



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Per informazioni vedi a pag. 2 Contatti

DOCENTI ex SUPPLENTI (RICERCATORI E DOCENTI DA ALTRO ATENEIO)

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI

Cognome													
Nome									Sesso	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
Luogo di Nascita	Comune								Prov.				
Data di Nascita		/		/		Stato							
Cittadinanza													
Residenza/ Domicilio fiscale	Stato												
	Comune								Prov				
	Indirizzo							N.	Cap				
Residenza/ Domicilio fiscale al 01 gennaio (solo se diverso dall'attuale)	Stato												
	Comune								Prov				
	Indirizzo							N.	Cap				
Domicilio (Solo se diverso da residenza)	Stato												
	Comune								Prov				
	Indirizzo							Cap					
Titolo di studio													
Telefono							Cellulare				Fax		

Telefono, cellulare e fax possono su richiesta essere inseriti nel sito Web d'ateneo.

E-Mail pubblica	E-Mail privata										
Codice fiscale (allegare fotocopia)											



SEZIONE 2 - DATI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

Sez. B	Di essere dipendente dell'Ateneo:								
	In qualità di: <i>(selezionare tutti gli elementi identificativi della carriera)</i>	<input type="checkbox"/>	Straordinario	<input type="checkbox"/>	Ordinario	<input type="checkbox"/>	Associato	<input type="checkbox"/>	Ricercatore
		<input type="checkbox"/>	Tempo PIENO	<input type="checkbox"/>	Tempo DEFINITO	<input type="checkbox"/>	Confermato	<input type="checkbox"/>	NON Confermato
Di richiedere l'applicazione sul compenso dell'aliquota fiscale massima pari al:								Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Percentuale									

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa											
<input type="checkbox"/>	Accreditamento su c/c italiano intestato o co-intestato (codice IBAN obbligatorio)										
<input type="checkbox"/>	Carta prepagata abilitata all'accredito (codice IBAN obbligatorio)										
Denominazione della banca:											
CODICE IBAN (27 caratteri alfanumerici)											
Paese	Check Digit	Cin	ABI			CAB			n. conto corrente		
Paese: 2 caratteri alfabetici IT per Italia					Check Digit: 2 caratteri numerici						
Cin: 1 carattere alfabetico					ABI: 5 caratteri numerici						
CAB: 5 caratteri numerici					c/corrente: 12 caratteri alfanumerici						

Allegati del Foglio Notizie: n.

<input type="checkbox"/>	Nulla Osta Ateneo di appartenenza o Copia della richiesta	<input type="checkbox"/>	fotocopia Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	fotocopia Documento di identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo:

Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 34127 Trieste

Data Firma leggibile

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.

Data Firma leggibile

CONTATTI For further information, please contact

Per informazioni relative alla gestione pratiche e al nulla osta rivolgersi alla Ufficio Gestione del personale docente Marisa Naressi - tel. 040-5583131 email: docnruolo@amm.units.it	Per informazioni relative ai pagamenti rivolgersi alla Ufficio Stipendi e Compensi Sabrina Chinese - tel. 040-558 3230 email: stipendi@amm.units.it
--	---



Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito definito "codice", si informa su quanto segue:

1. TRATTAMENTO DEI DATI

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali, anche se non registrati in una banca dati.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento da parte dell'Università degli Studi di Trieste, delle funzioni istituzionali e dei compiti previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza. La normativa contenuta nel codice prevede che l'Università degli Studi di Trieste, come ogni altro Ente Pubblico, provveda, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, al trattamento dei dati personali, senza la necessità di chiedere il consenso dell'interessato. Nel trattare i dati il soggetto pubblico osserva i presupposti e i limiti stabiliti dal codice, anche in relazione alla diversa natura dei dati medesimi.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali non possono essere utilizzati.

4. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati, in quanto trattati soltanto al fine di adempiere le funzioni istituzionali dell'Università, è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento determina, pertanto, l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad adempiere alle proprie funzioni istituzionali e quindi l'impossibilità per l'interessato di beneficiare degli eventuali servizi e/o prestazioni richiesti.

5. SOGGETTI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Qualora sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento ovvero sia necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali i dati personali trattati dall'Università di Trieste possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici.

La comunicazione di dati a soggetti privati è effettuata esclusivamente qualora prevista da una norma di legge o di regolamento.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e alla loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, l'integrazione ovvero la rettifica dei propri dati;
- d) di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ovvero il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano.

Tali diritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

L'interessato, in caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, può far valere i propri diritti adendo l'Autorità giudiziaria ovvero tramite ricorso al Garante.

7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili pro-tempore delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio in cui si articola l'Ateneo.

INFORMATIVA su Cedolino e CUD Online –

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e del Cud** in formato elettronico. Questa modalità sostituisce completamente l'invio cartaceo. I docenti troveranno inoltre riportati sul cedolino gli estremi del/degli insegnamento/i e dell'/degli anno/i accademico/i ai quali il pagamento si riferisce.

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina:

<http://www.units.it/intra/personale/cedolino/>