

STATO DI AVANZAMENTO

- + AL DI SOPRA DEL TARGET PREVISTO
- = IN LINEA CON IL TARGET PREVISTO
- AL DI SOTTO DEL TARGET PREVISTO

DIREZIONE GENERALE E UNITÀ DI STAFF

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017	stato di avanzamento	proposta di accoglimento
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Certificazione del bilancio (Progetto biennale)	Selezione società di certificazione; pianificazione dell'attività; indagine conoscitiva; avvio della rilevazione delle procedure applicate	<del>Report sulle procedure applicate ed evidenza delle correzioni da adottare</del> Contrattualizzazione della società di revisione	Documenti tecnici di report e indicazioni tecniche Stipula del contratto e condivisione prima bozza di piano di lavoro	DIC-15			-	ok
		indagine conoscitiva; avvio della rilevazione delle procedure applicate	Report sulle procedure applicate ed evidenza delle correzioni da adottare	Documenti tecnici di report e indicazioni tecniche		DIC-16			OK
		Conferma delle procedure (esame delle operazioni); valutazione del sistema di controllo interno; test di conformità; test di validità e altre procedure di revisione.	Conclusioni delle attività di gestione in conformità alle procedure. Certificazione del bilancio (da acquisire con il Bilancio di esercizio <del>2015-2016</del> , approvato nel <del>2016</del> 2017)	Acquisizione della certificazione del Bilancio <del>2015</del> 2016			DIC-17		-
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Standardizzazione dei processi amministrativi e controllo dei risultati	Revisione processi di acquisto di beni e servizi; Revisione processi di contrattualizzazione persone fisiche	Normalizzazione delle procedure ed efficientamento delle stesse	Manuali operativi per le procedure di acquisto di beni e servizi in economia Indice e abstract dei contenuti da sviluppare	DIC-15			-	ok
			Normalizzazione delle procedure ed efficientamento delle stesse	Manuali operativi per le procedure di contrattualizzazione delle persone fisiche  Indice e abstract dei	DIC-15				-

				contenuti da sviluppare					
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Standard dei servizi amministrativi e di supporto	1: Procedimenti amministrativi (elenco da Regolamento)	Controllo della gestione procedimentale	Definizione del sistema di indicatori e progettazione del sistema di monitoraggio	DIC-15			-	
		2: Servizi	Controllo di gestione dei servizi	Definizione del sistema di indicatori e progettazione del sistema di monitoraggio - individuazione della base line	DIC-15			-	
				definizione del sistema di indicatori e progettazione del sistema di monitoraggio - targeting (sperimentale)		DIC-16			-
Migliorare l'immagine della nostra Università e proiettarla verso nuovi traguardi di competitività nazionale e internazionale	Rimettere al centro la missione istituzionale dell'Ateneo e far convergere le energie e le risorse per aumentare la qualità e la competitività dei «prodotti» e l'efficienza della gestione	Diffusione della cultura della Qualità	Iniziative di comunicazione su Politica della Qualità, SAQ di Ateneo, Sistema AVA e sistema documentale di supporto	N° incontri organizzati	3			=	
			Formazione mirata in materia di AQ	N° proposte di iniziative formative	2			+	
		Potenziamento dei sistemi e delle informazioni statistiche di Ateneo	Implementazione del sistema di indicatori strategici	Creazione del cruscotto	Ok				
				Elaborazione delle serie storiche		DIC-15		GIU-17	-
			Analisi e valutazioni per la definizione dei target: analisi andamento iscrizioni nel tempo e scenari prospettici	GIU-15	GIU-16			-	Ok
Miglioramento dei servizi alla didattica	Accreditamento dei Corsi di Studio	Candidatura dell'Ateneo per l'anno 2016 alle visite in loco delle CEV per l'accREDITAMENTO periodico	Visite in loco da parte delle CEV	Formalizzazione autocandidatura all'ANVUR	OTT-15				
		Preparazione dell'Ateneo alle visite in loco delle CEV per	Avvio del piano di azioni per il 2016	Documentazione del Piano di azioni 2016	DIC-15				-

		l'accreditamento periodico							
Miglioramento efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Introduzione e assestamento di un sistema di controlli interni ex post di regolarità amministrativa.	Attivazione primo ciclo Internal Audit Primo intervento di audit di conformità sui progetti MIUR	Approvazione del Piano di audit e svolgimento degli interventi programmati Conclusione e comunicazione dei risultati	N° interventi effettuati Predisposizione e diffusione del Rapporto di audit e dell'Executive Summary	In linea con il Piano DIC-15			-	Ok
		Attivazione servizio di consulenza e co-sourcing propedeutico all'avvio del primo ciclo di audit	Analisi preliminare	Conclusione dell'analisi preliminare	DIC-15				Ok
Migliorare l'immagine della nostra Università e proiettarla verso nuovi traguardi di competitività nazionale e internazionale	Servizi di comunicazione istituzionale	Predisposizione di un Piano di comunicazione e immagine coordinata	Piano di comunicazione	Costituzione steering committee	<del>APR-15</del>	OTT-16		-	No: DIC-16
				Analisi dello scenario e definizione degli obiettivi	<del>LUG-15</del>	GEN-16		-	Ok
				Elaborazione della proposta di Piano e presentazione agli OOAA	<del>OTT-15</del>	APR-16		-	Ok
				Adeguamento degli strumenti e del budget, Implementazione e valutazione	<del>DIC-15</del>	GIU-16		-	Ok
		Nuovo sito web di Ateneo	Costituzione steering committee	<del>APR-15</del> LUG-15			-	OK	
			Definizione degli obiettivi e predisposizione dello studio di fattibilità	<del>SET-15</del> DIC-15			-	OK	
			Progettazione del sito	<del>DIC-15</del>	MAR-16			OK	
			Divulgazione del sito		GIU-16				
		Policy di Ateneo per la presenza di UniTs nei social network	Presentazione proposta di documento per la discussione al MR		GEN-16				
		Completamento della realizzazione dei siti web dipartimentali	Siti web completati e monitoraggio del mantenimento dei contenuti	Piena operatività	LUG-15			=	

Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Riordino della gestione amministrativa e informatica dei verbali e delle deliberazioni degli Organi accademici collegiali con l'esposizione in web, in un'unica area di consultazione	Semplificazione ed armonizzazione della documentazione amministrativa relativa al lavoro degli organi collegiali	Direttive recanti linee guida per la redazione dei processi verbali e deliberativi degli organi collegiali	<del>GIU-15</del> DIC-15			-	OK
			Implementazione Titulus Organi e firma digitale per documentazione amministrativa Organi Collegiali	Piena operatività	DIC-15			=	
			<del>Realizzazione sito web per la pubblicazione dei verbali e delle deliberazioni, in armonia con le linee di revisione del portale web di Ateneo</del>	Piena operatività	<del>DIC-15</del>				OK
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Servizi per il personale	Studio e analisi giuridica delle problematiche attinenti al sistema di precariato presso l'Ateneo	Predisposizione di uno o più documenti di osservazioni e considerazioni finali sulle diverse tipologie contrattuali e le relative implicazioni	Presentazione del documento al MR	GIU-15			=	
		Studio e analisi giuridica delle problematiche attinenti al sistema di responsabilità civile del pubblico dipendente e dell'amministratore, per i diversi ruoli ricoperti nell'Ateneo	Predisposizione di uno o più documenti di osservazioni e considerazioni finali	Presentazione del documento al MR	<del>OTT-15</del> DIC-15			-	OK
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Implementare il sistema di governance prevista dal Regolamento di Organizzazione dell'Ateneo	Agenda ed organizzazione dei seguenti Coordinamenti previsti dal Regolamento di Organizzazione:	N° sedute					
			Conferenza dei Direttori (art. 25 Reg. Org.)		2			=	
			Comitato di Direzione (art. 26 Reg. Org.)		6			=	

			Coordinamento strutture dipartimentali (art. 28 Reg. Org.)		12			=	
--	--	--	--	--	----	--	--	---	--

#### AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017	stato di avanzamento	proposta di accoglimento	
Miglioramento servizi studenti	Dematerializzazione e processi amm.vi	Dematerializzazione libretto	Libretto digitale con decorrenza dal aa 2015/2016	Piena operatività	OTT-15			=		
		Dematerializzazione immatricolazioni	Immatricolazione esclusivamente on-line dall'aa 2015/2016	Piena operatività	OTT-15			=		
		Dematerializzazione conseguimento titolo	Titolo dematerializzato con la prima sessione di laurea dell'aa 2015/2016	Richiesta personalizzazioni	NOV-15			=		
				Piena operatività		MAG-16				
Servizi per l'internazionalizzazione	Potenziare la mobilità internazionale degli studenti dell'ateneo ed incentivare l'acquisizione di CFU all'estero	Incremento del numero degli studenti in uscita e incremento dei CFU conseguiti all'estero	Incremento del numero assoluto (in mesi) e degli importi delle borse	N° studenti in uscita	4,63%			+		
				N° mesi	( + 5%)			+		
				Importo medio	(+ 2%)			=		
				Incentivi agli studenti svantaggiati e premi per il conseguimento di CFU	Definizione modalità di concessione e concessione/erogazione	Sì			=	
				Test di posizionamento e corsi di lingua per studenti in uscita	Effettuazione test	DIC-15			=	
				Mobilità brevi docenti	Call/anno di invito ai docenti	N° call	3			=

Miglioramento servizi studenti	Dematerializzazione e processi amm.vi	Dematerializzazione learning agreement	Documento dematerializzato dal <del>2016</del> 2017	Piena operatività	<del>DIC-15</del>	DIC-16		-	OK
		Dematerializzazione application form incoming	Registrazione dematerializzata dal 2016	Piena operatività	DIC-15			=	
Miglioramento dei servizi alla didattica	Revisione regolamenti	Revisione regolamento master	Proposta di modifiche al regolamento	Presentazione della proposta al MR	OTT-15			=	
Miglioramento dei servizi alla didattica	Revisione regolamenti	Regolamento tasse	Analisi della documentazione e della normativa in materia	Conclusione dell'analisi	DIC-15			-	OK
			Proposta di regolamento	Presentazione della proposta al MR	<del>OTT-15</del>	GIU-16			OK
Offerta formativa		Completare la progettazione dell'offerta formativa, aumentandone la qualità	Istituzione di tre nuovi corsi di Laurea Triennale inter-ateneo in area medica (tecnico di laboratorio biomedico; tecnico di radiologia medica; ostetricia).	Deliberazione dell'offerta formativa	MAR-15				
Offerta formativa	Incremento dell'offerta di corsi in lingua inglese.	Istituzione corso di dottorato in Biologia Molecolare, organizzato in collaborazione con l'Università di Udine, la SISSA e ICGEB	Avvio del secondo anno del primo ciclo e del primo anno del secondo ciclo	N° corsi di dottorato in convenzione con atenei o enti di ricerca stranieri	1	1		=	
Offerta formativa	Incremento e miglioramento dell'offerta di formazione a distanza (sia in sincrono che asincrono)	Strutturare un servizio stabile di supporto al corpo docente per la creazione ed agli studenti per la fruizione dei servizi di e-learning	Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning	Piano operativo generale su E-learning infrastrutture	GIU-15				
				Prima operatività per modalità blended (a parte le modalità operative già esistenti).	GIU-15				
				Allestimento degli studi di produzione e dei template per l'allestimento del materiale didattico	DIC-15				
				Definizione dei rapporti col centro di post produzione	DIC-15				

			Predisporre un'offerta di teledidattica ad integrazione dell'offerta tradizionale per i CdL interateneo, già istituiti e di nuova istituzione, per la formazione integrativa dei dottorati di ricerca (inglese accademico) e per i PAS e TFA	Identificazione dei corsi da proporre in modalità e-learning	OTT-15				
				Identificazione dei docenti e predisposizione dei materiali		APR-16			
				Erogazione corsi		SET-16			
Servizi per l'internazionalizzazione	Revisione regolamenti	Approvare un Regolamento sulla mobilità studentesca che disciplini e uniformi i criteri di selezione e il riconoscimento dei crediti, ricercando la coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi del corso di appartenenza, in modo da contrastare la tendenza alla riduzione delle esperienze all'estero	Redazione Regolamento sulla mobilità studentesca	Presentazione della proposta al MR	<del>OTT-15</del> DIC-15			-	OK
	Potenziamento dei servizi di accoglienza	Aprire una nuova struttura destinata a residenza universitaria, ospitata nell'ex Ospedale Militare	Completamento dei lavori di ristrutturazione e collaudo della struttura e degli impianti	Consegna del bene dall'impresa all'Ateneo	MAR-15			=	
			Avvio dell'operatività della struttura entro l'apertura dell'AA 2015/2016	Affidamento della concessione al soggetto gestore	<del>LUG-15</del> OTT-15			-	OK
		Riorganizzare i servizi di internazionalizzazione ed implementare il welcome office di Ateneo, in rete con i welcome offices degli Enti e delle Istituzioni di ricerca presenti sul territorio per offrire sia assistenza allo studente internazionale per le procedure amministrative che accoglienza ed integrazione nella comunità universitaria e cittadina.	Revisione del modello operativo del welcome office ed integrazione tra i servizi dell'Ateneo ed i servizi di back office gestiti da Area di Ricerca	Nuovo protocollo operativo dall'AA 2015/2016	OTT-15				=

Miglioramento dei servizi alla ricerca	Determinare con chiarezza i costi rimborsati dal finanziatore (propedeutico ad eventuali decisioni sulla destinazione dei rimborsi ottenuti)	Mappatura e monitoraggio dei progetti di ricerca	Messa a punto modulo UGOV progetti Miglioramento delle funzionalità del Modulo UGOV Progetti	Piena operatività Predisposizione bozza linee guida per l'inserimento dell'anagrafica progetti	DIC-15			-	No: per la "gestione contabile dei progetti"	
			Realizzazione sistema di monitoraggio del conto terzi Miglioramento funzionalità modulo UGov conto terzi		DIC-15			-		
				Piena operatività		DIC - 16			Ok	
			Formazione e affiancamento ai dipartimenti per inserimento dati	N° progetti mappati/n° progetti UNITS		50%				
Miglioramento dei servizi alla ricerca	Riorganizzare i servizi interni di supporto ai progetti di ricerca per aumentare la partecipazione a bandi per la presentazione di progetti di ricerca nazionali e soprattutto internazionali mediante il miglioramento dell'attività di progettazione, soprattutto europea. Alleggerire il personale ricercatore dagli	Organizzare un sistema di servizi centralizzati per tutte le fasi del progetto da distribuire ai dipartimenti a supporto della progettazione e gestione dei progetti di ricerca ( <i>Modello Trieste</i> )	Riorganizzazione dell'attività di gestione e rendicontazione Normalizzazione della fase di presentazione del progetto	Direttiva/circolare con istruzioni operative	<del>MAR-15</del> DIC-15			-	Ok	
			Individuazione del "broker" per la ricerca	Definizione requisiti e modalità di individuazione	GIU-15			+		
			Creare una rete di referenti per la ricerca nei Dipartimenti, per la condivisione delle conoscenze e delle buone pratiche.	Individuazione referenti e avvio formazione	DIC-15				-	
			Predisporre percorsi di informazione e formazione ad alto contenuto di specializzazione sia per docenti e ricercatori che per il personale TA dei Dipartimenti	Piano di formazione e avvio iniziative	DIC-15				=	

	oneri di tipo amministrativo correlati all'attività di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca mediante una riorganizzazione dell'attività di gestione e rendicontazione.		Formazione di un albo di esperti per il management dei progetti per integrare le professionalità interne mancanti Individuazione requisiti di ammissione all'Albo esperti per il management dei progetti di ricerca	Creazione albo e definizione modalità di gestione	GIU-15 DIC-15			-	Ok
			Organizzare i servizi di supporto alle fasi di preparazione e gestione del progetto di ricerca	Definizione capitolato di servizio e modalità di acquisizione (uno o più)	GIU-15 DIC-15			-	Ok
Servizi per il trasferimento di conoscenza	Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Progetto PI-FVG: distretto virtuale della conoscenza prodotta dalle università regionali	Avanzamenti del Piano di lavoro condiviso tra Atenei	Dati disponibili	SET-15			=	
Potenziare i servizi per l'orientamento	Rafforzare il coordinamento dell'attività di orientamento svolta centralmente dall'Ateneo con quella svolta dai dipartimenti	Progetto FLASH FORWARD 3 – finanziato da Regione FVG in collaborazione con SISSA e UNIUD	Implementazione del progetto per la parte di competenza di UNITS	N° lezioni svolte dai ricercatori negli Enti di Ricerca e Dipartimenti dell'Ateneo coinvolti dal progetto	almeno 10			+	
	Potenziare l'orientamento verso gli "orientatori"	Progetto DICTYNNA in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale	Svolgimento di iniziative formative specifiche nelle Scuole di Istruzione Secondaria superiore	N° lezioni svolte	almeno 10			+	
Servizi agli studenti	Favorire l'inserimento nel	Potenziamento delle attività di placement	Career Day d'Ateneo Job@UniTS	Svolgimento dell'iniziativa	DIC-15			+	

	mondo del lavoro degli studenti		Sviluppo attività di consulenza ai laureandi/neolaureati per la ricerca attiva di occupazione	N° di progetti attivati stage/tirocini/apprendistato	50			+		
			Servizio di incrocio domanda/offerta mediante fornitura di elenchi e cv dei laureati	Implementazione dei servizi web	DIC-15			+		
Miglioramento / incremento dei Servizi per il trasferimento di conoscenza	Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca (*)	Biblioteca digitale regionale	Individuazione e accesso a risorse elettroniche e digitali prodotte ed acquisite dagli Atenei regionali attraverso i diversi discovery tool, ogni Ateneo fornirà direttamente sulle proprie pagine il link agli altri discovery	<del>Piena operatività</del>	NOV-15			-	Ok	
			Servizio unificato di strumenti rivolti agli utenti per il corretto uso e la rielaborazione delle risorse elettroniche e digitali, (software di reference management, antiplagio, tutorial online o corsi online di information literacy)	Avvio operatività dei servizi						
		Progetto Open Access	Creazione di un repository interistituzionale condiviso ad accesso aperto	Prototipo del portale	NOV-15	APR-16			-	Ok
				Piena operatività	<del>NOV-15</del>					
		Progetto " A scuola di divulgazione scientifica"	Organizzazione di corsi di divulgazione scientifica rivolti a ricercatori e dottorandi all'interno del piano di attività formative comuni ai tre Atenei per	N° corsi e iniziative svolte	ALMENO 1				+	

			aumentare la capacità di “divulgare” i risultati scientifici raggiunti						
		SBA – assetto logistico e riorganizzazione del patrimonio bibliografico	Nuovo assetto dei servizi bibliotecari	Piena operatività		DIC-16		+	
		Attuazione iniziative divulgazione scientifica programmate	Realizzazione delle iniziative programmate (cfr elenco in Budget 2015)	Realizzazione di tutte le iniziative programmate	DIC-15				

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017	stato di avanzamento	proposta di accoglimento
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Semplificazione e riduzione del corpus di norme interne	Revisione della normativa di Ateneo	Individuazione Regolamenti obsoleti o superati nei contenuti (da revisionare) e Piano di lavoro concertato con responsabili delle strutture competenti	Piano di lavoro contenente ricognizione e analisi preliminare	SET-15 NOV-15			-	Ok
			Predisposizione di linee guida per la redazione di atti normativi di Ateneo	Diffusione linee guida		DIC-16			
			Abrogazioni o Revisioni di Regolamenti come da Piano di Lavoro	Regolamenti abrogati / revisionati come da piano di lavoro	IN LINEA CON IL PIANO			=	Ok
			Supporto alle strutture competenti alla predisposizione dei Regolamenti da approvare/modificare/abrogare (drafting)	N° Regolamenti revisionati	5 2			-	Ok
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Attuazione delle disposizioni previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, in particolare art. 23, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione in web (sotto forma di tabelle) dell'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti amministrativi. Per ogni provvedimento verranno indicati: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista ed estremi relativi ai principali documenti	Pubblicazione sul web completata	DIC-15			=	

			contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.						
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Completamento della sperimentazione degli attuali criteri per le spese in economia	Stesura di una relazione di sintesi, funzionale a una valutazione organica delle tipologie di spese in economia praticate e dei relativi importi ed eventuale proposta di revisione dei tetti di spesa	Presentazione della proposta al MR	DIC-15			=	
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Progetto UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	Acquisti condivisi	Avanzamento del Piano di Lavoro condiviso tra gli Atenei	IN LINEA CON IL PIANO			=	
Razionalizzare il Campus universitario nelle sue diverse articolazioni	Attuazione del programma annuale e pluriennale dei lavori pubblici	Gare d'appalto dei lavori programmati nell'elenco annuale 2015 (finanziati con budget ante 2015 e 2015)	Attuazione delle procedure di gara in linea con il cronoprogramma dei lavori	N. procedure di gara attuate	50% 2			-	Ok
	Riconsiderare la distribuzione degli spazi finalizzata principalmente al riequilibrio del loro uso e alla razionalizzazione	Miglioramento dei servizi di utilità generale per studenti, lavoratori, ospiti	Rinnovo concessioni degli spazi dedicati ai servizi di utilità generale (punti di ristoro, bookshop, altri ...)	Affidamento prime concessioni rinegoziate	DIC-15			-	Ok
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Attuazione delle disposizioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-	Art. 1, comma 17, della legge 190/2012 - PATTI DI INTEGRITÀ	Introduzione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'Università di Trieste	Definizione dello schema tipo di Patto e delle modalità di introduzione del medesimo nell'attività contrattuale dell'Ente	DIC-15			=	

	2016, con particolare alle procedure di reclutamento e di autorizzazione	Pubblicazione dell'elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di dipendenti assunti e delle spese effettuate con riferimento agli assegnisti di ricerca.	Rispetto delle disposizioni previste	N° dati pubblicati sul web	ALMENO 80%			=		
		Predisposizione di un Regolamento per svolgimento di incarichi extra-istituzionali (docenti e PTA)	Proposta di regolamento	Presentazione al MR	DIC-15			=		
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa; fare del valore e del merito gli elementi fondamentali per progredire	Armonizzare i sistemi di gestione del personale ed i relativi istituti contrattuali (orario di lavoro e di servizio, missioni, formazione, mobilità interna, progressioni economiche, sistema di valutazione del personale...) per orientarli a premiare il merito, la competenza e la professionalità, la flessibilità e la capacità di adattamento, e a supportare una gestione per obiettivi e risultati.	Revisione Regolamento missioni – parte personale docente	Proposta di regolamento	Presentazione al MR	GIU-15			-	No: feb 2016	
		Revisione Regolamento missioni – parte personale TA								
		Piano di formazione di Ateneo	Analisi del fabbisogno e Presentazione della proposta di Piano di Formazione per l'anno e per il triennio	Approvazione del Piano di formazione 2015	MAR-15				+	
			Gestione del Piano di Formazione con organizzazione ed erogazione dei corsi	Formazione del personale	150 ORE D'AULA				+	
		Azioni di formazione interateneo Progetto UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	Costituire una cabina di regia della formazione del personale tecnico-amministrativo degli atenei regionali che consenta di creare e rendere operativi percorsi formativi su ambiti di comune interesse, mediante la valorizzazione delle professionalità e delle competenze già presenti e con la condivisione delle risorse logistiche e strumentali.	Piano di azioni di formazione condivise	GIU-15				=	

			Gestione delle azioni di formazione interateneo	N° corsi organizzati in formazione congiunta	ALMENO 5			=		
		Armonizzazione degli Orari di servizio, di apertura al pubblico e di lavoro	Ricognizione degli orari di apertura al pubblico e revisione in funzione della migliore risposta agli utenti	Nuovi orari di apertura al pubblico	<del>GIU-15</del> DIC-15			-	Ok	
			Emanazione della direttiva in materia di orario di lavoro e monitoraggio dell'attuazione	Report periodici - elaborazione di indicatori sul tasso di presenza/assenza	<del>SEMESTRALE</del> DIC-15			-	Ok	
			Introduzione del nuovo applicativo per la gestione delle presenze e assenze del personale contrattualizzato	Piena operatività dell'applicativo	<del>GIU-15</del>	DIC-16			-	Ok
			Revisione del regolamento concessione ed erogazione contributi in favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari	Proposta di revisione del regolamento	Presentazione al MR	<del>DIC-15</del>	DIC-16			-
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Attuazione delle disposizioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, con particolare alle procedure di reclutamento e di autorizzazione	Automazione della pubblicazione in web tramite estrazione dal DB delle concessioni ed erogazioni di contributi in favore del personale per servizi di mensa scolastica, servizi di integrazione scolastica asili nido e spese di istruzione	Rispetto delle disposizioni previste	N° dati pubblicati sul web	ALMENO 80%			=		
		Servizi per il personale (NUOVI OBIETTIVI PROPOSTI DAL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE)	Razionalizzazione degli spazi dedicati agli archivi di Ateneo	Ricerca e valutazione soluzioni per razionalizzare la logistica degli archivi correnti	Presentazione documento di analisi e ipotesi/proposte	DIC-15			=	Ok

		Predisposizione di un regolamento sull'impegno didattico dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo	PROPOSTA DI REGOLAMENTO	PRESENTAZIONE AL MR	DIC-15			=	Ok
		Predisposizione di un regolamento relativo al conferimento degli incarichi di insegnamento ex art. 23, l. n. 240/2010 (c.d. professori a contratto)	PROPOSTA DI REGOLAMENTO	PRESENTAZIONE AL MR	DIC-15			=	Ok
Fare del valore e del merito gli elementi fondamentali per progredire	Servizi per il personale	Armonizzare gli istituti contrattuali per orientarli a premiare il merito	Implementazione del nuovo ciclo della performance	Piena operatività		MAR-16		=	
			Revisione del Sistema di valutazione della performance individuale e allineamento con il Piano della Performance 2015-2017	Piena operatività		MAR-16		=	
			Regolamenti per la corresponsione dei compensi incentivanti quando previsti da specifiche disposizioni normative (Tutela legale; Lavori Pubblici)	Presentazione al MR	<del>APR-15</del>	MAR-16		-	Ok
			Revisione Regolamento per i compensi ex art. 63	Presentazione al MR	GIU-15			+	
			Revisione Regolamento per i compensi da contratti c/terzi	Presentazione al MR	GIU-15			+	
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Servizi per il personale	Attuazione del piano del fabbisogno di personale 2013-2015	Attuazione delle procedure di reclutamento programmate per ciascun anno per il personale Docenti e ricercatore e Tecnico – amministrativo	Conclusione dei procedimenti concorsuali programmati	OTT-15			=	

Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Attuazione delle disposizioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	Predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e valori riferiti all'esercizio 2014	Publicazione del Piano	DIC-15			=		
		Publicazione dei costi contabilizzati	Primo esercizio di contabilizzazione dei costi per missioni dell'Ateneo	Comunicazione al CdA	<del>DIC-15</del>	DIC-16		-	Ok	
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Rimettere al centro la missione istituzionale dell'Ateneo e far convergere le energie e le risorse per aumentare la qualità e la competitività dei «prodotti» e l'efficienza della gestione;	Normalizzazione delle procedure contabili (certificazione del bilancio)	Introduzione del manuale di gestione contabile e allineamento con le principali procedure amministrative, da normalizzare e rendere più efficienti attraverso manuali operativi	Coerenza con le attività funzionali alla certificazione del bilancio	IN LINEA CON LE ATTIVITÀ			=		
		Sostenibilità economica di medio e lungo periodo	Definizione di sistemi di monitoraggio degli equilibri finanziari ed economici	Comunicazione al CdA	DIC-15			-	Ok	
			Introduzione dei sistemi di monitoraggio	Piena operatività		DIC-16				
		Bilancio Sociale	Conclusioni dei lavori di predisposizione del Bilancio Sociale 2012	Predisposizione del documento	DIC-15				-	Ok
			Impostazione del Bilancio sociale e bilancio di fine mandato per il nuovo Mandato Rettore	Comunicazione al CdA	DIC-15				-	Ok
		Riprogettazione del sistema di controlli interni	Introduzione e assestamento di un sistema di controlli interni ex ante di regolarità contabile	Definizione di un documento metodologico	<del>GIU-15</del>	DIC-16			-	No: GIU-16
			Introduzione e assestamento di un sistema di controlli interni di gestione.	Definizione di un documento metodologico	<del>GIU-15</del>	DIC-16			-	No: GIU-16

		ARMONIZZAZIONE DATI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE ATENEO	Allineamento dei dati patrimoniali tra inventario, conto del patrimonio di Ateneo e aspetti assicurativi	Corretta evidenza della consistenza patrimoniale dell'Ateneo e dei limiti per la spesa di manutenzione ordinaria	<del>DIC-15</del>	DIC-16		-	No: mar-16
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	Riconsiderare la distribuzione degli spazi finalizzata principalmente al riequilibrio del loro uso e alla razionalizzazione	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEDICATI AGLI ARCHIVI DI ATENEO	Mappatura locali presenti presso le diverse strutture (centrali e dipartimentali),	Presentazione del report	GIU-15			=	
			Ricerca e valutazione soluzioni per razionalizzare la logistica degli archivi di deposito	Presentazione documento di analisi e ipotesi/proposte	DIC-15			=	

**AREA SERVIZI TECNICI**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017	stato di avanzamento	proposta di accoglimento	
Razionalizzare il Campus universitario nelle sue diverse articolazioni	Attuazione del programma annuale e pluriennale dei lavori pubblici	Realizzazione opere e lavori finanziati con budget ante 2015	Attuazione delle opere in linea con il cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma (il Piano delle opere è stato rivisto in funzione dell'attuale sostenibilità e adottato dal CdA nella seduta del 1.10.2015)	IN LINEA CON IL CRONO PROGRAMMA			-	Ok	
		Realizzazione di nuove opere e lavori finanziati con budget 2015	Attuazione delle opere in linea con il cronoprogramma					-	Ok	
		Manutenzioni ordinarie programmate con esecuzione in economia	Effettuazione lavori di manutenzione come da elenco allegato al Programma dei LLPP					=	Ok	
		Manutenzioni ordinarie non programmate con esecuzione in economia	Monitoraggio interventi di manutenzione non programmati nel rispetto del budget assegnato					=	Ok	
	Miglioramento in termini di efficienza dei servizi tecnologici per la gestione degli impianti	Gestione e monitoraggio contratto di manutenzione pluriennale SIE2 (impianti termici e condizionamento)	Report periodico e analisi dei costi	Presentazione del report	SEMESTRALE				=	
		Gestione e monitoraggio contratto di manutenzione pluriennale FM3 (impianti tecnologici)	Report periodico e analisi dei costi	Presentazione del report	SEMESTRALE				=	
	Risparmio energetico	Identificare le azioni necessarie per il miglioramento del bilancio energetico di Ateneo	Diagnosi energetica edifici del campus e piano energetico di Ateneo (con Energy Manager)	Rispetto del Piano di lavoro dell'Energy Manager	IN LINEA CON IL PIANO				-	Ok
			Elaborazione e considerazioni sui primi dati energetici misurati	Presentazione del report	DIC-15					

Razionalizzare il Campus universitario nelle sue diverse articolazioni	Sicurezza, salute e prevenzione dei luoghi di lavoro	Progetto DICS - proseguimento attività	Effettuazione Valutazione dei rischi dei laboratori	N° Valutazioni effettuate	ALMEN O 30 VAL/LAB			=	
			Creazione manuali di laboratorio	N° manuali	ALMEN O 30				
			Creazione programma wiki per manuali di laboratorio	N° programmi creati	ALMEN O 30				
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Sicurezza, salute e prevenzione dei luoghi di lavoro	Proseguimento attività di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza	Organizzazione di corsi base per un dipartimento dell'area scientifica	N° corsi organizzati	ALMEN O 1			=	
			Organizzazione di corsi base per un dipartimento dell'area umanistica	N° corsi organizzati	ALMEN O 1				
			Organizzazione di corsi di aggiornamento per addetti primo soccorso	N° corsi organizzati	ALMEN O 1				
			Settimana europea per la salute e la sicurezza sul lavoro	Evento organizzato	NOV-15				
		Revisione del modello organizzativo e gestionale della sicurezza e salute	Adeguamento e aggiornamento regolamento Ateneo sicurezza	Presentazione della proposta	GIU-15			=	
			Individuazione referenti locali alla salute e sicurezza	Designazione referenti	DIC-15				
Sperimentazione nuovo modello	Avvio nuovo modello sperimentale			GEN-16					
Migliorare la qualità ambientale	Razionalizzazione del servizio di riciclaggio e smaltimento rifiuti prodotti in ateneo	Regolamento del Servizio gestione dei rifiuti di Ateneo	Predisposizione della proposta di Regolamento e presentazione agli organi collegiali per l'adozione	Presentazione della proposta al MR		GIU-16		=	
		Affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Progettazione del capitolato d'oneri per gara di smaltimento rifiuti residui	Svolgimento gara ed affidamento del servizio	<del>DIC-15</del>	GIU-16		-	Ok
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Armonizzazione dati su patrimonio immobiliare ateneo	Allineamento dei dati patrimoniali tra inventario, conto del patrimonio di Ateneo e aspetti assicurativi	Corretta evidenza della consistenza patrimoniale dell'Ateneo e dei limiti per la spesa di manutenzione ordinaria	<del>DIC-15</del>	DIC-16		-	No: mar-16

Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Aumentare la qualità e l'efficienza della gestione	Progetto UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	Acquisti condivisi	Avanzamento del Piano di Lavoro condiviso tra gli Atenei	IN LINEA CON IL PIANO				=	
--	--	---	--------------------	--	-----------------------	--	--	--	---	--

**AREA SERVIZI ICT**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017	stato di avanzamento	proposta di accoglimento
Miglioramento dei servizi agli studenti	Dematerializzazione e dei processi amministrativi	Dematerializzazione libretto	Libretto digitale con decorrenza dall'AA 2015/2016	Piena operatività	OTT-15			=	
		Dematerializzazione immatricolazioni	Immatricolazione esclusivamente on-line dall'AA 2015/2016	Piena operatività	OTT-15			=	
		Dematerializzazione conseguimento titolo	Titolo completamente dematerializzato dalla prima sessione di laurea dell'AA 2015/2016	Piena operatività	NOV-15			=	
				Piena operatività		MAG-16			
		Dematerializzazione learnign agreement	Documento dematerializzato dal 2016 2017	Piena operatività	<del>DIC-15</del>	DIC-16		-	Ok
		Dematerializzazione application form incoming	Registrazione dematerializzata dal 2016	Piena operatività	DIC-15			+	
Miglioramento dei servizi per la didattica	Comunicazione della didattica	Analisi e implementazione della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA) anche come strumento di informazioni (Universitaly, pagine web, ecc.)		Scheda SUA implementata per la fine del 2015	DIC-15			=	
		Standardizzazione dei siti web dipartimentali anche in funzione delle informazioni relativa all'offerta formativa		Eliminazione dei link alle Facoltà ed attivazione dei link dalla Home page ai soli siti dipartimentali rispondenti al template.	GIU-15			=	
Miglioramento dei servizi agli studenti	Potenziamento dei servizi di accoglienza	Revisione delle pagine web in un'ottica di maggiore fruibilità delle informazioni		Utilizzo degli applicativi in modalità SW as a Service per gestire tickets generati da clienti (studenti) .	DIC-15			-	

				Creazione in modo automatico delle knowledge base contenuti domande e risposte.	DIC-15			-	
				Individuazione di un sistema per la creazione e gestione di form per raccolta dati (survey e similari).	DIC-15			+	
Offerta formativa	Incremento e miglioramento dell'offerta di formazione a distanza (sia in sincrono che asincrono)	Strutturare un servizio stabile di supporto al corpo docente per la creazione ed agli studenti per la fruizione dei servizi di e-learning;	Attivazione di un servizio di sportello per consulenza e supporto ai docenti – Service level agreement da definire con Delegata del MR Attivazione di un servizio di videoregistrazione per i corsi interateneo Attivazione di un servizio di formazione con creazione di un forum Aggiornamento piattaforma Moodle	Piena operatività	DIC-15			+	Ok
		Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning	Predisposizione di un piano globale di attrezzaggio delle aule didattiche con fornitura delle attrezzature prioritariamente ai corsi blended.	Piano predisposto	DIC-15			-	Ok
		Predisporre un'offerta di teledidattica ad integrazione dell'offerta tradizionale per i CdL interateneo, già istituiti e di nuova istituzione, per la formazione integrativa dei dottorati di ricerca (inglese accademico) e per i PAS e TFA		Attivazione della piattaforma Moodle.	DIC-15			-	Ok
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione	Qualificare la spesa ICT dell'Ateneo in particolare attraverso il	Raggiungimento del livello TIER 3 ed altri requisiti per i server ISI	Consolidamento in cloud dei servizi di autenticazione integrata di Active Directory Valutazione ed eventuale	Livello TIER 3 raggiunto entro il 2015 Interventi realizzati	DIC-15			-	ok

amministrativa	consolidamento e l'ottimizzazione dell'infrastruttura ICT (diminuire i costi di esercizio, semplificare la gestione operativa, aumentarne l'efficienza, la flessibilità e la sicurezza);		consolidamento in cloud dei servizi di autenticazione federata di Active Directory Riorganizzazione sito CED secondario in edificio C1 Aggiornamento della Storage Area Network							
		Passaggio in "cloud" CINECA della infrastruttura DataBase e applicativi gestionali, infrastruttura servizi web	Definizione di uno standard SLA per i tempi di risposta del cloud Definizione di un documento con i tempi di risposta attesi			DIC-15			-	Ok
			Passaggio definitivo di tutti gli applicativi in cloud entro il 2015						+	
		Infrastruttura di rete: Incremento della copertura della rete wireless e Manutenzione e potenziamento della rete cablata (servizio Gigabit per l'utente finale)	Completamento del rilevamento della copertura di tutte le sedi con strumentazione acquisita ad hoc	99% della copertura wifi nelle zone di pertinenza dell'Ateneo Elaborati copertura degli edifici		DIC-15			-	Ok
		Piano Business Continuity / Disaster Recovery – attivazione del Comitato di crisi e predisposizione degli aggiornamenti	Elaborazione di uno studio di fattibilità propedeutico alla stesura del Piano per i Dipartimenti	Predisposizione del piano DR Studio di fattibilità completato		DIC-15			-	Ok
		Attivazione nuovo portale Web per mobile		Operativo entro il 2015		DIC-15			-	Ok
		Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica	Migrazione a Office 365 delle caselle di posta ospitate sui server di posta dipartimentali	80% delle caselle migrate		DIC-15			-	Ok
			Inizio della migrazione delle caselle ospitate sul sistema Lotus notes	Completamento delle attività di predisposizione alla migrazione su piattaforma Lotus notes					-	Ok

		Mobilità dell'utenza – Interconnessione delle reti di ricerca e civica - Infrastruttura di autenticazione federata	Implementazione del concetto di SW as a service per una unica autenticazione federata anche nei confronti di servizi erogati da enti esterni	Operativo entro il 2015		DIC-16		-	Ok
		Integrazione dei sistemi informatici nell'ambito delle aziende ed istituti triestini del SSR – sviluppo di servizi		Prima fase - Integrazione dei servizi che non necessitano di apposite convenzioni	DIC-15			-	Ok
		Aumento del grado di digitalizzazione dei processi e dei servizi	Implementazione entro il 2015 di un unico repository, non strutturato ed indicizzato per contenuto, per la memorizzazione di tutti gli atti ufficiali e dei documenti utilizzati a supporto dei processi interni. Devono essere evitati i formati non indicizzabili (es. pagine scannerizzate).	Operativo entro il 2015	DIC-15				Ok
		MOOC (massively open online classes) ....		Predisposizione di un progetto per la generazione di MOPOC entro il 2015.	DIC-15				Ok
		Virtualizzazione del desktop (Sperimentazione di soluzioni VDI nella gestione di aule informatiche)	Virtualizzazione delle aule informatiche	50% aule informatiche in modalità virtuale Almeno 1 Dipartimento	DIC-15			-	Ok
		Piattaforme e software gestionali		50% delle postazioni operative degli uffici amministrativi operativi Virtualizzazione delle postazioni degli uffici amministrativi di due Dipartimenti	DIC-15			-	Ok

		Big-Data	Progettazione di un open data ad uso degli studenti su percorsi, studi, esami, che faciliti scelte e che generi living lab collaborativi	progetto al MR	DIC-15				Ok
		Sicurezza e web analytics	Applicazione sistematica di tecnologie di monitoraggio sulla integrità del sistema di verbalizzazione online degli esami.	Piena applicazione	DIC-15			=	
			Attivazione di metodologie di "web analytics" per la raccolta e l'analisi dei dati di accesso e di utilizzo dei servizi in Ateneo.	Operativo entro il 2015	DIC-15			-	Ok
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa	Qualificare la spesa ICT dell'Ateneo in particolare attraverso il consolidamento e l'ottimizzazione dell'infrastruttura ICT (diminuire i costi di esercizio, semplificare la gestione operativa, aumentarne l'efficienza, la flessibilità e la sicurezza)	Aumento del grado di digitalizzazione dei processi e dei servizi (Piano ICT di Ateneo)	Definizione di un comitato tecnico-scientifico a supporto del processo di programmazione	Individuazione e insediamento del Comitato	APR-15				Ok
			Analisi dello stato dell'arte e valutazione dell'adeguatezza delle infrastrutture e dei servizi	Report di analisi	AGO-15				Ok
			Definizione degli obiettivi per i servizi ICT dell'Ateneo	Documento preliminare al MR per la discussione degli OGAA	OTT-15				Ok
			Piano di Ateneo per l'Agenda digitale	Presentazione del documento di piano al MR per la discussione degli OGAA	DIC-15				Ok
			Piano programma per gli investimenti ICT						
			Definizione degli standard per i servizi ICT dell'Ateneo						
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'azione amministrativa		Standard dei servizi amministrativi e di supporto (NUOVO OBIETTIVO PROPOSTO)	Estensione dell'adozione dello strumento di ticket a tutti i servizi di assistenza dedicata ad utenti interni e monitoraggio dei tempi medi di soluzione	N servizi gestiti attraverso ticket	dic-15			=	Ok

