattica
					4.7.2	Analisi sullo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione	N/D	Relazione presentata alla governance
4.8	Promuovere la valorizzazione del personale	ARU Area Risorse umane	Tutte le strutture	20,0%	4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valorizzazione del personale	Almeno 1	Almeno 1
					4.8.2	Grado di attuazione dell'inserimento in servizio delle nuove risorse intermini di accompagnamento e trasferimento di esperienze e conoscenze (L.R. 2/2011 - Piano programmatico degli interventi 2022-2024)	100%	Organizzazione giornata formativa per nuovi assunti Informativa ai neoassunti su regole e orario di lavoro
4.9	Attuazione delle azioni previste nell'ambito delle pari opportunità	DG Direzione generale	Tutte le strutture	12,5%	4.9.1	Ampliamento dell'Indagine sul Benessere organizzativo rivolta al personale TA e CEL	Indagine 2021 conclusa	1 nuovo ambito di indagine rilevato
					4.9.2	Redazione del Bilancio di genere: Attivazione del cruscotto CINECA/CRUI per i dati previsti nella sezione "Analisi del contesto" delle Linee guida CRUI (OB VI.2 del GEP)	N/D	Report disponibili
					4.9.3	Redazione del Bilancio di genere: implementazione della riclassificazione dei dati contabili in ottica di genere all'interno di UGOV secondo quanto previsto dalle Linee guida CRUI (OB VI.1 GEP)	N/D	Primi report disponibili

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE								
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta Promuovere la sostenibilità degli spazi Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi						
ID OB	**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**	**AREA leader**	**CONTRIBUTORI**	**PESO %**	**ID_IND**	**INDICATORI**	**BASELINE 2022**	**TARGET 2023**
5.1	Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	AICT Area dei Servizi ICT	Servizio Bibliotecario di Ateneo Area dei Servizi Istituzionali	20,0%	5.1.1	% di tesi di laurea dematerializzate con certificazione di processo e successivo scarto autorizzato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia	40% su un totale di 5.000 previste	100%
					5.1.2	**Studio, implementazione, test e prima release della nuova homepage di ateneo**	**N/D**	**Homepage online**
					5.1.3	**Implementazione dell'applicativo per il libretto elettronico degli specializzandi**	**Affidamento servizio e avvio sperimentazione**	**Applicativo disponibile**
5.2	Sistemi Rete e wifi	AICT Area dei Servizi ICT	/	20,0%	5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	Indagine di mercato per nuova infrastruttura in fibra ottica	Pubblicazione bando di gara
					5.2.2	N. sedi raggiunte da wifi	Piano di fattibilità ex Ospedale Militare	Esecuzione lavori sede ex Ospedale Militare
					5.2.3	Aggiornamento dell'infrastruttura telefonica con Implementazione dell'infrastruttura Voice Over IP (VoIP)	Stipula ordinativo	30 edifici completati
					5.2.4	Cablaggio elettrico dati sede Gorizia	N/D	n. 4 Aule didattiche Cablaggio RETE dati ed elettrica Sede GORIZIA
					5.2.5	Potenziamento coperture aule ad alta frequentazione	N/D	10 aule ad alta frequentazione

5.3	Sicurezza informatica	AICT Area dei Servizi ICT	/	20,0%	5.3.1	Caselle di posta del personale AICT migrate da piattaforma POSTFIX on premise a Office365	N/D	100%
					5.3.2	Regole di fruizione del servizio Cloud AZURE, definizione della governance del cloud	N/D	Eseguito
5.4	Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	ASTS Area dei Servizi tecnici e di supporto	Area Servizi ICT	33,3%	5.4.1	Approvazione progetti	Piano delle opere	Più 3
					5.4.2	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	Ulteriori 40 punti dati	Ulteriori 40 punti dati
					5.4.3	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	Piano delle opere	Più 3 Aggiudicazioni/indizioni
					5.4.4	Organizzazione delle attività straordinarie connesse allo spostamento dei CDL in Professioni sanitarie dalla sede di via Valmaura	n.d.	Trasferimento completato
5.5	Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	ASTS Area dei Servizi tecnici e di supporto	Unità di staff Qualità e Supporto strategico	33,3%	5.5.1	Avvio nuovo contratto di gestione energia	N/D	Avvio servizio 1° luglio 2023
					5.5.2	Iniziative nell'ambito della mobilità intelligente	2	Installazione Totem Trieste Trasporti nell'ambito della convenzione
					5.5.3	Piano spostamenti Casa/Lavoro - Mappatura delle abitudini di trasporto negli spostamenti casa/lavoro del personale docente e TA/CEL	N/D	Dati disponibili
5.6	Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	ASTS Area dei Servizi tecnici e di supporto	Dipartimenti	33,3%	5.6.1	Attivazione del tavolo condiviso sui SAC	N/D	Approvazione linee guida
					5.6.2	Realizzazione indicazioni del PEBA	N/D	**Approvazione di uno studio di fattibilità che integra le indicazioni del PEBA**
					5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	8	4 nuovi

5.7	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	DG Direzione generale	Area dei Servizi tecnici e di supporto	12,5%	5.7.1	N. di iniziative formative (anche in *e-learning*) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	5	8
					5.7.2	n. personale coinvolto in iniziative di formazione	dato 2022	220
					5.7.3	n. ore erogate	dato 2022	80
					5.7.4	n. Piani di emergenza aggiornati nell'anno	dato 2022	20
					5.7.5	n. DVR aggiornati nell'anno	dato 2022	20
					5.7.6	Avvio della campagna triennale di rilevazione delle concentrazioni di gas radon all'interno degli edifici universitari mediante l'utilizzo di dosimetri passivi, ai sensi del D.Lgs. 101/2020, Titolo IV, Capo I	N/D	Campagna avviata