

Università degli Studi di Trieste Bilancio di esercizio unico di Ateneo 2014



# Università degli Studi di Trieste

## Bilancio di esercizio unico di Ateneo

### 2014





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



**BILANCIO DI ESERCIZIO  
2014**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

STATO PATRIMONIALE.....	7
CONTO ECONOMICO.....	9
RENDICONTO FINANZIARIO (cash flow).....	11



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	2014	2013
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>154.278.686,65</b>	<b>158.011.566,64</b>
<b>I IMMATERIALI</b>	<b>38.811.651,54</b>	<b>36.855.759,35</b>
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0,00	0,00
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	100.038,34	53.785,49
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	37.559,57	49.117,74
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	14.145.287,24	9.174.861,99
5) Altre immobilizzazioni immateriali	24.528.766,39	27.577.994,13
<b>II MATERIALI</b>	<b>113.478.782,36</b>	<b>119.156.845,99</b>
1) Terreni e fabbricati	104.944.986,90	112.310.748,09
2) Impianti e attrezzature	3.779.960,69	3.115.053,57
3) Attrezzature scientifiche	1.125.935,49	1.435.136,23
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	919.815,92	919.938,84
5) Mobili e arredi	675.078,93	798.432,37
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.029.677,46	574.088,86
7) Altre immobilizzazioni materiali	3.326,97	3.448,03
<b>III FINANZIARIE</b>	<b>1.988.252,75</b>	<b>1.998.961,30</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>132.678.910,44</b>	<b>147.398.092,82</b>
<b>I RIMANENZE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II CREDITI (con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)</b>	<b>67.044.578,67</b>	<b>75.807.546,69</b>
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	7.461.050,59	9.246.102,23
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	39.661.820,60	44.617.883,88
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	69.350,38	204.106,69
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	3.350,24	4.817,56
5) Crediti verso Università	425.804,86	394.934,62
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	15.288.381,11	16.005.903,71
7) Crediti verso società ed enti controllati	0,00	0,00
8) Crediti verso altri (pubblici)	2.264.752,93	2.752.640,97
9) Crediti verso altri (privati)	1.870.067,96	2.581.157,03
<b>III ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>65.634.331,77</b>	<b>71.590.546,13</b>
1) Depositi bancari e postali	65.634.331,77	71.590.546,13
2) Danaro e valori in cassa	0,00	0,00
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>18.127.210,06</b>	<b>14.663.130,27</b>
c1) Ratei per progetti e ricerche in corso	16.673.371,24	14.040.418,74
c2) Altri ratei e risconti attivi	1.453.838,82	622.711,53
<b>TOTALE - ATTIVO</b>	<b>305.084.807,15</b>	<b>320.072.789,73</b>



STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		2014	2013
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		<b>21.843.622,05</b>	<b>17.579.768,15</b>
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO		0,00	-2.384.761,02
<b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>		<b>4.905.563,85</b>	<b>37.950,00</b>
1) Fondi vincolati destinati da terzi		45.279,82	37.950,00
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		0,00	0,00
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)		4.860.284,03	0,00
<b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>		<b>16.938.058,20</b>	<b>19.926.579,17</b>
1) Risultato gestionale esercizio		4.256.524,08	11.669.733,12
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti		12.681.534,12	8.256.846,05
3) Riserve statutarie		0,00	0,00
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		<b>11.041.049,34</b>	<b>12.023.408,10</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		<b>1.370.382,98</b>	<b>1.245.864,17</b>
<b>D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</b>		<b>36.618.076,82</b>	<b>43.730.779,63</b>
1) Mutui e Debiti verso banche		24.213.486,38	26.874.957,70
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali		3.725,55	25.952,55
3) Debiti verso Regione e Province Autonome		1.061.228,05	1.861.669,69
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali		1.850,00	8.685,55
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali		0,00	0,00
6) Debiti verso Università		125.929,71	141.831,93
7) Debiti verso studenti		202.688,66	561.203,55
8) Acconti		0,00	0,00
9) Debiti verso fornitori		5.027.551,49	5.377.572,96
10) Debiti verso dipendenti		1.087.663,57	698.389,37
11) Debiti verso società o enti controllati		0,00	0,00
12) Altri debiti		4.893.953,41	8.180.516,33
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		<b>234.211.675,96</b>	<b>245.492.969,68</b>
e1) Risconti per progetti e ricerche in corso		225.094.540,19	235.088.626,98
e2) Contributi agli investimenti		0,00	0,00
e3) Altri ratei e risconti passivi		9.117.135,77	10.404.342,70
<b>TOTALE PASSIVO</b>		<b>305.084.807,15</b>	<b>320.072.789,73</b>
Conti d'ordine:			
- Immobili di terzi a disposizione dell'Ateneo		107.186.265,00	107.186.265,00



CONTO ECONOMICO	2014	2013
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	<b>154.819.414,44</b>	<b>163.048.846,22</b>
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>30.905.561,99</b>	<b>28.979.412,37</b>
1) Proventi per la didattica	22.753.645,02	20.971.709,25
<i>a) proventi per la didattica da studenti</i>	<i>21.611.992,76</i>	<i>20.395.015,00</i>
<i>b) proventi per la didattica da amministrazioni pubbliche</i>	<i>994.946,26</i>	<i>476.792,13</i>
<i>c) proventi per la didattica da altri finanziatori privati</i>	<i>146.706,00</i>	<i>99.902,12</i>
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.986.081,23	2.094.897,71
3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	5.086.352,72	4.882.442,84
4) Proventi da attività di trasferimento conoscenza	1.079.483,02	1.030.362,57
<b>II. CONTRIBUTI</b>	<b>113.356.532,62</b>	<b>114.975.185,37</b>
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	99.412.932,41	101.113.213,17
2) Contributi Regioni e Province autonome	5.411.648,47	5.702.324,59
3) Contributi altre Amministrazioni locali	27.781,10	61.106,39
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	3.959.267,13	4.187.084,77
5) Contributi da Università	578.184,82	337.082,57
6) Contributi da altri (pubblici)	1.732.774,86	1.349.790,27
7) Contributi da altri (privati)	2.233.943,83	2.224.583,61
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>10.557.319,83</b>	<b>19.094.248,48</b>
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>	<b>142.408.056,14</b>	<b>148.202.624,29</b>
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>87.327.972,13</b>	<b>91.001.465,59</b>
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	62.140.195,57	65.039.609,03
<i>a) docenti / ricercatori</i>	<i>53.584.267,38</i>	<i>56.160.468,95</i>
<i>b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)</i>	<i>5.570.045,39</i>	<i>5.513.201,44</i>
<i>c) docenti a contratto</i>	<i>959.553,92</i>	<i>1.262.422,45</i>
<i>d) esperti linguistici</i>	<i>1.422.938,24</i>	<i>1.420.273,77</i>
<i>e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</i>	<i>603.390,64</i>	<i>683.242,42</i>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	25.187.776,56	25.961.856,56
<i>a) costi del personale dirigente e tecnico amministrativo</i>	<i>24.945.896,09</i>	<i>25.665.558,39</i>
<i>b) costi altro personale tecnico amministrativo</i>	<i>241.880,47</i>	<i>296.298,17</i>



<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>39.554.315,32</b>	<b>39.561.955,97</b>
1) Costi per sostegno agli studenti	15.245.247,26	14.830.146,39
2) Costi per il diritto allo studio	0,00	0,00
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	439.653,08	442.038,56
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0,00	0,00
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	1.229.423,98	1.552.547,31
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00	0,00
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	2.408.319,92	2.297.293,64
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	15.912.635,42	16.092.504,51
9) Acquisto altri materiali	741.556,95	669.319,27
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0,00	0,00
11) Costi per godimento beni di terzi	270.801,09	338.501,53
12) Altri costi	3.306.677,62	3.339.604,76
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>14.992.748,45</b>	<b>16.663.583,37</b>
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	3.333.431,15	4.797.271,04
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	10.426.418,41	10.163.377,71
3) Svalutazione immobilizzazioni	0,00	0,00
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle	1.232.898,89	1.702.934,62
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>149.945,32</b>	<b>545.493,53</b>
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>383.074,92</b>	<b>430.125,83</b>
<b>MARGINE OPERATIVO (A-B)</b>	<b>12.411.358,30</b>	<b>14.846.221,93</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-1.490.639,96</b>	<b>-1.517.156,37</b>
1) Proventi finanziari	1.162,53	24.716,00
2) Interessi ed altri oneri finanziari	1.491.294,46	1.544.004,52
3) Utili e perdite su cambi	-508,03	2.132,15
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>-5.980,57</b>	<b>0,00</b>
1) Rivalutazioni	0,00	0,00
2) Svalutazioni	5.980,57	0,00
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-882.927,27</b>	<b>4.252.707,18</b>
1) Proventi	1.356.146,86	9.242.651,69
2) Oneri	2.239.074,13	4.989.944,51
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	<b>5.775.286,42</b>	<b>5.912.039,62</b>
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.256.524,08</b>	<b>11.669.733,12</b>



<b>RENDICONTO FINANZIARIO (cash flow)</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>18.693</b>	<b>27.081</b>
RISULTATO NETTO	4.257	11.670
<i>Rettifiche voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:</i>		
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	14.993	15.545
VARIAZIONE NETTA DEI FONDI RISCHI ED ONERI	-727	-251
VARIAZIONE NETTA DEL TFR	170	117
<b>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>-12.894</b>	<b>-25.429</b>
(AUMENTO)/DIMINUIZIONE DEI CREDITI	8.763	-5.710
(AUMENTO)/DIMINUIZIONE DELLE RIMANENZE	0	0
AUMENTO/(DIMINUIZIONE) DEI DEBITI	-7.113	3.239
VARIAZIONE DI ALTRE VOCI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	-14.544	-22.958
<b>A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO</b>	<b>5.799</b>	<b>1.652</b>
<b>INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI:</b>	<b>-9.091</b>	<b>-4.321</b>
-IMMATERIALI	-5.289	-4.091
-MATERIALI	-3.813	-208
-FINANZIARIE	11	-22
<b>B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO</b>	<b>-9.091</b>	<b>-4.321</b>
<b>ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO:</b>	<b>-2.662</b>	<b>-964</b>
-AUMENTO DI CAPITALE		
-NUOVI FINANZIAMENTI OTTENUTI		2.008
-PAGAMENTI QUOTA CAPITALE	-2.662	-2.972
-VARIAZIONE NETTA DEI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE		
<b>C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>	<b>-2.662</b>	<b>-964</b>
<b>D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)</b>	<b>-5.954</b>	<b>-3.633</b>
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE	71.587	75.220
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE	65.633	71.587
<b>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-5.954</b>	<b>-3.633</b>



Il **flusso di cassa (cash flow)** è la ricostruzione dei flussi monetari (differenza tra tutte le entrate e le uscite monetarie) dell'Ateneo.

Differenze tra utile di esercizio e flusso di cassa

L'utile di esercizio viene determinato come differenza tra i ricavi e i costi di competenza di un esercizio contabile, e permette di misurare la performance economica/reddituale dell'Ateneo nell'esercizio.

Il flusso di cassa, determinato come differenza tra gli incassi e gli esborsi dell'esercizio contabile, permette di misurare se e come l'Ateneo ha generato liquidità nell'esercizio.

Il calcolo dell'utile segue il principio di competenza, mentre il calcolo del flusso di cassa segue il principio di cassa

L'utile netto mostra la capacità dell'impresa di generare reddito.

Il flusso di cassa mostra la capacità dell'impresa di generare liquidità.

L'impresa si trova in una situazione di equilibrio finanziario quando il flusso delle entrate è costantemente in grado di fronteggiare il flusso delle uscite.

Per ottenere il cash flow dall'utile netto è necessario rettificare:

- **Dal Conto Economico:**
  - Tutto ciò che è costo ma che non ha dato luogo ad un'uscita di cassa va aggiunto
  - Tutto ciò che è ricavo ma che non ha dato luogo ad un'entrata di cassa va sottratto
- **Dallo Stato Patrimoniale:**

Tutte le operazioni sull'Attivo e sul Passivo che hanno generato introiti o esborsi di cassa ma che non sono transitati dal Conto Economico

La diminuzione del saldo cassa rispetto al saldo finale del 2013 è dovuta in parte alla contrazione per 1,4 milioni di Euro dei versamenti da parte del MIUR per il Fondo di Funzionamento Ordinario; parte al pagamento effettuato a dicembre 2014, della quota di ritenute IRPEF sugli stipendi dovuta per il mese di dicembre (per un importo pari a 3,5 milioni di Euro) che generalmente viene pagata nel mese di gennaio dell'anno successivo.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## NOTA INTEGRATIVA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## Sommario

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO UNICO DI ATENEO.....	19
Introduzione.....	19
CRITERI DI VALUTAZIONE.....	20
ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE .....	23
ATTIVO .....	23
A. IMMOBILIZZAZIONI.....	23
A. I. IMMATERIALI .....	23
A. II. MATERIALI.....	25
A. III FINANZIARIE .....	31
B. ATTIVO CIRCOLANTE .....	34
B. I. RIMANENZE.....	34
B. II. CREDITI.....	34
B. III. ATTIVITA' FINANZIARIE .....	38
B. IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE .....	38
C. RATEI E RISCONTI ATTIVI.....	39
PASSIVITÀ.....	41
A. PATRIMONIO NETTO.....	41
A.I. FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO.....	42
A. II. PATRIMONIO VINCOLATO.....	43
A. III PATRIMONIO NON VINCOLATO .....	43
B. FONDI RISCHI E ONERI .....	44
C. TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.....	46
D. DEBITI.....	47
E. RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI .....	51
Conti d'ordine .....	54
ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO.....	55
A) PROVENTI OPERATIVI.....	56
A.I. PROVENTI PROPRI.....	57
A.I.1) Proventi per la didattica .....	57
A.I.2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico .....	60
A.I.3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi.....	60



A.II. CONTRIBUTI .....	61
A.II.1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali .....	61
A.II.2) Contributi Regioni e Province autonome .....	66
A.II.3) Contributi altre Amministrazioni locali.....	68
A.II.4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali.....	68
A.II.5) Contributi da Università .....	69
A.II.6) Contributi da altri (pubblici) .....	69
A.II.7) Contributi da altri (privati).....	70
A.V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI .....	70
B) COSTI OPERATIVI.....	71
B.VIII. COSTI DEL PERSONALE.....	71
B.VIII.1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: .....	76
B.VIII.2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo.....	80
B.IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE .....	86
B.IX.1) Costi per sostegno agli studenti .....	87
B.IX.3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale.....	90
B.IX.5) Acquisto materiale consumo per laboratori.....	91
B.IX.7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico.....	91
B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali.....	92
B.IX.9) Acquisto altri materiali .....	94
B.IX.11) Costi per godimento beni di terzi .....	95
B.IX.12) Altri costi.....	96
B.X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI.....	100
B.X.1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali.....	101
B.X.2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali .....	102
B.X.4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide .....	103
B.XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI.....	103
B.XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE.....	103
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI .....	104
1) Proventi finanziari.....	104
2) Interessi ed altri oneri finanziari .....	104
3) Utili e perdite su cambi .....	104



D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE.....	104
2) Svalutazioni .....	105
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI .....	105
1) Proventi.....	105
2) Oneri .....	106
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE.....	107
RISULTATO DELL'ESERCIZIO .....	107



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO UNICO DI ATENEO

### Introduzione

La Riforma Gelmini (L. 240/10) ha introdotto significative novità nell'intero sistema dell'Ateneo. La principale novità, che preme in questa sede ricordare, riguarda l'obbligo di introduzione (art. 5, comma 4) da parte degli atenei di un "sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di ateneo sulla base di principi contabili e schemi di bilancio stabiliti e aggiornati dal MIUR, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), garantendo, al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, la predisposizione di un bilancio preventivo e di un rendiconto in contabilità finanziaria, in conformità alla disciplina adottata ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196".

Con decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, rinviando a successivi decreti interministeriali per quanto attiene: principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale, classificazione della spesa per missioni e programmi e bilancio consolidato.

Il decreto interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" (G.U. 31 gennaio 2014, n. 25) e il decreto interministeriale 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa per missioni e programmi (G.U. 30 gennaio 2014, n. 24) sono, alla data di redazione del presente documento, i decreti interministeriali pubblicati.

Il bilancio d'esercizio, di cui questa nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili ed è redatto in conformità al vigente regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli studi di Trieste, nonché in conformità ai principi contabili per gli Atenei di cui al decreto interministeriale sopra richiamato.

In base all'art.3 comma 4 del citato decreto, la Nota Integrativa contiene le informazioni di natura tecnico-contabile riguardanti l'andamento della gestione dell'ateneo in tutti i suoi settori, nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni informazione (anche non contabile) e schema utile ad una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio; essa illustra i principi di valutazione, fornisce ogni dettaglio delle voci di bilancio e costituisce un elemento informativo fondamentale di supporto all'unitaria comprensione del bilancio d'esercizio. Nella Nota Integrativa viene riportato l'elenco delle società e degli enti partecipati.

Il Bilancio Unico di Ateneo d'esercizio è composto da

- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;
- Rendiconto Finanziario;
- Nota integrativa.



La Nota integrativa esplica e dettaglia i contenuti ed i principi di redazione dei documenti contabili pubblici di sintesi. Oltre ad esporre le informazioni richieste dal Codice Civile e da altre disposizioni di legge in materia, fornisce le ulteriori indicazioni necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato della gestione economica dell'Ateneo. Queste ultime, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, sono utili al fine di agevolare una migliore comprensione dei valori contabili contenuti nei documenti sopra menzionati.

Il Bilancio d'esercizio 2014 è stato redatto in base agli schemi proposti dal decreto MIUR n. 19 del 14 gennaio 2014 – Allegato 1; anche i dati relativi al Bilancio d'esercizio 2013 sono stati riclassificati per permettere la comparabilità dei dati.

Per gli aspetti non regolati da queste fonti si fa generale riferimento ai principi stabiliti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), tenuto conto delle particolari caratteristiche delle aziende universitarie.

Gli importi di seguito presentati sono espressi in unità di euro.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati sono conformi a quanto indicato nei principi contabili per gli Atenei. In particolare:

1. **Immobilizzazioni immateriali:** sono state iscritte nell'attivo, al costo diretto di produzione e/o acquisto, nella misura in cui è ragionevole ritenere recuperabile il valore delle stesse, attraverso benefici economici futuri o attraverso l'utilità ottenibile dal loro impiego nello svolgimento dell'attività istituzionale. Le immobilizzazioni immateriali vengono ammortizzate sistematicamente in cinque esercizi o, ove determinabile grazie ad elementi verificabili, in base alla vita utile residua. L'immobilizzazione immateriale che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulta durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo il criterio descritto, viene comunque iscritta a tale minor valore.

I costi sostenuti per migliorie o per manutenzioni incrementative su beni di terzi sono classificati tra le "Altre immobilizzazioni immateriali", solo quando tali opere sono prive di propria autonoma funzionalità.

I costi sostenuti per i diritti di brevetto sono stati interamente imputati all'esercizio. Il valore iscritto nella Situazione Patrimoniale fa riferimento a diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno.

2. **Immobilizzazioni materiali:** sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e ammortizzate sistematicamente, in base alla residua possibilità di utilizzo. Per gli immobili il cui valore di costo non era disponibile, si è ritenuto di utilizzare quale valore di riferimento quello approvato dagli organi per la stipula della polizza assicurativa, ritenendolo comunque congruo e assimilabile ad un valore di ricostruzione; tale valore è stato comunque opportunamente modificato, per tener conto delle indicazioni pervenute dai tecnici responsabili del patrimonio immobiliare, al fine di considerare lo stato di conservazione dei beni e degli impianti.

I beni di valore inferiore a Euro516 acquisiti nel corso dell'esercizio, sono stati ammortizzati per l'intero valore nell'anno stesso.



Le aliquote di ammortamento adottate per le diverse classi di immobilizzazioni materiali sono di seguito indicate:

Tabella – Percentuali di ammortamento

Categoria	Percentuale ammortamento
Terreni	0%
Fabbricati	2%
Impianti	5%
Altre immobilizzazioni materiali:	
- autovetture, motocicli	25%
- equipaggiamento e vestiario, animali da laboratorio	20%
Strumentazioni scientifiche	33,33%
Attrezzature informatiche	33,33%
Altre attrezzature	20,00%
Mobili e arredi	10,00%

Il costo delle manutenzioni ordinarie è imputato interamente a conto economico nell'esercizio di competenza. I costi di manutenzione straordinaria cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva o di sicurezza del bene o un prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene cui fanno riferimento e poi ammortizzati.

Le opere d'arte, i beni di valore storico e le collezioni scientifiche non sono soggetti ad ammortamento in quanto tendono a non perdere valore nel corso del tempo.

Per il patrimonio librario si è scelto il criterio di iscrizione interamente a costo del valore annuale degli acquisti di volumi. E' in corso una ricognizione e valutazione del patrimonio librario antico, il cui valore verrà iscritto tra le opere d'arte e quindi non sarà soggetto ad ammortamento.

- Immobilizzazioni finanziarie:** vengono iscritte in questa classe le partecipazioni e i crediti su mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti non ancora erogati.  
Le partecipazioni a consorzi, società, enti o associazioni detenute durevolmente vengono stimate al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, al netto di eventuali svalutazioni imputate in caso di perdite durevoli di valore. Le quote annuali versate per partecipare alla gestione di soggetti terzi sono state comunque iscritte nei costi dell'esercizio.
- Rimanenze:** l'attivo non presenta rimanenze, avendo l'Ateneo optato per l'imputazione a costo, nell'esercizio in cui si perfeziona l'acquisto, dei beni di consumo sulla base del principio generale di significatività delle poste di bilancio.
- Crediti e debiti:** sono esposti al presumibile valore di realizzo, mediante l'appostazione di un Fondo svalutazione crediti, calcolato tenendo conto sia delle perdite risultanti da elementi e informazioni certi a oggi disponibili, nonché dei rischi di mancato incasso, prudenzialmente stimati considerando l'anzianità dei crediti e avuto riguardo dell'esperienza passata.

I crediti per contributi sono stati iscritti solo a fronte di una comunicazione ufficiale da parte dell'Ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore dell'Ateneo o, nel caso di



amministrazioni pubbliche, atto o provvedimento ufficiale.

I crediti verso gli studenti per tasse e contributi comprendono, sin dall'inizio dell'Anno Accademico, ambedue le rate che compongono le tasse universitarie complessivamente dovute. I rimborsi da erogare agli studenti sono iscritti alla voce "debiti verso studenti".

I debiti sono iscritti al valore nominale.

I crediti e debiti espressi originariamente in valuta estera sono iscritti in base ai cambi in vigore alla data dell'operazione; le differenze cambio originate da tali movimenti sono state iscritte a conto economico nella classe "proventi e oneri finanziari".

6. **Fondi per rischi e oneri:** rappresentano obbligazioni incerte nell'esistenza o nell'ammontare, ovvero in entrambi gli elementi. La probabilità del verificarsi dell'evento negativo non deve essere trascurabile ai fini dell'iscrizione di un fondo rischi. La stima, basata su ogni elemento noto all'Ente, è comunque effettuata secondo il principio di prudenza.
7. **Ratei e risconti** attivi e passivi: sono riferiti principalmente ai progetti di ricerca ed ai contributi in conto capitale.

Il trattamento contabile dei progetti pluriennali segue il metodo della "commessa completata", che prevede l'iscrizione di ricavi in misura pari ai costi sostenuti. I ricavi, riconosciuti nel momento in cui la somma da ricevere diventa certa o, comunque, al momento dell'incasso, possono risultare superiori o inferiori ai costi sostenuti nell'esercizio per il progetto: nel primo caso viene iscritto un risconto passivo, nel secondo caso un rateo attivo. Al termine del progetto l'iscrizione del ricavo avviene secondo le regole ordinarie, tenuto debito conto dei ratei e risconti sorti.

Tra i risconti passivi è inoltre classificato il fondo di copertura su investimenti ante 2012, corrispondente al valore delle immobilizzazioni materiali acquisite dall'Ateneo negli esercizi precedenti al 2012. Questi beni, infatti, sono stati acquisiti secondo le regole proprie della contabilità finanziaria, che prevede l'iscrizione a bilancio preventivo, e quindi l'autorizzazione, all'intera spesa necessaria all'acquisto ovvero alla costruzione nell'anno di indizione della procedura di scelta del fornitore. In contabilità economica risulta pertanto necessario dare conto che il costo di utilizzo risulta coperto dai fondi all'epoca stanziati.

Trattamento contabile specifico è riservato alle immobilizzazioni acquisite prima del 2012, ma il cui finanziamento risulta ancora non completamente rimborsato. In questo caso i contributi eventualmente presenti, in quota capitale ed interessi, sono partitamente contabilizzati secondo il principio di competenza economica.



## ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

Lo schema adottato per lo stato patrimoniale è coerente con lo schema di cui all' Allegato 1, decreto interministeriale MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n. 19.

Le voci dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2014 sono confrontate con risultanze al 31 dicembre 2013, poiché i valori dell'esercizio 2013 sono stati a loro volta riclassificati per permettere la comparabilità dei dati.

Di seguito si fornisce un'analisi delle poste dello Stato Patrimoniale.

### ATTIVO

#### A. IMMOBILIZZAZIONI

##### A. I. IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono caratterizzate dalla mancanza di tangibilità: per questo vengono definite "immateriali". Esse sono costituite da costi che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo, ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi.

Le variazioni subite nell'esercizio 2014 dalle immobilizzazioni immateriali risultanti nello Stato Patrimoniale possono essere riassunte dalla tabella che segue:

Tabella A.I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Ammortamenti	Importi al 31/12/2014
Costi di impianto e ampliamento					-
Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione opere dell'ingegno	53.785,49	71.019,25		24.766,40	100.038,34
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	49.117,74	4.385,26		15.943,43	37.559,57
Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	9.174.861,99	5.170.611,64	200.186,39		14.145.287,24
Altre immobilizzazioni immateriali	27.577.994,13	243.493,58		3.292.721,32	24.528.766,39
<b>TOTALE</b>	<b>36.855.759,35</b>	<b>5.489.509,73</b>	<b>200.186,39</b>	<b>3.333.431,15</b>	<b>38.811.651,54</b>

##### A. I. 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo

I costi di impianto e di ampliamento sono gli oneri che si sostengono in modo non ricorrente in alcuni caratteristici momenti del ciclo di vita della società, quali la fase pre-operativa o quella di accrescimento della capacità operativa. La voce non risulta pertanto valorizzata al 31.12.2014.

##### A. I. 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

In questa posta confluiscono le acquisizioni di software per usi amministrativi e dei software scientifici a tempo indeterminato per le attività di didattica, di ricerca e per i servizi informatici di supporto dell'Ateneo. L'incremento di Euro 71.019,25 riguarda per Euro 34.701 software acquistati dall'amministrazione centrale e per Euro 36.3317,57 dai Dipartimenti.



### A. I. 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Il conto accoglie le acquisizioni di licenze software per usi amministrativi e dei software scientifici a tempo determinato. L'incremento di Euro 4.385,26 riguarda software acquistati dai Dipartimenti.

### A. I. 4) Immobilizzazioni in corso e acconti

L'importo annoverato in questa voce riguarda l'attività di manutenzione straordinaria, ripristino o ristrutturazione, per migliorie su immobili demaniali o di terzi e sono state valorizzate sulla base degli stati di avanzamento lavori, come da dettaglio che si espone in tabella:

Tabella A.I.4) - Immobilizzazioni immateriali in corso

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Importi al 31/12/2014	Variazione
Lavori di riqualificazione ex Ospedale Militare	8.853.905,56	5.089.303,22		13.943.208,78	5.089.303,22
Lavori di ristrutturazione e restauro immobile via Università 7	27.757,40			27.757,40	-
Lavori di risanamento edificio A	135.340,95	76.086,42	200.186,39	11.240,98	- 124.099,97
Adeguamento norme di sicurezza, prevenzione incendi ed.C2, C5, D, via Fleming	157.858,08	4.992,00		162.850,08	4.992,00
Ristrutturazione serramenti edificio F - Fisica	-	230,00		230,00	230,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.174.861,99</b>	<b>5.170.611,64</b>	<b>200.186,39</b>	<b>14.145.287,24</b>	<b>4.970.425,25</b>

Gli incrementi di valori si riferiscono a:

- Lavori di riqualificazione del **complesso ex Ospedale militare** e sua trasformazione in residenze per studenti universitari: i lavori sono stati ultimati in data 29 novembre 2014, come da certificato di ultimazione lavori con prescrizioni redatto dal Direttore Lavori in contraddittorio con l'Impresa il 12 dicembre 2014; vi sono ancora delle spese da sostenere prima di poter effettuare la capitalizzazione dei lavori;
- Ristrutturazione e restauro dell'**immobile di via Università 7**: l'immobile è di elevato pregio storico artistico ma, al contempo, strutturalmente molto ammalorato. Nel mese di novembre 2014 è stata trovata una soluzione che permetta da un lato di salvaguardare il bene e, dall'altro, che ne garantisca la sicurezza statica. E' attualmente in corso la progettazione esecutiva. La funzione di Stazione Appaltante è svolta dal provveditorato OO.PP. nell'ambito delle convenzioni in essere;
- Risanamento conservativo **edificio A**: l'edificio necessita di consistenti interventi di messa in sicurezza e adeguamento funzionale. Le procedure di gara per la selezione dei professionisti a cui affidare i servizi di ingegneria e architettura si sono protratte per tutto il 2014;
- Ristrutturazione degli **edifici "C2" e "C5"**: gli edifici necessitano un adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche. L'intervento ricade tra quegli interventi previsti dalle convenzioni in essere con il Provveditorato OO.PP., che funge da stazione appaltante. E' in corso la progettazione esecutiva;
- Sostituzione dei serramenti dell'**edificio F**: il progetto per la manutenzione straordinaria dei serramenti del Dipartimento di fisica è stato approvato nel mese di ottobre 2014. A seguito di detta approvazione è stato dato avvio alla procedura di selezione a mezzo di manifestazione di interesse (la pubblicazione è avvenuta il 21 novembre 2014).



### A. I. 5) Altre immobilizzazioni immateriali

Fra le altre immobilizzazioni immateriali sono valorizzati i “Costi per lavori e migliorie su beni di terzi” concernenti i lavori di ristrutturazione effettuati su beni immobili di terzi (demaniali o in locazione) in uso all’Ateneo, al netto dei relativi fondi di ammortamento. Se ne fornisce specifica nella tabella sottostante:

Tabella A.I.5) - Costi per migliorie su beni di terzi

Descrizione	Valore netto al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi Esercizio	Ammortamento esercizio 2014	Importi al 31/12/2014
Ristrutturazione ed.C1 piazzale Europa,1 - TS	4.208.446,26			271.776,87	3.936.669,39
Ristrutturazione ed.C8+C9 piazzale Europa,1 - TS	1.300.616,06			1.296.535,90	4.080,16
Ristrutturazione ed.D piazzale Europa,1 - TS	7.538.326,06			1.164.897,97	6.373.428,09
Ristrutturazione ed.H2 piazzale Europa,1 - TS	6.733.381,16			254.234,42	6.479.146,74
Ristrutturazione corpo di collegamento ed.H2/H3 piazzale Europa, 1 - TS	466.147,20			13.134,45	453.012,75
Ristrutturazione ed.H3 piazzale Europa,1 - TS	7.051.294,34			198.681,68	6.852.612,66
Ristrutturazione ed.L piazzale Europa,1 - TS	64.533,92			26.143,04	38.390,88
Restauro bassorilievi e pavimento musivo ed.A	67.183,68			1.394,18	65.789,50
Intervento man.straordin.cabina di trasformazione ed.C3	41.871,67			863,67	41.008,00
Creazione portineria presso Ospedale di Cattinara	3.848,12			78,59	3.769,53
Impianto di condizionamento v.Fleming	21.018,71			3.786,83	17.231,88
Migliorie su Edificio C2 e colleg. con C3 e C5 (dip.D37)	23.817,94				23.817,94
Migliorie su laboratori Dipartimento di Ingegneria e Architettura	5.204,84			1.788,57	3.416,27
Lavori connessi concessione CPI v.Fleming (locazione)	52.304,17			52.304,17	-
Lavori pavimentazione uffici PT ed.A		43.307,19		4.020,31	39.286,88
Lavori risanamento aula Ospiti ed.A		163.589,90		2.465,05	161.124,85
Lavori riqualificazione atrio destro ed.A		36.596,49		615,62	35.980,87
<b>TOTALE</b>	<b>27.577.994,13</b>	<b>243.493,58</b>	<b>-</b>	<b>3.292.721,32</b>	<b>24.528.766,39</b>

Gli importi relativi agli incrementi di esercizio riguardano interventi effettuati presso l’ Edificio A di piazzale Europa per lavori urgenti di manutenzione straordinaria.

### A. II. MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono beni di uso durevole destinati a concorrere all’attività produttiva dell’impresa per un periodo superiore ad un esercizio. Le immobilizzazioni materiali rappresentano costi comuni a più esercizi, che concorrono ad un processo produttivo pluriennale. Tale caratteristica non dipende dal bene, ma dalla destinazione che gli viene attribuita. L’imputazione a conto economico dei costi relativi alle immobilizzazioni materiali avviene gradualmente tramite le quote di ammortamento.

Le variazioni subite nell’esercizio 2014 dalle immobilizzazioni materiali risultanti nello Stato Patrimoniale possono essere così riassunte:



Tabella A.II. - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Ammortamenti	Importi al 31/12/2014
Terreni e fabbricati	112.310.748,09	658.096,44		8.023.857,63	104.944.986,90
Impianti e attrezzature	3.115.053,57	1.927.151,22	11.918,97	1.250.325,13	3.779.960,69
Attrezzature scientifiche	1.435.136,23	652.420,36	5.689,75	955.931,35	1.125.935,49
Opere d'arte, d'antiquariato e museali	919.938,84		122,92	0,00	919.815,92
Mobili e arredi	798.432,37	73.377,75	3.106,95	193.624,24	675.078,93
Altre immobilizzazioni materiali	3.448,03	2.440,00	0,00	2.561,06	3.326,97
Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	574.088,86	1.596.553,23	140.964,63	0,00	2.029.677,46
<b>TOTALE</b>	<b>119.156.845,99</b>	<b>4.910.039,00</b>	<b>161.803,22</b>	<b>10.426.299,41</b>	<b>113.478.782,36</b>

## A. II. 1) Terreni e fabbricati

Il dato si riferisce ai beni immobili di proprietà dell'Ateneo comprensivi delle ristrutturazioni effettuate, al netto dei relativi fondi di ammortamento. Se il bene non è interamente ammortizzato e per il suo acquisto sono stati ricevuti contributi da terzi, la residua quota di contributi è stata iscritta nei risconti passivi in applicazione del principio di competenza economica.

L'individuazione del valore patrimoniale dei singoli edifici al 1.01.2012, ove non disponibili dati relativi al costo storico, era stato determinato attraverso la stima del costo di ricostruzione, tenuto conto dello stato di manutenzione, conservazione e della vita utile residua, tanto della struttura quanto dell'impiantistica, nonché dell'incidenza delle pertinenze a uso esclusivo degli immobili medesimi.

Per quanto riguarda i fabbricati, la vita utile residua è stata calcolata come differenza tra il valore generico di 50 anni e gli anni trascorsi dalla data di acquisizione: tale rappresentazione genera, al momento attuale, una sottostima del patrimonio immobiliare, in quanto la vita utile residua dei singoli fabbricati ad uso dell'Ateneo è, in alcuni casi, minore rispetto al valore reale. E' già iniziato nel nel corso del 2014 il processo per giungere ad una più puntuale valutazione della vita utile dei singoli edifici per restituire una rappresentazione veritiera del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, percorso che sta continuando nel corso del 2015.

Si ricorda che la maggior parte dei cespiti di proprietà dell'Ateneo ha una copertura finanziaria esterna derivante principalmente da contributi pluriennali assegnati dalla Regione FVG, a fronte dei quali l'Ateneo ha stipulato dei mutui con la Cassa Depositi e prestiti, interamente finanziati sia per la quota capitale che per la quota interessi.

I contributi a copertura degli investimenti sono stati riscontati e gradualmente accreditati a conto economico in proporzione all'ammortamento dei cespiti cui si riferiscono.

Nella tabelle seguenti si fornisce l'elenco dettagliato dei terreni e dei fabbricati di proprietà dell'Ateneo.



Tabella A.II.1) a - Terreni

Descrizione	Valore netto al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi Esercizio	Ammortamento esercizio 2014	Valore netto al 31/12/2014
Terreno via Puccini	1.113.000,00			-	1.113.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.113.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.113.000,00</b>

Tabella A.II.1) b - Fabbricati

Descrizione	Valore netto al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi Esercizio	Ammortamento esercizio 2014	Valore netto al 31/12/2014
Ed.C11 via Giorgieri,1 - TS	11.254.519,08			424.940,46	10.829.578,62
Ed.M via Giorgieri,10 - TS	2.747.305,56			177.512,22	2.569.793,34
Ed.N-Castelletto via Giorgieri,1 - TS	1.350.276,18	122.998,75		303.461,16	1.169.813,77
Ed.R/Ra salita Monte Valerio, 28 - TS	1.161.245,92	14.849,91		470.513,29	705.582,54
Ed.Q via Giorgieri,5 - TS	3.580.988,53			971.992,26	2.608.996,27
Ed. via Zanella, 2 - TS	986.113,06			85.943,47	900.169,59
Via E. Weiss 3 padiglione "C"	2.242.885,54			69.032,23	2.173.853,31
Via E. Weiss 2 padiglione "Q"	3.870.895,72			119.139,64	3.751.756,08
Via E. Weiss 4 padiglione "P"	2.140.936,20	17.965,88		66.253,72	2.092.648,36
Via E. Weiss 6 padiglione "O"	1.632.037,30			50.231,35	1.581.805,95
Via E. Weiss 8 padiglione "N"	1.729.959,54			53.245,23	1.676.714,31
Via E. Weiss 21 - ed. W	2.627.015,61	90.881,90		66.075,89	2.651.821,62
Via Weiss padiglione "F1"	452.564,09			12.070,58	440.493,51
Via Weiss padiglione "F2" ex cucine (S.Cilino 18)	355.717,44			9.487,53	346.229,91
Via Weiss padiglione "F3" ex vecchia lavanderia (S.Cilino 18)	322.881,98			8.611,76	314.270,22
Via Monte Cengio 2 (parte dell'edificio - palestra CUS Trieste)	3.035.813,76			184.218,12	2.851.595,64
Via Filzi, 14 (Via Galatti, 20) - TS (donazione)	8.611.504,84			265.047,58	8.346.457,26
Via Montfort, 3 - TS (donazione)	2.387.465,58			78.309,21	2.309.156,37
Via Università, 1 - TS	2.443.336,48			195.831,76	2.247.504,72
Via Lazzaretto Vecchio, 6 -TS	2.477.997,52			115.351,24	2.362.646,28
Via Lazzaretto Vecchio, 8 - TS	1.216.288,12			56.618,44	1.159.669,68
Via Tigor, 22 - TS	3.333.471,25			200.607,86	3.132.863,39
Via Economo, 4 - TS	2.572.024,16			139.182,92	2.432.841,24
Androna Campo Marzio, 10 - TS	8.067.641,00			204.279,50	7.863.361,50
Via Lazzaretto Vecchio, 12 - TS	847.940,06			43.529,97	804.410,09
Via Manzoni, 16 (Via Gambini, 8) - TS	2.440.069,24			148.067,38	2.292.001,86
Strada Costiera, 11 - TS (donazione)	7.670.114,28			2.211.367,86	5.458.746,42
Strada Costiera, 13 - TS (donazione)	56.513,32			16.293,34	40.219,98
Strada Costiera, 15 - TS (donazione)	185.238,12			53.405,94	131.832,18
Via Beirut,31 (ex scuola Papa Giovanni XXIII) - TS (donazione)	881.932,56			19.383,72	862.548,84
Località Prosecco, 11 -TS (donazione)	13.563,20			3.910,40	9.652,80
Via Alviano,18 (ex Seminario Arcivescovile) - GO	28.116.339,91			1.186.063,49	26.930.276,42
Viale Raffaello Sanzio, 36 - TS	163.296,00			3.402,00	159.894,00
Via Crispi, 62 - TS (donazione)	72.954,28			3.947,86	69.006,42
Via Somma, 4 -TS (donazione)	58.444,64			3.162,68	55.281,96
Via Rossini,15 - GO (donazione)	90.458,02			1.945,39	88.512,63
Via Brancati , 44 - Roma (donazione)		411.400,00		1.420,18	409.979,82
<b>TOTALE</b>	<b>111.197.748,09</b>	<b>658.096,44</b>	<b>-</b>	<b>8.023.857,63</b>	<b>103.831.986,90</b>



Si noti che nel corso del 2014 è stato donato all'Ateneo un immobile sito in Roma dalla Prof.ssa Giorgia Pellegrini ved. Giorgieri: l'accettazione dell'immobile di via Brancati 44 in Roma è stata perfezionata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014, con l'onere che la rendita di tale immobile sia impegnata ogni due anni per una borsa di studio per onorare la memoria del Prof. Licio Giorgieri.

Gli ulteriori incrementi di valore si riferiscono alle capitalizzazioni di lavori che erano in corso alla data del 31.12.2013 o che sono state eseguite nel corso del 2014, e nel dettaglio:

- Edificio N (Castelletto): sono stati conclusi i lavori di messa in sicurezza del pendio retrostante all'edificio N.
- Edificio R-RA (Stabulario): a seguito del cedimento di una terrazza di proprietà di terzi, nel mese di febbraio 2014 è stata affidata a uno studio di geologia l'individuazione delle criticità del pendio. A seguito della relazione geologica è stata affidata ed eseguita completamente una prima fase di messa in sicurezza di una porzione del versante di Monte Fiascone di proprietà dell'Ateneo (secondo semestre 2014);
- E' stata ultimata la realizzazione di una scala interna presso il padiglione P nel comprensorio di San Giovanni;
- Edificio via Weiss – palazzina W: è stato effettuato un intervento di somma urgenza sul tetto della palazzina.

Sono inoltre in corso le procedure inerenti l'alienazione degli immobili universitari di via Manzoni, 16, di via Somma, 4 e delle tre unità immobiliari, più pertinenze, site al secondo piano dell'edificio di via Lazzaretto Vecchio, 12, a mezzo gara ad evidenza pubblica.

Le procedure di alienazione dell'immobile di via Dell'Università, 1 in Trieste, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014, sono state sospese nelle more della definitiva approvazione del P.R.G.C. di Trieste e della sua entrata in vigore.

## A. II. 2) Impianti e attrezzature

La voce relativa agli impianti e attrezzature può essere così dettagliata:

Tabella A.II.2) - Impianti e attrezzature

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Ammortamenti	Importi al 31/12/2014
Impianti	1.369.031,55	342.226,55	119,00	81.318,03	1.629.821,07
Attrezzature informatiche	1.070.127,21	957.879,41	10.850,23	907.464,40	1.109.691,99
Altre attrezzature	675.894,81	627.045,26	949,74	261.542,70	1.040.447,63
<b>TOTALE</b>	<b>3.115.053,57</b>	<b>1.927.151,22</b>	<b>11.918,97</b>	<b>1.250.325,13</b>	<b>3.779.960,69</b>

La variazione incrementativa di Euro 342.226,55 in relazione agli **impianti** corrisponde, per la maggior parte, alla prosecuzione dei lavori di riqualificazione dell'anello di teleriscaldamento universitario di piazzale Europa (opera il cui valore complessivo ammonta approssimativamente ad Euro 1.650.000). Tali lavori sono consistiti nella bonifica dell'amianto in matrice friabile, con il quale era coibentata tutta la vecchia rete di distribuzione, e la successiva sostituzione delle tubazioni, oltre alla riqualificazione e



metanizzazione della centrale termica principale ad olio combustibile, che ha consentito una drastica riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Sono inoltre stati eseguiti numerosi interventi sugli impianti tecnologici dei vari comprensori dell'Università; menzioniamo:

- realizzazione della rete di telerilevamento delle temperature;
- riqualificazione impianto illuminazione aula magna ed impianto elettrico uffici p.t. ed.A ;
- riqualificazione impianto elettrico ed.H2- ampliamento piattaforma di videosorveglianza;
- realizzazione di un sistema di controllo accessi laboratori chimici;
- ripristino funzionalità impianto antincendio via Montfort;
- manutenzione straordinaria interruttori anello in media tensione;
- realizzazione nuovo punto di alimentazione di energia elettrica di soccorso per edifici R-RA e Q;
- lavori per l'interconnessione in fibra ottica della sede di via Alviano in Gorizia con la sede Universitaria di Nova Gorica.

Sono inoltre iniziate le procedure per i seguenti lavori, la cui manifestazione economica avverrà nell'esercizio 2015:

- realizzazione di un sistema di controllo accessi laboratori chimici;
- realizzazione del nuovo punto di consegna di energia elettrica in media tensione;
- riqualificazione aeraulica ed.C11;

Il conto relativo alle **attrezzature informatiche**, che presenta un saldo di Euro 1.109.691,99, accoglie le poste relative all'acquisizione di attrezzature informatiche da parte dei dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale.

Per quanto riguarda la gestione dell'amministrazione centrale ricordiamo:

- acquisizione di oltre 120 nuove postazioni per gli Uffici, unitamente a diverse periferiche, sia per nuove esigenze che in sostituzione di materiale obsoleto;
- acquisto di server e inizio della realizzazione di un cluster in high-availability composto da 4 nodi fisici, destinato all'aggiornamento e consolidamento di servizi critici erogati in AD;
- acquisto (da parte del Centracon) di uno scanner planetario per la digitalizzazione del libro antico e di documenti di grande formato del valore di Euro 22.082,00, che verrà utilizzato per le esigenze del servizio Biblioteca digitale.

L'importo delle **altre attrezzature**, che presenta un saldo di Euro 1.040.447,63, accoglie le poste relative all'acquisizione di attrezzature varie per l'ordinario funzionamento degli uffici e per la gestione delle aule didattiche da parte dei dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale.

Per quanto riguarda la gestione dell'amministrazione centrale ricordiamo l'acquisizione dell'impianto audio di traduzione simultanea presso l'aula Magna di via Filzi per Euro 31.707 e l'acquisto di una nuova affrancatrice per il Servizio Postale di Ateneo per Euro 16.470; per la gestione dei dipartimenti l'acquisizione dell'impianto audio video per rifacimento Aula Magna "Rita Levi Montalcini" di Cattinara per Euro 127.612.



### A. II. 3) Attrezzature scientifiche

Il conto, che presenta un saldo di Euro 1.125.935,49, accoglie esclusivamente gli acquisti di strumentazioni scientifiche da parte dei dipartimenti per le attrezzature dei laboratori e per le strumentazioni necessarie alle ricerche in corso.

### A. II. 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali

Il conto, che presenta un saldo di Euro 919.815,92 espone il valore delle opere d'arte iscritte negli inventari dell'Ateneo; la diminuzione di Euro 122,92 è costituita dalla dismissione di un bene presente nell'inventario del Dipartimento di Scienze Mediche in seguito a ricognizione inventariale.

### A. II. 5) Mobili e arredi

È proseguito, anche nel corso dell'anno 2014, il monitoraggio e la contestuale applicazione del vincolo di spesa derivante dagli adempimenti in materia di riduzione della spesa di cui al comma 141 dell'art. 1 della Legge n°228 del 24 dicembre 2012 (Legge di stabilità 2013) sull'acquisto di mobili e arredi. L'incremento di Euro 73.377,75 è rappresentato da acquisti di mobili e arredi per uffici ed in minima parte per laboratori nei dipartimenti.

### A. II. 6) Immobilizzazioni in corso e acconti

In questa voce, che presenta un saldo di Euro 2.029.677,46, vengono accolti i costi per interventi di manutenzione straordinaria, ripristino o ristrutturazione in corso su immobili di proprietà dell'Ateneo, sulla base degli stati di avanzamento lavori. Detti costi non sono ammortizzati fino alla data della loro effettiva entrata in funzione. Vi rientrano anche le spese di progettazione, direzione dei lavori e altre attività tecniche direttamente connesse agli interventi. Il dato relativo ai decrementi di esercizio si riferisce alle capitalizzazioni di interventi collaudati, il cui importo va ad aumentare il valore dell'immobile relativo.

Delle opere in corso al 31.12.2014 si riporta il seguente dettaglio:

Tabella A.II.6) - Immobilizzazioni materiali in corso

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Importi al 31/12/2014	Variazione
Lavori di ristrutturazione e riqualificazione edifici F1 e F2	320.924,60	521,00		321.445,60	521,00
Lavori di realizzazione scala interna pad. P comprensorio S.Giovanni	17.965,88		17.965,88	-	17.965,88
Lavori di riqualificazione ed.R-Ra stabulario	64.552,72			64.552,72	-
Lavori in urgenza pendio retro edificio N-Castelletto	110.894,76	13.174,18	122.998,75	1.070,19	109.824,57
Lavori di ristrutturazione edificio via Lazzaretto 6-8	27.074,46	1.313.349,36		1.340.423,82	1.313.349,36
Realizzazione anello di teleriscaldamento	32.676,44	267.764,09		300.440,53	267.764,09
Lavori di manutenzione straordinaria della palestra CUS di via Monte Cengio	-	1.744,60		1.744,60	1.744,60
<b>TOTALE</b>	<b>574.088,86</b>	<b>1.596.553,23</b>	<b>140.964,63</b>	<b>2.029.677,46</b>	<b>1.453.844,00</b>



Gli importi relativi agli incrementi di esercizio riguardano i seguenti interventi:

- Ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli **edifici "F1" e "F2"** siti nel comprensorio ex OPP di San Giovanni: a causa di sopravvenute variazioni le procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di lavori hanno subito un forte rallentamento.
- Lavori di riqualificazione dell'**edificio RA – stabulario**: Nel mese di marzo 2014 è stato approvato il progetto preliminare che prevede la riqualificazione dell'edificio R-RA con la sua trasformazione in stabulario. E' stato quindi richiesto al Dipartimento di esplicitare il proprio quadro esigenziale per consentire il prosieguo mirato delle successive fasi di progettazione
- Riqualificazione dello stabile di **via Lazzaretto Vecchio 8**: i lavori sono proseguiti regolarmente nel corso del 2014. Nel mese di luglio è stata approvata una perizia di variante.
- Lavori di manutenzione straordinaria della **palestra CUS di via Monte Cengio**: il progetto definitivo è stato approvato nel mese di luglio 2013, nel corso del 2014 sono proseguite le valutazioni di carattere tecnico ed economico sugli interventi da eseguire.

## A. II. 7) Altre immobilizzazioni materiali

In questa voce confluiscono le poste relative a Equipaggiamento e vestiario, Mezzi di trasporto e ai beni non altrove classificabili. L'incremento di Euro 2.440 si riferisce all'acquisto di un labaro con logo dell'Università di Trieste per l'Aula Magna dell'Edificio A di Piazzale Europa.

## A. III FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono strumenti finanziari destinati ad essere durevolmente utilizzati dalla società che li possiede.

Sono costituite da investimenti di natura finanziaria e da crediti a medio lungo termine e sono normalmente costituite da partecipazioni, crediti, altri titoli; nel bilancio dell'Ateneo possono essere così riassunte:

Tabella A.III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Descrizione	Importo lordo al 31/12/2014	Fondo svalutazione	Importi netti
Partecipazioni in enti o imprese controllate	26.493,31	0,00	26.493,31
Partecipazioni in altri enti o imprese	208.393,23	-32.774,08	175.619,15
Crediti verso CDP SpA per mutui da erogare - quota esigibile oltre l'esercizio successivo	1.749.431,35		1.749.431,35
Crediti per depositi cauzionali	36.708,94	0,00	36.708,94
<b>TOTALE</b>	<b>2.021.026,83</b>	<b>- 32.774,08</b>	<b>1.988.252,75</b>

Di seguito si fornisce l'elenco delle **partecipazioni** dell'Ateneo con i relativi valori ( i valori sono presentati al lordo dei relativi fondi di svalutazione):



Tabella A.III - Dettaglio Partecipazioni dell'Università degli Studi di Trieste

Ente/Società	Valutazione partecipazione al 31/12/14
Consorzio Almalaurea	3.098,74
Consorzio per l'incremento degli studi e delle ricerche dei dipartimenti di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste	5.164,57
Consorzio per l'alta ricerca navale RINAVE	4.000,00
CINECA per la gestione del centro di calcolo elettr. dell'Italia nord-orientale	5.164,57
Consorzio nazionale interuniversitario per i trasporti e la logistica NITEL	5.164,57
ISTITUTO SUPERIORE DI ONCOLOGIA	15.493,70
Consorzio interuniversitario nazionale per la fisica delle atmosfere e delle idrosfere-CINFAI	2.582,28
Consorzio interuniversitario nazionale per la scienza e la tecnologia dei materiali - INSTM	7.746,85
Consorzio nazionale interuniversitario per le scienze del mare - CONISMA	15.493,71
Consorzio interuniversitario nazionale per le telecomunicazioni CNIT	5.164,57
Consorzio interuniversitario nazionale per l'ingegneria delle georisorse CINIGEO	5.164,57
Consorzio interuniversitario per la fisica spaziale - CIFS	15.493,71
Consorzio interuniversitario per le biotecnologie - CIB	10.329,14
Consorzio interuniversitario reattività chimica e la catalisi - CIRCC	5.164,57
Consorzio interuniversitario ricerca chimica dei metalli nei sistemi biologici CIRCMSB	7.905,14
Consorzio interuniversitario di formazione - COINFO	1.549,37
Società consortile per il centro di biomedicina molecolare - CBM	3.000,00
Istituto per lo studio dei trasporti nell'integrazione economica europea - ISTIEE	26.493,31
Collegio universitario per le scienze "Luciano Fonda"	-
Istituto Regionale per la Cultura Istriana - IRCI	-
European Virtual Institute on Innovation in Industrial Supply Chains and Logistic Networks	500,00
Associazione italiana degli incubatori universitari e delle business plan competition locali PNICUBE	1.000,00
Fondazione Italiana Fegato FIF - Onlus	30.000,00
Consorzio interuniversitario per l'ottimizzazione e la ricerca operativa - ICOOR	4.000,00
Sistemi Integrati per l'Accesso - CISIA	5.000,00
DITENAVE Srl	15.000,00
Uni-on-line	20.000,00
Bilimetrix Srl	500,00
Autologs Srl	1.000,00
Genefinity Srl	5.000,00
Picosats Srl	1.200,00
Eco Food Engineering srl	500,00
Cluster trasporti italia 2020	1.000,00
Fondazione I.T.S. "nuove tecnologie della vita Alessandro Volta"	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>233.873,37</b>



Il valore delle partecipazioni ricomprende sia le partecipazioni in enti o imprese controllate che le partecipazioni in altri enti o imprese.

La partecipazione in enti o imprese controllate riguarda esclusivamente l'Associazione ISTIEE per lo studio dei trasporti nell'integrazione economica europea; il valore di tale partecipazione viene determinato in base al patrimonio netto al 31 dicembre di ciascun anno, nel 2014 non è stata fatta alcuna modifica del valore in quanto il patrimonio netto è rimasto sostanzialmente invariato rispetto al 2013.

Per quel che concerne le partecipazioni in altri enti o imprese è da rilevare che rispetto al 2013 si è provveduto alle seguenti variazioni:

- **Consorzio INCA**, il recesso dell'Ateneo è diventato effettivo dal 1/1/2014;
- **Associazione Centro di ecologia teorica e applicata – CETA**: il recesso dell'Ateneo è diventato effettivo dal 1/1/2014;
- **Spin off O3**: le quote di partecipazione societaria sono state alienate nel 2014.

Rispetto al 2013 sono state acquisite nuove partecipazioni presso:

- **Spin off Picosats srl**: costituita il 30/9/2014, con lo scopo di sviluppare, produrre e commercializzare prodotti e/o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, con particolare riguardo allo sviluppo. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 10% per un importo di 1.200,00 euro.
  - **Spin off Eco Food Engineering srl**: costituita il 12/8/2014, con lo scopo di occuparsi della raccolta, trasporto, recupero e trasformazione di materiali, residui, scarti vegetali, alimentari ed affini; commercio all'ingrosso e al dettaglio, import-export di estratti naturali a base vegetale e derivati; progettazione, costruzione, gestione, compravendita di impianti industriali, macchinari per servizi; raccolta, trasporto, messa in riserva, recupero, trasformazione, commercio ed intermediazione di rifiuti. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 5% per un importo di 500,00 euro;
  - **Associazione Cluster trasporti Italia 2020**, con lo scopo di intraprendere tutte le iniziative idonee allo sviluppo e al consolidamento di un cluster tecnologico nazionale nell'ambito dei mezzi e sistemi per la mobilità di superficie terrestre e marina che promuova e favorisca lo sviluppo e la valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio nazionale, l'identificazione di possibili soluzioni a problematiche di filiera/settore, le sinergie fra industria, enti di ricerca e Pubblica Amministrazione, il trasferimento di "best practices" e di tecnologie, il rafforzamento di reti di collaborazione e cooperazione anche a livello internazionale; la formazione specialistica, di tipo scientifico, tecnologico, economico e sociale. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 1,92 % per un importo di 1.000,00 euro.
  - **Fondazione I.T.S. "Nuove tecnologie della vita Alessandro Volta"** con lo scopo di assicurare l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento, sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2, della legge n. 40/2007, per diffondere la cultura tecnica e scientifica, diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche; stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 4,76 % per un importo di 5.000,00 euro.
- Inoltre l'Ateneo ha aderito nel 2014, senza alcuna partecipazione patrimoniale, al Consorzio CINEAS avente lo scopo di curare la progettazione e l'esecuzione di programmi di ricerca nel campo assicurativo e dell'analisi e gestione dei rischi in generale, anche finalizzati allo sviluppo scientifico e



tecnologico; scopo del Consorzio è anche la diffusione di conoscenze tecnico-scientifiche mediante attività di formazione dei quadri e/o professionale.

Il conto accoglie anche l'importo di Euro 1.013,17 relativo ad azioni Intesa San Paolo provenienti da una donazione e i cui proventi sono destinati all'erogazione di premi di studio.

Le poste di **credito** annoverate fra le immobilizzazioni finanziarie (il cui importo è rimasto invariato dal 2013) riguardano le quote di mutui stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti la cui quota capitale viene erogata a presentazione dello Stato Avanzamento Lavori delle opere finanziate. Se ne fornisce dettaglio:

Tabella A.III - Dettaglio crediti immobilizzati

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013
Mutuo CDP 4425785	1.691.665,87	1.691.665,87
Mutuo CDP 4481924	32.419,98	32.419,98
Mutuo CDP 4481944	25.345,50	25.345,50
<b>Totale</b>	<b>1.749.431,35</b>	<b>1.749.431,35</b>

La quota residua si riferisce a crediti per **depositi cauzionali**.

## B. ATTIVO CIRCOLANTE

### B. I. RIMANENZE

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

### B. II. CREDITI

I crediti sono esposti al valore di presumibile realizzazione. Il valore nominale dei crediti in bilancio è rettificato tramite l'appostazione di un fondo di svalutazione crediti calcolato tenendo conto sia delle perdite risultanti da elementi e informazioni certi, nonché dei rischi di mancato incasso, prudenzialmente stimati considerando l'anzianità dei crediti.

Nel processo di stima del fondo svalutazione, qualora non sia stato possibile effettuare un'analisi della recuperabilità dei singoli crediti e non sia stato quindi possibile definire l'entità puntuale della svalutazione del singolo credito, sono state adottate le seguenti percentuali di svalutazione, corrispondenti a diverse classi di anzianità dei crediti:

- 15% dopo 1 anno;
- 30% dopo 2 anni;
- 50% dopo 3 anni;
- 75% dopo 4 anni;
- 100% dopo 5 anni.



Tali percentuali non sono state applicate ai crediti verso gli studenti: la modalità viene dettagliata nel successivo paragrafo relativo ai crediti verso gli studenti.

Un simile atteggiamento prudenziale, del tutto coerente con un accoglimento rigoroso dei postulati generali di bilancio, ha determinato una sola parziale trasformazione dei residui attivi precedentemente iscritti in contabilità finanziaria nelle poste di bilancio aventi natura di credito. Si riporta un riepilogo dei crediti e del rispettivo fondo di svalutazione che li ridetermina al 31/12/2014:

Tabella B.II.a – CREDITI al netto del relativo Fondo svalutazione

Descrizione	Credito lordo al 31/12/2014	Fondo svalutazione crediti	Crediti netti
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	7.473.872,12	- 12.821,53	7.461.050,59
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	39.764.235,21	- 102.414,61	39.661.820,60
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	142.998,91	- 73.648,53	69.350,38
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	4.786,06	- 1.435,82	3.350,24
5) Crediti verso Università	782.821,15	- 357.016,29	425.804,86
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	26.916.656,21	- 11.628.275,10	15.288.381,11
7) Crediti verso società ed enti controllati	-	-	-
8) Crediti verso altri (pubblici)	2.957.795,29	- 693.042,36	2.264.752,93
9) Crediti verso altri (privati)	3.477.205,13	- 1.607.137,17	1.870.067,96
<b>TOTALE</b>	<b>81.520.370,08</b>	<b>-14.475.791,41</b>	<b>67.044.578,67</b>

Con delibera del Consiglio di amministrazione del 29 maggio 2014, alla luce della ricognizione dei crediti esistenti al 31 dicembre 2014 sono stati resi inesigibili crediti per un ammontare di Euro 32.825,58 per la parte dell'Amministrazione Centrale ed Euro 21.868,41 per i crediti vantati dai Dipartimenti (complessivi Euro 54.693,99 di cui Euro 28.056,63 coperti dai relativi Fondi di svalutazione).

Nella successiva tabella si propongono i valori dei crediti con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

Tabella B.II.a – CREDITI con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo

Descrizione	Credito al 31/12/2014	Quota esigibile entro l'esercizio 2015	Quota esigibile oltre l'esercizio 2015
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	7.473.872,12	7.473.872,12	-
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	39.764.235,21	18.665.839,90	21.098.395,31
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	142.998,91	142.998,91	-
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	4.786,06	4.786,06	-
5) Crediti verso Università	782.821,15	782.821,15	-
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	26.916.656,21	26.916.656,21	-
7) Crediti verso società ed enti controllati	-	-	-
8) Crediti verso altri (pubblici)	2.957.795,29	2.957.795,29	-
9) Crediti verso altri (privati)	3.477.205,13	3.477.205,13	-
<b>TOTALE</b>	<b>81.520.370,08</b>	<b>60.421.974,77</b>	<b>21.098.395,31</b>



### **B. II. 1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali**

La voce che somma ad Euro 7.473.872,12 ricomprende i crediti verso il MIUR (nella quale sono rilevati principalmente i crediti riferiti al Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2014 ed al saldo per l'anno 2013) e verso altri Ministeri per crediti riferiti a progetti di ricerca in corso di rendicontazione.

Fra i crediti verso il MIUR è annoverato anche il finanziamento per la riqualificazione dell'Ospedale Militare il cui importo residuo è di Euro 41.884,54.

Tutti i crediti verso MIUR e altre amministrazioni centrali sono esigibili entro il 2015.

### **B. II. 2) Crediti verso Regioni e Province Autonome**

L'importo di Euro 39.764.235,21 è rappresentato dai crediti verso la Regione Friuli Venezia Giulia che comprende:

- l'importo del Fondo di finanziamento ordinario dalla Regione dell'anno 2014 ed al saldo per l'anno 2013;
- gli importi relativi a cofinanziamento delle borse di dottorato, delle borse specialistiche in ambito sanitario, delle lauree sanitarie, dei voucher per i corsi di perfezionamento e dei master e per progetti di ricerca dei dipartimenti in corso di rendicontazione;
- i contributi concessi a fronte dell'accensione di mutui per opere edilizie. Nel corso dell'esercizio 2014 sono stati incassati contributi su mutui per Euro 5.782.008,51.

Poiché i contributi a fronte dei mutui sono iscritti per il totale, ma vengono incassati a rate annuali, l'importo dei crediti verso la Regione Friuli Venezia Giulia esigibili oltre l'esercizio 2015 ammonta a Euro 21.098.395,31.

### **B. II. 3) Crediti verso altre Amministrazioni locali**

Detti crediti pari ad Euro 142.998,91 sono costituiti da crediti verso il comune di Trieste ed in minor parte verso altri comuni della Regione FVG per cofinanziamento delle borse di dottorato e per progetti di ricerca in corso di rendicontazione.

Tutti i crediti verso altre amministrazioni locali sono esigibili entro il 2015.

### **B. II. 4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali**

L'importo di Euro 4.786,06 si riferisce al credito verso la commissione Europea per il saldo del progetto di ricerca Marie Curie.

L'importo è esigibile entro il 2015.

### **B. II. 5) Crediti verso Università**

I crediti verso le altre Università che sommano a Euro 782.821,15, si sostanziano in Convenzioni per lo svolgimento di attività di didattica e di ricerca presso altri Atenei, finanziamenti di borse di dottorato, cofinanziamenti assegni di ricerca.

Tutti i crediti verso altre Università sono esigibili entro il 2015.



## B. II. 6) Crediti verso studenti per tasse e contributi

Il credito complessivo verso studenti per tasse universitarie al 31.12.2014 ammonta a Euro 26.916.656,21 ed è composto dai crediti sorti a partire dall'A.A. 2003/04 e non ancora incassati.

Il credito complessivo è rilevato in due conti: il conto transitorio tasse (G.I.60.100.010.100 per Euro 25.017.508,61) e il conto crediti verso studenti (G.I.30.200.100.110 per Euro 1.899.147,60). Il credito relativo al conto transitorio tasse sorge al momento dell'emissione delle fatture e, al pagamento, viene chiuso al conto credito verso studenti. Quest'ultimo conto corrisponde quindi ai crediti in corso di incasso.

Il fondo svalutazione crediti verso studenti (G.I.30.200.100.120) al 31.12.2014 ammonta a Euro 11.628.275,10. Al fondo svalutazione al 31.12.2013 (pari ad Euro 10.938.709,62), determinato in base all'andamento storico del recupero dei crediti e diminuito nel corso dell'anno per un ammontare complessivo di meno Euro 213.909,23, in seguito agli storni di crediti di anni accademici precedenti non più dovuti, si è aggiunta la quota di fondo relativa ai crediti dell'anno accademico 2014/15. Tale quota è stata determinata applicando la percentuale di mancate riscossioni dell'anno accademico 2013/14, pari al 4,74%: tale importo ammonta ad Euro 903.474,71.

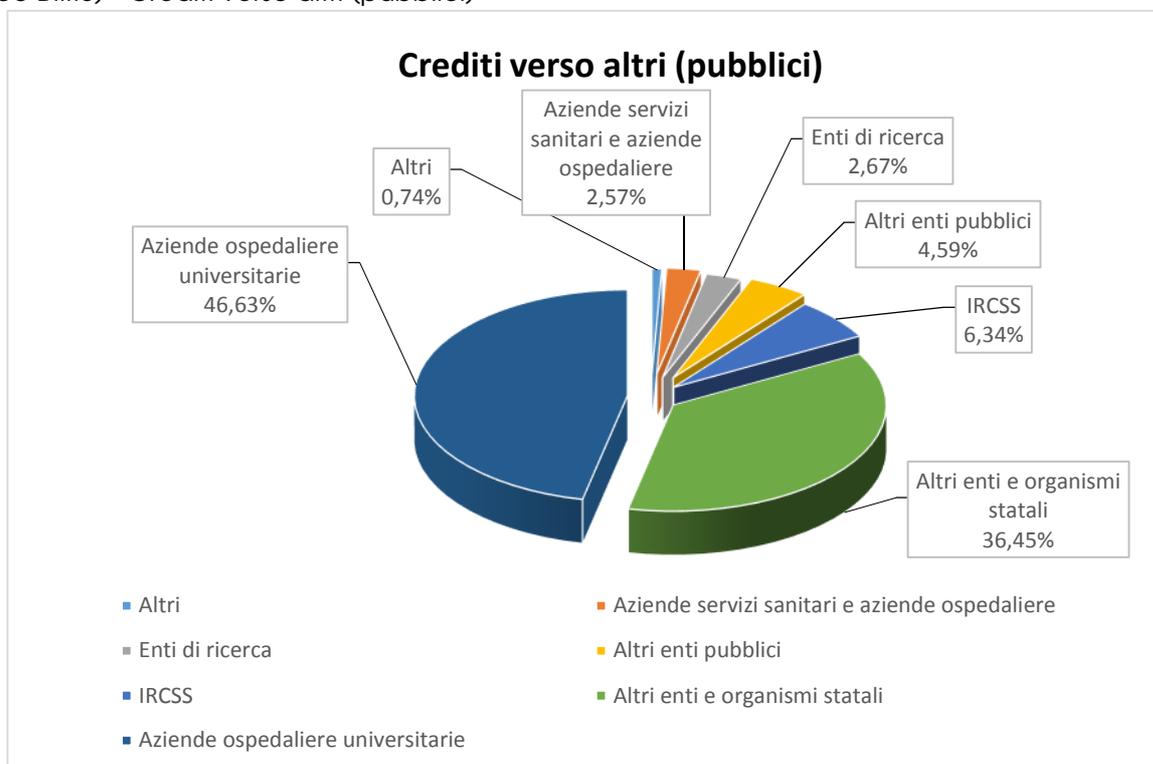
## B. II. 7) Crediti verso società ed enti controllati

Non si riscontrano valori per l'Ateneo di Trieste in questa voce.

## B. II. 8) Crediti verso altri (pubblici)

Si evidenzia nel seguente grafico la composizione dei crediti verso altri (pubblici) che ammonta ad Euro 2.264.752,93:

Grafico B.II.8) - Crediti verso altri (pubblici)





Per quanto concerne le convenzioni in atto con l'azienda Servizi Sanitari, l'IRCSS Burlo Garofolo e l'Azienda Ospedaliero-universitaria per il "personale convenzionato" si precisa che in bilancio vengono presentati solo i debiti e i crediti verso le stesse, in quanto gli importi (versati dall'ateneo a titolo di stipendi e oneri relativi e rimborsati successivamente dagli enti) non transitano nel conto economico.

## B. II. 9) Crediti verso altri (privati)

La composizione della voce Crediti verso altri (privati) che somma ad Euro 1.840.067,96 è rappresentata nella seguente tabella:

Tabella B.II.9) - Crediti verso altri (privati)

Tipologia	Importo al netto del fondo svalutazione
Crediti verso imprese	1.165.914,87
Crediti verso altri finanziatori privati	530.167,99
Crediti per anticipi missione	7.540,27
Crediti per anticipi diversi	43.016,52
Crediti verso il personale	115.855,93
Altri crediti diversi	7.572,38
<b>Totale</b>	<b>1.870.067,96</b>

## B. III. ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'anno 2014 non si riscontrano valori in questa voce che generalmente accoglie titoli di investimento di liquidità a breve scadenza.

## B. IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE

### B. IV.1) Depositi bancari e postali

Le disponibilità liquide si riferiscono sostanzialmente al saldo del conto corrente per **Euro 65.633.365,88**. L'ulteriore importo si riferisce al credito per interessi attivi (liquidati a gennaio 2015) per Euro 965,89.

La diminuzione del saldo cassa rispetto al saldo finale del 2013 è dovuta in parte alla contrazione per 1,4 milioni di Euro dei versamenti da parte del MIUR per il Fondo di Funzionamento Ordinario; parte al pagamento effettuato a dicembre 2014, della quota di ritenute IRPEF sugli stipendi dovuta per il mese di dicembre (per un importo pari a 3,5 milioni di Euro) che generalmente viene pagata nel mese di gennaio dell'anno successivo.



Tabella B.IV.1) - Depositi bancari

Descrizione	2014	2013	Variazione 2014
Fondo cassa iniziale	71.587.227,48	74.493.418,55	- 2.906.191,07
Riscossioni	227.309.957,37	219.282.102,73	8.027.854,64
Pagamenti	- 233.263.818,97	- 222.188.293,80	- 11.075.525,17
<b>Fondo cassa finale</b>	<b>65.633.365,88</b>	<b>71.587.227,48</b>	<b>- 5.953.861,60</b>
Crediti per interessi attivi	965,89	3.318,65	- 2.352,76
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>65.634.331,77</b>	<b>71.590.546,13</b>	<b>- 5.956.214,36</b>

La dinamica finanziaria è rappresentata nel Rendiconto finanziario (cash flow).

La gestione dei flussi finanziari è stata coerente con l'obiettivo per il fabbisogno fissato annualmente dal MIUR (fissato in 103,50 milioni di Euro per l'anno 2014). Si ricorda che l'assegnazione varia di anno in anno in relazione all'andamento del fabbisogno utilizzato negli anni precedenti e dal consumo in corso d'anno degli altri Atenei nazionali.

Il consumo effettivo di fabbisogno 2014 è stato di 101,82 milioni di Euro, pari al 98,38%.

## B. IV. 2) Danaro e valori in cassa

La voce accoglie in corso d'anno i movimenti relativi al fondo economale. Per sua natura il conto a fine anno risulta azzerato.

## C. RATEI E RISCONTI ATTIVI

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli eventi a rilevanza contabile è attribuito all'esercizio alla cui produzione le operazioni e gli eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Nella voce ratei attivi sono iscritte le quote di proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi.

Nella voce risconti attivi sono iscritte le quote di costi sostenute entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

### C. c1) Ratei per progetti e ricerche in corso

I ratei attivi sono generati dalle scritture di integrazione riferite ai progetti *cost to cost* che parificano i ricavi ai costi sostenuti nell'esercizio; è da porre in evidenza che tali scritture non vengono effettuate sulla voce di ricavo specifica bensì sulla voce "Integrazioni e rettifiche ricavi su progetti *cost to cost*" (G.R.25.100.010.135). L'ammontare dei Ratei attivi su progetti ammonta ad Euro 16.673.371,24.



**C. c2) Altri ratei e risconti attivi**

I risconti attivi che 31 dicembre 2014 sommano a Euro 1.453.838,82, sono generati prevalentemente da retribuzioni con competenza a cavallo degli anni 2014 e 2015, la cui registrazione in contabilità generale avviene totalmente nell'esercizio 2014, rendendo necessaria la rettifica dei costi e la relativa iscrizione dei risconti attivi per la quota di competenza dell'esercizio successivo.



## PASSIVITÀ

### A. PATRIMONIO NETTO

Al 31 dicembre 2014 il netto patrimoniale risulta incrementato per un valore pari al risultato economico di **Euro 4.256.524,08**, cui si somma il valore di Euro 7.329,82 relativo ad un conferimento effettuato da terzi con specifica destinazione; il valore del capitale netto è di complessivi **Euro 21.843.622,05**.

Di seguito, si riporta la tabella illustrativa della composizione e variazione del patrimonio netto:

Tabella A.

PATRIMONIO NETTO	Valore al 31/12/2014	Variazioni	Valore al 31/12/2013
Fondo di dotazione dell'Ateneo	0,00	2.384.761,02	-2.384.761,02
Riserve incorporate nel fondo di dotazione	0,00		
Altro capitale conferito	45.279,82	7.329,82	37.950,00
<b>Fondo di dotazione dell'Ateneo</b>	<b>45.279,82</b>	<b>2.392.090,84</b>	<b>- 2.346.811,02</b>
Riserve vincolate	4.860.284,03	4.860.284,03	0,00
<b>Patrimonio vincolato</b>	<b>4.860.284,03</b>	<b>4.860.284,03</b>	<b>-</b>
Riserve libere	12.681.534,12	4.424.688,07	8.256.846,05
Risultato economico esercizio	4.256.524,08	-7.413.209,04	11.669.733,12
<b>Patrimonio non vincolato</b>	<b>16.938.058,20</b>	<b>- 2.988.520,97</b>	<b>19.926.579,17</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>21.843.622,05</b>	<b>4.263.853,90</b>	<b>17.579.768,15</b>

Riguardo alla permanenza di vincoli su quote del patrimonio, si osservi che la sussistenza delle motivazioni alla base della loro appostazione è verificata alla fine di ciascun esercizio, e la quota di riserva vincolata è rideterminata di conseguenza. Tecnicamente ciò avviene attraverso la liberazione della quota parte delle riserve consumate nell'anno, ponendo quindi un nuovo vincolo, commisurato alle esigenze di copertura degli impegni, nonché delle economie su budget di natura pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio.

La liberazione delle riserve trova già rappresentazione nello Stato patrimoniale, mentre l'iscrizione di nuovi vincoli sarà formalmente apposta dal Consiglio di amministrazione in sede di destinazione del risultato economico.

Infatti, con l'effettuazione delle attività per le quali in precedenza le riserve erano state vincolate si determina il momento della loro liberazione; mentre la destinazione del patrimonio a copertura di budget pluriennali, fuori dai casi in cui questa costituisca obbligo giuridico, è sottoposta ad una valutazione discrezionale del Consiglio di amministrazione.



## A.I. FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO

Al 31 dicembre 2014 il fondo di dotazione, che al 31 dicembre 2013 presentava un deficit pari a 2.384.761,02, espone un valore pari a zero, in quanto si è provveduto al ripianamento dello stesso.

Si rammenta che, al fine di ripianare il deficit patrimoniale iniziale, con delibera del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2013 era stato approvato un piano di rientro pluriennale che prevedeva l'utilizzo di riserve libere, in 6 quote annuali, di cui le prime 5 pari a euro 500.000, la sesta pari ad euro 384.761,02, fino al completo ripianamento del fondo di dotazione; alla luce del positivo risultato economico dell'esercizio 2013, con delibera del 27 giugno 2014, si è ritenuto opportuno proporre un'accelerazione della copertura di detto deficit patrimoniale che al 31/12/2013 ammontava ad euro 2.384.761,02.

L'entità del fondo di dotazione dell'Ateneo è la risultanza delle rigorose scelte effettuate in sede di valutazione del patrimonio iniziale 2012, anno di adozione del sistema contabile economico patrimoniale, che avevano determinato un valore negativo del patrimonio iniziale.

Al riguardo ricordiamo che, partendo dalla considerazione che gli edifici di proprietà dell'Ateneo, così come le migliorie sugli edifici demaniali, sono stati realizzati o acquisiti nel corso del tempo con l'assistenza integrale di contributi, si è stabilito di procedere alla contabilizzazione secondo il medesimo principio previsto per i contributi in c/capitale relativi ad immobilizzazioni di nuova iscrizione: l'iscrizione quale ricavo di periodo, competenziato sulla base della vita utile del bene in relazione al quale il contributo viene concesso, a sterilizzazione dell'ammortamento relativo.

Adottando questo approccio, il valore degli edifici, e delle migliorie su edifici demaniali, che costituiscono una rilevante quota del patrimonio attivo, è bilanciato integralmente da risconti passivi, annullandone il concorso al valore del netto patrimoniale.

Ulteriore elemento che spiega questa rappresentazione particolarmente "compressa" del netto patrimoniale è la modalità di iscrizione delle quote derivanti dall'avanzo di amministrazione vincolato, presenti nel Conto consuntivo 2011, ultimo bilancio redatto in contabilità finanziaria. In difformità da quanto previsto dai principi contabili per le Università, emanati successivamente all'approvazione del bilancio 2012, che ne prevedono l'iscrizione in parte vincolata del netto, queste quote sono state iscritte tra le passività, nei fondi per oneri futuri o nei risconti passivi, in base alla propria natura specifica, con ciò optando per il massimo rigore nella rappresentazione del patrimonio iniziale dell'Ateneo.

Infine, il valore netto del patrimonio iniziale ha registrato l'effetto del riaccertamento dei residui attivi e passivi realizzato in concomitanza con la migrazione della contabilità dal sistema finanziario a quello economico, cui si deve aggiungere, in applicazione dei principi di prudenza e competenza, l'effetto dell'iscrizione di fondi rischi e oneri e fondi svalutazione, voci non presenti nel sistema contabile finanziario.



## A. II. PATRIMONIO VINCOLATO

### A. II. 1) Fondi vincolati destinati da terzi

In questo fondo sono confluiti apporti di privati per l'effettuazione di progetti specifici per Euro 7.329,82.

### A. II. 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali

Non si riscontrano valori per l'Ateneo al 31 dicembre 2014 in questa voce.

### A. II. 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)

In tale fondo sono confluiti i valori destinati dal Consiglio di amministrazione per la copertura di piani finanziari di opere edilizie e per la gestione pluriennale del complesso dell'ex Ospedale Militare, come da specifica che segue:

Tabella A.II.3) – Riserve vincolate

Descrizione	2014
Cda 18/06/2014 - Destinazione utile 2013 - vincolo per lavori ex ospedale militare	378.892,20
Cda 26/09/2014 - vincolo per lavori serramenti edificio Fisica	33.908,83
Cda 17/10/2014 - vincolo per gara per la concessione per la gestione pluriennale del complesso dell'ex Ospedale Militare quale residenza per studenti universitari	2.000.000,00
Cda 19/12/2014 - Applicazione riserve disponibili per pareggio budget 2015	2.447.483,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.860.284,03</b>

## A. III PATRIMONIO NON VINCOLATO

### A. III. 1) Risultato gestionale esercizio

La voce evidenzia il risultato economico d'esercizio che per l'anno 2014 somma ad **Euro 4.256.524,08**.

### A. III. 2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti

In tale fondo sono confluite le quote dei risultati economici degli esercizi 2012 e 2013, al netto del ripianamento del fondo di dotazione iniziale e dei vincoli effettuati nell'esercizio 2014 come dettagliato al paragrafo A.II.3), per un totale di Euro 12.681.534,12.

Il patrimonio non vincolato risultante al 31 dicembre 2014 somma ad **Euro 16.938.058,20**.

La quota di riserva disponibile trova così destinazione:

- **Euro 6.101.504,45** a riserva vincolata, per la copertura degli impegni giuridici, assunti nel corso dell'esercizio 2014, con manifestazione economica e finanziaria futura (contratti passivi e ordini di fornitura, al netto dei contratti attivi), cui si aggiungono le autorizzazioni di bilancio con



carattere pluriennale assunte sul budget 2014 e non utilizzate in corso di esercizio, pertanto riportate come autorizzazioni aggiuntive nell'esercizio 2015.

- **Euro 8.200.139,17** a riserva vincolata per la copertura integrale degli investimenti assunti dall'Ateneo dal 2012.

La differenza di **Euro 2.636.414,58** costituisce riserva generica.

### A. III. 3) Riserve statutarie

Non riscontrano valori per l'Ateneo al 31 dicembre 2014 in questa voce.

### B. FONDI RISCHI E ONERI

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o rischi aventi le caratteristiche di natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione. Qualora in seguito all'aggiornamento delle stime iniziali, i fondi precedentemente stanziati risultino eccedenti, si procede al loro rilascio. Nel caso in cui, nell'ambito di uno stesso fondo, si siano rilevati accantonamenti e rilasci nel medesimo esercizio, la rilevazione economica viene effettuata per il valore netto.

Il dettaglio dell'importo rilevato al 31 dicembre 2014 è riassunto dalla tabella sotto esposta:

Tabella B. - FONDI PER RISCHI ED ONERI

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Fondi imposte e tasse	12.225,00	12.225,00	-
Fondi per costi relativi al personale dipendente	3.580.984,48	3.292.031,17	288.953,31
Altri fondi per rischi	1.757.732,98	2.471.038,48	- 713.305,50
Altri fondi per oneri	5.690.106,88	6.248.113,45	- 558.006,57
<b>TOTALE</b>	<b>11.041.049,34</b>	<b>12.023.408,10</b>	<b>- 982.358,76</b>

Di seguito si forniscono alcune note di dettaglio sulle singole tipologie di fondo:

- Fondi imposte e tasse: accoglie l'accantonamento per fronteggiare eventuali importi dovuti a titolo di IRES;
- Fondi per costi relativi al personale dipendente composto da:
  - a) *Fondo per adeguamenti stipendiali* per un totale di Euro 114.165,01;
  - b) *Fondo per voci accessorie personale tecnico amministrativo di ruolo e a tempo determinato* per un totale di Euro 2.058.181,47; in questo fondo confluiscono gli importi relativi al trattamento accessorio, alla produttività generale, alle provvidenze e agli altri interventi sociali al personale;



Nel corso dell'anno sono state erogate competenze al personale (accantonate nel relativo fondo negli esercizi di competenza) come da tabelle che seguono:

Tabella B. a. - Pagamenti effettuati nel 2014 dal Fondo voci accessorie

DESCRIZIONE	Importo prelevato dal Fondo nel 2014
DISAGIO DIDATTICA	1.864,29
LAVORO STRAORDINARIO	65.514,51
FONDO EX ART. 87 CCNL 16.10.2008	128.238,84
POSIZIONE EP	22.406,60
FONDO PRODUTTIVITA' GENERALE ANNO 2012	147.556,37
CONTRIBUTI ECONOMICI PER RILEVANTI ESIGENZE PERSONALI O FAMILIARI ANNO 2013	85.768,34
<b>TOTALE</b>	<b>451.348,95</b>

Si è proceduto ad accantonare risorse per Euro 709.137,48;

- c) *Fondo progressioni stipendiali personale docente e ricercatore:* con riferimento all' art. 11 del DM 700/2013 il cui stanziamento viene attribuito "per l'attuazione degli articoli 6, comma 14, e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, concernenti la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari, ai fini dell'attribuzione degli scatti, e la revisione del trattamento economico degli stessi, sulla base dei criteri di merito accademico e scientifico definiti con Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze" il fondo accoglie risorse per un totale di Euro 1.408.638,00; la consistenza è invariato rispetto al 2013.
- Altri fondi per rischi: è composto dal *Fondo per rischi su commesse* dei Dipartimenti per Euro 93.000, e dal *Fondo rischi per liti in corso* che accoglie gli accantonamenti per contenziosi d'Ateneo, per contenziosi specifici di edilizia e per le controversie sorte nel 2012 e nel 2013 per contratti di servizi in relazione ai contratti Facility Management e Global, come da dettaglio che segue:

Tabella B. b. - Dettaglio composizione Fondo rischi per liti in corso

Descrizione	Importi al 31/12/2013	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Liti in corso	906.904,73	1.620.210,23	- 713.305,50
Contenziosi Edilizia	34.379,36	34.379,36	-
Controversie in atto per contratti di servizi	723.448,89	723.448,89	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.664.732,98</b>	<b>2.378.038,48</b>	<b>- 713.305,50</b>

Sotto il profilo metodologico, la gestione del fondo richiede un'attenta valutazione "a monte" delle liti giudiziarie pendenti, mirata a stimare i rischi di soccombenza e il relativi valori economici.

In merito alla variazione del fondo per liti in corso del 2014, si evidenzia che le medesime possono essere principalmente raggruppate in tre filoni:



*Spese legali*, rimborsate alla controparte e all'Avvocatura di Stato: detto rimborso è stato determinato, quanto al rimborso alla controparte, dalla soccombenza in giudizio dell'Università e, quanto al rimborso all'Avvocatura di Stato, per i casi di compensazione di spese.

*Costi inerenti il contenzioso Sercom (edilizia- edificioQ)*: si evidenzia che questa Università ha proposto appello avverso la sentenza di primo grado e che, in caso di accoglimento dell'appello, l'importo corrisposto a Sercom (pari a Euro 776.702,36) potrebbe sperabilmente essere recuperato. A questo proposito si evidenzia che, questa Università ha ottenuto da parte di Sercom, per le vie giudiziarie, una polizza fideiussoria a garanzia della predetta restituzione.

*Costi inerenti il contenzioso personale*: detto contenzioso, riguardante personale tecnico che aveva svolto di fatto attività assistenziale per l'Azienda Sanitaria, si è concluso con un accordo transattivo, ad esito di un'attenta ponderazione dei costi e dei rischi del contenzioso giudiziario. Si evidenzia, altresì, che la gestione del Fondo rischi per liti in corso comporta una continua rimodulazione dell'accantonamento, a fronte delle risorse accantonate che si liberano conseguentemente agli esiti favorevoli dei contenziosi, e nuove esigenze di accantonamento, legate principalmente all'avvio di nuovo contenzioso.

A proposito delle risorse che si "liberano", evidenzio, in particolare, che è stato possibile svincolare le risorse economiche che erano state accantonate per il caso di esito negativo del contenzioso giudiziario connesso al dissesto finanziario del Consorzio per il Laboratorio di Biologia Marina.

- Altri fondi per oneri: è composto dal Fondo per lavori edilizi (Euro 392.530,10) e dal Fondo per oneri futuri (Euro 5.297.576,78).

Il Fondo per lavori edilizi accoglie le poste accantonate quali quote incentivanti per il personale coinvolto nei procedimenti connessi ai lavori pubblici. Il saldo al 31 dicembre 2014 è pari ad Euro 392.530,10 (Euro 424.692,41 nel 2013).

Nel Fondo per oneri futuri al 1/01/2012 sono confluite poste derivanti dall'avanzo di amministrazione finalizzato, determinato nell'ultimo bilancio in contabilità finanziaria al 31/12/2011. La diminuzione dell'ammontare del fondo (l'importo al 31 dicembre 2013 era pari ad Euro 5.823.421,04) evidenzia l'utilizzo dello stesso in misura pari ai costi sostenuti.

## **C. TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

Rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato maturato verso il personale (ricercatore e tecnico amministrativo) a tempo determinato e ai Collaboratori Esperti linguistici, in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti.

Per il personale docente, ricercatori, tecnici amministrativi di ruolo e per i dirigenti, non si procede ad alcun accantonamento al fondo TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'INPDAP-INPS che alla cessazione del servizio provvederà a corrispondere al dipendente il dovuto.

Si fornisce tabella di dettaglio della composizione del Fondo Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:

Tabella C. - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO



Descrizione	2014	2013	Variazione 2014
Fondo TFR ricercatori a tempo determinato	33.815,50	36.227,57	- 2.412,07
Fondo TFR collaboratori ed esperti linguistici di ruolo	1.180.389,44	1.090.636,22	89.753,22
Fondo TFR collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	280,10	3.442,42	- 3.162,32
Fondo TFR personale tecnico amministrativo a tempo determinato	155.897,94	115.557,96	40.339,98
<b>TOTALE</b>	<b>1.370.382,98</b>	<b>1.245.864,17</b>	<b>124.518,81</b>

## D. DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Nella tabella che segue se ne ripropongono i valori al 31 dicembre 2014 confrontati con i valori al 31 dicembre 2013.

Tabella D.a – DEBITI

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
1) Mutui e Debiti verso banche	24.213.486,38	26.874.957,70	- 2.661.471,32
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	3.725,55	25.952,55	- 22.227,00
3) Debiti verso Regione e Province Autonome	1.061.228,05	1.861.669,69	- 800.441,64
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	1.850,00	8.685,55	- 6.835,55
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-	-
6) Debiti verso Università	125.929,71	141.831,93	- 15.902,22
7) Debiti verso studenti	202.688,66	561.203,55	- 358.514,89
8) Acconti	-	-	-
9) Debiti verso fornitori	5.027.551,49	5.377.572,96	- 350.021,47
10) Debiti verso dipendenti	1.087.663,57	698.389,37	389.274,20
11) Debiti verso società o enti controllati	-	-	-
12) Altri debiti	4.893.953,41	8.180.516,33	- 3.286.562,92
<b>TOTALE</b>	<b>36.618.076,82</b>	<b>43.730.779,63</b>	<b>- 7.112.702,81</b>

Nella successiva tabella si propongono i valori dei debiti con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.



Tabella D.b – DEBITI con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Quota esigibile entro l'esercizio 2015	Quota esigibile oltre l'esercizio 2015
1) Mutui e Debiti verso banche	24.213.486,38	2.711.817,18	21.501.669,20
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	3.725,55	3.725,55	-
3) Debiti verso Regione e Province Autonome	1.061.228,05	1.061.228,05	-
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	1.850,00	1.850,00	-
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-	-
6) Debiti verso Università	125.929,71	125.929,71	-
7) Debiti verso studenti	202.688,66	202.688,66	-
8) Acconti	-	-	-
9) Debiti verso fornitori	5.027.551,49	5.027.551,49	-
10) Debiti verso dipendenti	1.087.663,57	1.087.663,57	-
11) Debiti verso società o enti controllati	-	-	-
12) Altri debiti	4.893.953,41	4.893.953,41	-
<b>TOTALE</b>	<b>36.618.076,82</b>	<b>15.116.407,62</b>	<b>21.501.669,20</b>

#### D. 1) Mutui e Debiti verso banche

I debiti verso banche si riferiscono ai mutui passivi stipulati nella quasi totalità per opere edilizie e finanziati integralmente dalla Regione Friuli Venezia Giulia; a questi fanno eccezione due mutui a carico del bilancio, sottoscritti per il rinnovo abbonamenti a riviste scientifiche del patrimonio librario di Ateneo.

Nel corso del 2014 è stato estinto il mutuo contratto con la cassa Depositi e Prestiti nel 2004 per un valore complessivo di Euro692.427,00 per "Acquisto e rinnovo abbonamenti e riviste periodiche scientifiche per l'anno 2005".

Non sono stati sottoscritti nuovi mutui.

Segue tabella di dettaglio con indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio 2015 per ciascun mutuo:



Tabella D.1) - Mutui passivi

Mutuo	Intervento Edilizio Finanziato	Capitale da rimborsare	Quota esigibile entro l'esercizio successivo (2015)	Quota esigibile oltre l'esercizio successivo	Totale interessi da pagare	Totale rate mutuo da rimborsare
CDP MEF rep. 4410763 €2.544.628,32	Risanamento ed. V.Montfort 3 sede Dip.Psicologia	681.387,43	215.248,43	466.139,00	65.197,67	746.585,10
CDP MEF REP. 4425785 €1.916.838,00	Lavori adeguamento parametri sicurezza e abbattimento barriere architettoniche ed.D	642.677,34	150.040,14	492.637,20	67.215,62	709.892,96
CDP MEF rep. 4404382 €1.393.109,43	Acquisto edif. "Vecchia Lavanderia" e ed.F2 polo S. Giovanni	366.617,97	116.222,91	250.395,06	32.738,91	399.356,88
CDP MEF rep. 4416159 €154.937	Acquisto dotazione di base (completamento II lotto) polo "G" V. Alviano-GORIZIA	41.079,75	13.003,18	28.076,57	3.780,75	44.860,50
CDP MEF rep.4397153 €1.018.587,28	Recupero statico volumi edilizi Androna Lazzaretto Vecchio 12 Via Università 7	183.079,10	89.279,66	93.799,44	11.583,70	194.662,80
CDP MEF rep. 4396707 €9.644.860,00	Polo centro storico Androna Campo marzio 10: acquisto, previa ristrutturazione	2.538.191,81	804.641,57	1.733.550,24	226.660,15	2.764.851,96
	<i>Totale mutui CDP gestione tesoro - finanziati FVG</i>	<i>4.453.033,40</i>	<i>1.388.435,89</i>	<i>3.064.597,51</i>	<i>407.176,80</i>	<i>4.860.210,20</i>
CDP rep. 4481922 €203.182,16	Completamento lavori e forniture di base ed. C6	94.368,89	14.370,30	79.998,59	11.304,05	105.672,94
CDP rep. 4481924 €280.000,00	Completamento lavori e forniture di base Edificio Via Montfort	130.047,30	19.803,34	110.243,96	15.577,76	145.625,06
CDP rep. 4481944 €430.000,00	Rifacimento della copertura ed A.P.le Europa 1	199.715,51	30.412,27	169.303,24	23.923,02	223.638,53
CDP rep. 4524723 € 1.839.375,96	Ristrutturazione e ampliamento ed.Q	1.404.783,78	108.408,05	1.296.375,73	355.798,89	1.760.582,67
CDP rep. 4481921 € 3.814.417,99	Ristrutturazione ed. L. Vecchio 6/8 II lotto	2.913.179,62	224.811,90	2.688.367,72	737.840,27	3.651.019,89
CDP rep. 4524724 € 385.169,06	Restauro facciate Via Tigor	294.164,57	22.700,87	271.463,70	74.502,92	368.667,49
CDP rep. 4531261 € 416.165,99	Lavori ristrutturazione ospedale Militare	329.573,23	24.035,42	305.537,81	86.966,85	416.540,08
CDP rep. 4542367 € 1.282.804,28	Lavori ristrutturazione ospedale Militare	1.110.017,53	48.318,31	1.061.699,22	468.623,11	1.578.640,64
CDP rep. 4551736 € 1.004.872,39	Lavori ristrutturazione Via Alviano Gorizia	892.254,33	35.910,13	856.344,20	427.745,67	1.320.000,00
CDP rep. 4553591 € 5.771.430,06	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche ed.C2, C5, D, via Fleming	4.994.659,34	291.902,26	4.702.757,08	2.140.004,26	7.134.663,60
CDP rep. 4553588 € 5.459.464,49	Lavori di ristrutturazione funzionale ed.F1 e F2 comprensorio ex OPP S.Giovanni	4.724.680,90	276.123,94	4.448.556,96	2.024.329,58	6.749.010,48
CDP rep. 4553587 € 52.170,02	Ristrutturazione Ospedale Militare - 3° perizia suppletiva e di variante	47.864,30	1.625,24	46.239,06	31.260,84	79.125,14
CDP rep. 4553589 € 94.801,99	Ristrutturazione Ospedale Militare - 4° perizia suppletiva e di variante	86.977,79	2.953,34	84.024,45	56.806,17	143.783,96
CDP rep. 4556954 €320.000,00	Realizzazione uffici di Presidenza Facoltà Medicina c/o Ospedale di Cattinara	299.758,11	10.855,38	288.902,73	149.318,13	449.076,24
CDP rep. 4557461 € 2.007.730,54	Riqualificazione Anello di Teleriscaldamento P.le Europa	1.943.892,81	66.725,77	1.877.167,04	962.298,93	2.906.191,74
	<i>Totale mutui gestione CDP SpA - finanziati FVG</i>	<i>19.465.938,01</i>	<i>1.178.956,52</i>	<i>18.286.981,49</i>	<i>7.566.300,45</i>	<i>27.032.238,46</i>
	<b>Sub totale mutui finanziati</b>	<b>23.918.971,41</b>	<b>2.567.392,41</b>	<b>21.351.579,00</b>	<b>7.973.477,25</b>	<b>31.892.448,66</b>
CDP rep. 4461125	Rinnovo abbonamenti a riviste scientifiche del patrimonio librario di Ateneo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CDP rep. 4496778	Rinnovo abbonamenti a riviste scientifiche del patrimonio librario di Ateneo	294.514,97	144.424,77	150.090,20	14.439,94	308.954,91
	<b>Sub totale mutui a carico bilancio</b>	<b>294.514,97</b>	<b>144.424,77</b>	<b>150.090,20</b>	<b>14.439,94</b>	<b>308.954,91</b>
<b>Totali</b>		<b>24.213.486,38</b>	<b>2.711.817,18</b>	<b>21.501.669,20</b>	<b>7.987.917,19</b>	<b>32.201.403,57</b>



#### **D. 2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali**

L'importo di Euro 3.725,55 annoverato nei debiti verso altre amministrazioni centrali rientra nella normale dinamica dei pagamenti posticipati.

L'importo è esigibile entro l'esercizio 2015.

#### **D. 3) Debiti verso Regione e Province Autonome**

Il conto accoglie le poste debitorie verso la Regione Friuli Venezia Giulia per l'IRAP (per l'importo di Euro 181.764,89, versato a gennaio 2015) e verso l'Ardiss. Si precisa che i "Debiti verso l'Ardiss" derivano dall'incasso nelle tasse studenti della quota di pertinenza dell'ente stesso. Tali quote vengono di norma trasferite all'Ardiss bimestralmente: il debito rappresentato al 31.12.2014 riguarda le quote incassate dagli studenti nei mesi di novembre e dicembre 2014.

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

#### **D. 4) Debiti verso altre Amministrazioni locali**

L'importo di Euro 1.850,00 annoverato nei debiti verso altre amministrazioni locali rientra nella normale dinamica dei pagamenti posticipati.

L'importo è esigibile entro l'esercizio 2015.

#### **D. 5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali**

Non si riscontrano valori per l'Ateneo di Trieste in questa voce.

#### **D. 6) Debiti verso Università**

Le poste che transitano in questa voce riguardano accordi di collaborazione fra Università per organizzazione di attività didattico-formative, cofinanziamenti di borse di dottorato, personale in comando, L'importo di Euro 125.929,71,00 annoverato nei debiti verso altre Università rientra nella normale dinamica dei pagamenti posticipati.

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

#### **D. 7) Debiti verso studenti**

I debiti verso studenti che al 31.12.2014 ammontano a Euro 85.876,07, si riferiscono ai rimborsi in corso di perfezionamento. Sono annoverati in questa voce anche i debiti verso borsisti e dottorandi per Euro 116.772,59 e riguardano sostanzialmente compensi per borse di mobilità internazionale di competenza del 2014, pagati all'inizio dell'esercizio 2015.

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

#### **D. 8) Acconti**

Non si riscontrano valori per l'Ateneo di Trieste in questa voce.



#### **D. 9) Debiti verso fornitori**

I debiti verso fornitori sommano ad Euro 5.27.551,49 e sono rappresentati da:

- Debiti verso fornitori per Euro 1.494.446,01 (Euro 2.710.094,86 nel 2013)
- Debiti per fatture da ricevere per Euro 453.990,78 (Euro 3.533.105,48 nel 2013)

L'incremento del valore dell'importo relativo alle fatture da ricevere è dovuto allo sforzo applicare in modo stringente il principio della competenza economica in relazione ai costi di esercizio.

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

#### **D. 10) Debiti verso dipendenti**

L'importo di Euro 1.087.663,57 comprende debiti per gli stipendi di dottorandi e specializzandi liquidati in gennaio per Euro 906.175,83; la restante quota si riferisce debiti per missioni e compensi a competenza del 2014, pagati all'inizio dell'esercizio 2015.

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

#### **D. 11) Debiti verso società o enti controllati**

Non si riscontrano valori per l'Ateneo di Trieste in questa voce.

#### **D. 12) Altri debiti**

Il saldo della voce "altri debiti" accoglie gli importi relativi alle ritenute fiscali e previdenziali sugli stipendi di dicembre 2014, versati a gennaio 2015 e dal saldo dei conti IVA. Il notevole scostamento fra il valore del saldo al 31.12.2014 rispetto a quello rilevato al 31.12.2013 corrisponde al pagamento fatto a dicembre 2014 della quota di ritenute IRPEF sugli stipendi (per un importo pari a 3,5 milioni di Euro).

Gli importi sono esigibili entro l'esercizio 2015.

### **E. RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Per il principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Nella voce ratei passivi sono iscritte le quote di costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi.

Nella voce risconti passivi sono iscritte le quote di proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

I proventi relativi ai progetti sono riscontati in base allo stato di avanzamento lavori determinato in considerazione del costo sostenuto.



### E. e1) Risconti per progetti e ricerche in corso

Si evidenziano di seguito gli importi dei risconti per progetti e ricerche in corso:

Tabella E.e1) – Dettaglio Risconto per progetti e ricerche in corso

Descrizione	2014	2013	Variazione 2014
Risconti passivi su progetti	98.231.708,28	96.421.058,33	1.810.649,95
Fondo copertura ammortamenti su investimenti ante 2012	109.203.305,58	120.379.111,27	- 11.175.805,69
Risconti passivi a copertura ammortamenti	17.659.526,33	18.288.457,38	- 628.931,05
<b>TOTALE</b>	<b>225.094.540,19</b>	<b>235.088.626,98</b>	<b>- 9.994.086,79</b>

L'importo dei **risconti passivi su progetti** comprende i proventi relativi a progetti pluriennali e a ricerche in corso finanziate o cofinanziate da soggetti terzi, riscontati secondo la logica del "cost to cost". Accoglie anche poste derivanti dall'avanzo di amministrazione finalizzato, determinato nell'ultimo bilancio in contabilità finanziaria al 31.12.2011, confluite in questo conto al 01.01.2012.

Il **Fondo copertura ammortamenti su investimenti ante 2012** accoglie il valore residuo da ammortizzare dei beni mobili e immobili dell'Ateneo, a copertura degli ammortamenti futuri sulle immobilizzazioni dell'Ateneo la cui spesa è stata sostenuta, e integralmente autorizzata, in esercizi precedenti, secondo la procedura prevista dalla contabilità finanziaria; la diminuzione della consistenza del fondo evidenzia l'utilizzo dello stesso in misura pari agli ammortamenti di competenza.

I **risconti passivi a copertura ammortamenti** sono composti da quote provenienti dalla Regione Friuli Venezia Giulia quali contributi in conto capitale a fronte di mutui passivi stipulati per opere edilizie che, in conformità a quanto indicato dai principi contabili, vengono rilevati tra i proventi, secondo il postulato della competenza economica, a copertura degli ammortamenti dei cespiti cui sono riferiti.

Nella tabella che segue si fornisce dettaglio della voce "Risconti passivi a copertura ammortamenti" evidenziando le quote di ammortamento di singoli cespiti per l'esercizio 2014:



Tabella E. e1) - Utilizzo Risconti passivi per copertura ammortamenti

Descrizione	Risconti passivi a copertura ammortamenti risultanti al 31.12.2013	Risconti passivi utilizzati per la copertura degli ammortamenti 2014	Risconti passivi a copertura ammortamenti risultanti al 31.12.2014
Ed.R/Ra salita Monte Valerio, 28 - TS	81.270,77	32.508,31	48.762,47
Ed.Q via Giorgieri,5 - TS	253.063,88	72.303,97	180.759,91
Via Weiss padiglione "F1"	366.226,38	9.766,04	356.460,34
Via Weiss padiglione "F2" ex cucine (S.Cilino 18)	355.720,73	9.485,89	346.234,84
Via Weiss padiglione "F3" ex vecchia lavanderia (S.Cilino 18)	322.884,97	8.610,27	314.274,70
Via Filzi, 14 (Via Galatti, 20) - TS	3.532.285,06	108.685,69	3.423.599,37
Via Montfort, 3 - TS	1.757.233,84	57.614,23	1.699.619,62
Via Lazzaretto Vecchio, 6 -TS	777.366,56	36.156,59	741.209,97
Via Tigor, 22 - TS	127.105,79	7.703,38	119.402,41
Androna Campo Marzio, 10 - TS	7.619.439,40	192.897,20	7.426.542,20
Via Alviano,18 (ex Seminario Arcivescovile) - GO	94.511,57	3.098,74	91.412,83
Ristrutturazione ed.C1 piazzale Europa,1 - TS	27.680,08	1.785,81	25.894,27
Ristrutturazione ed.D piazzale Europa,1 - TS	29.272,38	4.503,44	24.768,94
Ristrutturazione ed.H2 piazzale Europa,1 - TS	91.020,39	3.434,73	87.585,66
Ristrutturazione corpo di collegamento ed.H2/H3 piazzale Europa, 1 - TS	573.992,02	16.168,79	557.823,23
Ristrutturazione ed.H3 piazzale Europa,1 - TS	2.279.383,56	64.207,99	2.215.175,58
<b>TOTALE</b>	<b>18.288.457,38</b>	<b>628.931,05</b>	<b>17.659.526,33</b>

### E. e2) Contributi agli investimenti

Per l'anno 2014 questa voce non risulta valorizzata, essendo le quote di contributo agli investimenti ricomprese nei tre fondi descritti nel paragrafo precedente. Nell'esercizio 2015 si provvederà ad enucleare le quote pertinenti gli investimenti per esporle correttamente in bilancio.

### E. e3) Altri ratei e risconti passivi

Nella tabella che segue si dettagliano gli importi relativi agli altri ratei e risconti passivi:

Tabella E. e3) - Altri ratei e risconti passivi

Descrizione	2014	2013	Variazione 2014
Ratei passivi su borse di dottorato	42.155,50	5,16	42.150,34
Ratei passivi su medici specializzandi	-	321,38	- 321,38
Ratei passivi su supplenze	97.857,21	-	97.857,21
Altri ratei passivi	120.675,98	-	120.675,98
Altri risconti passivi	8.856.447,08	10.404.016,16	- 1.547.569,08
<b>TOTALE</b>	<b>9.117.135,77</b>	<b>10.404.342,70</b>	<b>- 1.287.206,93</b>



La voce "altri risconti passivi" ricomprende anche gli importi di risconto relativi a ricavi riconducibili a quote di finanziamenti ministeriali attribuiti per specifiche finalità.

## Conti d'ordine

Si evidenzia che l'Ateneo utilizza alcuni fabbricati demaniali o di proprietà di terzi per lo svolgimento delle proprie attività, e nello specifico:

Tabella - Fabbricati in uso all'Ateneo (demaniali o di terzi)

Descrizione	Valore Immobile
A piazzale Europa 1	45.901.350,00
B piazzale Europa 1	7.231.950,00
C2 piazzale Europa 1	4.655.475,00
C3 piazzale Europa 1	4.125.000,00
C4 + C4 Bis piazzale Europa 1	4.372.500,00
C5 piazzale Europa 1	8.615.475,00
C6 piazzale Europa 1	2.871.000,00
C7 piazzale Europa 1	9.304.680,00
E2 bis (banca) via Fabio Severo 152	587.400,00
F via Valerio 2	6.699.000,00
G piazzale Europa 1	3.291.750,00
H1 piazzale Europa 1	2.351.250,00
Ex Ospedale Militare - via Fabio Severo, 40	4.950.000,00
Uni7 - via Università, 7	2.229.435,00
<b>TOTALE</b>	<b>107.186.265,00</b>



## **ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO**

Il Conto Economico è stato redatto secondo lo schema di cui al Decreto interministeriale MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n.19.

Al fine di consentire la comparazione dei dati del Conto Economico al 31 dicembre 2014 con le risultanze al 31 dicembre 2013, i valori dell'esercizio 2013 sono stati a loro volta riclassificati.

La predisposizione del Conto Economico a forma scalare si prefigge l'obiettivo di separare il risultato economico della gestione caratteristica dal risultato economico della gestione non tipica, con lo scopo di isolare e mettere in evidenza il reddito operativo, risultato che sancisce la qualità e la sostenibilità economica della missione strategica dell'Ateneo.

Nel Conto Economico redatto in forma scalare vengono evidenziate le seguenti aree di attività:

- Area operativa: viene qui evidenziato il risultato operativo che mette in luce i risultati della gestione caratteristica dell'Ateneo;
- Area finanziaria: compendia quelli che sono i costi ed i proventi inerenti la gestione della tesoreria e dei mutui;
- Area straordinaria: vengono qui rilevate tutte quelle operazioni che esulano dalla gestione tipica ed hanno quindi natura straordinaria, non essendo ricorrenti o non di competenza dell'esercizio 2014.

## ANALISI DEI PROVENTI OPERATIVI

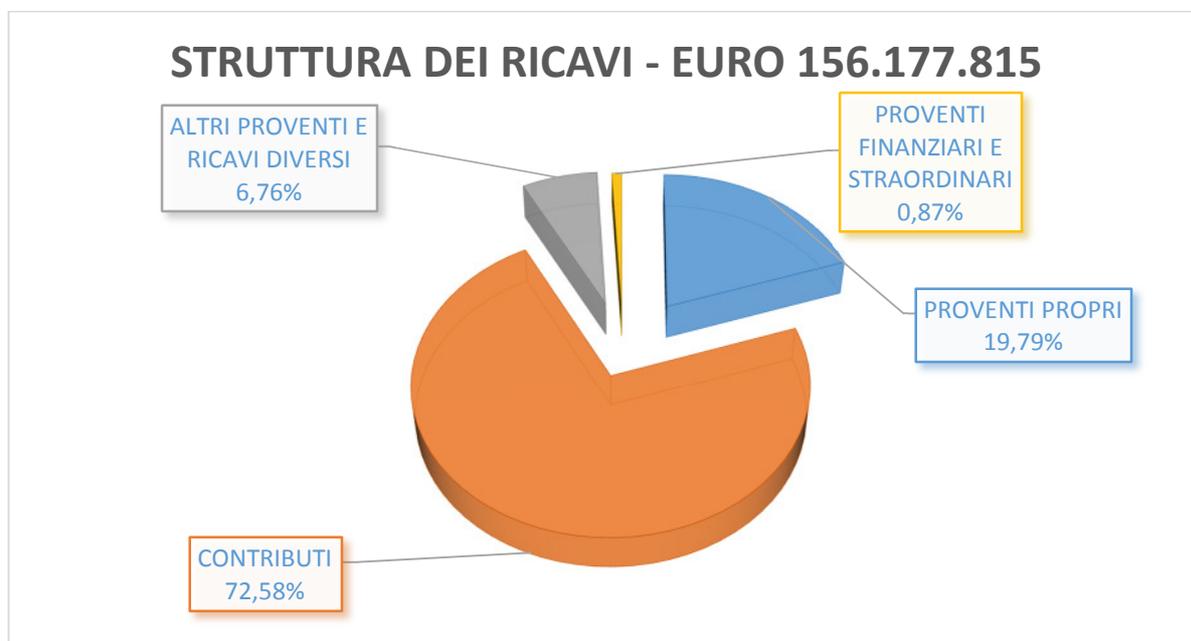
Il complesso dei proventi 2014, ammonta ad **Euro 156.177.815** di cui:

- Euro 154.819.414 per proventi operativi
- Euro 1.358.401 per proventi finanziari e straordinari

Le categorie di proventi operativi più consistenti possono essere così sintetizzate:

- FFO: Euro 93.332.129
- Contribuzione studentesca: Euro 21.611.993
- Contributi in conto esercizio: Euro 113.356.533

Segue rappresentazione grafica della composizione dei proventi (operativi, finanziari e straordinari) che evidenzia la netta prevalenza dei contributi.



### A) PROVENTI OPERATIVI

Questa voce – Euro 154.819.414,44- ricomprende tutti i ricavi attinenti alla gestione tipica dell'Ateno.

Tabella A – PROVENTI OPERATIVI

Proventi operativi	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
I) PROVENTI PROPRI	30.905.561,99	28.979.412,37	1.926.149,62
II) CONTRIBUTI	113.356.532,62	114.975.185,37	- 1.618.652,75
III) PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE		-	-
IV) PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		-	-
V) ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	10.557.319,83	19.094.248,48	- 8.536.928,65
VI) VARIAZIONE RIMANENZE		-	-
VII) INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI		-	-
<b>TOTALE</b>	<b>154.819.414,44</b>	<b>163.048.846,22</b>	<b>- 8.229.431,78</b>



## A.I. PROVENTI PROPRI

I proventi propri, Euro 30.905.561,99, sono legati alla capacità attrattiva dell'Università nei confronti dell'utente finale (lo studente) e del territorio che la circonda.

Tabella A.I

Proventi propri	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Proventi per la didattica	22.753.645,02	20.971.709,25	1.781.935,77
Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.986.081,23	2.094.897,71	- 108.816,48
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	5.086.352,72	4.882.442,84	203.909,88
Proventi da attività di trasferimento di conoscenza	1.079.483,02	1.030.362,57	49.120,45
<b>TOTALE</b>	<b>30.905.561,99</b>	<b>28.979.412,37</b>	<b>1.926.149,62</b>

### A.I.1) Proventi per la didattica

La voce ricomprende:

- Proventi per la didattica da studenti per Euro 21.611.992,76
- Proventi per la didattica da amministrazioni pubbliche Euro 994.946,26
- Proventi per la didattica da altri finanziatori privati Euro 146.706,00

#### a) Proventi per la didattica da studenti

Tabella A.I.1.a)

Proventi per la didattica da studenti	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Tasse e contributi corsi di laurea	10.438.278,08	16.125.824,23	- 5.687.546,15
Tasse e contributi corsi di laurea magistrale e ciclo unico	7.119.325,21	1.839.667,73	5.279.657,48
Altri corsi (PET,TFA)	306.053,80	28.671,24	277.382,56
Altre entrate non concernenti l'iscrizione (Libretti, astucci, diplomi, test di ammissione)	486.192,87	404.064,85	82.128,02
Tasse e contributi scuole di specializzazione	582.839,03	709.287,75	- 126.448,72
Contributi per corsi di dottorato	125.882,14	-	125.882,14
Tasse e contributi Master, e corsi di perfezionamento	851.538,61	411.014,86	440.523,75
Tasse e contributi per corsi di laurea ante D.M. 509/99	1.244.829,62	380.089,43	864.740,19
Indennità di mora	279.899,41	311.105,65	- 31.206,24
Tasse di iscrizione per esami di Stato	177.153,99	185.289,26	- 8.135,27
<b>TOTALE</b>	<b>21.611.992,76</b>	<b>20.395.015,00</b>	<b>1.216.977,76</b>

In relazione ai ricavi da studenti (Euro 21.611.992,76) si osservi che, in aggiunta agli stessi, tra le componenti straordinarie di reddito, vanno considerati i proventi straordinari comprendenti tasse, contributi e altri ricavi di competenza di esercizi precedenti, e tasse di ricognizione per un importo complessivo di **340.293,87 Euro**.

I ricavi da studenti sono qui rappresentati al lordo del fondo svalutazione crediti che ammonta ad Euro 903.474,71, di cui alla voce B.X.4) "Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide".

I Ricavi da studenti che, al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (pari a 903.474,71), ammontano a **Euro 21.298.693,20**, rappresentano le quote di competenza del 2014 e comprendono:

- le tasse di iscrizione (G.R.10.100.010) relative a corsi di laurea, a scuole di specializzazione, a master per un importo complessivo pari a 3.008.590,72 Euro;
- i contributi (G.R.10.100.020) relativi a corsi di laurea, corsi di dottorato, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento per un importo complessivo pari a 18.166.916,55 Euro;



- gli altri ricavi da studenti (G.R.10.100.090) relativi a indennità di mora, congedi, passaggi corsi di laurea, tasse esami di ammissione ed esami di stato, e altri recuperi e rimborsi per un importo complessivo pari a 686.366,77 Euro;
- i proventi straordinari relativi a tasse, contributi, tasse di ricognizione e altri ricavi di competenza di esercizi precedenti.

La comparazione tra l'anno 2013 e 2014, sulle voci di "Tasse e contributi corsi di laurea" e "Tasse e contributi corsi di laurea magistrale e ciclo unico", evidenzia uno scostamento determinato da una modifica intervenuta sul piano dei conti, resasi necessaria ai fini della riclassificazione richiesta dal Ministero per l'Omogenea redazione dei conti consuntivi.

Il numero degli iscritti 2013/2014 ai corsi di laurea di primo e secondo livello e a corsi post lauream è di 18.235 unità (dato aggiornato al 26/05/2015). Gli iscritti dell'anno accademico 2012/13 erano invece 18.962.

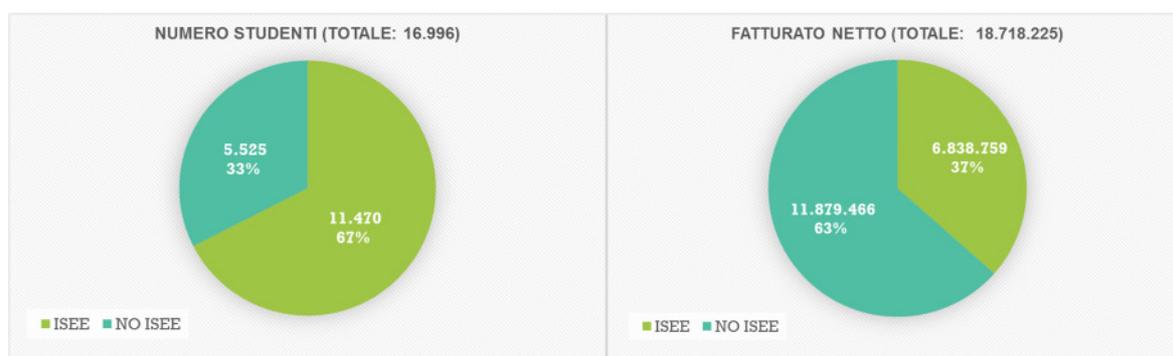
Dati relativi all'a.a. 2014/2015, peraltro non ancora definitivi, mostrano un sensibile decremento nella numerosità degli studenti iscritti che hanno pagato la prima rata

Il calo del numero degli studenti non ha comportato una diminuzione nei ricavi di tasse e contributi nell'esercizio 2014 in quanto a partire dall'anno accademico 2013/14 è stato modificato il modello tasse, introducendo un sistema di tassazione puntuale sulla base dell'ISEE presentato.

Sull'esercizio finanziario 2014 vanno a ricadere per competenza 9/12 del fatturato 2013/14 e 3/12 del fatturato 2014/15.

La diminuzione della numerosità degli studenti ha quindi effetto solo sull'ammontare dei ricavi da tasse di iscrizione che sono in misura fissa. In ogni caso, i maggiori incrementi sui ricavi 2014 si hanno relativamente ai corsi post-lauream ed in particolare a Master (il cui ammontare è più che raddoppiato) e TFA-PAS. I corsi PAS (Percorsi Abilitanti Speciali) sono stati attivati a partire dall'a.a.2013/14 mentre i corsi TFA (Tirocinio Formativo Attivo) non sono stati attivati nell'a.a. 2013/14, ma sono stati attivati nell'a.a.2014/15.

Relativamente ai corsi di laurea di I e II livello dell'anno accademico 2013/14, è stata condotta un'analisi che, su un numero di studenti pari a 16.996, ha rilevato che il 63% del fatturato è dato dagli studenti non presentanti ISEE (che costituiscono il 33% del totale degli studenti I e II livello); ogni modifica nel comportamento della popolazione studentesca a riguardo della presentazione dell'ISEE potrebbe comportare quindi una notevole variazione del fatturato.





Il maggior fatturato tra gli studenti presentanti ISEE deriva da quelli con ISEE inferiore a 40.000,00 euro (per i quali, secondo il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, non è possibile per gli anni accademici 2013-2014 2014-15 2015-16 un aumento superiore all'indice dei prezzi al consumo dell'intera collettività) come da grafico sottostante:



Il D.P.R. n. 306/1997, modificato dal Decreto Legge n. 95/2012 e convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, stabilisce che il rapporto tra il gettito da contribuzione studentesca (non computando gli importi della contribuzione studentesca disposti per gli studenti iscritti oltre la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello) per i corsi di I e II livello, al netto dei rimborsi, e il fondo di finanziamento ordinario, non debba superare il limite del 20%.

La situazione dell'Ateneo, in relazione ai dati consuntivi 2014, è quella evidenziata nella tabella che segue:

Verifica del limite previsto dal DPR 306/97		
a)	Trasferimenti statali correnti dal MIUR	93.332.129,00
b)	Tasse e contributi CdL-CdLS	18.761.829,14
c)	Rimborsi tasse	499.105,49
d)	Tasse e contributi al netto dei rimborsi	18.262.723,65
e)	Contributi studenti fuori corso	5.764.555,21
f)	Tasse e contributi al netto dei rimborsi e dei contributi studenti fuori corso	12.498.168,44
<b>Rapporto percentuale Tasse/FFO anno 2014</b>		<b>13,39%</b>



Si evidenzia che l'ammontare indicato in tabella di Euro 18.761.829,14 comprende esclusivamente gli incassi per tasse e contributi, riferiti ai corsi di I e II livello per gli anni accademici 2013/14 e 2014/15, con esclusione degli importi per indennità di mora, rimborso per spese di libretti e diplomi.

#### b) Proventi per la didattica da amministrazioni pubbliche

Tabella A.I.1.b)

Proventi per la didattica da amministrazioni pubbliche	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Ricavi dal MIUR per altri progetti di didattica	4.432,00	5.001,50	- 569,50
Ricavi per corsi di studio e altre iniziative didattiche (finanziati dalla Regione)	967.687,58	404.418,60	563.268,98
Ricavi per progetti di didattica da altri enti pubblici	22.826,68	67.372,03	- 44.545,35
<b>TOTALE</b>	<b>994.946,26</b>	<b>476.792,13</b>	<b>518.154,13</b>

I ricavi per corsi di studio e altre iniziative didattiche, finanziati dalla Regione FVG, riguardano in prevalenza il contributo concesso quale finanziamento aggiuntivo dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'a.a. 2013/2014, assegnato ai sensi dei protocolli d'intesa stipulati ex art. 6, c.3, D.Lgs 502/1992 e s.m.

#### c) Proventi per la didattica da altri finanziatori

Tabella A.I.1.c)

Proventi per la didattica da altri finanziatori privati	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Ricavi per progetti di didattica da imprese	138.580,00	44.670,87	93.909,13
Ricavi per progetti di didattica da istituzioni sociali private	8.126,00	8.126,00	-
Ricavi per progetti di didattica da altri finanziatori privati	-	47.105,25	- 47.105,25
<b>TOTALE</b>	<b>146.706,00</b>	<b>99.902,12</b>	<b>46.803,88</b>

### A.I.2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico

La voce, per un totale di **Euro 1.986.081,23**, ricomprende tutti i proventi derivanti da trasferimento tecnologico e ricerche commissionate all'Università da soggetti esterni.

### A.I.3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi

I finanziamenti a progetti su base competitiva, Euro 5.086.352,72, rappresentano mediamente tra il 3 e il 4% delle entrate totali per l'Università.

Tra i programmi di finanziamento che contribuiscono maggiormente al budget delle Università, vi sono: il VII Programma Quadro dell'UE per la ricerca, i fondi strutturali (che includono il Fondo Sociale Europeo), il programma Life Long Learning (che include Erasmus, Leonardo ed i finanziamenti alla mobilità internazionale), il PRIN.

Questi tipi di finanziamento generalmente hanno regole di partecipazione complesse e variabili sia nel tempo sia da programma a programma.

Segue tabella di dettaglio.



Tabella A.I.3)

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Ricavi da contratti di ricerca e altri progetti con UE e altri organismi internazio	332.411,61	681.408,56	- 348.996,95
Progetti di Cooperazione Territoriale Europea	783.964,98	-	783.964,98
Progetti di ricerca di interesse nazionale - PRIN	1.306.060,14	1.862.696,12	- 556.635,98
Fondo investimenti ricerca di base - FIRB	387.276,27	673.310,00	- 286.033,73
Ricavi per progetti di ricerca da Miur, Regione e altri Ministeri	662.720,02	361.068,12	301.651,90
Ricavi FSE	58.826,55	31.541,38	27.285,17
Ricavi per progetti di ricerca da enti locali e altri enti	562.744,86	591.937,06	- 29.192,20
Ricavi per progetti di ricerca da enti di ricerca	381.226,46	197.808,89	183.417,57
Ricavi per progetti di ricerca da Aziende per i Servizi Sanitari e IRCSS	38.050,00	50.000,00	- 11.950,00
Ricavi per progetti di ricerca da privati	573.071,83	432.672,71	140.399,12
<b>TOTALE</b>	<b>5.086.352,72</b>	<b>4.882.442,84</b>	<b>203.909,88</b>

## A.II. CONTRIBUTI

Alla voce "Contributi", che somma ad **Euro 113.356.532,62**, trovano allocazione le assegnazioni che vengono attribuite all'Ateneo dallo Stato in virtù delle disposizioni di legge per il finanziamento dell'attività istituzionale, nonché, le assegnazioni da parte di soggetti terzi all'Ateneo, per la copertura delle spese correnti o per altre attività specifiche senza espresso obbligo di controprestazione da parte dell'Università.

Tabella A.II

Contributi	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali	99.412.932,41	101.113.213,17	- 1.700.280,76
Contributi Regioni e Province autonome	5.411.648,47	5.702.324,59	- 290.676,12
Contributi altre Amministrazioni locali	27.781,10	61.106,39	- 33.325,29
Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	3.959.267,13	4.187.084,77	- 227.817,64
Contributi da Università	578.184,82	337.082,57	241.102,25
Contributi da altri (pubblici)	1.732.774,86	1.349.790,27	382.984,59
Contributi da altri (privati)	2.233.943,83	2.224.583,61	9.360,22
<b>TOTALE</b>	<b>113.356.532,62</b>	<b>114.975.185,37</b>	<b>- 1.618.652,75</b>

Le voci dei Contributi sono così articolate:

### A.II.1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali

Tabella A. II. 1)

Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
FFO	92.123.660,21	91.777.986,30	345.673,91
Contributi Miur per programmazione triennale	1.205.996,00	-	1.205.996,00
Contributi Miur per borse di studio post lauream di dottorato	-	2.219.284,32	- 2.219.284,32
Contributi Miur per borse di specializzazione	5.564.931,25	5.791.531,25	- 226.600,00
Contributi Miur per assegni di ricerca	-	175.210,00	- 175.210,00
Altri contributi da Miur	103.552,00	883.607,00	- 780.055,00
Contributi da altri ministeri	414.792,95	265.594,30	149.198,65
<b>TOTALE</b>	<b>99.412.932,41</b>	<b>101.113.213,17</b>	<b>- 1.700.280,76</b>

Il ricavo più rilevante tra i contributi MIUR è rappresentato dall'assegnazione a titolo di "Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università" - FFO.



Nell' esercizio 2014 il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), assegnato con Decreto Ministeriale n. 815 del 4 novembre 2014, è stato ripartito tra le Università sulla base di criteri di assegnazione che non sono più quelli storici: da una parte, infatti, è stata aumentata la quota premiale, ovvero quella parte di fondi destinata agli atenei più virtuosi, dall'altra è stata introdotta per la prima volta la logica del costo standard di formazione per studente, per cui il 20% delle risorse della quota base del FFO (1 miliardo di euro, pari al 16% circa del finanziamento totale) vengono divise in base a quanto l'ateneo dovrebbe spendere per ciascun studente, tenendo conto del rapporto studenti/docenti, ma anche della capacità contributiva delle famiglie e di altri parametri, tra i quali anche un correttivo territoriale basato sul contesto economico.

Con l'introduzione del nuovo parametro, il sistema di distribuzione del finanziamento di base alle università statali diventa più equo; il meccanismo del costo standard prevede che gli studenti, a parità di tipologia di corsi di studio, siano destinatari della stessa dotazione di risorse da parte dello Stato.

Questo nuovo indicatore di efficienza scatta una fotografia dell'esistente per ogni ateneo, aiutandolo ad intervenire al suo interno sui singoli corsi che sono fuori linea per numero di docenti o di studenti iscritti; l'introduzione del costo standard permette di indicare il "prezzo giusto" in base principalmente a due parametri: la domanda, rappresentata dal numero degli studenti non in ritardo con gli esami, e l'offerta, misurata con il numero di docenti necessari a realizzare i corsi proposti dall'ateneo, i servizi didattici e amministrativi, i costi di funzionamento, ecc.

L'introduzione del calcolo sulla base del costo standard di formazione per studente in corso, rappresenta un innovativo sistema di distribuzione dei fondi pubblici che leggerà quote sempre più consistenti dei finanziamenti alla qualità dei servizi offerti agli studenti.

Il costo standard sarà progressivamente più incisivo nei prossimi anni, con l'obiettivo di andare a regime tra il 2018 e il 2020.

Il FFO nazionale per l'2014 ammonta a poco più di 7 miliardi di euro. Il 18% di queste risorse viene assegnato alla cosiddetta quota premiale (13,50% nel 2013) su cui, nel 2014, pesano i risultati conseguiti nella valutazione della ricerca (70%), la valutazione delle politiche di reclutamento (20%) ed i risultati della didattica con specifico riferimento alle aperture internazionali (10%); nel 2013 la quota premiale veniva attribuita per il 17% in base alla domanda didattica, per il 17% in base ai risultati della didattica e per il restante 66% in base ai risultati della ricerca.

Anche altri stanziamenti, vengono assegnati per la prima volta tramite FFO, come il fondo per le borse posta lauream, quello per il sostegno ai giovani e il piano triennale delle Università.

Al fine di assicurare la sostenibilità dei bilanci degli atenei, il decreto di attribuzione del FFO prevede, anche per il 2014, di contenere la riduzione del FFO grazie ad una clausola di salvaguardia che stabilisce un tetto massimo di riduzione dei fondi pari al 3,5%, contro il 5% del 2013.

Per quel che concerne il finanziamento di **Euro 93.332.129,00** attribuito a titolo di Fondo di Finanziamento Ordinario 2014 all'Università di Trieste, si riporta di seguito la composizione a dati comparati con l'esercizio precedente:



Tabella A. II. 1) – Composizione FFO

FONDO FINANZIAMENTO ORDINARIO		2014		2013	
Descrizione		Decreto n. 815 - 4/11/2014		Decreto n. 700 - 8/08/2013	
Interventi Quota base	Quota base			77.019.060,00	
	L.133/2008 e L. 1/2009 TURN OVER			40.417,00	
	20% come da modello costo std	11.485.215,00		-	
	80% quota base + interv.perequativo	58.128.098,00		-	
	<b>Totale Quota base</b>	<b>69.613.313,00</b>			<b>77.059.477,00</b>
Quota premiale - art. 2, c.1, di n.180/2008 convertito dalla L. 1/2009	Domanda didattica-17%			1.669.748,00	13,50%
	Risultati didattica-17%			1.582.868,00	
	Ricerca-66% (dal 2013 VQR 2004/2010 e reclutamento)			7.443.980,00	
	Premiale VQR 2004/2010	12.210.399,00	18,00%		
	Premiale - politiche di reclutamento	2.175.486,00			
	Internazionalizzazione della didattica	2.575.593,00			
	<b>Totale Quota premiale</b>	<b>16.961.478,00</b>			<b>10.696.596,00</b>
Intervento perequativo art. 11 c. 1 L. 240/10	Intervento perequativo c. 11 L. 240/10	1.144.102,00		1.681.111,00	
	<b>Totale intervento perequativo</b>	<b>1.144.102,00</b>		<b>1.681.111,00</b>	
<b>TOTALE FFO quota base (senza integrazioni) + premiale + perequativo</b>		<b>87.718.893,00</b>		<b>89.396.767,00</b>	
Programma Giovani ricercatori RLM	Assegnazione a favore di giovani studiosi ed esperti italiani e stranieri...	-		-	
Interventi per studenti	Interventi per studenti diversamente abili L.17/99 e L. 170/2010	74.657,00		68.593,00	
Lauree scientifiche	Attività connesse alle azioni del Piano Lauree Scientifiche	-		52.015,00	
Incentivaz. Chiamata ric	Incentivazione ai sensi art. 24, c. 3, lettera b) L. 240/2010-assegnazione provvisoria	-		210.128,00	
Interventi da disposizioni legislative	Piano associati 2011, 2012 e 2013	1.757.747,00		1.700.756,00	aa 2012-2013
Interventi da disposizioni legislative	Fondi legge 350/2003 art. 3 c. 53 - oneri ric	-			
	Fondi Legge 296/2006 art. 1 c. 650-oneri ric	-			
	Studiosi impegnati all'estero	-			
	Integrazione INPS maternità assegniste	-		2.078,00	
	Valutazione impegno professori e ricercatori	-		646.742,00	
	Revisione trattamento ric non confermati	-			
<b>Totale interventi da disposizioni legislative</b>		-		<b>648.820,00</b>	
Altro	Tirocini curriculari	87.459,00		34.523,00	
<b>TOTALE FFO</b>		<b>89.638.756,00</b>		<b>92.152.019,00</b>	
	Incentivazione chiamata ricercatori assegnazione provvisoria e rettifica	-		218.248,00	
<b>TOTALE FFO CONSOLIDATO PER PROPER</b>		<b>89.638.756,00</b>		<b>91.933.771,00</b>	
Interventi per disposizioni legislative	Programmazione dello sviluppo del sistema universitario 2013-2015 (quota 2014)	611.127,00		594.869,00	
Interventi per disposizioni legislative	Borse post lauream inclusi gli assegni di ricerca	2.230.930,00			
Interventi per disposizioni legislative	Fondo sostegno giovani - Mobilità internaz.studenti	736.041,00			
Interventi per disposizioni legislative	Fondo sostegno giovani - Tutorato e attività didattiche integrative	115.275,00			
<b>TOTALE FFO</b>		<b>93.332.129,00</b>		<b>92.152.019,00</b>	



E' di particolare rilievo il fatto che la quota base del Fondo di finanziamento ordinario assegnata nel 2014 sulla base dei nuovi criteri (Euro 69.613.313,00) è notevolmente inferiore rispetto al 2013 (Euro 77.059.477,00), per contro, è da rilevare che, nella ripartizione nazionale della quota premiale di risorse, l'Ateneo ha beneficiato di una maggiore assegnazione: Euro 16.961.478,00 per l'anno 2014 a fronte di Euro 10.696.596 dell'anno 2013.

Il costo standard di formazione di ateneo per studente in corso, tenuto conto della perequazione territoriale, per l'Università di Trieste è di 6.665, mentre gli studenti in corso sono 11.151,50.

Nel 2014 anche le risorse destinate all'intervento perequativo di cui all'art.11, comma 1 della Legge n. 240 30 dicembre 2010 sono in lieve flessione rispetto all'anno precedente (Euro 1.144.102,00 nel 2014 ed Euro 1.681.11,00 nel 2013).

Si rileva che il Fondo di finanziamento ordinario 2014 presenta, nel complesso, una contrazione di circa 2,5 milioni di euro rispetto all'assegnazione 2013.

Tra le assegnazioni 2014, che nell'anno 2013 non erano attribuite a titolo di FFO, vi sono:

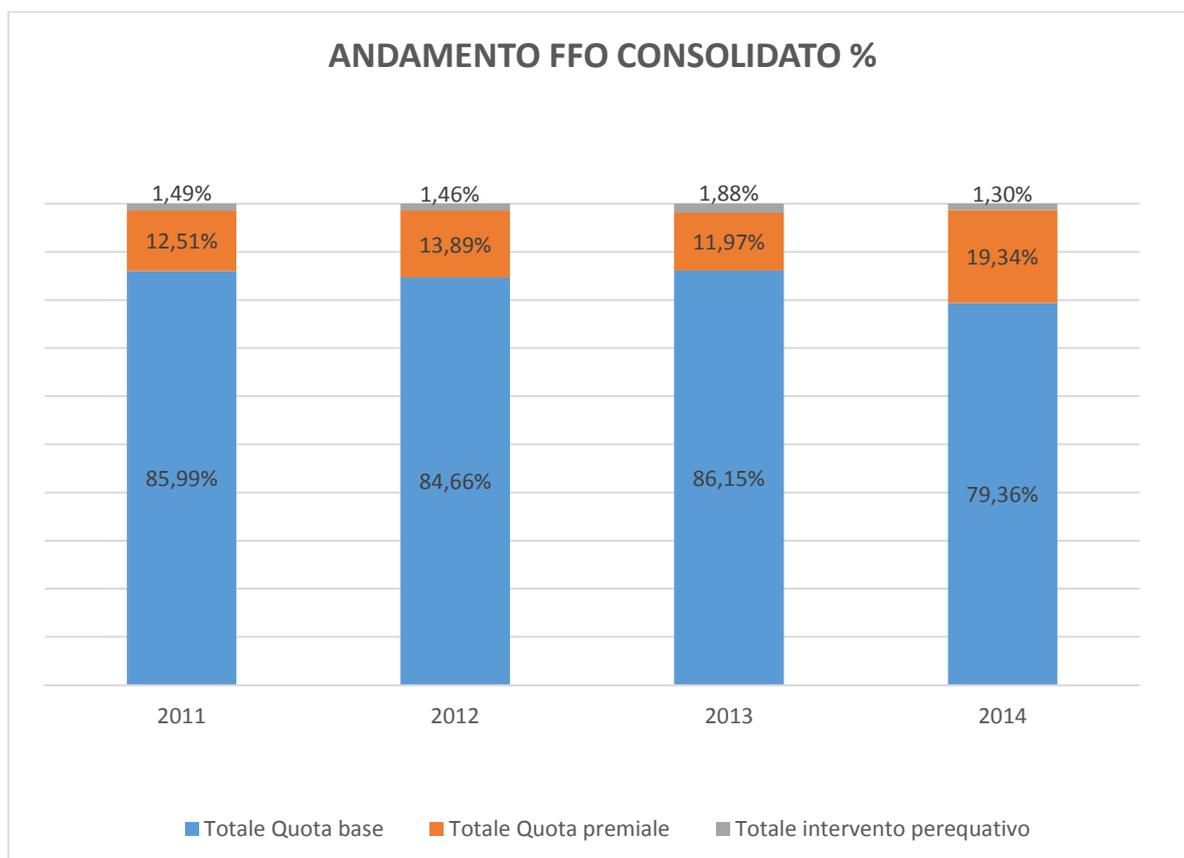
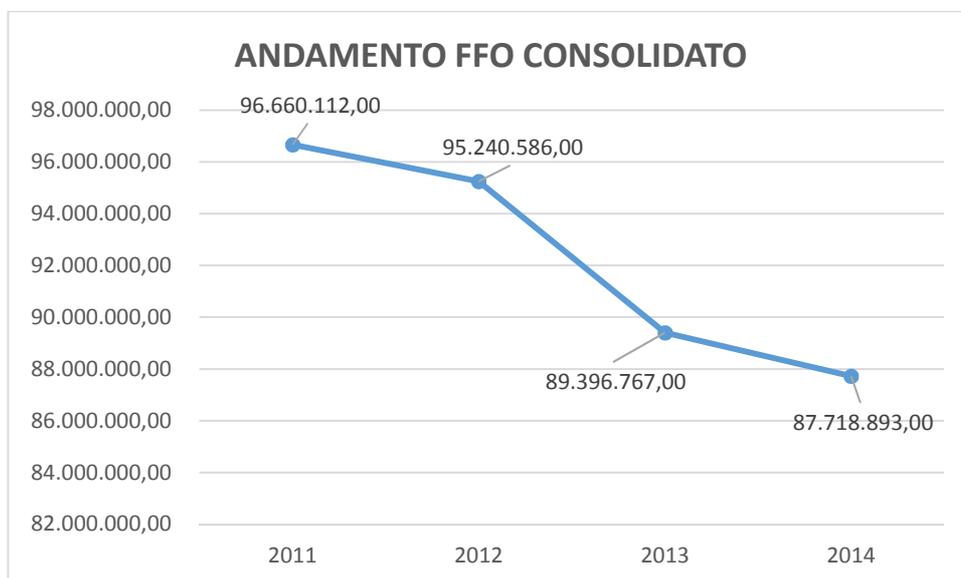
- Borse post lauream, inclusi gli assegni di ricerca: Euro 2.230.930,00
- Fondo per il sostegno dei giovani per favorire la mobilità degli studenti: Euro 851.316,00
- Programmazione Triennale 2013 – 2015, quota anno 2014: Euro 611.127,00

Nel corso del 2014 sono pervenute, inoltre, assegnazioni FFO inerenti gli esercizi 2012 e 2013, successivamente alla chiusura dei bilanci, che hanno comportato una registrazione contabile nell'esercizio 2014 per complessivi Euro 829.709,00 come da tabella che segue:

DECRETO MINISTERIALE	DESCRIZIONE	IMPORTO
ART. 4 DM 700/2013	Quota disponibile ad integraz. Art.1 (quota base) - chiamate dirette nei ruoli dei doc.di studiosi ed esperti stranieri o italiani impegnati all'estero	7.100,00
ART. 11 DM 700/2013	Quota parte piano str.chiamate prof. Il fascia es.2013	11.343,00
ART. 12 DM 700/2013	Attività tirocini e stage curriculari	34.523,00
ART. 6 DM 71/2012	Programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" (DM 539/2012) - QUOTA RICERCATORE TD	175.874,00
ART. 6 DM 71/2012	Programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" (DM 539/2012) - QUOTA RICERCA	6.000,00
ART. 10 DM 815/2014	Programmazione triennale 213-2015 (quota 2013)	594.869,00
	<b>TOTALE</b>	<b>829.709,00</b>



Segue grafico dell'andamento della quota consolidata FFO (base, premiale, intervento perequativo) dall'anno 2011 all'anno 2014.





## A.II.2) Contributi Regioni e Province autonome

Tabella A.II.2)

Contributi Regioni e Province autonome	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
FFO (dalla Regione)	1.620.000,00	1.813.383,69	- 193.383,69
Contributi per borse di studio post lauream	28.252,00	736.883,84	- 708.631,84
Contributi per contratti di formazione specialistica	738.000,00	708.033,10	29.966,90
Altri contributi dalla Regione	1.050.381,29	424.116,95	626.264,34
Contributi in c/capitale dalla Regione per l'edilizia	1.975.015,18	2.019.907,01	- 44.891,83
<b>TOTALE</b>	<b>5.411.648,47</b>	<b>5.702.324,59</b>	<b>- 290.676,12</b>

Il contributo di **Euro 1.620.000** viene assegnato ai sensi della LR 27.12.2013 n.23 (legge finanziaria 2014), art.7, c.8. Tale articolo, che modifica l'art.9 della LR 18/2011, proroga anche per l'anno 2014 la modalità di riparto del Fondo per il finanziamento del sistema universitario regionale. L'assegnazione iniziale di Euro 1.012.500,00 è stata incrementata in corso d'anno con un'ulteriore assegnazione di euro 607.500,00 portando a euro 1.620.000,00 il totale che finanzia il preventivo di spesa approvato dal CdA 26/09/2014 odg 03-C) per le tipologie di intervento come determinate dall'art.4, c.2 lett.a)b)c) della LR 2/2011 (iniziative istituzionali direttamente riconducibili ad attività di ricerca e formazione, progetti di ricerca e trasferimento tecnologico e iniziative di innovazione organizzativa e gestionale).

Il contributo di **Euro 28.252,00** concerne il finanziamento per borse di studio post lauream assegnate al Dipartimento di Neuroscienze dall'IRCCS Burlo Garofolo.

Il contributo di **Euro 738.000** viene assegnato dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi del DM 612/2014 per i contratti di formazione specialistica medica a.a.2013/2014: 10 nuovi contratti e 19 contratti derivanti da finanziamenti regionali precedenti.

Tra gli "Altri contributi dalla Regione" la voce di maggior rilievo è costituita dal contributo di **Euro 877.975,00** ricevuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia quale finanziamento aggiuntivo dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'a.a.2013/2014 assegnato ai sensi dei Protocolli d'intesa stipulati ex art.6, c.3, D.Lgs 502/1992 e s.m., note RegFVG prot.12470 del 01.07.2013 e prot.13465 del 18.07.2013. Gli altri importi riguardano assegnazioni da parte della Regione Friuli Venezia Giulia a fronte di progetti di ricerca gestiti a livello dipartimentale. Segue tabella di dettaglio:

Corso di laurea	Importo annuo	Anni di corso attivati	Anni di corso ammessi a fin.	Tot.fin.annuo
INFERMIERISTICA	51.645,00	3 (I II III)	3	154.935,00
OSTETRICIA	51.645,00	2 (I III)	2	103.290,00
FISIOTERAPIA	51.645,00	3 (I II III)	3	154.935,00
IGIENE DENTALE	51.645,00	3 (I II III)	2 (I III)	103.290,00
TECNICHE LAB. BIOMEDICO	51.645,00	2 (II III)	2	103.290,00
TECNICHE RADIOL. MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	51.645,00	3 (I II III)	3	154.935,00
TECNICHE PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (interateneo con UniUd)	51.650,00	2 (I III)	2	103.300,00
			<b>totale</b>	<b>877.975,00</b>

Il valore di **Euro 1.975.015,18** dei "Contributi in conto capitale dalla Regione per l'edilizia" proviene da poste annoverate fra i risconti passivi che, in conformità a quanto indicato dai principi contabili, vengono rilevati tra i proventi.

Nello specifico la quota è riferibile ai contributi che la Regione Friuli Venezia Giulia concede per la stipula di mutui passivi per opere edilizie.



In conformità a quanto indicato dai principi contabili, tali contributi vengono rilevati tra i proventi, secondo il postulato della competenza economica, in relazione alla vita utile del cespite cui sono riferiti, ovvero:

- Euro 1.346.084,13 per la copertura degli oneri finanziari (quote interessi) di mutui passivi stipulati;
- Euro 628.931,05 per la copertura delle quote di ammortamento, in relazione alla vita utile del cespite cui sono riferiti.

Seguono tabelle di dettaglio dei "Contributi in conto capitale dalla Regione per l'edilizia".

Descrizione	quota oneri finanziari coperta da contributi regione
Interessi mutuo - Rep. 4397153/00 - CDP MEF	12.353,73
Interessi mutuo - Rep. 4410763/00-CDP MEF	44.682,95
Interessi mutuo - Rep. 4404382/00 - CDP MEF	22.496,31
Interessi mutuo - Rep. 4396707/00-01 - CDP MEF	155.747,89
Interessi mutuo - Rep. 4416159/00 - CDP MEF	2.594,98
Interessi mutuo - Rep. 44257850 - CDP MEF	34.005,78
Interessi mutuo - Rep. 4481922 - CDP SPA	3.741,46
Interessi mutuo -Rep. 4481924 - CDP SPA	5.156,01
Interessi mutuo - Rep. 4481944 - CDP SPA	7.918,15
Interessi mutuo - Rep. 4524724 (Via Tigor 22) - CDP SPA	13.356,26
Interessi mutuo - Rep. 44524723 (Ed Q P.le Europa) - CDP SPA	63.782,91
Interessi mutuo - Rep. 4484921 (Lazzaretto Vecchio II lotto)- CDP SPA	132.270,24
Interessi mutuo Ex Osp.Militare - Rep. 4531261 - CDP SPA	14.827,12
Interessi mutuo Ex Osp.Militare - Rep. 4542367 - CDP SPA	52.488,20
Interessi mutuo Via Alviano Gorizia - Rep. 4551736 - CDP SPA	45.817,22
Interessi mutuo CPI C2 C5 D via Fleming - Rep. 4553591 CDP SPA	319.804,36
Interessi mutuo San Giovanni- fac. Psicologia Rep. 4553588 CDP SPA	302.517,83
Interessi mutuo ex OM 3° perizia suppletiva e di variante - Rep. 4553587 CDP SPA	3.128,13
Interessi mutuo ex OM 4° perizia suppletiva e di variante - Rep. 4553589 CDP SPA	5.684,36
Interessi mutuo Presidenza fac.Medicina Rep.n. 4556954 CDP SPA	14.590,51
Interessi mutuo Anello Teleriscaldamento Rep. n.4557461 CDP SPA	89.119,73
<b>TOTALE</b>	<b>1.346.084,13</b>



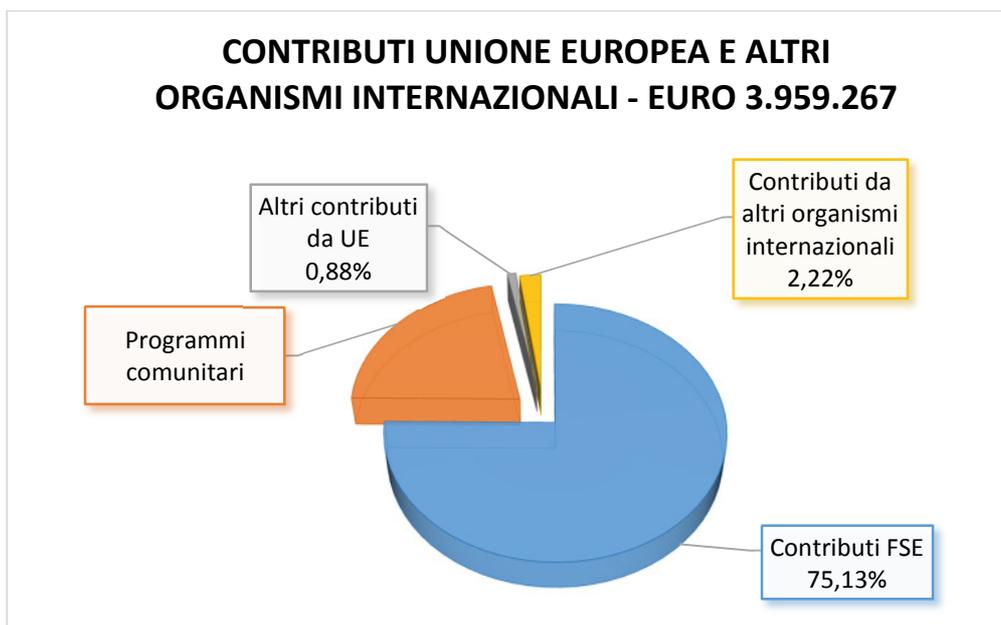
Descrizione	Risconti passivi utilizzati per la copertura degli ammortamenti 2014
Ed.R/Ra salita Monte Valerio, 28 - TS	32.508,31
Ed.Q via Giorgieri,5 - TS	72.303,97
Via Weiss padiglione "F1"	9.766,04
Via Weiss padiglione "F2" ex cucine (S.Cilino 18)	9.485,89
Via Weiss padiglione "F3" ex vecchia lavanderia (S.Cilino 18)	8.610,27
Via Filzi, 14 (Via Galatti, 20) - TS	108.685,69
Via Montfort, 3 - TS	57.614,23
Via Lazzaretto Vecchio, 6 - TS	36.156,59
Via Tigor, 22 - TS	7.703,38
Androna Campo Marzio, 10 - TS	192.897,20
Via Alviano,18 (ex Seminario Arcivescovile) - GO	3.098,74
Ristrutturazione ed.C1 piazzale Europa,1 - TS	1.785,81
Ristrutturazione ed.D piazzale Europa,1 - TS	4.503,44
Ristrutturazione ed.H2 piazzale Europa,1 - TS	3.434,73
Ristrutturazione corpo di collegamento ed.H2/H3 piazzale Europa, 1 - TS	16.168,79
Ristrutturazione ed.H3 piazzale Europa,1 - TS	64.207,99
<b>TOTALE</b>	<b>628.931,05</b>

### A.II.3) Contributi altre Amministrazioni locali

La voce "Contributi altre Amministrazioni locali" per Euro 27.781,10 compendia i contributi ricevuti dalla Provincia per specifici progetti e convenzioni e i contributi ricevuti dal Comune per premi di laurea e per la convenzione stipulata per il controllo di gestione.

### A.II.4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali

In questa voce che somma Euro 3.959.267,13, vengono evidenziate le risorse stanziare dall'Unione Europea o da altri Organismi Internazionali per la realizzazione di progetti e accordi di internazionalizzazione e di ricerca dell'Ateneo.



Tra i "Contributi FSE" è ricompreso il Programma per cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 per un importo di Euro 1.636.642,31.

### A.II.5) Contributi da Università

La voce, per complessivi Euro 578.184,82, ricomprende i contributi ricevuti dalle altre Università per borse di studio a seguito di trasferimenti di sede da parte dei soggetti assegnatari.

### A.II.6) Contributi da altri (pubblici)

Tabella A.II.6)

Contributi da altri (pubblici)	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Contributi da altri enti pubblici	474.964,36	357.542,87	117.421,49
Contributi da enti di ricerca	758.082,37	436.671,92	321.410,45
Contributi da aziende per i servizi sanitari	108.500,00	144.592,65	- 36.092,65
Contributi da aziende ospedaliere	162.321,96	111.075,00	51.246,96
Contributi da aziende ospedaliere universitarie	5.757,76	34.000,00	- 28.242,24
Contributi da IRCSS	223.148,41	265.907,83	- 42.759,42
<b>TOTALE</b>	<b>1.732.774,86</b>	<b>1.349.790,27</b>	<b>382.984,59</b>

La voce Contributi da altri soggetti pubblici compendia i ricavi ricevuti da soggetti terzi a fronte di progetti e assegni di ricerca, rimborsi spese, accordo quadro stipulato con l'IRCSS e convenzioni con altri Enti di ricerca, contributi per convegni, contributi per borse di dottorato e master, rimborso spese per programma Antartide.



## A.II.7) Contributi da altri (privati)

Tabella A.II.7)

Contributi da altri (privati)	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Contributi da imprese	926.676,71	730.748,58	195.928,13
Contributi da istituzioni sociali private	559.351,57	784.409,02	- 225.057,45
Contributi in c/capitale da istituzioni sociali private	90.000,00	70.000,00	20.000,00
Contributi da altri finanziatori privati	657.915,55	639.426,01	18.489,54
<b>TOTALE</b>	<b>2.233.943,83</b>	<b>2.224.583,61</b>	<b>9.360,22</b>

La voce Contributi da altri soggetti privati annovera i ricavi per assegni di ricerca, ricercatori a tempo determinato, borse di dottorato, progetti e programmi di ricerca, contributi per organizzazione di convegni, congressi e manifestazioni, accordi di collaborazione per docenza, contributi per corsi di laurea Polo Gorizia, convenzioni varie con finanziatori privati, donazioni liberali e rimborsi spese varie.

## A.V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

Tabella A.V

Altri proventi e ricavi diversi	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Fitti attivi	38.904,04	26.057,01	12.847,03
Ricavi da pubblicità, parcheggio e altro	30.203,28	60.382,07	- 30.178,79
Ricavi da risconti e fondo oneri futuri	2.992.812,33	8.496.940,55	- 5.504.128,22
Ricavi da fondo copertura ammortamenti	11.142.149,55	12.405.329,38	- 1.263.179,83
Integrazioni e rettifiche	-3.646.749,37	1.894.460,53	- 1.752.288,84
<b>TOTALE</b>	<b>10.557.319,83</b>	<b>19.094.248,48</b>	<b>- 8.536.928,65</b>

La voce "Ricavi da risconti e fondo oneri futuri" riguarda l'iscrizione a budget di tutte quelle poste che, in fase di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, erano state iscritte alle voci di risconto su progetti o al fondo oneri futuri in quanto provenienti dall'avanzo finalizzato.

La voce "Ricavi da fondo copertura ammortamenti" evidenzia l'utilizzo del fondo copertura ammortamenti su investimenti ante 2012 in misura pari agli ammortamenti di competenza su cespiti acquisiti a patrimonio prima del 1/1/2012. Per il fondo copertura ammortamenti si rinvia al commento alla voce E. e1) Risconti per progetti e ricerche in corso.

La voce "Integrazioni e rettifiche" raccoglie le scritture di integrazione riferite ai progetti cost to cost che parificano i ricavi a i costi.

L'importo di Euro -3.646.749,37 è rappresentativo di maggiori ricavi rispetto ai costi; attraverso le scritture di chiusura i ricavi in eccedenza vengono quindi rimandati all'esercizio successivo (risconti passivi)



## B) COSTI OPERATIVI

L'aggregato dei costi operativi, compendia i costi del personale, delle altre spese amministrative, degli ammortamenti su immobilizzazioni materiali e immateriali e delle svalutazioni nonché gli accantonamenti per rischi ed oneri e gli altri oneri di gestione come da tabella che segue:

Tabella B

B) COSTI OPERATIVI	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
VIII) COSTI DEL PERSONALE	87.327.972,13	91.001.465,59	- 3.673.493,46
IX) COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	39.554.315,32	39.561.955,97	- 7.640,65
X) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	14.992.748,45	16.663.583,37	- 1.670.834,92
XI) ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	149.945,32	545.493,53	- 395.548,21
XII) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	383.074,92	430.125,83	- 47.050,91
<b>TOTALE</b>	<b>142.408.056,14</b>	<b>148.202.624,29</b>	<b>- 5.794.568,15</b>

## B.VIII. COSTI DEL PERSONALE

La voce comprende i costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica e quelli relativi al personale dirigente e tecnico amministrativo (*IRAP esclusa*) in termini di spese fisse ed accessorie. La spesa a titolo di IRAP è esposta alla voce "imposte sul reddito di esercizio".

Tabella B.VIII

VIII) COSTI DEL PERSONALE	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	62.140.195,57	65.039.609,03	- 2.899.413,46
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	25.187.776,56	25.961.856,56	- 774.080,00
<b>TOTALE</b>	<b>87.327.972,13</b>	<b>91.001.465,59</b>	<b>- 3.673.493,46</b>

La gestione della spesa per il personale rappresenta la maggior fonte di impegno per l'amministrazione dell'Università, visto il regime di autonomia in cui opera; oltre alla sua dimensione quantitativa, va ricordata la rigidità della sua dinamica, determinata dallo stato giuridico, che implica impegni futuri di spesa crescenti per ogni scelta di reclutamento o di progressione di ruolo.

Dall'1.1.2011 è entrata in vigore la normativa (L. 122/2010) che ha introdotto la moratoria triennale della dinamica stipendiale del personale pubblico, compreso quello universitario, e pertanto non si è verificato, sulla spesa di personale dell'anno, alcun impatto da applicazione di adeguamenti contrattuali, retributivi e di progressione di carriera automatici.

In materia di limitazione alle spese di personale è da tener presente il Decreto Legislativo n.49 del 29 marzo 2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei. In particolare concorrono a determinare la capacità assunzionale delle università il rispetto dei limiti indicati dagli art. 5 e 6 del decreto n. 49 del 29:

- **l'art. 5** definisce l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale a tempo indeterminato e personale ricercatore a tempo determinato pari all'80%. L'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive di personale, depurate da finanziamenti esterni, di competenza dell'anno di riferimento, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari



- **l'art.6** definisce il limite massimo per le spese di indebitamento pari al 15%. L'indicatore è calcolato rapportando l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento

Con il DPCM 31/12/2014 (G.U. N. 66 DEL 20/3/2015) sono state determinate le modalità per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49.

Il Decreto ridefinisce le disposizioni di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 49 del 2012, per la determinazione delle facoltà assunzionali delle università relative al triennio 2015-2017, assicurando ad ogni Ateneo un contingente minimo assunzionale per una spesa media pari al 30% di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente e, esclusivamente per le università con migliori indicatori di bilancio, la possibilità di disporre di maggiori margini assunzionali proporzionali alla situazione di bilancio.

Soglie minime previste dall'articolo 7 del d.lgs. 49/2012 anni 2015-2017	
Indicatore spese di personale	Margini assunzionali in termini di spesa media annua personale cessato
<b>&gt;= 80%</b>	<b>oppure</b> spese di personale e oneri ammortamento >82% entrate complessive (art. 5 comma 1 d.lgs.49/2012) al netto spese fitti passivi (art. 6, comma 4 lett c )d.lgs.49/2012) 30 % cessazioni anno precedente
<b>&lt; 80%</b>	<b>oppure</b> spese di personale e oneri ammortamento < 82% entrate complessive (art. 5 comma 1 d.lgs.49/2012) al netto spese fitti passivi (art. 6, comma 4 lett c )d.lgs.49/2012) 30% cessazioni anno precedente + 20% (*) margine ricompreso 82% entrate complessive e la somma spese di personale e oneri ammortamento sostenuti
<b>(*)</b> La maggiorazione della spesa è determinata fino a concorrenza dei limiti di spesa, ove esistenti, fissati a livello nazionale dalle disposizioni vigenti sul turn over e non può determinare annualmente una attribuzione di facoltà assunzionali superiori per le università statali al 110% dei risparmi da cessazioni anno precedente.	

Ulteriore indicatore che viene valutato dal MIUR è quello della "sostenibilità finanziaria" di cui al D.M. n. 1059 del 23 dicembre 2013 allegato A) lett. f. Tale indicatore valutato ai fini della domanda di accreditamento di un nuovo corso di studio concorre a determinare la capacità assunzionale dell'Ateneo.

Ogni diverso scenario determinato dalla concomitanza degli indicatori stabiliti dalla normativa vigente, in ragione del loro rientro o meno nel limite massimo, assicura una diversa percentuale di assunzioni possibili rispetto al risparmio per cessazioni intervenuto nell'anno precedente (articolo 7 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49).

Il Ministero procede alla verifica del rispetto del limite per le assunzioni con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente e ne comunica gli esiti alle Università ed al Ministero



dell'economia e delle finanze. Per l'anno 2014 il Ministero dell'Università e ricerca non ha ancora proceduto alla verifica del valore degli indicatori nonostante gli uffici amministrativi abbiano concluso nei termini previsti (31 marzo 2015) l'implementazione della banca dati ministeriale PROPER.

Nell'attesa del perfezionamento relativo alla determinazione dei punti organico 2015 da attribuire a ciascun Ateneo, gli indicatori 2014, fatte salve le verifiche da parte del Ministero, si attesterebbero sui seguenti valori:

Indicatori	Spese di personale	Spese di indebitamento	Sostenibilità economico finanziaria
2014	72,26%	0,78%	1,13%
2013	73,06%	3,79%	1,12%

Con successiva nota del 17 aprile 2015 il Ministero ha confermato che l'attribuzione dei punti organico dovrà tenere conto di quanto previsto:

- dall'art. 66 comma 13 bis del Decreto Legge 112/2008 e dal DPCM 31 dicembre 2014 "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 49"
- dall'art.1, commi 424 e 425, della legge di stabilità 2015 in tema di ricognizione dei posti da destinare alla ricollocazione del personale coinvolto nei processi di mobilità delle Province."

D'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto conto delle specificità del sistema universitario e delle relative regole assunzionali:

*"ogni Ateneo sarà tenuto a vincolare il 30% dei Punti Organico relativi specificatamente alle cessazioni del Personale dirigente e tecnico amministrativo degli anni 2014 e 2015 da destinare, rispettivamente negli anni 2015 e 2016 alle procedure di mobilità delle Province di cui all'art. 1, comma 424 e 425 della legge di stabilità 2015 o, eventualmente, dalla Croce rossa italiana, ai sensi dell'art. 7, comma 2 bis, del Decreto Legge 192/2014, convertito dalla legge 11/2015. I Punti Organico sono conseguentemente "congelati e indisponibili" e il loro utilizzo sarà definito successivamente in relazione a modalità e criteri che saranno definiti a livello nazionale."*

In riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014 n. 907 il contingente assunzionale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2014 è stato pari al **10,58%**.

L'accadimento gestionale 2014 di maggior rilevanza concerne le attività e i provvedimenti relativi alla Programmazione 2014 di cui alla Programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015.

Le risorse di punti organico disponibili, tenuto conto della proroga dei termini al 31 dicembre 2015 (D.L. 192 del 31.12.2014 e nota Miur 1555 del 10 febbraio 2015) per l'utilizzo di punti organico 2010,2011,2012,2013 e 2014 sono state destinate alle seguenti finalità:

### **1) Punti organico disponibilità 2013**

I punti organico 2013 ancora da utilizzare, maturati in seguito alle cessazioni di personale intervenute nel 2012, e ammontanti a complessivi 5,57, sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:



- a) **n. 5** (punti organico 2,0) ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010;
- b) **n. 7** (punti organico 3,5) ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
- 2) piano straordinario per la chiamata di professori di seconda fascia art. 29, comma 9, legge 240/2010** (Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2012) (Decreto Interministeriale 15 dicembre 2011)
  - a) **n. 11** (punti organico 7,7) professori associati "esterni";
  - b) **n. 35** (punti organico 7) ricercatori in servizio presso l'Ateneo.

**3) Punti organico disponibilità 2014**

I punti organico 2014, maturati in seguito le cessazioni di personale intervenute nel 2013, (stimati, al momento dell'approvazione della programmazione, in complessivi p.o. 8,925) sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:

- a) 2,0 p.o. per personale tecnico amministrativo, di cui 1,4 per il reclutamento di figure di categoria C (2 trasferimenti compartimentali per stabilizzazione di comandi, 1 trasferimento compartimentale) e 0,6 per la riammissione in servizio, come da sentenza della Corte di Appello di Trieste, a tempo indeterminato di collaboratori esperti linguistici
- b) punti 1,4 al reclutamento di **n. 2** professori associati "esterni";
- c) punti 1,0 alla progressione a professore associato di **n. 5** ricercatori in servizio presso l'Ateneo;
- d) punti 2,5 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
- a) punti 2,0 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010.

Altre rilevanti iniziative di reclutamento si sono, invece, collocate al di fuori della suddetta programmazione per disposizioni legislative (2 assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999) oppure a seguito di fonti di finanziamento appositamente dedicate rese disponibili a seguito di accordi con soggetti terzi ovvero nell'ambito di specifici programmi di ricerca.

In questa prospettiva, la summenzionata deliberazione del Consiglio di Amministrazione 13 maggio 2014 ha approvato, la copertura di un posto di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, l. n. 230/2005, presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. Il finanziamento per il suddetto posto deriva da apposita convenzione stipulata con l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo.

Analogamente, a valere su risorse esterne e previo bando di selezione pubblica, sono stati reclutati **due** ricercatori a tempo determinato della tipologia di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010. Altri **due** ricercatori a tempo determinato, uno della medesima tipologia, e l'altro reclutato, invece, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010 sono stati assunti per "chiamata diretta" ai sensi dell'art. 1, comma 9, l. n. 230/2005, essendo risultati vincitori di specifici programmi di ricerca (programma "Futuro in Ricerca 2013" e programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini").

Altre risorse esterne sono servite per il rinnovo di **dieci** contratti con ricercatori a tempo determinato già in servizio presso l'Ateneo.

Nell'ambito delle suddette programmazioni si riporta la tabella riassuntiva (banca dati Proper) relativa alle assunzioni e delle cessazioni del personale intervenute nel corso del 2014.



Ruolo	Totale Assunti	Totale cessati
Ordinari	0	6
Associati	41	10
Ricercatori	1	2
Ricercatori tempo determinato tipo a) e b) L.240/2010	10	
Ricercatori tempo determinato tipo a) L.240/2010 (su fondi esterni)	1	1
Ricercatori tempo determinato tipo b) L.240/2010 (su fondi esterni)	1	
Ricercatori tempo determinato tipo a) o b) L.240/2010 (su Montalcini, PRIN, FIRB, "Futuro e Ricerca" ed ERC-VII PQ)	3	
Amm.vi e Tecnici - EP	0	1
Amm.vi e Tecnici - D	0	4
Amm.vi e Tecnici - C	4	8
Amm.vi e Tecnici - B	1	1
Amm.vi e Tecnici - CEL	3	0
<b>TOTALE Complessivo</b>	<b>65</b>	<b>33</b>

Si espongono nelle seguenti tabelle la consistenza del personale di ruolo al 31/12/2014, suddiviso per ruoli.

PERSONALE DOCENTE al 31.12.2014	NUMERO
Assistente	1
Professore Associato	259
Professore Associato a tempo determinato	1
Professore Ordinario	165
Ricercatore	235
<b>Totale complessivo</b>	<b>661</b>

COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI al 31.12.2014	NUMERO
Collaboratori esperti linguistici	34



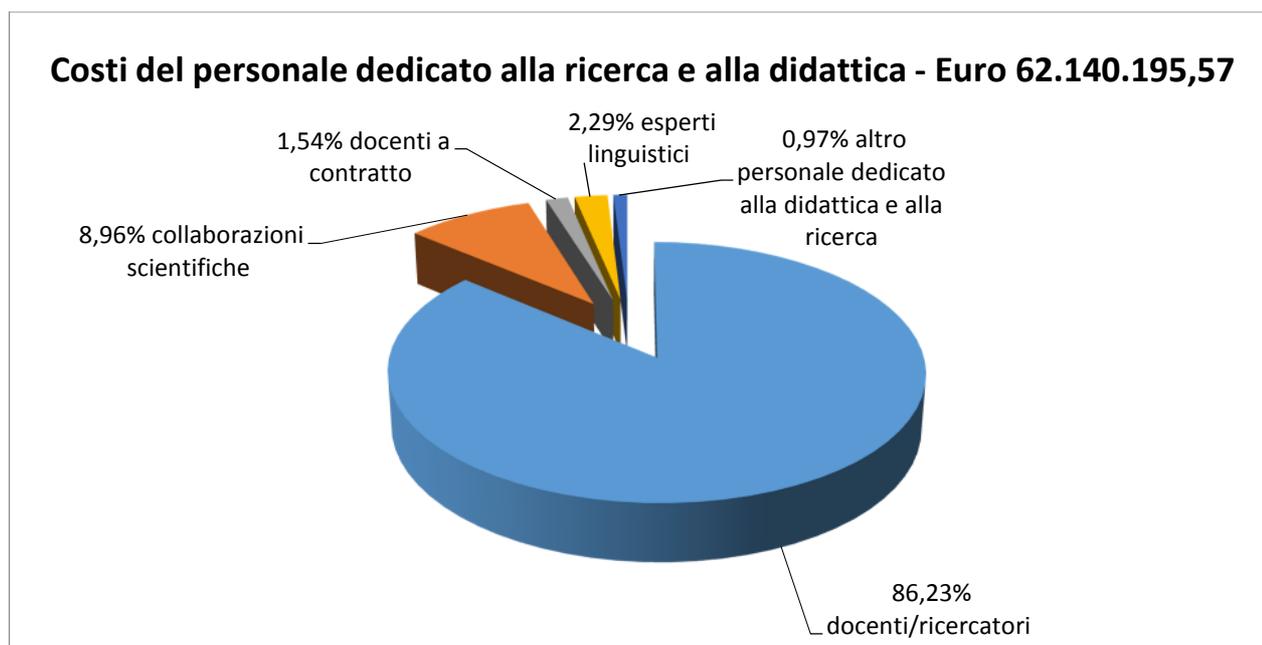
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO al 31.12.2014	NUMERO
B	73
C	394
D	174
EP	28
<b>Totale complessivo</b>	<b>669</b>

Nell'ambito della procedura PROPER è stata attivata una specifica sezione denominata "legge di stabilità 2015" Processi di mobilità del personale TA, in cui ogni ateneo ha inserito entro il 30 aprile 2015 le previsioni di cessazioni di personale TA a tempo indeterminato previste per l'anno 2015 a cui si aggiungerà il dato consolidato relativo alle cessazioni 2014 come da tabella che segue:

ANNO 2014 (consolidato proper)		
Tec. Amm. EP	1	0,4
Tec. Amm. D	4	1,2
Tec. Amm. C	8	2
Tec. Amm. B	1	0,2
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>3,8</b>

### B.VIII.1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:

Si espone la composizione dei costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica relativa al 2014 che sommano a **Euro 62.140.195,57**, IRAP esclusa.





Segue tabella di dettaglio dei costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica.

Tabella B.VIII.1)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
a) docenti / ricercatori (sono inclusi anche i compensi per attività integrative)	53.584.267,38	56.160.468,95	- 2.576.201,57
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.570.045,39	5.513.201,44	56.843,95
c) docenti a contratto	959.553,92	1.262.422,45	- 302.868,53
d) esperti linguistici	1.422.938,24	1.420.273,77	2.664,47
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	603.390,64	683.242,42	- 79.851,78
<b>TOTALE</b>	<b>62.140.195,57</b>	<b>65.039.609,03</b>	<b>- 2.899.413,46</b>

Nello specifico:

### B.VIII.1.a) docenti / ricercatori

Al 31/12/2014 l'organico risulta composto da n. 661 unità:

- 1 Assistente di ruolo ad esaurimento
- 259 Professori associati
- 1 Professore associato a tempo determinato
- 165 Professori ordinari
- 235 Ricercatori

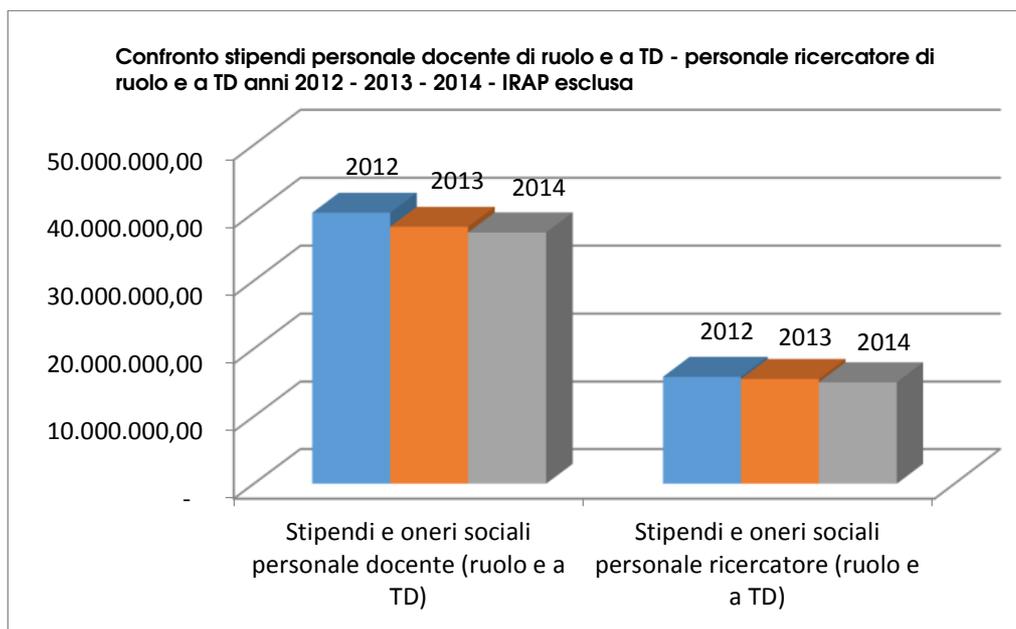
Segue dettaglio delle tipologie di costo inerenti al personale in parola:

Tabella B.VIII.1.a)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Stipendi personale docente e ricercatore di ruolo	49.427.274,88	50.725.285,94	- 1.298.011,06
Voci accessorie personale docente e ricercatore di ruolo	18.297,23	1.424.315,02	- 1.406.017,79
Stipendi personale ricercatore a tempo determinato	870.692,75	862.941,44	7.751,31
Stipendi personale docente a tempo determinato	16.706,91	-	16.706,91
Trattamento di fine rapporto e obblighi simili	1.853.105,82	1.902.879,97	- 49.774,15
Incarichi di insegnamento nei corsi di studio	908.162,55	856.127,37	52.035,18
Compensi su attività conto terzi	261.817,76	322.062,17	- 60.244,41
Compensi ex art. 116	225.965,38	62.119,27	163.846,11
Incarichi per attività di formazione al personale TA	2.244,10	4.737,77	- 2.493,67
<b>TOTALE</b>	<b>53.584.267,38</b>	<b>56.160.468,95</b>	<b>- 2.576.201,57</b>

Gli importi sono al netto della voce di IRAP.

Segue rappresentazione grafica del costo del personale docente e ricercatore di ruolo e a tempo determinato in riferimento agli esercizi 2012, 2013 e 2014.



#### a) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)

Tabella B.VIII.1.b)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Co.Co.Co. di ricerca	768.503,65	1.206.542,38	- 438.038,73
Assegni di ricerca	4.798.656,66	4.249.803,00	548.853,66
Compensi nell'ambito del progetto Marie Curie Chair	2.885,08	56.856,06	- 53.970,98
<b>TOTALE</b>	<b>5.570.045,39</b>	<b>5.513.201,44</b>	<b>56.843,95</b>

Gli importi sono al netto della voce di IRAP.

Nell'ambito della gestione delle cessazioni volontarie anticipate, la Ripartizione Docenti di Ruolo ha stipulato, per l'anno accademico 2013/14, **otto** contratti di ricerca con ex docenti dell'Ateneo.

La copertura della spesa per tali contratti grava sulle risorse appositamente accantonate a bilancio in seguito alla cessazione anticipata dal servizio dei docenti interessati.

Sono state gestite le procedure per il conferimento di **n. 79** assegni di ricerca. Complessivamente sono stati stipulati **177** contratti dei quali **n. 99** per nuovi assegni, **n. 77** per rinnovi e **n. 1** per la proroga del rapporto di collaborazione a seguito di astensione per maternità nell'ambito del progetto FSE-SHARM.

Nell'ambito del progetto Dianet-FSE sono state bandite **2** procedure per il conferimento di assegni di ricerca, per **n. 1** assegno in modalità outgoing e **1** in modalità incoming (quest'ultimo per soli candidati non italiani). È stato attivato per 30 giorni lo sportello per la raccolta delle domande. È stato stipulato solo il contratto con il vincitore per la modalità outgoing; l'incoming è andato deserto.



### b) docenti a contratto

Il totale della voce relativi alla docenza a contratto somma a **Euro 959.553,92** per l'esercizio in corso con un decremento di circa 25% rispetto all'esercizio precedente (Euro 1.262.422,45). Tale decurtazione è dovuta al fatto che si è ridotto sia il numero dei professori a contratto che hanno prestato servizio in Ateneo (53 unità), sia il numero di contratti stipulati (riduzione di 113 contratti).

**508** professori a contratto hanno prestato servizio in Ateneo nell'a.a. 2013/14, per un totale di **629** contratti (erano **561** per un totale di **742** contratti, nel 2012/13).

Si tratta di studiosi o esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, con i quali l'Università, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche, stipula contratti per il conferimento di insegnamenti ufficiali, corsi integrativi di insegnamenti ufficiali e per attività didattiche a prevalente carattere tecnico-pratico, connesse a specifici insegnamenti. Il conferimento, ai sensi della normativa vigente (art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240) può avvenire sia in forma diretta che previa specifica procedura di valutazione comparativa.

Sono stati inoltre stipulati **124** contratti per Attività Formative Complementari (Consiglio di Amministrazione 23 maggio 2012) con **111** esperti designati mediante procedura valutativa a seguito d emissione di specifico bando.

### d) esperti linguistici

Nell'Ateneo hanno prestano servizio **34 CEL** a tempo indeterminato e un CEL part time di lingua portoghese, il cui contratto è scaduto il 4 settembre 2014. Si espone, a tal proposito, la seguente tabella con il dettaglio dei costi stipendiali:

Tabella B.VIII.1.d)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Stipendi collaboratori esperti linguistici di ruolo (compresi oneri)	1.291.715,26	1.237.633,53	54.081,73
Stipendi collaboratori esperti linguistici a tempo det. (compresi oneri)	17.861,79	26.386,88	- 8.525,09
Accantonamento TFR collaboratori esperti linguistici	79.067,39	122.990,24	- 43.922,85
Compensi conto terzi collaboratori esperti linguistici	5.960,00	11.121,25	- 5.161,25
Compensi ex art. 116 e oneri	12.188,84	19.840,58	- 7.651,74
Incarichi per attività di formazione al personale TA	16.144,96	2.301,29	13.843,67
<b>TOTALE</b>	<b>1.422.938,24</b>	<b>1.420.273,77</b>	<b>2.664,47</b>

Escluso IRAP per Euro 1.514.058,19

Si fa presente, che in attuazione delle sentenze con le quali la Corte di Appello di Trieste – Collegio di Lavoro ha accertato e dichiarato la nullità del termine apposto ai contratti a tempo determinato di n. 3 collaboratori esperti linguistici e ha disposto la conversione dei relativi rapporti di lavoro a tempo indeterminato, l'Ateneo ha provveduto alla riammissione in servizio di tre CEL (2 di lingua tedesca e 1 di lingua inglese). Infatti, al .31/12/2013 erano in servizio 31 CEL, di cui uno a tempo determinato.



### e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca

Segue tabella illustrativa del personale

Tabella B.VIII.1.e)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Supplenze esterne (compresi oneri)	53.005,60	42.664,30	10.341,30
Borse di ricerca	14.199,40	36.163,70	- 21.964,30
Borse post dottorato	-	-	-
Conferenzieri e relatori	201.787,91	207.325,19	- 5.537,28
Collaboratori occasionali di didattica	179.766,48	190.976,73	- 11.210,25
Collaboratori occasionali di ricerca	154.631,25	206.112,50	- 51.481,25
	<b>603.390,64</b>	<b>683.242,42</b>	<b>- 79.851,78</b>

Per quanto riguarda la voce delle “**supplenze esterne**”, nell’anno accademico 2013/2014, l’Ateneo ha conferito **23** incarichi di insegnamento a personale docente e ricercatore proveniente da **sei** Atenei diversi, sostenendo una spesa media per incarico di **2.300 Euro** (costo Ateneo). Nel 2012/13 erano stati conferiti **21** incarichi con una spesa media per incarico di **2.200 Euro**.

Si espone qui di seguito una tabella di dettaglio.

Dipartimento	Insegnamenti retribuiti svolti da docenti/ricercatori di altri atenei
Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute	3
Fisica	1
Ingegneria e Architettura	1
Matematica e Geoscienze	0
Scienze Chimiche e Farmaceutiche	0
Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	12
Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell’Interpretazione e della Traduzione	2
Scienze Politiche e Sociali	0
Scienze della Vita	1
Studi Umanistici	3
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>
	22 persone
	6 università

### B.VIII.2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo

Si espone la composizione dei costi del personale dirigente e tecnico amministrativo relativa al 2014 che sommano a **Euro 25.187.776,56**, IRAP esclusa.



Tabella B.VIII.2)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
a) costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	24.945.896,09	25.665.558,39	- 719.662,30
b) costi altro personale tecnico amministrativo	241.880,47	296.298,17	- 54.417,70
<b>TOTALE</b>	<b>25.187.776,56</b>	<b>25.961.856,56</b>	<b>- 774.080,00</b>

L'effetto del perdurare della crisi economica ha avuto riflessi anche sulla progressiva contrazione del finanziamento pubblico alle Università italiane.

Tra questi, il più diretto è da rinvenirsi nella prolungata moratoria della contrattazione nazionale e del conseguente blocco delle progressioni di carriera e dell'erogazione degli incentivi rientranti nel trattamento accessorio del personale.

La necessità di bilanciare le mancate entrate con altre fonti di finanziamento e la scelta di non far risentire al personale delle conseguenze economiche di tale scenario, ha avuto significativi riflessi nella costruzione del budget dedicato all'area del personale e nella gestione delle uscite, basata su oculate politiche di spesa. Fattori, questi, che hanno permesso, nella fattispecie, il mantenimento del budget dedicato ai contributi economici e ai sussidi per il personale docente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico.

Altresì, il blocco del turn-over perpetuatosi negli ultimi anni presso il nostro Ateneo ha consentito esclusivamente di far fronte a situazioni di carattere temporaneo o eccezionale, come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/01 mediante l'assunzione e il mantenimento in servizio, come sotto specificato, di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

A seguito di variazione della normativa, anche di natura circolare, relativa al reclutamento e conseguente mantenimento in servizio di personale a tempo determinato, nel gennaio 2014 è stato stipulato un Accordo integrativo con le parti sindacali, al fine di consentire la proroga dei contratti in essere con durata pari o superiore ai tre anni di servizio. Quale presupposto necessario, l'Ateneo ha inserito nella programmazione triennale la copertura di totali 8 posti di categoria C, come risulta dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio e 18 aprile 2014.

Le relative procedure di reclutamento a tempo indeterminato, in applicazione della normativa vigente, hanno comportato, in una prima fase, la copertura di 3 posti di categoria C tramite mobilità esterna (immissione in ruolo di due comandi e trasferimento di un'unità di personale tecnico-amministrativo da altri Atenei) e il successivo avvio dell'iter concorsuale per l'emanazione dei bandi di selezione, attualmente in atto.

Altresì, in ottemperanza alle disposizioni in materia di reclutamento riservato ai sensi della Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e alla convenzione con lo Sportello del Lavoro, sono state attuate due mobilità esterne con il trasferimento di un'unità di categoria C e una di categoria B, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, per la copertura della relativa quota d'obbligo (Legge 68/1999).



### a) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo

Tabella.B.VIII.2.a)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Stipendi personale tecnico-amministrativo di ruolo	20.678.151,38	20.964.544,85	- 286.393,47
Voci accessorie personale tecnico-amministrativo di ruolo	1.174.236,15	1.512.004,14	- 337.767,99
Stipendi direttore generale e pers. dirigente a TD	160.362,92	173.443,11	- 13.080,19
Voci accessorie direttore amm.vo e pers. dirigente a TD	34.802,00	52.160,16	- 17.358,16
Stipendi personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	954.743,01	1.042.502,68	- 87.759,67
Altre voci accessorie personale TA a tempo det. e oneri	3.862,60	10.317,19	- 6.454,59
Contributi TFR per direttore generale e dirigente a TD	10.070,97	11.534,77	- 1.463,80
Contributi TFR per personale tecnico-amministrativo a TD	1.080.386,59	1.098.781,49	- 18.394,90
Compensi conto terzi e ex art. 116 personale TA di ruolo e a TD	417.525,81	392.817,72	24.708,09
Incarichi per attività di formazione al personale TA	14.385,68	9.210,87	5.174,81
Indennità di mensa	392.370,00	396.930,00	- 4.560,00
Stipendi personale in comando netti (compresi oneri) - escluse missioni	24.998,98	1.311,41	23.687,57
<b>TOTALE</b>	<b>24.945.896,09</b>	<b>25.665.558,39</b>	<b>- 719.662,30</b>

A decorrere dall'anno 2011, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 c. 28 della L. 30 luglio 2010 n. 122, di conversione del D.L. n. 78/2010, l'Ateneo può avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, che esclude dal predetto limite i contratti che non ricadono sul fondo di funzionamento ordinario, necessari per l'attuazione di progetti di ricerca, innovazione tecnologica e progetti per il miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti.

Per quanto riguarda la voce "**Stipendi direttore generale e personale dirigente a TD**", i costi 2014 sono riconducibili esclusivamente al costo del contratto del Direttore Generale.

Per quanto attiene invece alla voce "**Stipendi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato**" le somme spese nel 2014 derivano da:

- le quote dei 41 contratti in essere al 1° gennaio 2014 (anche a finanziamento esterno);
- i costi necessari per il mantenimento in servizio del personale rientrante nell'Accordo Integrativo decentrato, pari a 31 unità nel 2014;
- il costo di una unità di categoria C area amministrativa, reclutata a tempo determinato, per sostituzione di una maternità nel periodo di congedo obbligatorio.

Tra le **voci accessorie**, si ritrova anche la componente del compenso per lavoro straordinario.

In base al Contratto Integrativo di Ateneo n. 2 del 7 maggio 2012, nel corso del 2014, la Sezione Servizi al Personale Tecnico-amministrativo ha intrapreso una ricognizione delle esigenze organizzative delle strutture in correlazione all'analisi delle ore di plus-orario già maturate nel 2014 dai dipendenti. In esito a tale verifica, si è proceduto alla monetizzazione delle ore straordinarie certificate. Le ore straordinarie effettuate nel corso dell'esercizio 2014 saranno oggetto di pagamento nel 2015.



Nel corso del 2014, lo stanziamento iniziale, pari a 85.000 euro, è stato incrementato fino al raggiungimento del tetto massimo consentito, quale stabilito dall'art. 86 del CCNL vigente, pari a 94.500 euro.

In base art. 10 dell'Atto Aggiuntivo n. 1 (Fondo trattamento accessorio anni 2013 e 2014 e Fondo produttività generale), sottoscritto con la parte sindacale il 19 dicembre 2014, i risparmi sugli straordinari, accertati a consuntivo, confluiscono nel fondo per incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 88, comma 2, lettera d) del vigente CCNL (pari a 73.028,81 euro - lordo ente).

Con riferimento alla distribuzione del trattamento economico accessorio, considerato che la composizione dei fondi accessori del personale tecnico-amministrativo e dirigente deve rispondere alle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 15 aprile 2011 e n. 25 del 19 luglio 2012 e relative note applicative del 28 febbraio 2013, l'Amministrazione ha costituito formalmente il Fondo per la contrattazione integrativa e sottoposto alla certificazione del Collegio dei Revisori.

Per la composizione dei fondi sono state applicate le previsioni normative sulla distribuzione delle risorse della contrattazione collettiva integrativa e dei compensi incentivanti al personale (L. 133/2008, L. 15/2009, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 122/2010 e L. 111/2011).

Nel corso del 2014 si è svolta la trattativa sindacale sui criteri di distribuzione dei fondi accessori, durante la quale l'Amministrazione, effettuata la necessaria verifica economico-finanziaria al fine di evitare il superamento dei vincoli finanziari derivanti dalle succitate normative, ha evidenziato la necessità di revisione dei criteri di erogazione di alcune indennità accessorie, non ancora erogate, già comprese nei pregressi accordi, validi fino all'anno 2012.

Vista la richiesta di Parte Sindacale, i fondi "ex art. 87" ed "ex art. 90", già certificati dal Collegio dei Revisori, sono stati rideterminati in un'ottica di riequilibrio, alla luce della consistenza del personale e delle cessazioni intervenute dal 2010, operando una redistribuzione sui due fondi delle decurtazioni previste dall'art.9, co. 2-bis della L.122/2010.

Tali fondi, composti con le previsioni del CCNL, sono inoltre decurtati delle risorse destinate alle Progressioni Economiche Orizzontali del personale dal 2005 al 2013 e della quota di versamento sul Bilancio dello Stato (art. 1, co.189, L.n. 266/2005).

La rimodulazione dei tagli ha permesso il mantenimento delle quote di indennità "storiche", legate a situazioni di disagio lavorativo (es. sportello, open-space, addetti e preposti,...), ma ha comportato la necessaria revisione di altre tipologie di indennità, in particolare le quote di risultato teoricamente spettanti al personale con incarico di responsabilità, come previsto dall'articolo 40 comma 3 quinquies del Decreto Legislativo n. 165/2001, novellato dall'articolo 54 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

La trattativa si è conclusa con la stipula del Contratto Collettivo Integrativo del 19 dicembre 2014, che stabilisce il riparto delle risorse tra il Fondo ex art. 87 (personale di cat. B,C,D) e il Fondo ex art. 90 (personale di cat. EP), con l'applicazione delle decurtazioni previste dall'art. 9 c. 2 bis L. 122/2010 in ragione della consistenza dei due fondi.



L'accordo contiene inoltre un formale impegno, a valere sul fondo "ex art. 87" dell'anno 2015, riguardante la destinazione dei risparmi accertati a consuntivo sul fondo per lavoro straordinario dell'anno 2014. Tali risorse saranno finalizzate all'erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 88, co 2, lett. d) a favore del personale di categoria C e D destinatario di incarico di responsabilità, penalizzato dalle riduzioni del fondo dell'anno 2014, fino al 50% dei valori individuali delle fasce di complessità dell'incarico, espletate le procedure di valutazione della prestazione in vigore.

Per quanto attiene i costi accessori del Direttore Generale, il budget per l'anno 2014 comprende l'indennità di risultato del Direttore Generale, come previsto dal decreto interministeriale 23 maggio 2001 che stabilisce che "ai Direttori amministrativi delle Università compete una retribuzione legata ai risultati conseguiti pari al 20% del trattamento economico complessivo". Tale previsione è stata confermata dal successivo decreto interministeriale 21 luglio 2011, n. 315, relativo al trattamento economico dei Direttori generali delle Università per il triennio 2011-2013.

La quota di risultato del Direttore Generale va corrisposta, nel corso del 2015, a seguito della validazione della Relazione sulla Performance 2014 da parte del Nucleo di Valutazione.

Per tutto quanto sopra esposto, i resti disponibili sono distinguibili in tre fattispecie:

- Risorse stanziare a budget 2014 che non possono essere utilizzate, in considerazione dell'applicazione delle decurtazioni previste dall'art.9, co. 2-bis della L.122/2010 e dell'esito della contrattazione sindacale (indennità di responsabilità personale f.a. – fondo "ex art. 87"; retribuzione di posizione personale di cat. EP – fondo "ex art.90"); queste somme risultano, pertanto, delle economie di spesa;
- Risorse stanziare a budget 2014 che saranno utilizzate nel corso dell'anno 2015, a seguito della validazione della Relazione sulla Performance 2014 da parte del Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 (indennità di risultato personale di cat. EP – fondo "ex art.90"; indennità di risultato Direttore Generale); tali somme sono state accantonate a fine esercizio nel Fondo trattamento accessorio per la successiva liquidazione;
- Risorse stanziare a budget 2014 che saranno utilizzate nel corso dell'anno 2015, a seguito di verifica delle prestazioni svolte (indennità turno, rischio e disagio – fondo "ex art. 87"); anche tali somme sono state accantonate a fine esercizio nel Fondo trattamento accessorio per la successiva liquidazione;

Inoltre, costituiscono economia di bilancio le risorse riportate alla voce "ACCPERS – ART.87 – DA CONTRATTARE", pari a Euro 132.613, che corrispondono alle somme destinate alle procedure PEO 2011, espletate esclusivamente ai fini giuridici, già accantonate a fondo, per essere versate al competente capitolo degli stipendi, al termine della moratoria delle progressioni di carriera "ex L. n. 122/2010" e successive modificazioni.

Delle voci accessorie si forniscono le seguenti tabelle:



DESCRIZIONE	COMPETENZA 2014	IRAP	TOTALE
VIGILANZA SEGGI	834,90	57,05	891,95
DISAGIO DIDATTICA	1.335,13	91,31	1.426,44
LAVORO STRAORDINARIO	-		-
RISCHIO RADIOLOGICO	3.560,01	243,57	3.803,58
ATTIVITA' PARIOP	335,34	22,95	358,29
MISSIONI ANTARTIDE ND	28.720,90	1.788,89	30.502,57
FONDO EX ART. 87 CCNL 16.10.2008	178.536,02	12.156,40	190.666,30
Open space - Indennità mansione - Sportello - Segreterie - Servizio Postale - Addetti e Preposti sicurezza - Vicesegretari con delega di firma	-		-
Rischio e guida automezzi	-		-
Indennità di responsabilità	49.482,36	3.312,84	52.795,20
rientri	129.053,66	8.843,56	138.071,10
<b>RISULTATO EP</b>	<b>1.503,36</b>	<b>92,28</b>	<b>1.595,64</b>
<b>POSIZIONE EP</b>	<b>288.936,61</b>	<b>19.707,40</b>	<b>308.644,01</b>
<b>POSIZIONE DIRIGENTI</b>			-
<b>RISULTATO DIRIGENTI</b>	-		-
<b>RISULTATO DIRETTORE GENERALE</b>	-		-
FONDO PRODUTTIVITA' GENERALE ANNO 2012			
<b>TOTALE</b>	<b>503.762,27</b>	<b>34.159,85</b>	<b>538.088,78</b>
<b>ACCANTONAMENTO A FONDO ACCESSORIO</b>	<b>569.195,71</b>		<b>569.195,71</b>

Tra gli accantonamenti a fondo accessorio si segnala che è inclusa una somma di Euro 146.405,56 (incluso IRAP) relativa alla produttività generale che, nel corso dell'esercizio 2014, non è stata imputata a costo, in quanto sarà liquidata in un altro esercizio.

Nelle seguenti tabelle si elencano le specifiche dei compensi aggiuntivi per il personale (art. 63) e conto terzi suddiviso per tutte le categorie di personale.

Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità Art. 63 - Compensi aggiuntivi al personale	PAGAMENTI NEL 2014	IRAP	TOTALE
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	82.266,07	5.630,12	87.896,19
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	12.073,94	820,56	12.894,50
<b>TOTALE</b>	<b>94.340,01</b>	<b>6.450,69</b>	<b>100.790,70</b>



Compensi conto terzi	PAGAMENTI NEL 2014	IRAP	TOTALE
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	318.475,53	27.070,42	345.545,95
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	4.710,27	400,38	5.110,65
<b>TOTALE</b>	<b>323.185,80</b>	<b>27.470,80</b>	<b>350.656,60</b>

### b) costi altro personale tecnico amministrativo

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
CoCoCo amministrative e tecniche (compresi oneri)	207.378,28	243.200,21	- 35.821,93
Collaboratori occasionali amm.vi	34.502,19	53.097,96	- 18.595,77
<b>TOTALE</b>	<b>241.880,47</b>	<b>296.298,17</b>	<b>- 54.417,70</b>

Per quanto attiene ai costi di altro personale tecnico amministrativo, le somme spese nel 2014 sono riconducibili al costo di 27 collaboratori che hanno svolto principalmente la propria attività nell'ambito di progetti di ricerca, da cui sono stati spesi.

Nell'ottica del contenimento della spesa, in Amministrazione centrale, non sono stati attivati ulteriori contratti.

## B.IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

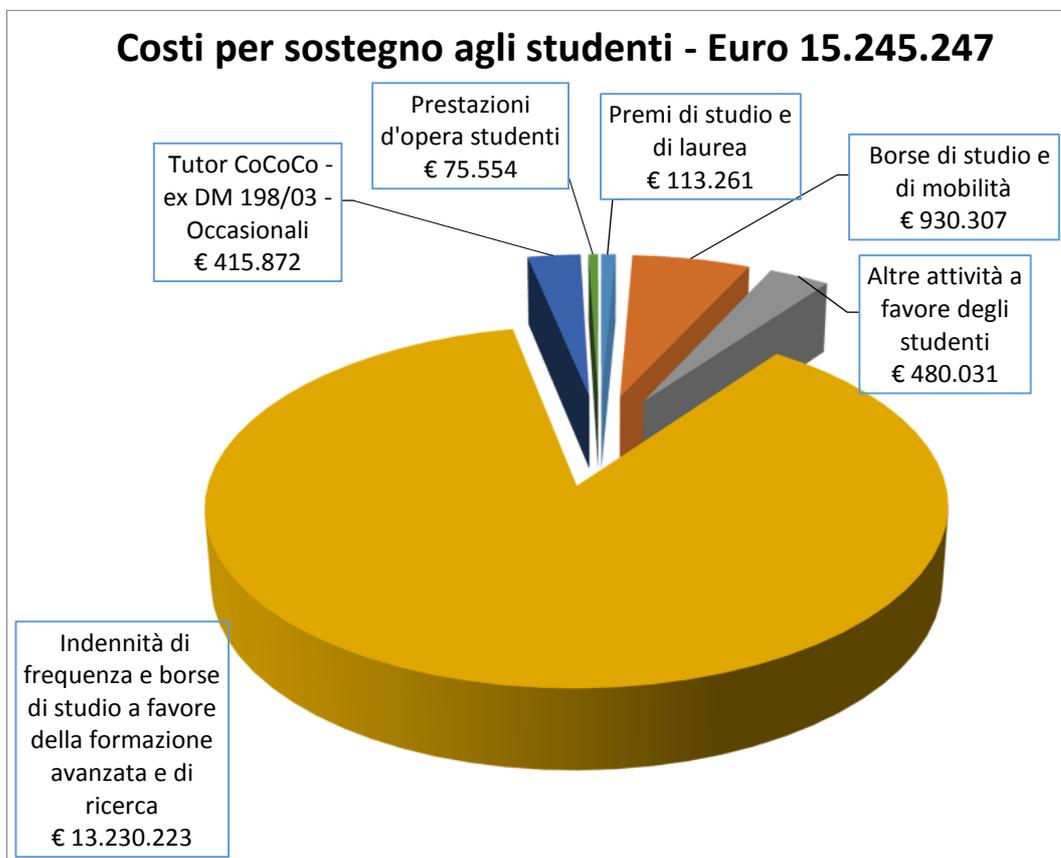
Fra i costi della gestione corrente sono ricompresi tutti i costi attinenti alla gestione tipica dell'Ateneo.

Tabella B.IX

IX) COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
1) Costi per sostegno agli studenti	15.245.247,26	14.830.146,39	415.100,87
2) Costi per il diritto allo studio	-	-	-
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	439.653,08	442.038,56	- 2.385,48
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-	-	-
5) Acquisto materiali di consumo per laboratori	1.229.423,98	1.552.547,31	- 323.123,33
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	2.408.319,92	2.297.293,64	111.026,28
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	15.912.635,42	16.092.504,51	- 179.869,09
9) Acquisto altri materiali	741.556,95	669.319,27	72.237,68
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
11) Costi per godimenti beni di terzi	270.801,09	338.501,53	- 67.700,44
12) Altri costi	3.306.677,62	3.339.604,76	- 32.927,14
<b>TOTALE</b>	<b>39.554.315,32</b>	<b>39.561.955,97</b>	<b>- 7.640,65</b>

Segue dettaglio.

## B.IX.1) Costi per sostegno agli studenti



Tra le **indennità di frequenza e borse di studio a favore della formazione avanzata e della ricerca** si menzionano i trattamenti economici relativi ai medici in formazione specialistica contrattualizzati per Scuole di Specializzazione di area medica (D.Lgs. 368/99) (Euro 8.188.286,86). Tali trattamenti differiscono sulla base dell'anno di iscrizione alla Scuola (per il primi due anni il trattamento economico è pari ad € 25.000,00/anno mentre per i successivi anni esso sale ad € 26.000,00). La durata del corso di studi è di 5-6 anni, anche se il riordino delle Scuole di Specializzazione recentemente avviato dal Miur, comporterà l'abbreviazione del corso a 4-5 anni, con possibilità di opzione per il nuovo Ordinamento per gli attuali iscritti sino al penultimo anno.

La data d'inizio dell'anno accademico di queste Scuole di Specializzazione è fissata anno per anno dal Miur nella seconda metà dell'anno solare. A seguito dell'introduzione del concorso su base nazionale, l'inizio della coorte 2013/2014 era previsto dal Bando predisposto dal Miur al 16 dicembre 2014 per tutta l'Italia; le vicende concorsuali hanno poi richiesto ai singoli Atenei la definizione di ulteriori date d'inizio per successive tornate.

Va ricordato che a norma di Regolamento i trattamenti economici vengono erogati il mese successivo a quello di maturazione. Quindi nell'anno solare 2014, vista la data di inizio fissata dal Bando Miur a conclusione d'anno, eccezionalmente non si registrano liquidazioni relative alla



coorte 2013/2014, mentre sono stati liquidati i trattamenti economici riguardanti i medici delle altre coorti (a.a. 2012/2013 e precedenti). Incidono anche i periodi di sospensione per gravidanza e puerperio, o malattia, per i quali la legge prevede un trattamento economico pari a € 22.700,00/anno, erogato sulla base dei giorni di effettiva sospensione. I finanziamenti provengono principalmente dal Miur, mentre altri Contratti sono finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia ed altri ancora sono a finanziamento privato, ricomprendendo tra questi anche quelli finanziati dalle Aziende Sanitarie. I finanziamenti sia per gli anni di corso regolari che per i periodi sospensivi vengono introitati a rendicontazione, con conseguente sfasatura tra l'erogazione e l'incasso. Sono stati seguiti i Contratti di Formazione specialistica relativi ai medici non strutturati nelle loro varie fasi, a partire dalla sottoscrizione per proseguire con il rinnovo e gli atti connessi agli eventi sospensivi tipicamente per gravidanza e puerperio e malattia, con i relativi calcoli.

Nell'anno 2014 si è registrata un'inversione di tendenza dei Contratti Miur per la nuova coorte (61 a fronte dei 53 dell'anno precedente); aumentano quelli regionali (10 anziché 9) e sono stati banditi anche 3 posti a finanziamento privato mentre non ne erano previsti l'anno precedente.

Nel dato complessivo va anche considerato il fenomeno delle aggregazioni delle Scuole di Specializzazione, avviato nell'a.a. 2008/2009, che ha comportato una riduzione delle Scuole che fanno capo a questo Ateneo, e quindi del numero dei Contratti. A partire dall'a.a. 2009/2010 la Regione finanzia direttamente anche Atenei extra regionali, ai quali le Scuole di Specializzazione del nostro Ateneo vengono a far capo come sede amministrativa, pur mantenendo una loro rete formativa.

Si segnala anche la voce relativa alle borse di studio e di dottorato di ricerca (Euro 5.020.815,01) e si descrivono i maggiori accadimenti occorsi nell'esercizio 2014.

Nell'anno accademico 2013/14 (XXIX ciclo) Trieste, in qualità di sede amministrativa, ha attivato 10 corsi di dottorato di cui 2 in convenzione con l'Università di Udine e 4 corsi di dottorato in qualità di sede convenzionata in collaborazione con le Università di Udine e Ca' Foscari- Venezia.

Quattro **dottorati** nell'a.a. 2013/2014 (XXIX Ciclo) utilizzano come lingua veicolare esclusivamente l'inglese. Si tratta di:

- Biomedicina molecolare;
- Scienze della Terra;
- Fisica
- Nanotecnologie

Nell'a.a. 2013/2014 gli iscritti risultano, complessivamente per i tre cicli attivi, 397 di cui 129 al XXIX ciclo, attivato nell'a.a. 2013/2014, 124 al XXVIII ciclo e 144 al XXVII ciclo. Gli italiani sono 339, gli stranieri 58 (14,64%).

Per tutti i cicli attivi sono state erogate 295 borse di studio così suddivise, che hanno gravato sull'esercizio finanziario 2014:

- XXVII ciclo 103 di cui 48 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 41 dei Dipartimenti, 1 da Enti esterni (Università di Udine) e 8 Progetto Giovani;



- XXVIII ciclo 97 di cui 42,5 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 35,5 dei Dipartimenti, 8 da Enti esterni (1 Università di Udine, 4 Fondo Sociale Europeo, 2 progetto Dianet, 1 INPS) e 8 Progetto Giovani;
- XXIX ciclo 95 di cui 17,5,5 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 46,5 dei Dipartimenti, 25 da Enti esterni (7 Università di Udine, 15 Fondo Sociale Europeo, 2 INPS) e 7 Progetto Giovani

Sono state inoltre erogate ad altre Università:

- XXVII ciclo 1 borsa
- XXVIII ciclo 2 borse
- XXIX ciclo 12 borse

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento dottorati, approvato con decreto rettorale, a partire dal XXX ciclo (a.a.2014/2015) l'inizio dei corsi coincide con l'inizio dell'anno accademico (1 novembre). Di conseguenza dal 1 novembre decorrono anche i pagamenti delle borse di studio. Sull'esercizio finanziario 2014 sono quindi gravati anche i 2/12 delle 80 borse del XXX ciclo.

Dal 2014, inoltre, ai sensi di quanto previsto dal decreto legge 21.6.2013, n. 69, art. 60 e dalla legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98, il fondo per il sostegno dei giovani e il fondo per le borse di studio post lauream, inclusi gli assegni di ricerca, sono confluiti nel Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università. L'assegnazione FFO destinata nel 2014 per il post lauream ammonta a € 2.230.930,00, comprensiva della quota per gli assegni di ricerca e il fondo per il sostegno dei giovani.

Uno dei principali obiettivi dell'Ateneo è stato attrarre un maggior numero di dottorandi stranieri, anche adottando specifiche politiche. Il 14,64% degli iscritti nell'a.a. 2013/14 è di cittadinanza straniera.

Nel 2013 è stato approvato il nuovo Regolamento sul dottorato di ricerca, adeguandolo alla normativa nazionale (L.240/2011 e D.M. 45/2013) e in particolare per quanto riguarda l'ammissione di candidati stranieri non comunitari residenti all'estero sono state previste procedure semplificate.

Dei 397 iscritti hanno svolto periodi di formazione e ricerca all'estero 59 dottorandi italiani (pari a circa il 17,40 % degli iscritti italiani) per una durata media di 80 giorni e 8 stranieri (pari a circa il 13,79% degli iscritti stranieri) per durata media di 62 giorni. Nell'ambito del Doctor Europaeus hanno svolto periodi all'estero 10 dottorandi.

Nel 2014 risultano attive 11 convenzioni di cotutela:

Le **convenzioni di co-tutela**, attivate per singoli dottorandi dell'Ateneo (co-tutela in uscita) o dell'Ateneo estero (co-tutela in entrata), prevedono l'iscrizione presso entrambe le Università e la frequenza, per un periodo minimo stabilito dalla convenzione, presso l'Ateneo convenzionato. La discussione della tesi avviene in presenza di una commissione composta da docenti di entrambe le sedi e il titolo rilasciato è riconosciuto nei due Paesi partner. Delle 11 convenzioni:

- 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVI ciclo iscritti alla Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze Umanistiche - indirizzo Storico e Storico Artistico, al corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione e alla Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche



- 2 in entrata e 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVII ciclo iscritti alle Scuole di Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche, in Scienze Umanistiche - indirizzo Antichistico, Scienze Umanistiche - indirizzo Filosofia e in Fisica
- 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVIII ciclo iscritti alle Scuole di Dottorato di Ricerca in Neuroscienze, Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche e Scienze Umanistiche - indirizzo Filosofia
- 1 in uscita a favore di una dottoranda del XXIX ciclo iscritta al Corso di **Dottorato** in Storia delle Società, delle Istituzioni e del Pensiero. Dal Medioevo all'Età Contemporanea e 1 in ingresso per il Corso di Dottorato in Fisica.

La voce **"Borse di studio e di mobilità"** (Euro 930.307) comprende le borse per il programma LLP Erasmus Placement a.a. 2013/2014, la mobilità pagata con il cofinanziamento di Ateneo per il 2014 relativa ai Programmi LLP Erasmus a.a. 2013/2014 ed Erasmus + KA 1 – Studio a.a. 2014/2015, le borse derivanti da assegnazioni ministeriali, quali Assegnazioni DM 198 – art. 1, borse derivanti dal progetto Erasmus Mundus Action 2 – EMINTE e, infine, borse liquidate con il cofinanziamento di Ateneo.

Le altre **"Altre attività a favore degli studenti"** (Euro 480.030,96) si articolano come segue:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Voucher formativi	52.789,82	194.832,17	- 142.042,35
Attività culturali gestite dagli studenti	32.915,72	25.170,96	7.744,76
Contributo al CUS	180.714,00	150.000,00	30.714,00
Stage e tirocini	61.491,24	34.600,18	26.891,06
Altre attività a favore degli studenti nette	152.120,18	182.521,63	- 30.401,45
<b>TOTALE</b>	<b>480.030,96</b>	<b>587.124,94</b>	<b>- 107.093,98</b>

### B.IX.3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale

La voce – Euro 439.653,08 - presenta un lieve decremento rispetto all'esercizio precedente. Si fornisce un dettaglio nella tabella seguente:

Tabella B.IX.3)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Consulenze in ambito scientifico (istituzionale)	-	2.416,50	- 2.416,50
Costi per brevetti	88.683,69	109.528,30	- 20.844,61
Servizi di pubblicazione e stampa editoria	181.055,63	189.840,19	- 8.784,56
Analisi di laboratorio	169.913,76	140.253,57	29.660,19
<b>TOTALE</b>	<b>439.653,08</b>	<b>442.038,56</b>	<b>- 2.385,48</b>

Nella voce **"Costi per brevetti"** (Euro 88.683,69) si registra il massimo scostamento tra il budget e il consuntivo, in quanto nel 2014 è stato depositato un solo nuovo brevetto, tra l'altro supportato dal finanziamento di INNOVATION NETWORK (per cui su fondi esterni). Degli altri 5 brevetti in pipeline nel corso dell'anno nessuno è arrivato al deposito, in quanto o particolarmente complessi o iniziati verso la fine dell'anno. Per queste uscite sono stati impegnati Euro 19.541,70.

La maggior parte dei costi, pari ad Euro 81.713,06, sono quindi relativi al mantenimento del portafoglio esistente.

Nella voce **"Servizi di pubblicazione e stampa editoria"** (Euro 181.055,63) si segnala la parte seguita dal Centracon (EUT – Edizioni Università di Trieste) dove il budget totale speso dalla casa editrice



dell'Ateneo ammonta ad Euro 100.237,05. Le entrate esterne derivanti dall'attività editoriale sono per il 2014 pari ad Euro 50.721,42, i trasferimenti interni per rimborsi di attività editoriale ammontano a Euro 37.529,33, per cui solo una parte limitata delle spese deriva dal fondo di funzionamento ordinario (Euro 21.000,00). Le entrate esterne sono state completamente reinvestite nelle attività editoriali, senza alcuna distribuzione conto terzi tra il personale.

Oltre ai Servizi di pubblicazione e stampa per Euro 42.461,27, le altre spese importanti sostenute sono state quelle relative allo stipendio per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Euro 6.500,00 - e al noleggio di stampanti e macchinari per Euro 20.813,75, utilizzati da EUT e dal Centro Stampa, che coopera per la stampa e la rilegatura dei volumi editi.

### **B.IX.5) Acquisto materiale consumo per laboratori**

Viene qui ricompreso il costo sostenuto dai Dipartimenti per l'acquisto di materiale di consumo da utilizzare nei laboratori sia per l'attività istituzionale (Euro 1.139.730,88) che per l'attività commerciale (Euro 89.693,10).

### **B.IX.7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico**

La voce che somma Euro 2.408.319,92 ricomprende i costi sostenuti per l'acquisto di monografie e periodici su supporto cartaceo e non cartaceo.

Si segnala che il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) ha acquistato in modo centralizzato per tutte le biblioteche della nostra Università le risorse bibliografiche su supporto cartaceo, monografie per Euro 199.973,04 e periodici per Euro 611.134,01.

Inoltre, per la parte su supporto non cartaceo, si segnala che le risorse elettroniche di Ateneo (REA) comprendono nel 2014 in totale oltre 9mila periodici online correnti e 80 banche dati, con molti dei principali pacchetti sottoscritti a livello nazionale attraverso la Crui - Elsevier, Wiley, Wos, Scopus etc.

In particolare la spesa per il pacchetto Elsevier - con l'accesso soltanto online ai circa 2mila periodici - è stata di Euro 677.002,27, il costo degli altri contratti sottoscritti attraverso la Crui è stato di Euro 260.914,71.

Il totale della spesa rimanente ammonta a Euro 606.555,20, di cui Euro 177.522,20 per il pacchetto Springer, sottoscritto per l'ultimo anno attraverso il Cineca.

Dal 2015 la convenzione sottoscritta tra la nostra Università e la Crui ci permetterà di acquistare la quasi totalità delle risorse elettroniche attraverso la contrattazione nazionale gestita da Crui.



## B.IX.8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

Si dettaglia nella seguente tabella gli importi relativi agli acquisti di servizi e collaborazioni tecnico gestionali:

Tabella B.IX.8)

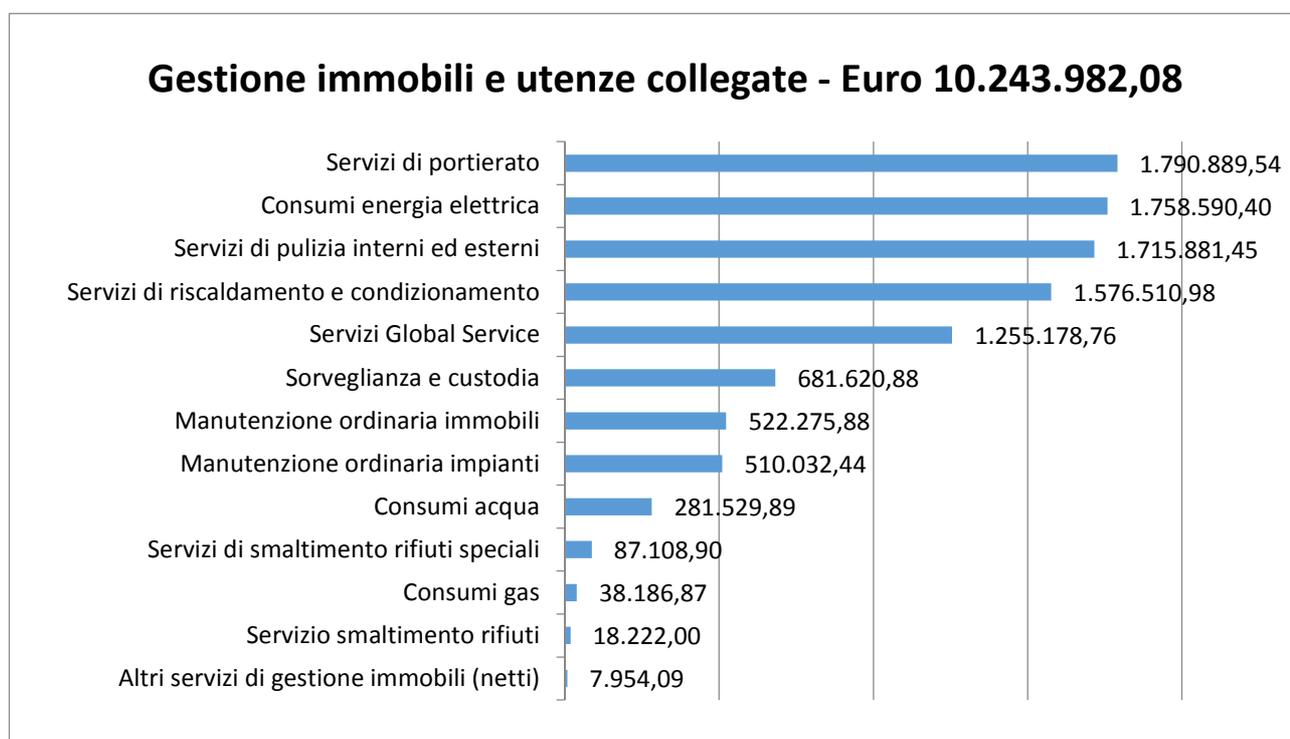
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Gestione immobili e utenze collegate	10.243.982,08	10.497.385,82	- 253.403,74
Consulenze amm.vo-tecniche	95.225,92	57.404,64	37.821,28
Gestione rete telematica e telefonica (escluso noleggio e leasing apparecchiature telefonia e rete telematica)	302.322,44	331.038,08	- 28.715,64
Costi per manutenzioni ordinarie e riparazioni	520.486,24	664.545,20	- 144.058,96
Servizi diversi	4.750.618,74	4.542.130,77	208.487,97
<b>TOTALE</b>	<b>15.912.635,42</b>	<b>16.092.504,51</b>	<b>- 179.869,09</b>

Vengono dettagliate le seguenti voci di maggior consistenza:

- 1) Gestione immobili e utenze collegate Euro 10.243.982,08
- 2) Costi per manutenzioni ordinarie e riparazioni Euro 520.486,24
- 3) Servizi diversi Euro 4.750.618,74

Nello specifico:

- 1) **Gestione immobili e utenze collegate**, segue rappresentazione grafica:





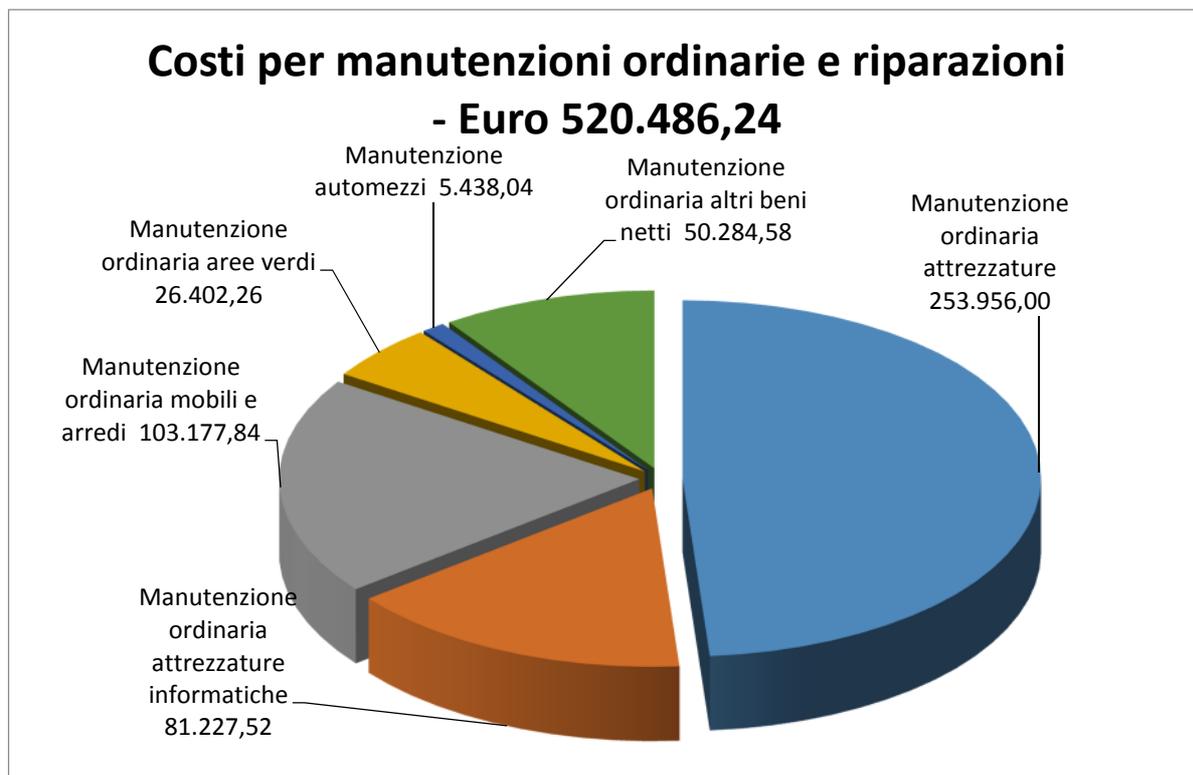
La Ripartizione Provveditorato provvede alla gestione amministrativa dei contratti relativi alla somministrazione di energia elettrica, acqua e gas presso gli edifici universitari.

La Sezione Servizi Generali, si occupa della gestione dei principali servizi a favore dell'intero Ateneo; essi sono resi nell'ambito della convenzione CONSIP FM3 con decorrenza 01/07/2013 per quanto riguarda pulizie e facchinaggio, mentre per il portierato con decorrenza dal 01/01/2014. L'affidamento dei servizi in ambito CONSIP da un lato sgrava l'Amministrazione da pesanti procedure concorsuali e da eventuali, connessi, contenziosi di carattere amministrativo ma impone l'adesione a capitolati tecnici rigidi non sempre in linea con le reali esigenze delle singole amministrazioni ed inoltre prevede l'assunzione di impegni finanziari su più bilanci non permettendo variazioni, particolarmente in diminuzione, a fronte del variare delle situazioni.

Il servizio di vigilanza è proseguito nella prima parte del 2014 in ragione della proroga del quinto d'obbligo susseguente la scadenza del contratto avvenuta il 30/09/2013. Il servizio è poi proseguito mediante provvedimenti di affidamento diretto alla stessa Impresa conduttrice del decorso contratto. A giugno 2014 ha avuto avvio la gara per l'identificazione del nuovo contraente.

Per quanto riguarda l'asporto e smaltimento dei rifiuti la diminuzione delle spese nel 2014 è dovuta alla riduzione del numero di asporti da quattro a tre in conseguenza della mancata coincidenza periodicità/annualità. Minori spese anche per vigilanza mentre per il portierato il consumo delle ore di servizio si è rilevato inferiore a quanto previsto dal contratto FM3. Il consumo delle ore per il servizio di traslochi e facchinaggi si è rilevato inferiore a quanto previsto dal contratto FM3.

2) **Costi per manutenzioni ordinarie e riparazioni**, segue rappresentazione grafica:





Si segnala che la flessione dei costi per manutenzioni ordinarie e riparazioni e' da imputarsi principalmente al minor utilizzo degli autoveicoli che ha comportato un risparmio sulle spese previste per la manutenzione.

3) **Servizi diversi**, per quanto concerne detta voce si fornisce il seguente dettaglio:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Licenze annuali per software	1.284.611,18	1.053.188,18	231.423,00
Diritti non pluriennali di accesso a banche dati	100,00	610,00	- 510,00
Assistenza software	112.077,93	141.952,79	- 29.874,86
Sviluppo software	120.369,48	219.153,16	- 98.783,68
Altri servizi informatici	260.342,55	237.367,21	22.975,34
Organizzazione manifestazione e convegni	144.480,48	178.076,83	- 33.596,35
Interpretariato e traduzioni	13.479,39	14.935,80	- 1.456,41
Servizi di trasloco	96.169,10	170.183,57	- 74.014,47
Servizi postali e corriere	92.107,63	77.112,10	14.995,53
Servizi assicurativi autoveicoli ed altri mezzi di trasporto	9.022,31	1.284,29	7.738,02
Altri servizi assicurativi non del personale	122.232,50	276.530,25	- 154.297,75
Altri servizi assicurativi del personale	221.565,00	16.336,12	205.228,88
Servizi per pubblicazioni bandi, annunci e simili	201,79	75,00	126,79
Servizi per pubblicità e promozione	147.079,77	141.949,58	5.130,19
Servizi di rappresentanza	9.214,85	8.933,71	281,14
Pedaggi autostradali	88.152,02	91.232,32	- 3.080,30
Altri servizi vari	2.034.582,23	2.040.540,86	- 5.958,63
Minori costi per servizi diversi	- 5.169,47	- 127.331,00	122.161,53
<b>TOTALE</b>	<b>4.750.618,74</b>	<b>4.542.130,77</b>	<b>208.487,97</b>

### B.IX.9) Acquisto altri materiali

Si fornisce un dettaglio in tabella dell'acquisto di altri materiali:

Tabella B.IX.9)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Acquisto cancelleria	168.086,13	177.341,00	- 9.254,87
Costo libretti e diplomi	31.553,79	38.194,03	- 6.640,24
Acquisto materiali di consumo EDP	115.039,69	109.197,12	5.842,57
Acquisto materiali di consumo per manutenzione	100.655,41	36.663,62	63.991,79
Acquisto carburanti	13.759,72	25.392,81	- 11.633,09
Acquisto abbigliamento personale tecnico e ausiliario	25.669,36	18.669,61	6.999,75
Acquisto altri beni e materiali di consumo	286.792,85	263.861,08	22.931,77
<b>TOTALE</b>	<b>741.556,95</b>	<b>669.319,27</b>	<b>72.237,68</b>

La maggior parte degli acquisti per l'Amministrazione Centrale viene svolta dalla Ripartizione Provveditorato.

Per quanto attiene l'acquisto di beni: l'attività svolta nell'anno 2014 è principalmente consistita nell'approvvigionamento di beni, su richieste pervenute dai vari uffici afferenti prevalentemente all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, con conseguente gestione del ciclo necessario al loro acquisto: indagini di mercato, acquisizione di preventivi di spesa, CIG e DURC, compilazione ed



emissione degli ordini, registrazione della documentazione di entrata delle merci con indicazione dei beni soggetti ad inventariazione, registrazione e liquidazione delle relative fatture di spesa.

Per gli acquisti sul portale MEPA, in ottemperanza alle normative vigenti, è stata utilizzata la procedura di acquisto di beni tramite il MEPA, strumento vincolante per le Pubbliche Amministrazioni che richiede altresì la necessità di essere affiancato e coniugato con la procedura contabile interna UGOV. Si è proseguito nell'attività di consulenza e supporto in ambito MEPA alle strutture amministrative e dipartimentali di Ateneo, rendendosi disponibili all'espletamento della procedura MEPA anche in riferimento ai budget gestiti ed assegnati agli Uffici dell'Amministrazione Centrale non afferenti alla Sezione Complessa Servizi Economici e Contratti, compresa la parte attinente al Punto Ordinante, d'intesa e previa la sottoscrizione autorizzativa della pratica da parte del Direttore Generale.

Infine, per la gestione del magazzino, parte delle forniture acquisite a titolo di scorta, in particolare il materiale di cancelleria e consumabile EDP, è stata gestita dal personale assegnato al magazzino materiali di consumo che, dopo averne effettuata la presa in carico, ha quindi provveduto alla conseguente distribuzione e consegna nei confronti dell'utenza richiedente.

### B.IX.11) Costi per godimento beni di terzi

Dell'importo relativo ai costi per godimento di beni di terzi si fornisce di seguito tabella di dettaglio:

Tabella B.IX.11)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Noleggio e leasing apparecchiature telefonia e rete telematica (istituzionale)	6.100,47	4.793,72	1.306,75
Noleggio attrezzature	85.569,13	99.342,07	- 13.772,94
Noleggio pullman e automezzi	20.611,39	17.447,61	3.163,78
Noleggio di altri beni	22.865,55	28.999,10	- 6.133,55
Locazioni	101.408,86	151.593,95	- 50.185,09
Affitto stand e aule	20.697,63	33.892,84	- 13.195,21
Leasing di altri beni (istituzionale)	11.799,83	352,59	11.447,24
Altri costi per godimento beni di terzi	1.748,23	2.079,65	- 331,42
<b>TOTALE</b>	<b>270.801,09</b>	<b>338.501,53</b>	<b>- 67.700,44</b>

Per quanto riguarda le voci di "Noleggio attrezzature" e "Noleggio pullman e automezzi" si fa presente che è stata garantita la gestione economico-finanziaria dei diversi contratti relativi all'acquisizione in noleggio delle apparecchiature ad uso del Servizio Stampa di Ateneo e delle due autovetture di servizio (auto di rappresentanza a disposizione del Magnifico Rettore e furgone utilizzato dal Servizio Postale di Ateneo).



## B.IX.12) Altri costi

La voce “**Altri costi**” è articolata come da tabella che segue:

Tabella B.IX.12)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Provvidenze a favore del personale	24.560,98	81.433,52	- 56.872,54
Altri interventi sociali	70.007,35	81.108,69	- 11.101,34
Oneri sociali su interventi sociali e provvidenze a favore del personale	110.716,45	125.781,69	- 15.065,24
Rimborso a INAIL per infortuni sul lavoro	4.424,57	18.078,52	- 13.653,95
Accertamenti sanitari	12.499,10	7.251,30	5.247,80
Indennità di carica	185.502,41	200.474,79	- 14.972,38
Gettoni di presenza	38.534,74	50.452,04	- 11.917,30
Compensi e indennità per altri organi istituzionali	46.704,95	41.561,18	5.143,77
Rimborso viaggio ad altri organi istituzionali	21.219,48	21.570,78	- 351,30
Compensi per commissioni di concorso	246.867,14	221.838,42	25.028,72
Rimborso viaggio commissioni concorso	22.531,43	30.247,64	- 7.716,21
Missioni	1.186.880,35	1.243.601,96	- 56.721,61
Iscrizioni a corsi, convegni e simili	82.384,47	94.576,37	- 12.191,90
Rimborso missioni per partecipazioni a corsi, convegni e simili	248.740,55	298.205,58	- 49.465,03
Adesioni ad associazioni culturali-scientifiche e convenzioni interuniversitarie	127.434,31	284.083,30	- 156.648,99
Articoli promozionali	4.233,40	11.389,70	- 7.156,30
Contributi a favore di altri enti	878.590,34	533.644,62	344.945,72
Arrotondamenti, sconti, abbuoni attivi	- 5.154,40	- 5.695,34	540,94
<b>TOTALE</b>	<b>3.306.677,62</b>	<b>3.339.604,76</b>	<b>- 32.927,14</b>

Per quanto riguarda le “**Provvidenze a favore del personale**” e “**Altri interventi sociali**”, in base a specifici accordi aziendali, l’Ateneo eroga al proprio personale docente, tecnico-amministrativo e CEL contributi economici per centri estivi, asili nido, spese di istruzione, Servizio Integrativo Scolastico (SIS) e rimborsi mense scolastiche.

In base al Regolamento interno in materia, l’Ateneo eroga, altresì, sussidi economici, i cui beneficiari e le relative somme erogate sono stati individuati da un’apposita Commissione che ha valutato le richieste pervenute.

Tutti gli interventi vengono erogati a richiesta degli aventi titolo e fino a esaurimento delle somme stanziare. Relativamente all’anno 2014 sono state accolte 43 richieste di sussidio.

Si fornisce a tal proposito una tabella di dettaglio:



Tabella B.IX.12)a.

DESCRIZIONE	COMPETENZA 2014	IRAP	TOTALE
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI PER RILEVANTI ESIGENZE PERSONALI O FAMILIARI ANNO 2014</b>			
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO			
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO			
<b>Centri Estivi</b>	<b>12.994,26</b>		<b>12.994,26</b>
PERSONALE DOCENTE DI RUOLO	463,56		463,56
PERSONALE RICERCATORE DI RUOLO	711,84		711,84
COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI DI RUOLO	170,00		170,00
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	10.096,44		10.096,44
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	1.552,42		1.552,42
<b>Asili Nido</b>	<b>15.577,69</b>		<b>15.577,69</b>
PERSONALE RICERCATORE DI RUOLO	3.011,70		3.011,70
PERSONALE RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO	320,00		320,00
COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI DI RUOLO	573,99		573,99
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	7.192,00		7.192,00
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	4.480,00		4.480,00
<b>Contributo mensa scolastica e SIS</b>	<b>49.825,21</b>	<b>3.407,22</b>	<b>53.232,43</b>
PERSONALE DOCENTE DI RUOLO	1.415,88	96,90	1.512,78
PERSONALE RICERCATORE DI RUOLO	3.609,26	247,01	3.856,27
PERSONALE RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO	999,39	67,52	1.066,91
COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI DI RUOLO	907,89	61,70	969,59
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	38.649,34	2.645,57	41.294,91
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	4.243,45	288,52	4.531,97
<b>Spese di istruzione</b>	<b>30.520,40</b>	<b>2.087,68</b>	<b>32.608,08</b>
PERSONALE DOCENTE DI RUOLO	1.479,37	101,24	1.580,61
PERSONALE RICERCATORE DI RUOLO	372,60	25,50	398,10
PERSONALE RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO	273,35	18,47	291,82
COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI DI RUOLO	750,42	51,00	801,42
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI RUOLO	26.198,43	1.793,16	27.991,59
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	1.446,24	98,30	1.544,54
<b>TOTALE</b>	<b>108.917,56</b>	<b>5.494,90</b>	<b>114.412,46</b>
<b>ACCANTONAMENTO A FONDO ACCESSORIO</b>	<b>139.941,77</b>		<b>139.941,77</b>



Per quanto riguarda gli **“Accertamenti sanitari”**, durante l’anno 2014, l’Ateneo non ha sostenuto costi per accertamenti sanitari obbligatori fuori dal Comune di Trieste relativamente alle assenze per malattia del personale tecnico-amministrativo.

Per quanto attiene la voce **“Gettoni di presenza”** si fornisce un dettaglio delle sedute di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione svoltesi nel corso dell’anno 2014 per un totale complessivo di **252** gettoni.

ORGANI COLLEGIALI	PRIMO SEMESTRE	SECONDO SEMESTRE	TOTALE
<b>Senato Accademico</b>			
n° sedute	8	7	15
n° gettoni	77	63	140
<b>Consiglio d'Amministrazione</b>			
n° sedute	9	8	17
n° gettoni	55	57	112
<b>TOTALE gettoni</b>	<b>132</b>	<b>120</b>	<b>252</b>

Il numero di sedute di Senato Accademico è stato di **15** e quello del Consiglio di Amministrazione di **17**. La numerosità è stata maggiore rispetto gli anni precedenti, ma, nonostante ciò la previsione di spesa si è rivelata corretta, tale da generare un’economia dovuta a casi di rinuncia al gettone, assenze e decadenze.

Si fornisce tabella di dettaglio dei compensi agli Organi Istituzionali:

Descrizione	Importi al 31/12/2014
Compensi Revisori	21.217,09
Compensi Nucleo di Valutazione	22.047,86
Compenso Garante di Ateneo	3.440,00
<b>TOTALE</b>	<b>46.704,95</b>

Si fornisce tabella di dettaglio relativa al rimborso delle spese di viaggio degli Organi Istituzionali e dei commissari di concorso:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Rimborso viaggio ad altri organi istituzionali	21.219,48	21.570,78	- 351,30
Rimborso viaggio commissioni concorso	22.531,43	30.247,64	- 7.716,21

Le voci **“Missioni”** (Euro 1.186.880,35), **“Iscrizione a corsi, convegni e simili”** (Euro 82.384,47) e **“Missioni per partecipazione a corsi, convegni e simili”** (Euro 248.740,55) vengono dettagliate nelle seguenti tabelle suddivise per le diverse categorie di personale.



Docenti di ruolo			
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Missioni	404.252,64	434.035,86	- 29.783,22
Iscrizione a corsi, convegni e simili	16.529,00	21.307,95	- 4.778,95
Missioni per partecipazione a corsi convegni e simili	147.681,51	171.269,37	- 23.587,86

Ricercatori di ruolo e a tempo determinato			
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Missioni	182.589,82	183.160,47	- 570,65
Iscrizione a corsi, convegni e simili	16.263,65	11.525,49	4.738,16
Missioni per partecipazione a corsi convegni e simili	78.875,84	86.204,01	- 7.328,17

Collaboratori e esperti linguistici (di ruolo e a TD)			
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Missioni	6.724,70	1.544,80	5.179,90
Iscrizione a corsi, convegni e simili	1.293,00	2.020,91	- 727,91
Missioni per partecipazione a corsi convegni e simili	-	-	-

Direttore generale - Personale tecnico amministrativo di ruolo e tempo determinato			
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Missioni	97.139,63	98.370,54	- 1.230,91
Iscrizione a corsi, convegni e simili	48.298,82	59.722,02	- 11.423,20
Missioni per partecipazione a corsi convegni e simili	22.183,20	40.732,20	- 18.549,00



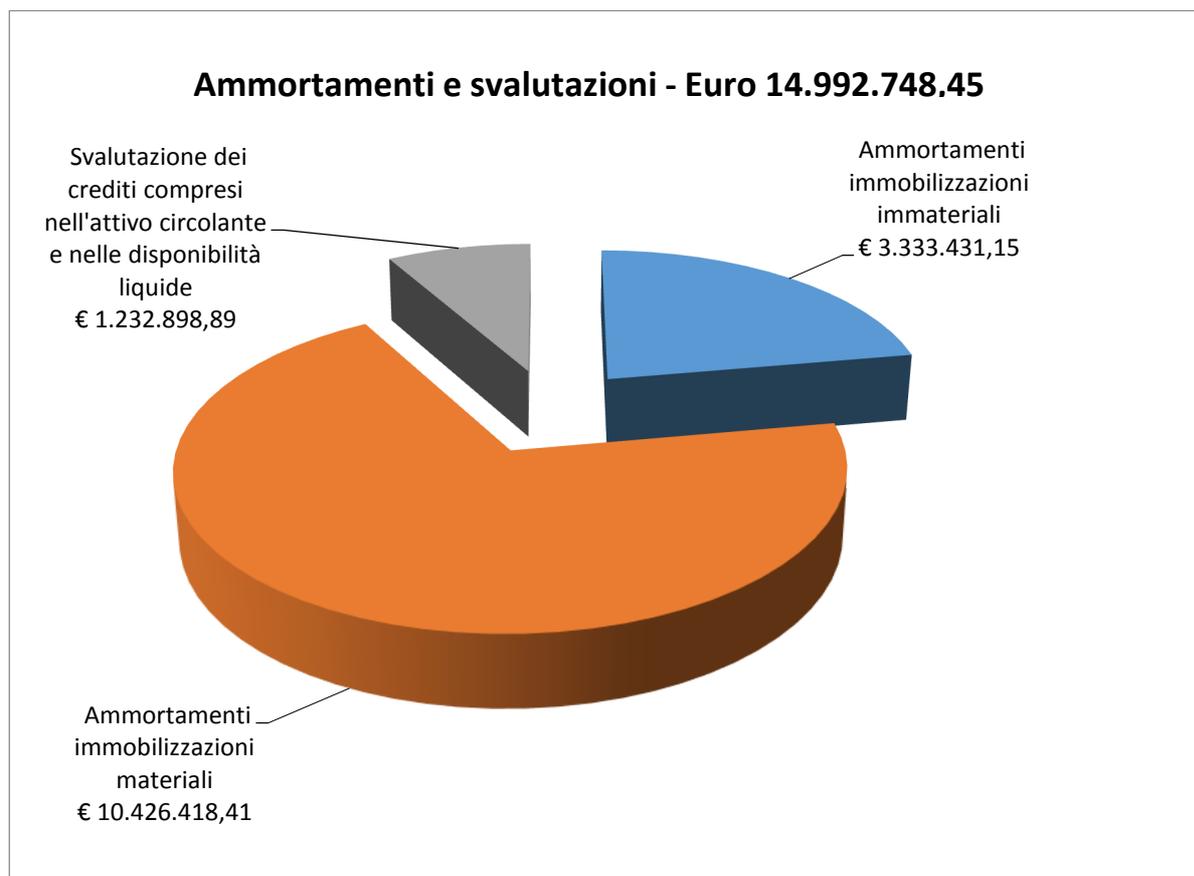
Altro personale			
Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Missioni nell'ambito di Borse di studio a favore formazione avanzata e della ricerca	120.031,36	65.341,36	54.690,00
Indennità di missione e Rimborso spese viaggi (esercitazioni, ...) - Studenti	73.282,82	87.228,91	- 13.946,09
Indennità di missione nell'ambito di Prestazioni di servizio per attività di didattica e ricerca	283.319,78	338.118,37	- 54.798,59
Indennità di missione Altro personale convenzionato SSN	15.969,05	32.980,26	- 17.011,21
Missioni CoCoCo Amm.ve-tecniche	3.570,55	2.791,09	779,46
Missioni personale in comando	-	30,30	- 30,30

Per quanto riguarda la voce **“Contributi a favore di altri enti”** che ammonta a **Euro 878.590,34**, gli importi più rilevanti riguardano le contribuzioni a favore della Fondazione Portogruaro Campus (Euro 387.512,05) e del Consorzio per la Fisica (euro 259.889). La parte residuale riguarda i trasferimenti effettuali dai Dipartimenti a favore di altri enti.

## B.X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

L'importo che somma Euro 143.992.748,45 è illustrato dal grafico che segue:

Grafico B.X



La voce rappresenta i costi di competenza dell'esercizio per gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali e per svalutazione di poste dell'attivo.

Sulla base delle posizioni creditorie alla data del 31/12/2014, si è provveduto all'adeguamento del Fondo svalutazione crediti per la copertura di eventuali perdite su crediti. Il Fondo è evidenziato nell'attivo dello stato patrimoniale a diretta riduzione del valore nominale dei crediti.

Di seguito si evidenzia la composizione dell'ammontare degli ammortamenti sulle immobilizzazioni materiali/immateriali. Si rammenta che:

- per gli investimenti su progetti cost to cost, la quota dell'ammortamento è coperta dai ricavi propri del progetto;
- per gli investimenti acquistati ante 2012 esiste un fondo copertura ammortamenti pregressi.

### **B.X.1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali**

La voce si riferisce all'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali, la cui voce più significativa è l'ammortamento costi per migliorie su beni di terzi (Euro 3.292.721,32).



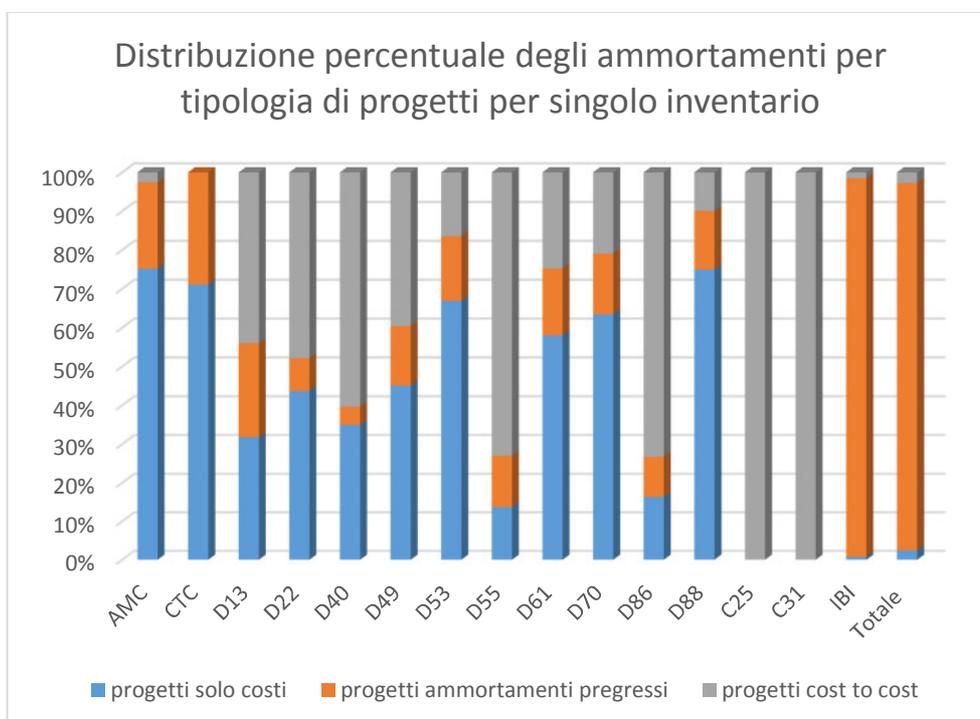
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2014	2013	variazione
acquisti su progetti cost to cost	63.029,77	61.305,00	1.724,77
acquisti ante 2012	3.233.148,89	4.711.951,12	-1.478.802,23
acquisti su progetti a carico bilancio	37.252,49	24.014,92	13.237,57
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.333.431,15</b>	<b>4.797.271,04</b>	<b>-1.463.839,89</b>

## B.X.2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali

In questa voce che somma Euro 10.426.418,41 sono compresi gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, la cui voce più significativa è l'ammortamento dei fabbricati di proprietà dell'Ateneo che ammonta a Euro 8.023.857,63.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2014	2013	variazione
acquisti su progetti cost to cost	1.000.725,53	661.292,16	339.433,37
acquisti ante 2012	8.560.725,86	8.708.565,97	-147.840,11
acquisti su progetti a carico bilancio	864.967,02	793.519,58	71.447,44
<b>Totale complessivo</b>	<b>10.426.418,41</b>	<b>10.163.377,71</b>	<b>263.040,70</b>

Nel grafico che segue viene rappresentata la composizione percentuale degli ammortamenti futuri in riferimento ad ogni singolo inventario e per tipologia di progetto (progetti solo costi, progetti ammortamenti progressi- con copertura, progetti cost to cost – con finanziamento esterno).





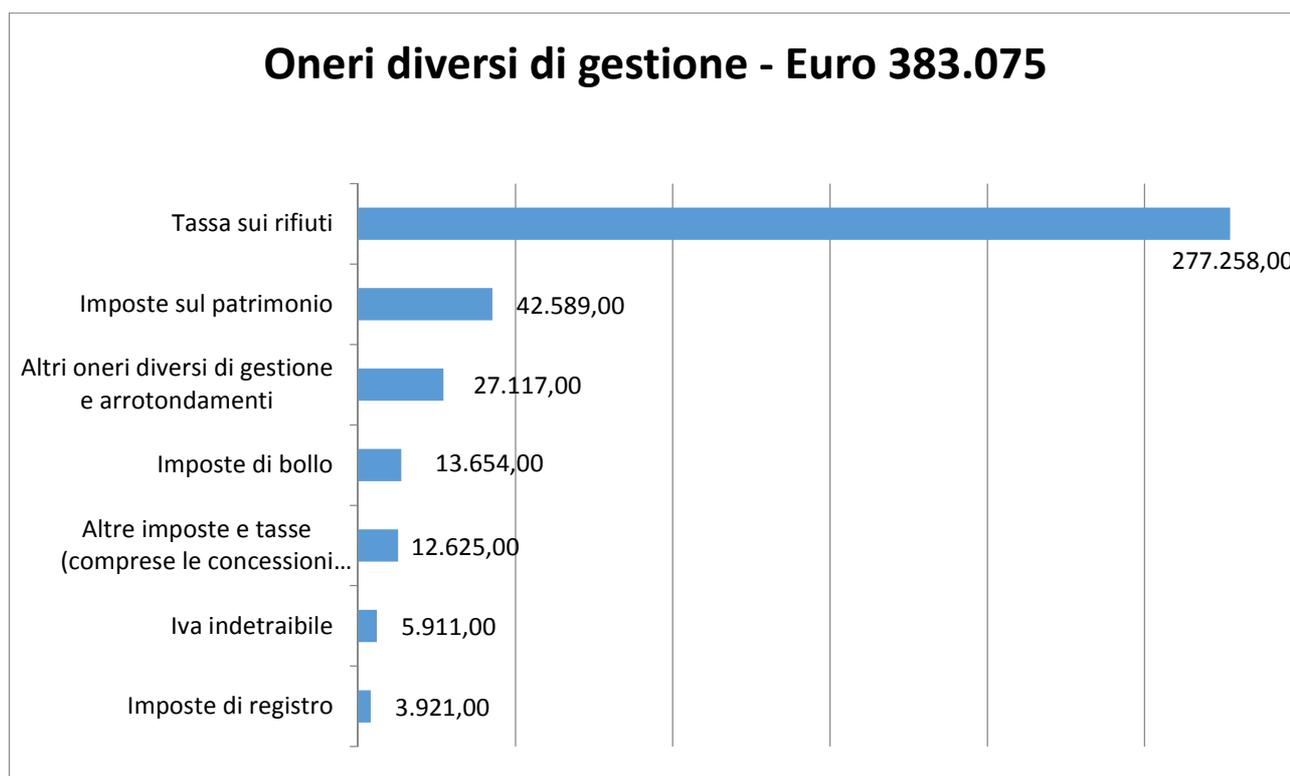
#### B.X.4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide

La voce "Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide" si riferisce alla quota che viene accantonata per l'esercizio 2014 nel fondo svalutazione crediti, fondo il cui valore al 31 dicembre 2014 risulta di Euro 14.475.791,41. Per un maggior dettaglio si rimanda al paragrafo B. 2 Crediti dello Stato Patrimoniale.

#### B.XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI

L'accantonamento riguarda liti in corso sorte nell'esercizio 2014; in particolare si segnalano due tipologie di contenziosi per l'Area Personale (Euro 135.846) e per l'Area Gare e contratti (Euro 14.000).

#### B.XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE



Per quanto attiene la voce "**Tassa sui rifiuti**" (Euro 277.258), durante i primi mesi del 2014 si è conclusa la revisione ed aggiornamento delle denunce, ai fini del pagamento della Tassa sui rifiuti (TARSU-TARES), di tutti gli immobili in uso all'Ateneo.

La voce "**Imposte sul patrimonio**" (Euro 42.589) riguarda il pagamento dell'imposta IMU per l'anno 2014, determinata sulla somma degli immobili imponibili IMU di proprietà dell'Università. Si comunica che a seguito della revisione normativa in atto, per i prossimi anni l'imposta sul patrimonio immobiliare (IMU, TASI) potrà presentare degli scostamenti aumentativi rispetto a quanto pagato nel 2014.



Si fa presente che la voce **“IVA indetraibile”** riguarda la percentuale di indetraibilità (pro rata) sull'IVA acquisti commerciali dell'anno 2014. Tale percentuale risente dell'impatto delle operazioni esenti con riferimento al volume d'affari delle prestazioni c/terzi.

## MARGINE OPERATIVO

Evidenzia il reddito basato solo sulla gestione caratteristica. E' dato dal valore della produzione (proventi operativi - A - meno costi operativi - B -) al netto degli altri ricavi e dei costi operativi monetari e degli oneri diversi di gestione.

	2014	2013
<b>MARGINE OPERATIVO</b>	<b>12.411.358,30</b>	<b>14.846.221,93</b>

## C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### 1) Proventi finanziari

La voce, per un ammontare complessivo di **Euro 1.162,53**, ricomprende gli interessi attivi maturati nell'anno sul conto corrente bancario, gli interessi sui dividendi dei titoli e gli interessi sulla restituzione di una cauzione.

### 2) Interessi ed altri oneri finanziari

La voce, per un ammontare complessivo di **Euro 1.491.294,46**, ricomprende gli interessi sui Mutui passivi stipulati dall'Ateneo per Euro 1.363.813,64 (importo finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per Euro 1.346.084,13 come descritto nel paragrafo A.II.2) relativo ai contributi in conto capitale dalla Regione), i costi per il servizio di tesoreria per Euro 123.317,45 e, per la parte residuale, le spese bancarie.

### 3) Utili e perdite su cambi

La voce, per un ammontare negativo di Euro 508,03 corrisponde al minusvalore proveniente da operazioni con fornitori esteri.

## D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

In questa voce vengono rilevate le variazioni di valore delle partecipazioni o di altri titoli presenti nell'attivo immobilizzato dell'Ateneo.



## 2) Svalutazioni

L'importo di Euro 5.980,57 corrisponde alla svalutazione della partecipazione COINFO per rilevare il corretto valore (costo d'acquisto) di tale partecipazione in osservanza ai principi contabili per gli Atenei, di cui al decreto 19 del 14 gennaio 2014.

## E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

### 1) Proventi

Si dettaglia nella seguente tabella i proventi che rivestono un carattere straordinario.

Tabella E.1)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Plusvalenze da alienazioni e realizzi	17.070,00	-	17.070,00
Sopravvenienze attive da tasse e contributi corsi di dottorato di competenza di esercizi precedenti	20.811,24	222.666,87	-201.855,63
Sopravvenienze attive da tasse e contributi corsi master e di perfezionamento di competenza di esercizi	25.285,00	11.800,00	13.485,00
Sopravvenienze attive da tasse e contributi scuole di specializzazione di competenza di esercizi precedenti	16.989,00	2.188,38	14.800,62
Sopravvenienze attive da tasse e contributi altri corsi di competenza di esercizi precedenti	141.414,54	85.310,38	56.104,16
Sopravvenienze attive da tassa di ricognizione	104.764,09	88.635,75	16.128,34
Sopravvenienze attive da indennità di mora, congedo, passaggio corsi di laurea	22.550,00	8.055,00	14.495,00
Sopravvenienze attive da indennità di mora, congedo, passaggio corsi post lauream	8.480,00	3.205,00	5.275,00
Sopravvenienze attive da risarcimenti assicurativi	21.172,00	25.800,00	-4.628,00
Altre sopravvenienze attive	596.166,54	2.349.060,19	-1.752.893,65
Rimborsi vari attivi	96.847,03	91.632,29	5.214,74
Insussistenze di passività	284.597,42	6.354.297,83	-6.069.700,41
<b>TOTALE</b>	<b>1.356.146,86</b>	<b>9.242.651,69</b>	<b>- 7.886.504,83</b>

La voce **“Altre sopravvenienze attive”** – Euro 596.166,54 - presenta un decremento del 75% circa rispetto all'esercizio 2013; tale decurtazione è dovuta al fatto che nel 2013 erano state fatte le seguenti operazioni:

- Registrazione di un'assegnazione di FFO 2012 destinata alla chiamata di professori di seconda fascia e per interventi previsti da disposizioni legislative (Euro 1.012.882);
- Registrazione di rimborsi a terzi per consumi energetici relativi ad esercizi precedenti (Euro 226.870,60);
- Registrazione del finanziamento da parte della Regione FVG per corsi di laurea sanitaria relativi all'A.A.2011/2012 (Euro 774.675);
- Registrazione di un ricavo straordinario derivante dal carico dei beni del Conference Center di Gorizia (Euro 334.632,59)



Per quel che concerne l'esercizio 2014 si fornisce la seguente tabella di dettaglio:

Descrizione	Importi al 31/12/2014
Donazione immobile via Brancati 44, roma da ved.Pellegrini Giorgeri	411.400,00
Donazione mobilio ufficio Orientamento da consorzio Fisica - TS	1.238,25
Rimborsi utenze	84.283,95
Finanziamento regionale 2012/2013 ulteriori 2 borse 5 anno contratti formazione specialistica	52.000,00
Rimborso premi assicurativi dipendenti in misione	3.421,06
Altre sopravvenienze attive	3.941,08
Note di credito su fatture 2013	39.882,20
<b>TOTALE</b>	<b>596.166,54</b>

Anche la voce **"Insussistenze di passività"** presenta una riduzione considerevole rispetto all'anno precedente, in quanto nel 2013 sono state rettificate alcune poste dello Stato Patrimoniale iniziale che erano state erroneamente inserite in fase di migrazione dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, passaggio avvenuto nel 2012.

Per quel che concerne l'esercizio 2014 si fornisce la seguente tabella di dettaglio:

Descrizione	Importi al 31/12/2014
Rilevazione ricavo da utilizzo Fondo oneri futuri ex polo di Gorizia per chiusura progetti cost to cost	166.803,89
Recupero IRAP anno 2011	84.950,00
Altre insussistenze di passività	32.843,53
<b>TOTALE</b>	<b>284.597,42</b>

## 2) Oneri

Si dettaglia nella seguente tabella gli oneri che rivestono un carattere straordinario.

Tabella E.2)

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Minusvalenze da svalutazioni	-	5.209,74	5.209,74
Sopravvenienze passive	2.186.067,61	786.622,11	1.399.445,50
Rimborsi vari passivi	-	5.681,27	-5.681,27
Insussistenze di attività	53.006,52	4.202.850,87	-4.149.844,35
<b>TOTALE</b>	<b>2.239.074,13</b>	<b>4.989.944,51</b>	<b>- 2.756.080,12</b>

Per quanto attiene la voce **"Sopravvenienze passive"** (Euro 2.186.067,67) si fornisce un dettaglio delle voci più significative:

- Euro 759.045,23 relativi a compensi delle specialità mediche di competenza dicembre 2013 pagati in gennaio 2014;



- Euro 590.055,29 relativi prevalentemente al pagamento di fatture d'acquisto di utenze e di canoni di noleggio di competenza dell'esercizio precedente, ma di cui si è venuti a conoscenza nell'esercizio in corso;
- Euro 101.005,11 relativi a compensi a componenti esterni negli Esami di stato delle lauree sanitarie degli anni precedenti, che a causa della riorganizzazione del flusso di pagamento sono rimasti in sospeso a fine esercizio precedente;
- Euro 41.235,73 relativi a missioni di competenza di esercizi precedenti, di cui si è venuti a conoscenza nell'esercizio in corso, e per tale motivo risultate componente straordinario di reddito.

La voce "**insussistenze di attività**" (Euro 53.006,52) comprende lo stralcio dei crediti al netto delle poste assistite dal Fondo Svalutazioni crediti per Euro 27.000; la differenza concerne dismissione di beni non completamente ammortizzati (Euro 10.000) e le rettifiche di valori patrimoniali erroneamente iscritti nello Stato Patrimoniale al 1 gennaio 2012 (Euro 16.000).

## F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

Questa sezione compendia tutte le voci di costo relative all'IRAP suddivise secondo i diversi ruoli e le diverse tipologie di compensi (Euro 5.417.560,07).

Inoltre, si segnala, poi, che la voce "**Imposte correnti IRES**" (Euro 358.269,35) riguarda il pagamento dell'imposta Ires per l'anno 2014, determinata sulla somma dei redditi dei terreni e fabbricati, d'impresa (attività in conto terzi) e redditi diversi: sono stati liquidati e pagati i due acconti riferiti all'anno di competenza fiscale 2014 e inoltre il saldo 2013. Le scritture attualmente aperte evidenziano l'importo presunto del saldo Ires dovuto per l'anno di competenza 2014. Si precisa infine che è in corso di revisione la sostenibilità e l'opportunità di chiedere ai centri di spesa autonomi la compartecipazione alla spesa Ires. (si veda voce A.R.70.100.030).

## RISULTATO DELL'ESERCIZIO

L'Ateneo ha conseguito un utile di esercizio pari a **Euro 4.256.524,08**.

	2014	2013
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>4.256.524,08</b>	<b>11.669.733,12</b>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## RELAZIONE SULLA GESTIONE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## **AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

PERSONALE	113
RICERCA SCIENTIFICA E TRASFERIMENTO DI CONOSCENZA	133
CENTRACON	139
DIDATTICA	142
UFFICIO VALUTAZIONE E CONTROLLO PER LA QUALITA'	157
SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALI	168
SERVIZI ECONOMICI E CONTRATTI	181
SERVIZI GENERALI	188
EDILIZIA	190
SEZIONE MANUTENZIONI	194
PREVENZIONE, PROTEZIONE E DISABILITA'	195
INFRASTRUTTURE E SERVIZI INFORMATIVI	197

## **DIPARTIMENTI**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	202
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE	208
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA	211
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE – DEAMS	215
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	217
DIPARTIMENTO DI FISICA	220
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	224
DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE	226
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E GEOSCIENZE	228
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E DELLA TRADUZIONE	231



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## 1) PERSONALE

Si ricorda che dall'1.1.2011 è entrata in vigore la normativa (L. 122/2010) che ha introdotto la moratoria triennale della dinamica stipendiale del personale pubblico, compreso quello universitario, e pertanto non si è verificato sulla spesa di personale dell'anno alcun impatto da applicazione di adeguamenti contrattuali, retributivi e di progressione di carriera automatici.

In materia di limitazione alle spese di personale è da tener presente il Decreto Legislativo n.49 del 29 marzo 2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei. In particolare concorrono a determinare la capacità assunzionale delle università il rispetto dei limiti indicati dagli art. 5 e 6 del decreto n. 49 del 29:

- l'art. 5 definisce l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale a tempo indeterminato e personale ricercatore a tempo determinato pari all'80%. L'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive di personale, depurate da finanziamenti esterni, di competenza dell'anno di riferimento, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari;
- l'art.6 definisce il limite massimo per le spese di indebitamento pari al 15%. L'indicatore è calcolato rapportando l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento.

Soglie minime previste dall'articolo 7 del d.lgs 49/2012		
Indicatore spese Personale	Indicatore Indebitamento	Margini assunzionali minimi PO
$\geq 80\%$	$> 10\%$	10% cessazioni anno precedente
$\geq 80\%$	$\leq 10\%$	20% cessazioni anno precedente con oneri a carico del proprio bilancio
$< 80\%$	20% cessazioni anno precedente maggiorata di un importo pari al 15 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, al netto delle spese per fitti passivi	

Ulteriore indicatore che viene valutato dal MIUR è quello della sostenibilità finanziaria di cui al D.M. n. 1059 del 23 dicembre 2013. allegato A) lett. f. Tale indicatore valutato ai fini della domanda di accreditamento di un nuovo corso di studio concorre a determinare la capacità assunzionale dell'Ateneo.

I SEF  $\leq 1$  Può essere presentata domanda di accreditamento di un nuovo corso di studio nel rispetto delle seguenti condizioni: 1. non si determini un incremento dei corsi di studio attivati rispetto all'a.a. precedente; 2) qualora l'attivazione di un nuovo corso di studio comporti un



aumento del numero complessivo dei corsi di studio attivati nell'a.a. precedente questo dovrà comunque essere limitato al 2% (con arrotondamento all'intero superiore) e in tal caso dovrà essere dimostrato il soddisfacimento dei requisiti di docenza a regime per tutti i corsi di studio dell'ateneo.

I SEF >1 Può essere presentata domanda di accreditamento per nuovi corsi di studio nel rispetto di una delle seguenti condizioni: 1) incremento consentito entro il 2% (con arrotondamento all'intero superiore) rispetto al numero di corsi di studio attivati nell'a.a. precedente; 2) qualora l'attivazione di nuovi corsi di studio comporti un aumento del numero complessivo dei corsi di studio attivati nell'a.a. precedente superiore al 2% (con arrotondamento all'intero superiore) dovranno essere soddisfatti i requisiti di docenza a regime per tutti i corsi di studio dell'ateneo.

Ogni diverso scenario determinato dalla concomitanza degli indicatori sopracitati, in ragione del loro rientro o meno nel limite massimo, assicura una diversa percentuale di assunzioni possibili rispetto al risparmio per cessazioni intervenuto nell'anno precedente (articolo 7 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49).

Il Ministero procede alla verifica del rispetto del limite per le assunzioni con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente e ne comunica gli esiti alle Università ed al Ministero dell'economia e delle finanze. Per l'anno 2014 il Ministero dell'Università e ricerca non ha ancora proceduto alla verifica del valore degli indicatori nonostante gli uffici amministrativi abbiano concluso nei termini previsti (31 marzo 2015) l'implementazione della banca dati ministeriale PROPER.

Nell'attesa del perfezionamento relativo alla determinazione dei punti organico 2015 da attribuire a ciascun Ateneo, gli indicatori 2014, fatte salve le verifiche da parte del Ministero, si attesterebbero sui seguenti valori:

Indicatori	Spese di personale	Spese per indebitamento	Sostenibilità economico finanziaria
2014	0,7226	0,0078	1,13

Con il DPCM 31/12/2014 (G.U. N. 66 DEL 20/3/2015) sono state determinate le modalità per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49.

Il Decreto ridefinisce le disposizioni di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 49 del 2012, per la determinazione delle facoltà assunzionali delle università relative al triennio 2015-2017, assicurando ad ogni ateneo un contingente minimo assunzionale per una spesa media pari al 30% di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente e, esclusivamente per le università con migliori indicatori di bilancio, la possibilità di disporre di maggiori margini assunzionali proporzionali alla situazione di bilancio.



<b>Soglie minime previste dall'articolo 7 del d.lgs. 49/2012 anni 2015-2017</b>		(DPCM 31/12/2014 (G.U. n. 66 20/03/2015)
<b>Indicatore spese di personale</b>		<b>Margini assunzionali in termini di spesa media annua personale cessato</b>
<b>&gt;= 80%</b>	<b>oppure</b> spese di personale e oneri ammortamento >82% entrate complessive (art. 5 comma 1 d.lgs.49/2012) al netto spese fitti passivi (art. 6, comma 4 lett c )d.lgs.49/2012)	30 % cessazioni anno precedente
<b>&lt; 80%</b>	<b>oppure</b> spese di personale e oneri ammortamento < 82% entrate complessive (art. 5 comma 1 d.lgs.49/2012) al netto spese fitti passivi (art. 6, comma 4 lett c )d.lgs.49/2012)	<b>30% cessazioni anno precedente + 20% (*) margine ricompreso 82% entrate complessive e la somma spese di personale e oneri ammortamento sostenuti</b>
<b>Indicatore Indebitamento</b>		
<b>&gt;= 15%</b>	<b>e</b> spese di personale e oneri ammortamento >82% entrate complessive (art. 5 comma 1 d.lgs.49/2012) al netto spese fitti passivi (art. 6, comma 4 lett c )d.lgs.49/2012)	atenei non possono contrarre mutui ed altre forme di indebitamento
<b>&gt; 10%</b>	<b>oppure</b> con valore indicatore spese di personale >= 80%	atenei possono contrarre ulteriori forme di indebitamento a carico del bilancio subordinatamente all'approvazione del budget di ateneo e piano di sostenibilità finanziaria concordato con il MIUR
<b>(*) La maggiorazione della spesa è determinata fino a concorrenza dei limiti di spesa, ove esistenti, fissati a livello nazionale dalle disposizioni vigenti sul turn over e non può determinare annualmente una attribuzione di facoltà assunzionali superiori per le università statali al 110% dei risparmi da cessazioni anno precedente.</b>		

Con successiva nota del 17 aprile 2015 il Ministero ha confermato che l'attribuzione dei punti organico dovrà tenere conto di quanto previsto:

- "dall'art. 66 comma 13 bis del Decreto Legge 112/2008 e dal DPCM 31 dicembre 2014 "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 49"
- dall'art. 1, commi 424 e 425, della legge di stabilità 2015 in tema di ricognizione dei posti da destinare alla ricollocazione del personale coinvolto nei processi di mobilità delle Province."

Specificatamente, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto conto delle specificità del sistema universitario e delle relative regole assunzionali:



"ogni Ateneo sarà tenuto a vincolare il 30% dei Punti Organico relativi specificatamente alle cessazioni del Personale dirigente e tecnico amministrativo degli anni 2014 e 2015 da destinare, rispettivamente negli anni 2015 e 2016 alle procedure di mobilità delle Province di cui all'art. 1, comma 424 e 425 della legge di stabilità 2015 o, eventualmente, dalla Croce rossa italiana, ai sensi dell'art. 7, comma 2 bis, del Decreto Legge 192/2014, convertito dalla legge 11/2015. I Punti Organico sono conseguentemente "congelati e indisponibili" e il loro utilizzo sarà definito successivamente in relazione a modalità e criteri che saranno definiti a livello nazionale."

<b>ANNO 2014 (consolidato proper)</b>		
Tec. Amm. EP	1	0,40
Tec. Amm. D	4	1,20
Tec. Amm. C	8	2,00
Tec. Amm. B	1	0,20
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>3,8</b>

<b>ANNO 2015 (stima di Ateneo)</b>		
Tec. Amm. EP	1	0,40
Tec. Amm. D	7	2,10
Tec. Amm. C	7	1,75
Tec. Amm. B	3	0,40
CEL	1	0,20
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>4,85</b>

Nell'ambito della procedura PROPER è stata attivata una specifica sezione denominata "legge di stabilità 2015" Processi di mobilità del personale TA, in cui ogni ateneo ha inserito entro il 30 aprile 2015 le previsioni di cessazioni di personale TA a tempo indeterminato previste per l'anno 2015 a cui si aggiungerà il dato consolidato relativo alle cessazioni 2014.



In riferimento a quanto previsto Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014 n. 907 il contingente assunzionale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2014 è stato pari al 10,58%.

L'accadimento gestionale di maggior rilevanza nel corso del 2014 è stato costituito dal complesso di attività e di provvedimenti che ha dato corso alla Programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015 - Programmazione 2014 - approvata dagli organi accademici e, in particolare, dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 aprile e del 13 maggio 2014. Le risorse di punti organico disponibili, tenuto conto della proroga dei termini al 31 dicembre 2015 (D.L. 192 del 31.12.2014 e nota Miur 1555 del 10 febbraio 2015) per l'utilizzo di punti organico 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 sono state destinate alle seguenti finalità:

**3) Punti organico disponibilità 2013**

i punti organico 2013 ancora da utilizzare, maturati in seguito alle cessazioni di personale intervenute nel 2012, e ammontanti a complessivi 5,57, sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:

- c) **n. 5** (punti organico 2,0) ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010;
  - d) **n. 7** (punti organico 3,5) ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
- 4) piano straordinario per la chiamata di professori di seconda fascia art. 29, comma 9, legge 240/2010** (Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2012) (Decreto Interministeriale 15 dicembre 2011)
- c) **n. 11** (punti organico 7,7) professori associati "esterni";
  - d) **n. 35** (punti organico 7) ricercatori in servizio presso l'Ateneo.

**3) Punti organico disponibilità 2014**

i punti organico 2014, maturati in seguito le cessazioni di personale intervenute nel 2013, (stimati, al momento dell'approvazione della programmazione, in complessivi p.o. 8,925) sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:

- f) 2,0 p.o. per personale tecnico amministrativo, di cui 1,4 per il reclutamento di figure di categoria C (2 trasferimenti compartimentali per stabilizzazione di comandi, 1 trasferimento compartimentale) e 0,6 per la riammissione in servizio, come da sentenza della Corte di Appello di Trieste, a tempo indeterminato di collaboratori esperti linguistici
- g) punti 1,4 al reclutamento di **n. 2** professori associati "esterni";
- h) punti 1,0 alla progressione a professore associato di **n. 5** ricercatori in servizio presso l'Ateneo;
- i) punti 2,5 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
- j) punti 2,0 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010.

Altre rilevanti iniziative di reclutamento si sono, invece, collocate al di fuori della suddetta programmazione per disposizioni legislative (2 assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999) oppure a seguito di fonti di finanziamento appositamente dedicate rese disponibili a seguito di accordi con soggetti terzi ovvero nell'ambito di specifici programmi di ricerca.

In questa prospettiva, la summenzionata deliberazione del Consiglio di Amministrazione 13 maggio 2014 ha approvato, la copertura di un posto di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, l. n. 230/2005, presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. Il finanziamento per il suddetto posto deriva da apposita convenzione stipulata con l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo.



Analogamente, a valere su risorse esterne e previo bando di selezione pubblica, sono stati reclutati **due** ricercatori a tempo determinato della tipologia di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010. Altri **due** ricercatori a tempo determinato, uno della medesima tipologia, e l'altro reclutato, invece, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010 sono stati assunti per "chiamata diretta" ai sensi dell'art. 1, comma 9, l. n. 230/2005, essendo risultati vincitori di specifici programmi di ricerca (programma "Futuro in Ricerca 2013" e programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini").

Nell'ambito delle suddette programmazioni si riporta tabella riassuntiva (banca dati Proper) relativa alle assunzioni del personale intervenute nel corso del 2014.

Ruolo	Totale Assunti
Associati	41
Ricercatori	1
Ricercatori tempo determinato tipo a) e b) L.240/2010	10
Ricercatori tempo determinato tipo a) L.240/2010 (su fondi esterni)	1
Ricercatori tempo determinato tipo b) L.240/2010 (su fondi esterni)	1
Ricercatori tempo determinato tipo a) o b) L.240/2010 (su Montalcini, PRIN, FIRB, "Futuro e Ricerca" ed ERC-VII PQ)	3
Amm.vi e Tecnici - C	4
Amm.vi e Tecnici - B	1
Amm.vi e Tecnici - CEL	3
<b>TOTALE Complessivo</b>	<b>65</b>



Si espone nella seguente tabella la consistenza personale di ruolo al 31/12/2014.

<b>PERSONALE DOCENTE al 31.12.2014</b>	<b>NUMERO</b>
Assistente	1
Professore Associato	259
Professore Associato a tempo determinato	1
Professore Ordinario	165
Ricercatore	235
<b>Totale complessivo</b>	<b>661</b>
<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO al 31.12.2014</b>	
Collaboratori esperti linguistici	34
Personale TA a tempo indeterminato	669
B	73
C	394
D	174
EP	28
<b>Totale complessivo</b>	<b>703</b>



### **Personale tecnico-amministrativo**

L'effetto del perdurare della crisi economica ha avuto riflessi anche sulla progressiva contrazione del finanziamento pubblico alle Università italiane.

Tra questi, il più diretto è da rinvenirsi nella prolungata moratoria della contrattazione nazionale e del conseguente blocco delle progressioni di carriera e dell'erogazione degli incentivi rientranti nel trattamento accessorio del personale.

La necessità di bilanciare le mancate entrate con altre fonti di finanziamento e la scelta di non far risentire al personale delle conseguenze economiche di tale scenario, ha avuto significativi riflessi nella costruzione del budget dedicato all'area del personale e nella gestione delle uscite, basata su oculate politiche di spesa. Fattori, questi, che hanno permesso, nella fattispecie, il mantenimento del budget dedicato ai contributi economici e ai sussidi per il personale docente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico.

Altresì, il blocco del turn-over perpetuatosi negli ultimi anni presso il nostro Ateneo ha consentito esclusivamente di far fronte a situazioni di carattere temporaneo o eccezionale, come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/01 mediante l'assunzione e il mantenimento in servizio, come sotto specificato, di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

A seguito di variazione della normativa, anche di natura circolare, relativa al reclutamento e conseguente mantenimento in servizio di personale a tempo determinato, nel gennaio 2014 è stato stipulato un Accordo integrativo con le parti sindacali, al fine di consentire la proroga dei contratti in essere con durata pari o superiore ai tre anni di servizio. Quale presupposto necessario, l'Ateneo ha inserito nella programmazione triennale la copertura di totali 8 posti di categoria C, come risulta dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio e 18 aprile 2014.

Le relative procedure di reclutamento a tempo indeterminato, in applicazione della normativa vigente, hanno comportato, in una prima fase, la copertura di 3 posti di categoria C tramite mobilità esterna (immissione in ruolo di due comandi e trasferimento di un'unità di personale tecnico-amministrativo da altri Atenei) e il successivo avvio dell'iter concorsuale per l'emanazione dei bandi di selezione, attualmente in atto.

Altresì, in ottemperanza alle disposizioni in materia di reclutamento riservato ai sensi della Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e alla convenzione con lo Sportello del Lavoro, sono state attuate due mobilità esterne con il trasferimento di un'unità di categoria C e una di categoria B, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, per la copertura della relativa quota d'obbligo (Legge 68/1999).

Infine, in attuazione delle sentenze con le quali la Corte di Appello di Trieste – Collegio di Lavoro ha accertato e dichiarato la nullità del termine apposto ai contratti a tempo determinato di n. 3 collaboratori esperti linguistici e ha disposto la conversione dei relativi rapporti di lavoro a tempo indeterminato, l'Ateneo ha provveduto alla riammissione in servizio di tre CEL (2 di lingua tedesca e 1 di lingua inglese).

Nell'ambito della formazione per il personale tecnico-amministrativo, rilevanza nella costituzione del budget 2015 ha avuto il progetto di unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca, proposto dai tre Atenei regionali al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015.



La formazione congiunta è riferita agli anni 2015-2016. Peraltro, nelle more dell'assegnazione del finanziamento da parte del MIUR, l'Ateneo ha proceduto, già nel 2014, all'organizzazione di due giornate di formazione in video-conferenza su tematiche inerenti al pubblico impiego, tenute da esperti della Funzione Pubblica, in collegamento da Roma, alle quali ha partecipato il personale dei tre Atenei, coinvolto su tali tematiche (uffici del personale, legale, relazioni sindacali, stipendi, pensioni).

### **Assunzioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato**

Nel corso del 2014 sono state reclutate complessivamente 8 unità di personale a tempo indeterminato:

- 2 trasferimenti compartimentali per stabilizzazione di comandi: 1 unità di categoria C area amministrativa e 1 unità di categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- 1 trasferimento compartimentale: 1 unità di categoria C area amministrativa;
- 2 assunzioni obbligatorie ex L 68/1999 nell'ambito della prevista quota d'obbligo: 1 unità di categoria di categoria C area amministrativa (mobilità intercompartimentale) e 1 unità di categoria B area servizi generali e tecnici (mobilità compartimentale)
- 3 riammissioni in servizio, come da sentenza della Corte di Appello di Trieste – Collegio di Lavoro, a tempo indeterminato di collaboratori esperti linguistici (1 di lingua inglese e 2 di lingua tedesca).

### **Costi contratti per personale a tempo determinato (tecnico-amministrativo, CEL e dirigenti) e contratti di collaborazione coordinata e continuativa**

A decorrere dall'anno 2011, in attuazione a quanto previsto dall'art. 9 c. 28 della L. 30 luglio 2010 n. 122, di conversione del D.L. n. 78/2010, l'Ateneo può avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, che esclude dal predetto limite i contratti che non ricadono sul fondo di funzionamento ordinario, necessari per l'attuazione di progetti di ricerca, innovazione tecnologica e progetti per il miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti.

### **Costi CEL a tempo determinato**

Le somme spese nel 2014 sono riconducibili al costo di un contratto di Collaboratore esperto linguistico (CEL) a tempo determinato, part-time, di lingua portoghese scaduto il 4 settembre 2014.

### **Costi del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato**

#### **Stipendi al DG e ai dirigenti**

Le somme spese nel 2014 sono riconducibili esclusivamente al costo del contratto di Direttore Generale.



### **Stipendi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato**

Le somme spese nel 2014 derivano da:

- le quote dei 41 contratti in essere al 1° gennaio 2014 (anche a finanziamento esterno);
- i costi necessari per il mantenimento in servizio del personale rientrante nell'Accordo Integrativo decentrato, pari a 31 unità nel 2014;
- il costo di una unità di categoria C area amministrativa, reclutata a tempo determinato, per sostituzione di una maternità nel periodo di congedo obbligatorio;

### **Costi accessori del personale tecnico-amministrativo**

#### **Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo**

In base al Contratto Integrativo di Ateneo n. 2 del 7 maggio 2012, nel corso del 2014, la Sezione ha intrapreso una ricognizione delle esigenze organizzative delle strutture in correlazione all'analisi delle ore di plus-orario già maturate nel 2014 dai dipendenti. In esito a tale verifica, si è proceduto alla monetizzazione delle ore straordinarie certificate.

Nel corso del 2014, lo stanziamento iniziale, pari a 85.000 euro, è stato incrementato fino al raggiungimento del tetto massimo consentito, quale stabilito dall'art. 86 del CCNL vigente, pari a 94.500 euro.

In base art. 10 dell'Atto Aggiuntivo n. 1 (Fondo trattamento accessorio anni 2013 e 2014 e Fondo produttività generale), sottoscritto con la parte sindacale il 19 dicembre 2014, i risparmi sugli straordinari, accertati a consuntivo, confluiscono nel fondo per incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 88, comma 2, lettera d) del vigente CCNL (pari a 73.028,81 euro - lordo ente).

### **Costi COCOCO e collaboratori occasionali tecnico-amministrativo**

#### **CO.CO.CO. amministrative e tecniche (lordo collaboratore e oneri – Irap esclusa)**

Le somme spese nel 2014 sono riconducibili al costo di 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa attivati nel 2013 che si concluderanno nel 2015 (per attività di riordino archivi del personale).

Non sono stati attivati ulteriori contratti sia di collaborazione coordinata e continuativa sia occasionale, nell'ottica del contenimento della spesa.

#### **Consulenze**

L'importo speso si riferisce al costo del contratto di consulenza, della durata di un anno nell'ambito della gestione economico-finanziaria e fiscale, sottoscritto l'11 novembre 2013.

#### **Altri costi comuni**

#### **Iscrizione a corsi, convegni e simili personale dirigente a tempo determinato**

Il budget stanziato per attività di formazione fuori sede non è stato utilizzato.



### **Altre spese per il personale (sussidi, provvidenze)**

In base a specifici accordi aziendali, l'Ateneo eroga al proprio personale docente, tecnico-amministrativo e CEL contributi economici per centri estivi, asili nido, spese di istruzione, Servizio Integrativo Scolastico (SIS) e rimborsi mense scolastiche.

In base al Regolamento interno in materia, l'Ateneo eroga, altresì, sussidi economici, i cui beneficiari e le relative somme erogate sono stati individuati da un'apposita Commissione che ha valutato le richieste pervenute.

Tutti gli interventi vengono erogati a richiesta degli aventi titolo e fino a esaurimento delle somme stanziare. Relativamente all'anno 2014 sono state accolte 43 richieste di sussidio.

### **Accertamenti sanitari**

Durante l'anno 2014, l'Ateneo non ha sostenuto costi per accertamenti sanitari obbligatori fuori dal Comune di Trieste relativamente alle assenze per malattia del personale tecnico-amministrato.

### **Studenti 175 ore**

I costi sostenuti si sono resi necessari per la copertura di 40 contratti di collaborazione part-time a favore di studenti dell'Ateneo (12 dei quali si sono conclusi e, conseguentemente, sono stati liquidati nell'esercizio 2015).

Gli studenti sono principalmente impiegati per dare supporto operativo e logistico alle strutture amministrative dell'Ateneo, sia nell'ordinario espletamento delle proprie funzioni (sono, ad esempio, affiancati ai Servizi della Ripartizione Segreterie Studenti), sia per particolari esigenze stagionali e/o straordinarie (ad esempio: consegna dei questionari di valutazione della didattica, supporto all'Infopoint, etc.).

### **Formazione non strutturata del personale tecnico-amministrativo e CEL**

Il budget di € 67.500,00 è richiesto per il pagamento delle quote associative al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) e per le attività di formazione, anche fuori sede, realizzate con modalità non strutturate (laboratori, focus group, e-learning), finalizzate allo sviluppo delle competenze e costituite dalla reingegnerizzazione di processi nei luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano, come previsto dalla Direttiva della Funzione Pubblica n. 10 del 30 luglio 2010.

In corso d'anno, dal Progetto FORPERS-NONSTRUTTURATA sono stati stornati 30.000 euro per creare un nuovo budget dedicato alla formazione prevista obbligatoriamente da norme di legge (anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare).

### **Formazione strutturata del personale tecnico-amministrativo e CEL**



Il budget di 71.800,00 euro è stato utilizzato per la realizzazione del piano di formazione in sede e per la formazione strutturata fuori sede del personale tecnico-amministrato e CEL (costi di iscrizione e di missione).

L'importo rispetta la riduzione del 50% della spesa del 2009 per attività esclusivamente di formazione e dei costi di missione, come previsto dal D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche con L. 122/2010.

### **Formazione obbligatoria del personale tecnico-amministrativo e CEL**

In corso d'anno è stato creato un nuovo budget, mediante storno dal Progetto FORPERS-NONSTRUTTURATA, con un importo di 30.000 euro dedicato, alla formazione prevista obbligatoriamente da norme di legge (anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare).

Tale formazione non rientra nella riduzione del 50% della spesa del 2009 per attività esclusivamente di formazione e dei costi di missione, come previsto dal succitato D.L. n. 78/2010.

Le iniziative di carattere generale sono state organizzate nel 2014. La successiva formazione specialistica per il personale individuato sarà realizzata entro il 2015.

### **Spese per concorsi**

Nel 2014 non sono stati espletati concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e CEL. Pertanto, non sono stati sostenuti costi nell'ambito del budget stanziato per l'acquisizione dei servizi necessari allo svolgimento di eventuali procedure concorsuali (affitto sale, servizi di assistenza di personale paramedico e altri costi, a esclusione dei compensi per le commissioni e i comitati di vigilanza dei concorsi).

### **INVESTIMENTI**

Lo stanziamento nel budget 2014 si riferiva al costo relativo all'acquisto del nuovo software di gestione delle presenze/assenze del personale tecnico-amministrativo.

Al fine di non impegnare l'Ateneo con una spesa rilevante per l'acquisto di un nuovo software e per i canoni di assistenza e manutenzione che ne conseguono, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25 luglio 2014, su proposta del Direttore Generale, ha approvato la sottoscrizione di una convenzione finalizzata all'utilizzo dell'applicativo AscotWeb presenze e assenze, completo della relativa documentazione, sviluppato per la Regione Friuli Venezia Giulia dall'INSIEL – Informatica per il Sistema degli Enti Locali di Trieste, in applicazione di quanto previsto dalla Legge 340/2000 e dal decreto-legge 83/2012, in materia di razionalizzazione della spesa informatica delle pubbliche amministrazioni, attraverso la concessione di software in uso gratuito ad altre amministrazioni pubbliche.



### **Fiscalità**

Si ritiene opportuno commentare le seguenti voci di spesa:

G.S.40.200.020 ALTRE IMPOSTE SUL REDDITO

Ha riguardato il pagamento dell'imposta Ires per l'anno 2014, determinata sulla somma dei redditi dei terreni e fabbricati, d'impresa (attività in conto terzi) e redditi diversi: sono stati liquidati e pagati i due account riferiti all'anno di competenza fiscale 2014 e inoltre il saldo 2013. Le scritture attualmente aperte evidenziano l'importo presunto del saldo Ires dovuto per l'anno di competenza 2014. Si precisa infine che è in corso di revisione la sostenibilità e l'opportunità di chiedere ai centri di spesa autonomi la compartecipazione alla spesa Ires (si veda voce A.R.70.100.030).

G.S.10.940.010.130 Imposte sul patrimonio

Ha riguardato il pagamento dell'imposta IMU per l'anno 2014, determinata sulla somma degli immobili imponibili IMU di proprietà dell'università. Si comunica che a seguito della revisione normativa in atto, per i prossimi anni l'imposta sul patrimonio immobiliare (IMU, TASI) potrà conoscere alcuni scostamenti aumentativi rispetto a quanto pagato nel 2014.

G.S.10.400.040 COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO

Ha riguardato il pagamento delle commissioni relative agli esami di stato 1° sessione 2014 e delle lauree sanitarie 1° sessione 2014; per quanto riguarda invece le sessioni pregresse che sono state liquidate nel corso dell'anno 2014, le stesse sono state attribuite alle sopravvenienze passive relative ad anni precedenti.



## Ufficio Relazioni Sindacali

L'Ufficio Relazioni Sindacali, Sviluppo Organizzativo e Valutazione fornisce un supporto alla gestione delle relazioni sindacali; cura gli adempimenti in materia di contrattazione integrativa, sistema premiale, valutazione della prestazione e dei risultati, in applicazione del D.lgs 150/2009; è dedicato all'applicazione della normativa del lavoro e contrattuale del personale tecnico-amministrativo in materia sindacale e di valutazione individuale.

### **Costi accessori del personale T.A.**

Con riferimento alla distribuzione del trattamento economico accessorio, considerato che la composizione dei fondi accessori del personale tecnico-amministrativo e dirigente deve rispondere alle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 15 aprile 2011 e n. 25 del 19 luglio 2012 e relative note applicative del 28 febbraio 2013, l'Amministrazione ha costituito formalmente il Fondo per la contrattazione integrativa e sottoposto alla certificazione del Collegio dei Revisori.

Per la composizione dei fondi sono state applicate le previsioni normative sulla distribuzione delle risorse della contrattazione collettiva integrativa e dei compensi incentivanti al personale (L. 133/2008, L. 15/2009, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 122/2010 e L. 111/2011).

Nel corso del 2014 si è svolta la trattativa sindacale sui criteri di distribuzione dei fondi accessori, durante la quale l'Amministrazione, effettuata la necessaria verifica economico-finanziaria al fine di evitare il superamento dei vincoli finanziari derivanti dalle succitate normative, ha evidenziato la necessità di revisione dei criteri di erogazione di alcune indennità accessorie, non ancora erogate, già comprese nei pregressi accordi, validi fino all'anno 2012.

Vista la richiesta di Parte Sindacale, i fondi "ex art. 87" ed "ex art. 90", già certificati dal Collegio dei Revisori, sono stati rideterminati in un'ottica di riequilibrio, alla luce della consistenza del personale e delle cessazioni intervenute dal 2010, operando una redistribuzione sui due fondi delle decurtazioni previste dall'art.9, co. 2-bis della L.122/2010.

Tali fondi, composti con le previsioni del CCNL, sono inoltre decurtati delle risorse destinate alle Progressioni Economiche Orizzontali del personale dal 2005 al 2013 e della quota di versamento sul Bilancio dello Stato (art. 1, co.189, L.n. 266/2005).

La rimodulazione dei tagli ha permesso il mantenimento delle quote di indennità "storiche", legate a situazioni di disagio lavorativo (es. sportello, open-space, addetti e preposti,...), ma ha comportato la necessaria revisione di altre tipologie di indennità, in particolare le quote di risultato teoricamente spettanti al personale con incarico di responsabilità, come previsto dall'articolo 40 comma 3 quinquies del Decreto Legislativo n. 165/2001, novellato dall'articolo 54 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

La trattativa si è conclusa con la stipula del Contratto Collettivo Integrativo del 19 dicembre 2014, che stabilisce il riparto delle risorse tra il Fondo ex art. 87 (personale di cat. B,C,D) e il Fondo ex art. 90 (personale di cat. EP), con l'applicazione delle decurtazioni previste dall'art. 9 c. 2 bis L. 122/2010 in ragione della consistenza dei due fondi.

L'accordo contiene inoltre un formale impegno, a valere sul fondo "ex art. 87" dell'anno 2015, riguardante la destinazione dei risparmi accertati a consuntivo sul fondo per lavoro straordinario dell'anno 2014. Tali risorse saranno finalizzate all'erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 88, co 2, lett. d) a favore del personale di categoria C e D destinatario di incarico di responsabilità, penalizzato dalle riduzioni del fondo dell'anno 2014, fino al 50% dei valori individuali delle fasce di complessità dell'incarico, espletate le procedure di valutazione della prestazione in vigore.

### **Costi accessori del Direttore Generale**

Il budget per l'anno 2014 comprende l'indennità di risultato del Direttore Generale, come previsto dal decreto interministeriale 23 maggio 2001 che stabilisce che "ai Direttori amministrativi delle



Università compete una retribuzione legata ai risultati conseguiti pari al 20% del trattamento economico complessivo". Tale previsione è stata confermata dal successivo decreto interministeriale 21 luglio 2011, n. 315, relativo al trattamento economico dei Direttori generali delle Università per il triennio 2011-2013.

La quota di risultato del Direttore Generale va corrisposta, nel corso del 2015, a seguito della validazione della Relazione sulla Performance 2014 da parte del Nucleo di Valutazione.

Per tutto quanto sopra esposto, i resti disponibili sono distinguibili in tre fattispecie:

- I) Risorse stanziata a budget 2014 che non possono essere utilizzate, in considerazione dell'applicazione delle decurtazioni previste dall'art.9, co. 2-bis della L.122/2010 e dell'esito della contrattazione sindacale (indennità di responsabilità personale t.a. – fondo "ex art. 87"; retribuzione di posizione personale di cat. EP – fondo "ex art.90")
- II) Risorse stanziata a budget 2014 che saranno utilizzate nel corso dell'anno 2015, a seguito della validazione della Relazione sulla Performance 2014 da parte del Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 (indennità di risultato personale di cat. EP – fondo "ex art.90"; indennità di risultato Direttore Generale)
- III) Risorse stanziata a budget 2014 che saranno utilizzate nel corso dell'anno 2015, a seguito di verifica delle prestazioni svolte (indennità turno, rischio e disagio – fondo "ex art. 87").

Inoltre, costituiscono economia di bilancio le risorse riportate alla voce "ACCPERS – ART.87 – DA CONTRATTARE", pari a Euro 132.613, che corrispondono alle somme destinate alle procedure PEO 2011, espletate esclusivamente ai fini giuridici, già accantonate a fondo, per essere versate al competente capitolo degli stipendi, al termine della moratoria delle progressioni di carriera "ex L. n. 122/2010" e successive modificazioni. Tali risorse hanno costituito un'uscita di cassa, dal 1° gennaio 2015.



## Pensioni e Riscatti

Questa unità organizzativa è preposta alla gestione delle cessazioni del personale, alla valorizzazione dei periodi e servizi degli iscritti INPS GDP, ai fini di pensione e dell'indennità di fine servizio; all'istruzione, certificazione e definizione della posizione assicurativa del personale, ai fini dell'erogazione del trattamento di quiescenza, dell'indennità di buonuscita e/o trattamento di fine rapporto.

In particolare, le attività gestite da questa unità organizzativa che hanno riflessi sugli adempimenti per il bilancio sono le cessazioni di tutto il personale, sia di ruolo che a tempo determinato, che hanno luogo per volontarie dimissioni, raggiunti limiti di età, decesso, inabilità, fine collocamento in esonero, opzione ad altro impiego pubblico, nonché le attività inerenti l'informazione e l'adesione del personale contrattualizzato al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio.

Nel corso del 2014 la Ripartizione Pensioni e Riscatti di questa Università ha informato il personale contrattualizzato, in condivisione con la Sezione Stipendi e Fiscalità, in merito alla facoltà di poter aderire al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio e ha provveduto ad istruire la pratica di versamento di € 1.937,58.-, al predetto fondo, a titolo di indennità una tantum, ai sensi dell'art. 94 del CCNL dei dipendenti del Comparto Università del 16 ottobre 1998, per il pagamento della quota di iscrizione a carico degli Atenei, a cui non ha tuttavia fatto seguito alcuna adesione nel corso del 2014 da parte dei potenziali aventi diritto.

Per quanto concerne le cessazioni relative al personale, la Ripartizione ha gestito l'iter di **n. 14 collocamenti a riposo di personale tecnico amministrativo di ruolo**, di cui n. 6 cessazioni per volontarie dimissioni, n. 3 per raggiunti limiti di età, n. 1 per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa, n. 3 per decesso e n. 1 per fine collocamento esonero.

Infatti, nel corso dell'anno 2014 sono cessati:

n. 6 C5

n. 3 D5

n. 1 C2

n. 1 D2

n. 1 EP5

n. 1 B6

n. 1 C7

Relativamente al **personale tecnico amministrativo a tempo determinato**, ha istruito **n. 2** pratiche di cessazione di personale di categoria C1 che ha rassegnato le dimissioni.

Per quanto riguarda il **personale docente di ruolo** ha invece istruito per l'anno 2014 l'iter di **n. 17 collocamenti a riposo**, di cui n. 1 per volontarie dimissioni, n. 1 per decesso, e n. 15 per raggiunti limiti di età.

In particolare, nel corso del 2014 sono cessati:



n. 9 professori associati (di cui n. 1 deceduto, n. 1 per volontarie dimissioni e n. 7 per raggiunti limiti di età);

n. 6 professori ordinari (tutti per raggiunti limiti di età);

n. 1 ricercatori (per raggiunti limiti di età);

n. 1 professore incaricato esterno (per raggiunti limiti di età).

Ad ogni buon fine, si precisa che i trasferimenti non sono gestiti dalla presente unità, né le cessazioni per destituzione, recesso, annullamento della nomina, fine contratto a termine. In tali casistiche, l'unità si occupa della sola posizione assicurativa e previdenziale, per cui per esempio, tenuto conto che nel corso del 2014 è cessato un ricercatore a tempo determinato per recesso, la scrivente unità si è occupata della sola pratica di trattamento di fine servizio.

<b>CESSATI al 31.12.2014</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Totale</b>	<b>Punti Organico corrispondenti</b>
Professori Ordinari	6	6
Professori Associati	10	6,3
Ricercatori	2	1
Ricercatori tempo det.	1	0,15
Tec. Amm. EP	1	0,4
Tec. Amm. D	4	1,2
Tec. Amm. C	8	2
Tec. Amm. B	1	0,2
<b>TOTALE Complessivo</b>	<b>33</b>	<b>17,25</b>



## Personale Docente

L'accadimento gestionale di maggior rilevanza nel corso del 2014 è stato costituito dal complesso di attività e di provvedimenti con cui la Sezione Servizi al Personale Docente ha dato corso alla Programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015 - Programmazione 2014 - approvata dagli organi accademici e, in particolare, dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 aprile e del 13 maggio 2014.

Le risorse di punti organico disponibili sono state destinate alle seguenti finalità:

- 1) i punti organico del Piano Straordinario Associati 2013, ammontanti a complessivi 14,70 sono stati destinati al reclutamento di professori associati come segue:
  - e) punti 7,7 al reclutamento di **n. 11** professori associati "esterni";
  - f) punti 7,0 alla progressione a professore associato di **n. 35** ricercatori in servizio presso l'Ateneo;
- 2) i punti organico 2013 ancora da utilizzare, maturati in seguito alle cessazioni di personale intervenute nel 2012, e ammontanti a complessivi 5,57, sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:
  - e) punti 2,0 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010;
  - b) punti 3,5 al reclutamento di **n. 7** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
- 3) i punti organico 2014, maturati in seguito le cessazioni di personale intervenute nel 2013, (stimati, al momento dell'approvazione della programmazione, in complessivi p.o. 8,925) sono stati destinati al reclutamento delle seguenti figure:
  - b) punti 1,4 al reclutamento di **n. 2** professori associati "esterni";
  - c) punti 1,0 alla progressione a professore associato di **n. 5** ricercatori in servizio presso l'Ateneo;
  - d) punti 2,5 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010;
  - e) punti 2,0 al reclutamento di **n. 5** ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010.

Altre iniziative di reclutamento si sono collocate al di fuori della programmazione e si sono avvalse di finanziamenti appositamente dedicati resi disponibili a seguito di accordi con soggetti terzi ovvero nell'ambito di specifici programmi di ricerca.

La summenzionata deliberazione del Consiglio di Amministrazione 13 maggio 2014 ha approvato, la copertura di un posto di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, l. n. 230/2005, presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. Il finanziamento per il suddetto posto deriva da apposita convenzione stipulata con l'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo.

A valere su risorse esterne e previo bando di selezione pubblica, sono stati reclutati **due** ricercatori a tempo determinato della tipologia di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), l. n. 240/2010.

**Due** ricercatori a tempo determinato, uno di tipologia a), e l'altro reclutato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. b), l. n. 240/2010, sono stati assunti per "chiamata diretta" ai sensi dell'art. 1, comma 9, l. n. 230/2005, essendo risultati vincitori di specifici programmi di ricerca ("Futuro in Ricerca 2013" e "Rita Levi Montalcini").

Altre risorse esterne sono servite per il rinnovo di **dieci** contratti con ricercatori a tempo determinato già in servizio presso l'Ateneo.

Nell'ambito della gestione delle cessazioni volontarie anticipate, la Ripartizione Docenti di Ruolo ha stipulato, per l'anno accademico 2013/14, **otto** contratti di ricerca con ex docenti dell'Ateneo. Altri **quattro** contratti di ricerca sono stati stipulati per l'anno accademico 2014/15 con decorrenze incidenti nell'anno solare 2015.



La copertura della spesa per tali contratti grava sulle risorse appositamente accantonate a bilancio in seguito alla cessazione anticipata dal servizio dei docenti interessati.

### **Assegni di ricerca**

Sono state gestite le procedure per il conferimento di n. 79 assegni di ricerca. Complessivamente sono stati stipulati 177 contratti dei quali n. 99 per nuovi assegni, n. 77 per rinnovi e n. 1 per la proroga del rapporto di collaborazione a seguito di astensione per maternità nell'ambito del progetto FSE-SHARM.

Nell'ambito del progetto Dianet-FSE sono state bandite 2 procedure per il conferimento di assegni di ricerca, per n. 1 assegno in modalità *outgoing* e 1 in modalità *incoming* (quest'ultimo per soli candidati non italiani). È stato attivato per 30 giorni lo sportello per la raccolta delle domande. È stato stipulato solo il contratto con il vincitore per la modalità *outgoing*; l'*incoming* è andato deserto.

### **Professori a contratto**

508 professori a contratto hanno prestato servizio in Ateneo nell'a.a. 2013/14, per un totale di 629 contratti (erano 561 per un totale di 742 contratti, nel 2012/13).

Si tratta di studiosi o esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, con i quali l'Università, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche, stipula contratti per il conferimento di insegnamenti ufficiali, corsi integrativi di insegnamenti ufficiali e per attività didattiche a prevalente carattere tecnico-pratico, connesse a specifici insegnamenti. Il conferimento, ai sensi della normativa vigente (art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240) può avvenire sia in forma diretta che previa specifica procedura di valutazione comparativa.

Sono stati inoltre stipulati 124 contratti per Attività Formative Complementari (Consiglio di Amministrazione 23 maggio 2012) con 111 esperti designati mediante procedura valutativa a seguito di emissione di specifico bando.

Incarichi di insegnamento presso altri Atenei e n. docenti provenienti da altri Atenei

I professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Trieste che svolgono incarichi di insegnamento presso altri Atenei nonché i docenti provenienti da altri Atenei che svolgono attività didattica a Trieste vengono riassunti nella tabella seguente:



Dipartimento	Insegnamenti autorizzati presso altri atenei	Insegnamenti retribuiti svolti da docenti/ricercatori di altri atenei
Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute	3	3
Fisica	0	1
Ingegneria e Architettura	1	1
Matematica e Geoscienze	5	0
Scienze Chimiche e Farmaceutiche	1	0
Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	1	12
Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione	3	2
Scienze Politiche e Sociali	6	0
Scienze della Vita	3	1
Studi Umanistici	2	3
	<b>25</b>	<b>23</b>
	18 persone	22 persone
	12 università	6 università

Dalla tabella si evince che l'Ateneo, nell'anno accademico 2013/14, ha autorizzato 25 incarichi di insegnamento presso altre Università a 18 docenti interni (di cui tre sono stati autorizzati per tre incarichi e uno per due incarichi).

Nello stesso anno accademico, l'Ateneo ha conferito 23 incarichi di insegnamento a personale docente e ricercatore proveniente da sei Atenei diversi, sostenendo una spesa media per incarico di 2.300 Euro (costo Ateneo). Nel 2012/13 erano stati conferiti 21 incarichi con una spesa media per incarico di 2.200 Euro.



## 2) RICERCA SCIENTIFICA E TRASFERIMENTO DI CONOSCENZA

### Ripartizione Ricerca

In corso d'anno è stato imputato su questa voce un importo pari a **€ 1.000** (servizi diversi) allo scopo di far fronte al pagamento di una fattura relativa alla quota annuale di partecipazione alla piattaforma europea Artemis. L'adesione alla piattaforma riguardava il Dipartimento di Ingegneria ed Architettura. Al pagamento della quota 2014 è seguita, su indicazione del dipartimento stesso, la disdetta per l'anno successivo.

#### RICERCA INTERNAZIONALE UE

Assegnazione 2014: **€ 6.351**

Come tutti gli anni l'Ateneo ha confermato l'adesione all'APRE - Agenzia per la promozione della ricerca europea, la cui quota associativa è rimasta invariata (**€ 6.351**) a fronte di una serie di servizi dell'Agenzia a supporto delle attività di ricerca europea; in particolare l'ateneo usufruisce di 2 corsi di formazione all'anno tenuti dai consulenti APRE, su temi scelti tra quelli di maggior attualità o d'interesse per il personale dell'università. Inoltre i consulenti APRE sono disponibili per consulenze specifiche su singoli progetti e per supporto all'attività amministrativa degli uffici.

#### RICERCA NAZIONALE

Assegnazione 2014: **€ 15.000**

Nel 2014 è stato pagato a Cineca quanto dovuto (€ 7.564) per le attività di referaggio relative alle selezioni PRIN 2012. In aggiunta all'attività base prevista dal contratto con Cineca, sono stati impegnati ulteriori € 2.928 per attività di referaggio integrative su alcuni progetti; questa somma è stata poi liquidata nel 2015.

#### RICERCA AUTOFINANZIATA

Nel 2014 non era stata prevista alcuna spesa gravante su questa UA in quanto il nuovo regolamento FRA prevede che le spese di eventuali valutazioni esterne siano a carico del bilancio dei Dipartimenti.

#### GESTIONE U-GOV RICERCA

Assegnazione: **€ 10.000**

Già previsto per il 2013, questo importo inizialmente era stato previsto per la copertura dei costi per l'affidamento a terzi della bonifica del Catalogo U-GOV ricerca relativo agli anni più recenti: 2011, 2012 e 2013. L'affidamento all'esterno di questo servizio è stato considerato opportuno per dare la



possibilità a tutti gli organi dell'Università interessati alla valutazione di fruire in tempi ridotti dei contenuti più recenti del Catalogo. Di fatto l'affidamento dell'incarico non ha avuto luogo a causa di difficoltà burocratiche insorte nel reperimento del prestatore d'opera, e dunque la necessità era stata riproposta per il 2014. Poiché però nel corso del 2014 si è concretizzata la possibilità di migrare l'intero Catalogo UGov al nuovo sistema Cineca per la Ricerca, IRIS (avvenuta a dicembre 2014), con migliori funzionalità per la deduplicazione delle pubblicazioni inserite nel catalogo, la necessità di acquisire all'esterno quel tipo di attività è venuta meno, pertanto la spesa non ha avuto luogo.

#### PROGETTI SPECIALI

Assegnazione: **€ 20.000**

Tale somma era stata prevista per la copertura di spese utili all'attività della Commissione Valutazione della Ricerca quali: accessi a banche dati bibliografiche e partecipazione a seminari e convegni. Di fatto la Commissione stava terminando le sue attività, essendo ormai verso la fine del mandato, e ha ritenuto di lasciare alla nuova Commissione eventuali decisioni in merito ad accessi a banche dati.



**FONDO PER LA RICERCA DI ATENEO - FRA 2014**

Assegnazione: **€ 600.000**

Con il 1 gennaio 2014 hanno preso avvio i 43 progetti finanziati con risorse interne dell'Ateneo (600.000 €) sul Bando FRA 2013, così suddivisi:

Dipartimento	Progetti finanziati	Finanziamento complessivo per dipartimento
Matematica e Geoscienze	5	€ 47.306,00
Fisica	4	€ 87.000,00
Scienze Chimiche e Farmaceutiche	6	€ 60.993,00
Scienze della Vita	5	€ 92.250,00
Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute	2	€ 73.469,00
Ingegneria e Architettura	9	€ 92.360,00
Studi Umanistici	4	€ 68.729,00
Scienze del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione	4	€ 34.803,00
Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	3	€ 21.398,00
Scienze Politiche e Sociali	1	€ 13.900,00
	<b>43</b>	<b>€ 592.208,00</b>

A luglio 2014 è stato emanato il Bando FRA 2014; l'Ateneo ha mantenuto invariato il finanziamento complessivo di 600.000€. La procedura di selezione si è conclusa a fine anno, con avvio delle attività di ricerca al 1° gennaio dell'anno successivo.



Questi i progetti finanziati, suddivisi per dipartimento:

Dipartimento	Numero progetti finanziati	Finanziamento con fondi FRA
TOTALE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE	2	€ 20.535,00
TOTALE SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE	5	€ 61.718,00
TOTALE SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E DELLA TRADUZIONE	5	€ 34.100,00
TOTALE MATEMATICA E GEOSCIENZE	5	€ 47.067,00
TOTALE INGEGNERIA E ARCHITETTURA	10	€ 90.673,00
TOTALE STUDI UMANISTICI	10	€ 67.664,00
TOTALE FISICA	5	€ 90.122,00
TOTALE SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE	6	€ 74.213,00
TOTALE SCIENZE DELLA VITA	6	€ 93.700,00
TOTALE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	3	€ 20.168,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO FONDI FRA 2014</b>	<b>57</b>	<b>€ 599.960,00</b>



## Trasferimento di conoscenza

L'Industrial Liaison Office (ILO) dell'Università di Trieste favorisce e sviluppa il processo di Trasferimento Tecnologico dall'Università al mondo delle imprese e fornisce supporto ai gruppi di ricerca nella tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale e nella creazione di nuova imprenditorialità.

La finalità dell'ILO è quella di creare un ponte permanente tra la ricerca e il mondo delle imprese: per questa sua specificità, le attività dell'ufficio hanno una doppia direzione: verso l'interno (ricercatori, gruppi di ricerca, studenti, dottorandi) e verso l'esterno (mondo produttivo, enti di categoria, associazioni, stakeholders).

Le principali linee di azione in cui si articola l'attività dell'ILO si possono suddividere in tre aree principali:

1. AREA CREAZIONE D'IMPRESA: consulenza, supporto e promozione di spin-off universitari, promozione Business Plan competition;
2. AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE: scouting, convalide, brevettazione, valorizzazione;
3. AREA PROMOZIONE E ATTIVITÀ CON LE IMPRESE: contatti nazionali e internazionali, comunicazione, contratti in conto terzi e ricerca collaborativa, fund raising;

In relazione alla gestione 2014 si segnala sempre suddivisi per macroaree:

### RICAVI

#### AREA CREAZIONE DI IMPRESA:

- La riscossione della liquidazione degli utili dello spin off O3 Enterprise per 12.878,17€
- La cessione delle quote possedute dall'Ateneo nello spin off O3 Enterprise per 21.070,00€

#### AREA PROPRIETÀ INTELLETTUALE:

- Durante l'anno era in corso una unica licenza attiva con running royalties (da percepire però nel 2015). Sulla licenza era in previsione di ottenere un rimborso (per circa 10.000€) delle spese sostenute dall'ateneo per il deposito dei brevetti ma la società è stata acquisita da un altro soggetto nel corso dell'anno e non si è ancora potuto terminare l'accordo.
- I Dipartimenti hanno versato all'Amministrazione centrale la quota di cofinanziamento delle spese brevettuali prevista dalle linee guida del CdA pari a 24.022,15€.

#### AREA PROMOZIONE

- Non sono stati realizzati progetti in questa area che prevedessero entrate.

### COSTI

Le uscite sono state raggruppate per macroaree:

#### AREA CREAZIONE DI IMPRESA:



- Durante il corso dell'anno sono stati fondati due spin off universitari: ECO FOOD ENGINEERING e PICOSATS. In entrambi i casi l'Ateneo è intervenuto acquisendo delle quote delle società: nel primo caso con 500€ (pari al 5% del capitale) e nel secondo caso con 1.200€ (pari al 10% del capitale).

#### AREA PROPRIETA' INTELLETTUALE:

- La spesa più importante è relativa alla voce "brevetti". In questa area si registra il massimo scostamento tra il budget e il consuntivo, in quanto nel 2014 è stato depositato un solo nuovo brevetto tra l'altro supportato dal finanziamento di INNOVATION NETWORK (per cui su fondi esterni). Degli altri 5 brevetti in pipeline nel corso dell'anno nessuno è arrivato al deposito nel corso dell'anno, in quanto o particolarmente complessi o iniziati verso la fine dell'anno. Per queste uscite sono stati impegnati 19.541,70 €. La maggior parte delle uscite pari a € 81.713,06 sono quindi relative al mantenimento del portafoglio esistente.

#### AREA PROMOZIONE

- Sono state versate le quote associative a NETVAL versata annualmente come socio ordinario (2.500€).
- Nel 2014 non è era in previsione la realizzazione di Start Cup ma era stata messa a bilancio una quota di 7.000€ per le spese finalizzate all'ospitalità del Convegno annuale dell'associazione NETVAL che però è stato assegnato ad una altra Università per cui quel budget non è stato utilizzato.



### 3) **CENTRACON**

#### **REA – Risorse Elettroniche di Ateneo**

Le risorse elettroniche di Ateneo comprendono nel 2014 in totale oltre 9mila periodici online correnti e 80 banche dati, con molti dei principali pacchetti sottoscritti a livello nazionale attraverso la Crui – Elsevier, Wiley, Wos, Scopus etc -.

In particolare la spesa per il pacchetto Elsevier – con l'accesso soltanto online ai circa 2mila periodici - è stata di € 677.002,27, il costo degli altri contratti sottoscritti attraverso la Crui è stato di € 260.914,71.

Il totale della spesa rimanente ammonta a € 606.555,20, di cui € 177.522,20 per il pacchetto Springer, sottoscritto per l'ultimo anno attraverso il Cineca.

Dal 2015 la convenzione sottoscritta tra la nostra Università e la Crui ci permetterà di acquistare la quasi totalità delle risorse elettroniche attraverso la contrattazione nazionale gestita da Crui.

Nell'ambito della Programmazione Triennale e del piano di azioni condivise con le altre Università regionali è stato cofinanziato insieme con l'Università di Udine l'acquisto della banca dati Bloomberg per € 30.458,00.

#### **Servizi informatici**

Nel 2014, oltre alle attività di normale manutenzione e aggiornamento delle attrezzature e alla spesa di 12.000,00 euro necessaria per il disaster recovery, in base alle norme di legge, nell'ambito della Programmazione Triennale e delle azioni condivise con le altre Università regionali è stato acquistato uno scanner planetario per la digitalizzazione del libro antico e di documenti di grande formato per € 22.082,00, che verrà utilizzato per le esigenze del servizio Biblioteca digitale. In totale sono stati spesi € 42.604,19.

#### **Formazione**

La formazione rivolta al personale è costata nel complesso € 7.378,82 ed è stata svolta in gran parte da colleghi interni delle biblioteche di Ateneo.

#### **Eventi e iniziative**

Nel 2014 l'iniziativa di divulgazione scientifica di maggior impatto è stata la terza edizione di Next – Salone europeo della ricerca scientifica, per cui sono stati sostenuti costi pari a € 14.093,12.

Il Convegno nazionale NILDE 2014, organizzato in collaborazione con il CNR di Bologna e rivolto a ricercatori e professionisti delle biblioteche, si è svolto nel maggio del 2014, ha ottenuto € 25.934,13 di finanziamenti da 17 sponsor esterni e ha supportato costi per € 24.697,93.



Altra spesa importante per i risvolti nei confronti degli studenti e della cittadinanza è stata la compartecipazione con il Comune di Trieste per l'apertura serale e festiva dell'emeroteca di piazza Hortis, aperta dal lunedì al sabato fino alle 23 e anche la domenica mattina, il cui costo annuale è stato di € 28.567,00.

In totale sono stati spesi € 67.358,05.

### **Servizi tecnico-amministrativi**

Le spese per i materiali di consumo, i canoni e le ordinarie manutenzioni sono state fatte a livello centralizzato per tutte le strutture di Centracon, per un totale di € 40.444,56.

In questa cifra sono compresi anche tutti i materiali usati per la manutenzione e la conservazione del materiale librario, come copertine, strisce antitaccheggio, etichette etc., il cui consumo è aumentato a causa del progetto di recupero del pregresso, che inserisce nell'opac online volumi non ancora presenti nel catalogo elettronico, che vengono etichettati con il codice a barre e forniti di strisce antitaccheggio, facilitando in questo modo le normali attività di prestito del materiale bibliografico e contribuendo a salvaguardarlo.

Nel totale sono compresi € 4.835,79 euro per missioni e partecipazione a convegni da parte del personale, € 7.947,08 per il noleggio di stampanti/fotocopiatrici per tutte le strutture, € 8.162,10 per manutenzione di scale e arredi essenziali delle biblioteche e € 12.343,48 per i materiali di consumo necessari per il lavoro quotidiano a tutto il personale.

### **EUT – Edizioni Università di Trieste**

Il budget totale speso dalla casa editrice dell'Ateneo ammonta a € 100.237,05, le entrate esterne derivanti dall'attività editoriale sono per il 2014 € 50.721,42, i trasferimenti interni per rimborsi di attività editoriale ammontano a € 37.529,33, per cui solo una parte limitata delle spese deriva dal fondo di funzionamento ordinario (€ 21.000,00). Le entrate esterne sono state completamente reinvestite nelle attività editoriali, senza alcuna distribuzione conto terzi tra il personale.

Oltre ai Servizi di pubblicazione e stampa per € 42.461,27, le altre spese importanti sostenute sono state quelle relative allo stipendio per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato - € 6.500,00 – e al noleggio di stampanti e macchinari per € 20.813,75, utilizzati da Eut e dal Centro Stampa, che coopera per la stampa e la rilegatura dei volumi editi.

### **SBA – Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha acquistato in modo centralizzato per tutte le biblioteche della nostra Università le risorse bibliografiche su supporto cartaceo, monografie per € 199.973,04 e periodici per € 611.134,01.

Altra spesa significativa è quella destinata all'apertura al pubblico in outsourcing delle biblioteche, costata € 588.018,99 per un totale annuale di 31.802 ore di servizio, destinate ai 17 punti di apertura.



Per il software utilizzato per tutte le biblioteche del Polo SBN, che coinvolge 34 enti di tutta la regione, sono stati spesi nel complesso € 59.321,14, che comprendono il canone di manutenzione per BiblioEst, il nuovo catalogo 2.0, che permette agli utenti di interagire con le biblioteche anche attraverso i social network. Le entrate degli enti esterni del polo SBN ammontano nel 2014 a € 59.400,33, oltre a un contributo di € 17.000,00 della Regione Friuli Venezia Giulia.

Alla SIAE sono stati pagati € 22.634,09 in base all'accordo Crui per la legge sui diritti d'autore, in modo da garantire a tutta l'utenza istituzionale di poter utilizzare le fotocopie nei limiti previsti dalle norme.

### **smATS – Sistema Museale di Ateneo**

Il Sistema Museale di Ateneo ha speso € 9.916,36 per cofinanziare la manifestazione del Comune di Trieste Bloomsday 2014, mentre altri € 360,00 sono stati utilizzati per l'iscrizione all'I.C.O.M. (International Council of Museums).

### **MNA - Museo Nazionale dell'Antartide, Sezione di Trieste**

La Sezione di Trieste del Museo Nazionale dell'Antartide viene finanziata da contributi esterni provenienti da assegnazioni ministeriali (€ 70.136,12 nel 2014) e dalle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti ai visitatori (€ 8.404,91).

Nel 2014 il finanziamento per assegni di ricerca per € 32.250,58 è stato trasferito al Dipartimento di Matematica e Geoscienze, che gestisce il personale assegnatario, e sono stati spesi € 25.166,49 per servizi vari, che comprendono le collaborazioni all'apertura al pubblico della sede e le attività di divulgazione.

Centracon ha usufruito anche di progetti LPU – Lavoro di Pubblica Utilità, costati nell'anno 2014 € 48.078,40 e finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia, che copre il 90 % del costo finale (€ 61.838,78). I progetti hanno impiegato 6 persone, che hanno contribuito al recupero delle tesi di dottorato discusse prima del 2006, che sono state digitalizzate e saranno pubblicate ad accesso aperto su OpenstarTs.



#### 4) DIDATTICA

##### RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI

La Ripartizione non ha gestione di budget 2014.

Le attività svolte dalla Ripartizione riguardano esclusivamente la gestione della carriera studente dall'accesso al conseguimento del titolo.

A livello di Sezione nell'anno 2014 sono stati invece gestiti i fondi assegnati dal MIUR con nota di data 27 marzo 2014 per l'importo di € 34.523,00.

A tal fine è stato predisposto il Progetto ALTRI-AC-TIROCINIDM1044-2013 (UA.A.AMM.AI.10 –Progetti speciali)

Tali fondi sono stati utilizzati, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal DM 1044/2013 (studenti iscritti ai corsi di laurea che, nell'a.a. 2013/14, abbiano effettuato un tirocinio della durata minima di tre mesi presso enti pubblici o privati e a cui siano stati assegnati almeno 6 CFU).

Con Decreto Rettorale n. 1120/2014 sono state assegnate le risorse agli studenti aventi diritto per un totale di € 12.200,00

Secondo il DM summenzionato la rendicontazione doveva essere effettuata entro il 30 ottobre 2014 tramite un'apposita procedura telematica predisposta dal MIUR. La procedura non è mai stata attivata. Con nota successiva del 3 novembre 2014 il MIUR ha comunicato agli Atenei che tale termine veniva prorogato e che con successiva comunicazione avrebbero reso noto la disponibilità della procedura telematica e le tempistiche.

##### RIPARTIZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E PROGETTI SPECIALI

1. **Premessa:** l'Unità organizzativa segue Progetti speciali di formazione a finanziamento europeo, ministeriale e regionale. I finanziamenti sono finalizzati prevalentemente per assegni di ricerca, borse di dottorato, corsi all'estero e tesi di laurea sperimentali.

Nell'unità organizzativa trovano collocazione le attività dello Sportello del lavoro che si occupa di: attività di placement, gestione di tirocini extracurricolari e di inserimento lavorativo; organizzazione di eventi in tema di orientamento al lavoro; indagine sulla condizione occupazionale dei laureati (Almalaurea) e gestione e aggiornamento del sito dedicato allo Sportello lavoro.

Inoltre, la Ripartizione segue le attività correlate al diritto allo studio (tasse, contributi ed esoneri degli studenti), stampa e rilascio dei titoli accademici e gestione dell'Ufficio immatricolazioni.

2. **Descrizione delle attività svolte nel 2014:**

Nell'ambito delle attività dell'ufficio Fondo sociale europeo, nel 2014 ha preso avvio il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro (PIPOL). Iniziativa della Regione FVG per l'integrazione delle politiche del lavoro, finanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Programma POR FESR rientrante nel Piano di Azione e Coesione PAC.



Il piano prevede l'erogazione di servizi a favore della fascia 4 (giovani che non hanno compiuto i 30 anni con un titolo di studio universitario da non più di 12 mesi) in cui Units risulta soggetto attuatore.

Obiettivo dell'Università è migliorare le condizioni di occupabilità dei neotitolati dell'Ateneo, attraverso azioni di rafforzamento delle competenze che riducano la distanza dal mondo del lavoro. In particolare attraverso misure di carattere formativo (Master post laurea e corsi di perfezionamento post laurea in Regione o all'estero), misure per l'inserimento lavorativo (Apprendistato per l'alta formazione e la ricerca), Tirocini extracurricolari, anche in mobilità geografica.

Per quanto attiene alle misure di carattere formativo sono stati inseriti tre master di Units nella lista regionale per l'a.a. 2014/15 dei corsi post laurea finanziabili attraverso PIPOL. Sono state finanziate 3 iscrizioni a Master regionali e 8 iscrizioni a master all'estero. Totale finanziato dalla Regione nel 2014 per le attività formative 600.000 euro. Di cui impegnato 124.090,00 euro al 31 dicembre 2014 per il finanziamento di 11 master ( di cui 3 in regione e 8 all'estero).

Per poter partecipare al Programma i destinatari devono registrarsi a Garanzia Giovani FVG (avendo i requisiti richiesti da Fascia 4).

Entro 2 mesi dalla registrazione il CPI di competenza fissa uno o più incontri di orientamento per definire il percorso individuale e le misure attivabili in relazione alle caratteristiche professionali rilevate e alle opportunità offerte da Garanzia Giovani.

La fase di servizio di accoglienza si conclude con la predisposizione del Piano di Azione individuale (PAI) nel quale vengono individuati tutti i servizi post accoglienza. Al momento della sottoscrizione del PAI il destinatario non deve essere occupato e non deve frequentare un regolare corso di studi o di formazione e, solo per le misure di carattere formativo, devono essere residenti in FVG.

Per poter ottenere il contributo all'iscrizione a master o corsi di perfezionamento in Regione (100% o 80% della quota di iscrizione in base all'ISEE fino ad un massimo di 4.500 euro per ogni anno), il corso deve prevedere un tirocinio curriculare di almeno 10 settimane a tempo pieno (30 ore settimanali).

E' possibile avere un supporto alle spese di mobilità, per il periodo del tirocinio, dell'importo di 500 euro mensili se la sede del tirocinio dista almeno 150 km dalla residenza del partecipante.

Per poter ottenere il finanziamento per l'iscrizione a master o corsi di perfezionamento all'estero, questi ultimi devono avere carattere professionalizzante.

Rimborso del 100% o dell'80% della quota di iscrizione in base all'ISEE fino ad un massimo di 6.500 euro per ogni anno.

Se il corso ha sede ad almeno 150 km dalla residenza del partecipante è possibile avere 500 euro mensili a supporto delle spese di mobilità per un massimo di 24 mesi.

Nell'ambito delle attività dello **Sportello del lavoro**, ci sono le attività correlate al **Placement** con: consulenza ai laureandi/neolaureati sulla ricerca attiva di occupazione mediante assistenza personalizzata, rafforzamento degli strumenti per la ricerca attiva del lavoro; organizzazione di incontri individuali e workshop collettivi utili al rafforzamento delle capacità di presentazione del proprio profilo (autopromozione), attraverso i canali di ricerca tradizionali e del web 2.0; informazione sui principali canali per la ricerca di un lavoro in ambito regionale, nazionale ed internazionale; servizio di incrocio domanda/offerta mediante fornitura di elenchi e cv dei laureati; facilitazione del processo di incontro tra aziende e comunità studentesca; consolidamento della rete con gli attori territoriali delle politiche attive del lavoro (Regione FVG, Provincia TS, Associazioni di categoria); costruzioni di reti e di servizi placement tra Atenei ed enti collegati (Italia lavoro, Borsa del placement).

Sempre in questo ambito sono stati gestiti i seguenti **Progetti di Placement**:

- *Progetto Fixo 3* – Scuola e Università, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con la collaborazione di Italia Lavoro S.p.A., agenzia tecnica del Ministero. Lo Sportello lavoro, nell'ambito di tale progetto, nel corso del 2014, ha gestito la procedura di standard setting nazionale, che prevede l'applicazione sperimentale di 6 standard di qualità, nell'ambito di una procedura di definizione, approvazione e attuazione di standard di qualità, volti alla qualificazione e miglioramento dei servizi di placement, la qualificazione dei tirocini di formazione e orientamento (realizzando la messa in trasparenza delle competenze acquisite) e la promozione e realizzazione di contratti di



apprendistato di alta formazione e ricerca. Per la realizzazione dei 3 obiettivi ci sarà un contributo complessivo da Italia Lavoro SpA di 66.865,00 euro.

- *Progetto Leonardo Da Vinci LLP* partecipazione come partner (Capofila è Cà Foscari). Nel corso del 2014 sono state assegnate 20 borse per 13 settimane di stage per ciascun vincitore. Il bando era aperto a tutti i neolaureati di tutti i corsi di studio e aveva una declinazione sull'autoimprenditorialità. Le persone selezionate dovevano andare a fare esperienza presso start up o imprese innovatrici e poi, una volta tornate, avere il know how necessario per provare a mettersi in proprio.

- *PIPOL (Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione ed il Lavoro)*

Attività svolta in sinergia con il servizio FSE in particolare per l'intervento relativo ai tirocini extracurricolari anche in mobilità geografica. Impegnato 23.518 euro per gli 8 tirocini in Regione e all'estero avviati nel 2014.

#### **Gestione convenzioni per attività di tirocinio formativo e di orientamento**

Il 1° ottobre 2013, la Regione FVG ha emanato un nuovo Regolamento, al fine di acquisire le Linee Guida della Conferenza Stato-Regioni del 24 gennaio 2013.

Diverse le novità: dal passaggio alla durata massima di 6 mesi entro il 12mo mese dopo il conseguimento del titolo, all'introduzione di un rimborso spese obbligatorio di minimo 500 € lordi per il tirocinante.

Oltre alla gestione e promozione dei tirocini extracurricolari lo Sportello, a partire dal 2013, cura il bando e la selezione per una borsa di studio in favore di studenti iscritti presso l'Ateneo triestino, interessati a svolgere un tirocinio della durata di 6 mesi presso l'Ufficio di collegamento a Bruxelles.

#### **Organizzazione eventi incontro aziende studenti**

**Career day di Ateneo:** lo Sportello organizza una volta all'anno Job@UniTS, un grande career day che prevede la presenza di circa 50 aziende e la partecipazione di circa 1000 studenti / neolaureati.

Vengono elaborate forme di partecipazioni ad hoc per sponsor e aziende che decidono di contribuire alla realizzazione del Career Day (nel 2014 sono stati raccolti 31.450 euro) e viene creato il materiale di comunicazione che verrà utilizzato durante l'evento (flyer, brochure, quaderni, gadget ecc..).

Job@UniTS riunisce nell'arco di diversi giorni appuntamenti, approfondimenti, spunti, indicazioni, contatti utili a supportare la sfida dell'ingresso in un mercato del lavoro così incerto. In seguito alla manifestazione vengono somministrati dei questionari alle aziende, per conoscere il livello di soddisfazione e, soprattutto, le ricadute in termini di assunzioni dei nostri neolaureati a seguito dell'evento. La spesa complessiva per l'organizzazione dell'edizione 2014 è stata di 32.491,97 euro, di cui 24.018,46 euro imputati sul budget dello sportello lavoro e 8473,51 euro sul Progetto "cost to cost" Job@UniTS.

**Presentazioni aziendali:** all'interno dell'azione di ideazione e organizzazione di incontri con le aziende, lo Sportello del lavoro ha iniziato una calendarizzazione mensile di incontri diretti ad aziende e studenti /neolaureati.

Infine lo Sportello partecipa a fiere e incontri sul tema del lavoro e del placement universitario. Nel 2014:

10 febbraio "Innovative practices and approaches in career guidance for students" - DKOS (Lubiana, Slovenia); 28-29 ottobre Partecipazione alla Borsa del Placement a Bologna (3000 euro); 13 novembre Partecipazione a International Day UniTS; 20-22 novembre Partecipazione a Job & Orienta di Verona.

#### **AlmaLaurea**

L'Ateneo aderisce al Consorzio interuniversitario AlmaLaurea, che mette in relazione aziende e laureati ed è un punto di riferimento per vari aspetti che riguardano gli studi universitari e la condizione occupazionale giovanile.

Con l'adesione al consorzio, l'Ateneo implementa la banca dati CV di AlmaLaurea, realizza per conto del MIUR l'anagrafe nazionale dei laureati e favorisce il loro inserimento occupazionale. La spesa per l'inserimento dei laureati in Banca Dati Cv nel 2014 è stata di 24533,03 euro.

I laureandi possono redigere un curriculum vitae certificato dall'Università di Trieste e sempre aggiornabile online in base alle esperienze di lavoro maturate: il curriculum è disponibile nella Banca



Dati AlmaLaurea, interrogata quotidianamente da molte aziende italiane ed estere alla ricerca di personale.

L'Azienda può accedere autonomamente ai CV dei laureati degli ultimi 12 mesi e dei laureandi oppure può chiedere assistenza allo Sportello del Lavoro attraverso l'indicazione di un profilo del laureato ricercato.

Inoltre, ogni anno i laureati del nostro Ateneo partecipano a due indagini statistiche che riguardano la Condizione Occupazionale e il Profilo dei Laureati. La spesa per la partecipazione all'indagine occupazionale nel 2014 è stata di 14820,66 euro.

### **Apprendistato di alta formazione e ricerca**

Nel 2014 sono stati attivati 7 contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca, uno diretto al conseguimento del titolo di dottore di ricerca e sei per percorsi di ricerca.

Tra questi ultimi è stato stipulato il primo contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca in somministrazione in Italia.

Relativamente all'individuazione dell'offerta formativa da realizzare in apprendistato, fino a questo momento, l'interesse delle aziende si è focalizzato per lo più su percorsi di ricerca che riguardano studenti già laureati. I laureati coinvolti provengono da varie aree formative (ingegneria, lettere, odontoiatria e protesi dentaria, studi europei). Per quanto riguarda il contratto rivolto al conseguimento del titolo di dottore di ricerca è stato coinvolto il corso di dottorato in Ingegneria e Architettura del XXIX Ciclo – curriculum Ingegneria dell'Informazione.

Al fine di promuovere questo strumento di politica attiva di lavoro, il 28 novembre 2014 si è svolto presso il nostro Ateneo il Convegno dal titolo "L'apprendistato di alta formazione e ricerca come strumento di placement". Il convegno è stato organizzato dallo Sportello del Lavoro, dal Master di Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Trieste.

Per quanto attiene alle attività correlate al servizio tasse:

sono stati effettuati i controlli ISEE 13/14 e svolto il caricamento manuale ISEEU nel gestionale Esse3.

Caricato i dati di merito per gli studenti che possiedono i requisiti previsti dal Manifesto al fine di ottenere il rimborso di parte dei contributi dovuti. Elaborato le graduatorie 175 ore per l'a.a.2013/14 e predisposto avviso di selezione per collaborazione studenti 175 ore per il nuovo a.a. 2014/15.

Ricalcolato le tasse per esoneri parziali o totali 2013/14.

Stipulate le convenzioni con i CAF per rilascio delle attestazione ISEEU agli studenti non residenti e non indipendenti, predisposizione manifesti tasse e contributi corsi di studio e corsi post lauream con relativa gestione domanda determinazione tasse in base all'ISEE.

DM 755/2013: borse di mobilità studenti

A decorrere dall'anno 2013 il MIUR, al fine di promuovere l'eccellenza e il merito degli studenti e di incentivare la mobilità del sistema universitario, ha istituito delle borse di mobilità a favore di studenti che, avendo conseguito in Italia nell'a.a. 2012/2013 un diploma di istruzione secondaria superiore con un voto pari almeno a 95/100, intendono immatricolarsi nell'a.a. 2013/2014 a corsi di laurea presso università statali o non statali legalmente riconosciute che hanno sede in una regione diversa da quella di residenza.

Per tali finalità sono stati stanziati dal MIUR cinque milioni di euro per ciascuno degli anni 2013 e 2014 e sette milioni di euro per l'anno 2015. L'Università di Trieste ha erogato tali borse di mobilità a cinque studenti per l'a.a. 2013/2014 (tre studenti dei quali hanno ricevuto solo l'importo della prima tranche della borsa di studio).

Nell'anno solare 2014 l'importo totale erogato dall'Università di Trieste è stato di € 30.000.

### **RIPARTIZIONE CORSI DELL'AREA SANITARIA E FORMAZIONE POST LAUREAM**

Alla Ripartizione non è stato assegnato budget 2014.

Le attività svolte dalla Ripartizione riguardano la gestione della carriera studente dall'accesso al conseguimento del titolo.



L'attività della Ripartizione Corsi dell'Area sanitaria e formazione post lauream si è articolata sulle seguenti aree di competenza:

- Corsi ad accesso programmato (triennali e magistrali) afferenti a Medicina e Farmacia
- Scuole di specializzazione medica e non
- Esami di Stato
- Master e Corsi di perfezionamento
- Formazione insegnanti (TFA)

Per i corsi ad accesso programmato la gestione è analoga a tutti i corsi di I e II livello.

Negli anni passati (fino al 2013) è stato gestito il progetto per le borse di studio a favore degli studenti della laurea triennale per Infermiere (L.R. 3 del 2002, art. 5, comma 18), ma dal 2014 la Regione non ha più finanziato le borse.

Per i Master (e Corsi di perfezionamento) le quote di iscrizione vengono stabilite annualmente dal CdA e sulla base dei criteri di assegnazione fondi (vedi es. delibera CdA di luglio 2014), la Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni assegna i fondi ai Dipartimenti, Centri di spesa.

Per la Formazione insegnanti i corsi attivati nel 2014/2015 sono stati sia i PAS (Percorsi abilitanti speciali) che i corsi di TFA (Tirocinio formativo attivo).

Per quanto riguarda i TFA, la quota di iscrizione al test preselettivo nazionale è stata stabilita dal Ministero e l'Università di Trieste ha svolto la funzione di tesoriere regionale per la riscossione dei contributi; l'incasso è stato di 74.920,00 Euro. I corsi attivati nel 2014/15 sono in totale 17.

Sono state inoltre stabilite dall'Ateneo la quota relativa alle prove scritte e orali (50,00 Euro per prova d'esame, ovvero per classe) e la quota di iscrizione (2.516,00 Euro) alla quale andava aggiunta la tassa regionale. Gli iscritti totali ai corsi di TFA, a.a. 2014/15 sono in totale 128.

I PAS (Percorsi Abilitanti Speciali) sono stati istituiti e attivati nel 2013/14 con 8 classi e 79 iscritti.

Per il 2014/15 sono state invece attivate 10 classi, con un totale di 48 iscritti.

E' stata stabilita dall'Ateneo la quota di iscrizione ai corsi PAS, pari a 2.516 Euro.

## **US Convenzioni e CFS**

Nell'anno 2014 sono stati liquidati i trattamenti economici relativi ai medici in formazione specialistica contrattualizzati per Scuole di Specializzazione di area medica (D.Lgs. 368/99). Tali trattamenti differiscono sulla base dell'anno di iscrizione alla Scuola (per il primo due anni il trattamento economico è pari ad € 25.000,00/anno mentre per i successivi anni esso sale ad € 26.000,00). La durata del corso di studi è di 5-6 anni, anche se il riordino delle Scuole di Specializzazione recentemente avviato dal Miur, comporterà l'abbreviazione del corso a 4-5 anni, con possibilità di opzione per il nuovo Ordinamento per gli attuali iscritti sino al penultimo anno.

La data d'inizio dell'anno accademico di queste Scuole di Specializzazione è fissata anno per anno dal Miur nella seconda metà dell'anno solare. A seguito dell'introduzione del concorso su



base nazionale, l'inizio della coorte 2013/2014 era previsto dal Bando predisposto dal Miur al 16 dicembre 2014 per tutta l'Italia; le vicende concorsuali hanno poi richiesto ai singoli Atenei la definizione di ulteriori date d'inizio per successive tornate.

Va ricordato che a norma di Regolamento i trattamenti economici vengono erogati il mese successivo a quello di maturazione. Quindi nell'anno solare 2014, vista la data di inizio fissata dal Bando Miur a conclusione d'anno, eccezionalmente non si registrano liquidazioni relative alla coorte 2013/2014, mentre sono stati liquidati i trattamenti economici riguardanti i medici delle altre coorti (a.a. 2012/2013 e precedenti). Incidono anche i periodi di sospensione per gravidanza e puerperio, o malattia, per i quali la legge prevede un trattamento economico pari a € 22.700,00/anno, erogato sulla base dei giorni di effettiva sospensione. I finanziamenti provengono principalmente dal Miur, mentre altri Contratti sono finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia ed altri ancora sono a finanziamento privato, ricomprendendo tra questi anche quelli finanziati dalle Aziende Sanitarie. I finanziamenti sia per gli anni di corso regolari che per i periodi sospensivi vengono introitati a rendicontazione, con conseguente sfasatura tra l'erogazione e l'incasso. Sono stati seguiti i Contratti di Formazione specialistica relativi ai medici non strutturati nelle loro varie fasi, a partire dalla sottoscrizione per proseguire con il rinnovo e gli atti connessi agli eventi sospensivi tipicamente per gravidanza e puerperio e malattia, con i relativi calcoli.

Nell'anno 2014 si è registrata un'inversione di tendenza dei Contratti Miur per la nuova coorte (61 a fronte dei 53 dell'anno precedente); aumentano quelli regionali (10 anziché 9) e sono stati banditi anche 3 posti a finanziamento privato mentre non ne erano previsti l'anno precedente.

Nel dato complessivo va anche considerato il fenomeno delle aggregazioni delle Scuole di Specializzazione, avviato nell'a.a. 2008/2009, che ha comportato una riduzione delle Scuole che fanno capo a questo Ateneo, e quindi del numero dei Contratti. A partire dall'a.a. 2009/2010 la Regione finanzia direttamente anche Atenei extra regionali, ai quali le Scuole di Specializzazione del nostro Ateneo vengono a far capo come sede amministrativa, pur mantenendo una loro rete formativa.

Per quanto riguarda le Convenzioni di tipo didattico, nel 2014 sono state stipulate e gestite numerose Convenzioni per diverse tipologie ed aree, raggruppabili nelle seguenti categorie:

- Convenzioni per la didattica relative a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Master di I e II livello e - Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale di cui al DPR. 162/82;
- Convenzioni per tirocini non curricolari e per la gestione di Esami di Stato;
- Convenzioni per Corsi di TFA-PAS;
- Convenzioni di double degree e di ambito internazionale per corsi di L, LM, Master e Scuole di Specializzazione;
- Convenzioni SEA (Student Exchange Agreement) per mobilità studentesca extra Erasmus.

Per le Scuole di Specializzazione di area medica in particolare sono state stipulate:

- Convenzioni di federazione/aggregazione con altri Atenei;



- Convenzioni di collaborazione didattica con strutture collegate e complementari alla rete formativa delle Scuole (tipicamente con le Aziende sanitarie, regionali ed extra);
- Convenzioni per posti aggiuntivi

Sono stati inoltre predisposti ed aggiornati alla normativa in evoluzione Schemi convenzionali e Convenzioni di collaborazione di ambito diverso.

## MOBILITA' INTERNAZIONALE

### RICAVI

Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 la Ripartizione Mobilità Internazionale ha sottoscritto i seguenti contratti attivi:

- **Programma Erasmus+ KA1 a.a. 2014-2015:** l'assegnazione iniziale da parte dell'Agenzia Nazionale Indire è stata pari a **€ 687.678** così suddivisi:

<i>Specifica programmi</i>	<i>l Assegnazione</i>
Mobilità per studio - SMS	516.885,00
Mobilità per traineeship - MTS	49.140,00
Mobilità per teaching staff -MDS-Attività docenza	16.411,00
Mobilità per staff training -MSF-Personale T-A	11.042,00
Organizzazione mobilità -OS	85.600,00
Contributi aggiuntivi per studenti svantaggiati	8.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>687.678,00</b>

- **Programma LLP Erasmus a.a. 2013-2014 - chiusura**

L'Agenzia Nazionale Indire, con l'emendamento del 2.7.2014, ha comunicato gli esiti della mobilità dello scorso anno accademico. All'Ateneo sono stati assegnati fondi aggiuntivi per **€ 24.940**.

Nella tabella sottostante vengono riportati gli esiti dei singoli programmi:

<i>Specifica programmi</i>	<i>Assegnazione (E.F.2013)</i>	<i>Assegnazione finale</i>	<i>Maggiore assegnazione (E.F.2014)</i>
Mobilità per studio - SMS	420.900,00	420.900,00	0,00
Mobilità per traineeship - MTS	45.000,00	45.000,00	0,00
Mobilità per teaching staff -STA-Attività	17.100,00	17.100,00	0,00
Mobilità per staff training -STT-Personale T-A	9.900,00	9.900,00	0,00
Organizzazione mobilità -OM	37.700,00	62.140,00	24.440,00
Erasmus Intensive Language Courses - EILC	2.500,00	3.000,00	500,00
contributo forfettario per disabilità 1 studente	0,00	1.320,00	1.320,00
<b>TOTALE</b>	<b>533.100,00</b>	<b>558.040,00</b>	<b>24.940,00</b>

- **Programmi per traineeship a.a. 2014-2015 – Consorzi con le Università di Udine e di Venezia**



**Università di Udine:** Progetto KTEU ET – Key to Europe Erasmus Traineeship Training Students for future: l'assegnazione all'Ateneo è stato di **€ 130.000** (€ 60.000 per borse di tirocinio più € 70.000 quale cofinanziamento del Miur ex L. 183/87). Un'ulteriore assegnazione dall'Ateneo udinese è destinata all'Organizzazione della mobilità e ammonta a **€ 7.767,61**.

**Università di Venezia:** Progetto IREF – Inter-Regional Effort for start up development: l'assegnazione all'Ateneo è stato di **€ 17.280** (€ 10.080 per borse di tirocinio più il cofinanziamento ministeriale di € 7.200)

- **Assegnazioni Ministeriali**

**Legge n.183/1987 per l'a.a. 2013-2014:** Cofinanziamento nazionale a sostegno della mobilità Erasmus+ placement degli studenti quale integrazione di borse già bandite o attivazione di nuove borse: **€ 45.000**

**Attribuzione di risorse premiali – E.F. 2013:** fondi destinati all'attivazione di nuove borse di mobilità internazionale e/o all'incremento dei corsi di studio per il rilascio di titoli di studio doppi o congiunti: **€ 20.577**

- **Progetto Educazione Avanzata Europa Asia in Scienza dei materiali e catalisi - Erasmus Mundus EMA2/S2 – EURASIACAT**

Nel 2014 l'Ateneo è stato coinvolto dall'Università di Malaga in tale progetto destinato all'attivazione di borse di studio a studenti/docenti/ricercatori afferenti a sei Università asiatiche al fine di svolgere attività di studio e di ricerca presso le università europee consorziate. In attesa della sottoscrizione di tutte le parti interessate del S.E.A – Students Exchange Agreement – è stato iscritto a bilancio il prefinanziamento di **€ 5.000** da utilizzare per le spese organizzative inerenti al progetto (missioni del prof. Fornasiero, referente del progetto).

- **Programma I.S.E.P. - International Student Exchange Program**

L'ISEP è una rete mondiale costituita da un certo numero di Istituzioni universitarie con sede negli Stati Uniti e in altri paesi del resto del mondo che cooperano per offrire ai propri studenti la possibilità di accedere a una formazione internazionale. Nel 2014 sono stati selezionati per lo scambio 7 studenti i quali hanno versato una quota individuale per semestre di € 2.500 (una studentessa ha versato l'integrazione per ulteriori 6 mesi). I contratti attivi ammontano a **€ 20.000**.

## **COSTI**

- **Programmi LLP Erasmus a.a. 2013-2014 ed Erasmus+ KA 1 – Studio a.a. 2014-2015**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2014 sono state pagate borse di mobilità per studio ERASMUS per **€ 538.044,62** di pertinenza di due anni accademici, come specificato nella seguente tabella:



<b>SMS 13-14</b>	
Pagamento borse II semestre e saldi 13-14	212.491,89
Contributi disabilità (1 studente)	1.320,00
Pagamento prolunghe borse	11.500,00
Mobilità pagate con il <b>cofinanziamento di Ateneo</b> per il 2014 (comprese prolunghe)	103.960,00
	<b>329.271,89</b>
<b>SMS 14-15</b>	
Pagamento borse I semestre e I rata studenti full year 14-15	<b>208.772,73</b>
<b>TOTALE</b> pagamenti borse mobilità per studio SMS	<b>538.044,62</b>

- **Programma LLP Erasmus Placement a.a. 2013-2014**

Le borse di mobilità per tirocinio degli studenti, erogate per un importo pari a € **181.840**, sono state pagate con i fondi assegnati dall' Agenzia LLP Erasmus, dall' Università di Udine (KTEU EP) e dal Miur (legge n. 183/1987 per mobilità placement studenti).

<b>Borse di tirocinio 13-14</b>	
ERASMUS-UE-SMP-13-14	44.840,00
ERASMUS-UD-PLACEMENT-KTEU-13-14	96.500,00
MIUR Legge 183/1987	40.500,00
<b>TOTALE</b> pagamenti borse di tirocinio	<b>181.840,00</b>

- **Programma LLP Erasmus EILC a.a. 2013-2014**

Nell' ambito di tale programma 6 studenti hanno potuto frequentare dei corsi intensivi di lingue minoritarie europee: il costo totale è stato di € **3.000** (a.a. 2013-2014).

- **Programma LLP Erasmus STA – Teaching Staff a.a. 2013-2014**

La spesa per missioni docenti che hanno sottoscritto un contratto **LLP Erasmus STA -2013-2014** per teaching staff presso università straniere è stata di € 17.099,99; di tale importo, € **14.399,99** sono di competenza dell' **es.fin. 2014**, mentre la restante parte di euro 2.700 del 2013. I docenti selezionati per il teaching staff sono stati 15 ed hanno effettuato 19 periodi di mobilità all' estero.

- **Programma LLP Erasmus STT –Staff Training a.a. 2013-2014**

Nel 2014 la spesa per 11 missioni del personale tecnico amministrativo che ha sottoscritto un contratto per staff training presso università straniere è stata di € **9.899,89** (competenza **es.fin. 2014**).

- **Programma LLP Erasmus OM**

Il contributo OM-Organization Mobility è destinato a varie tipologie di spese quali:

1. Missioni per visite brevi dei docenti e ricercatori presso università straniere;
2. Missioni del personale tecnico-amministrativo della Ripartizione;
3. Stipendio di un' unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato;
4. Compensi ai collaboratori linguistici di Ateneo per l' attivazione di corsi di lingua destinati sia studenti outgoing che incoming;
5. Attività correlate all' internazionalizzazione (acquisto materiale per l' International Day del 13.11.2014 e accesso al servizio Housing Anywhere).

Di seguito gli schemi riassuntivi suddivisi per:

**I. Anno accademico del progetto**



<b>OM - ORGANIZATION MOBILITY</b>	
<b>OM 12-13</b>	
Stipendio personale T-A a TD	<b>23.860,62</b>
<b>OM 13-14</b>	
Pagamento corsi personale C.L.A.	18.680,26
Stipendio personale T-A a TD	1.835,93
Missioni brevi docenti e ricercatori	8.799,99
Missioni personale tecnico amministrativo di ruolo	404,20
Attività correlate all'internazionalizzazione	2.714,08
	<b>32.434,46</b>
<b>OM 14-15</b>	
Pagamento corsi personale C.L.A.	8.505,20
Missioni personale tecnico amministrativo di ruolo	295,39
Attività correlate all'internazionalizzazione	4.191,64
	<b>12.992,23</b>
<b>TOTALE OM</b>	<b>69.287,31</b>

**II. Tipologia di spesa**

<b>OM - ORGANIZATION MOBILITY</b>	
Stipendio personale T-A a TD	25.696,55
Pagamento corsi personale C.L.A.	27.185,46
Missioni brevi docenti e ricercatori	8.799,99
Missioni personale tecnico amministrativo di ruolo	699,59
Attività correlate all'internazionalizzazione	6.905,72
<b>TOTALE OM</b>	<b>69.287,31</b>

- **Assegnazioni ministeriali**

Nell'es.fin 2014 sono state attivate o incrementate borse di mobilità relative a vari bandi e diversi anni accademici.

**a. Assegnazione DM 198 – art. 1: € 139.865,20** – Con l'assegnazione ministeriale di € 155.063 nel 2013 sono state bandite le borse di mobilità internazionale 2013-2014 per un totale di € 34.500: di queste, nel 2014 sono state pagate € 19.302,20 mentre la restante parte dell'assegnazione, pari a € 120.563, è stata utilizzata per incrementare la borsa Erasmus studio a.a. 2013-2014 di 347 studenti (incremento mensile pari a € 54,31).



<b>Assegnazione Miur DM 198 - art.1</b>	
Borse mob.int. 2013-2014 - bando 17.7.2013	34.500,00
integrazione borse Erasmus studio 2013-2014	120.563,00
<b>Totale assegnazione</b>	<b>155.063,00</b>
<b>spesa di competenza degli esercizi finanziari:</b>	
<b>Es. fin. 2013</b>	
Borse mob.int. 2013-2014	<b>15.197,80</b>
<b>Es. fin. 2014</b>	
Borse mob.int. 2013-2014	19.302,20
integrazione borse Erasmus studio 2013-2014	120.563,00
<b>Totale</b>	<b>139.865,20</b>

- b. **Assegnazione A.F. 2012 per la Cooperazione interuniversitaria internazionale: € 15.630** – Con tali fondi sono state integrate le borse di mobilità per studio dell’a.a. 2013-2014 di quegli studenti che conseguono il titolo di studio doppio o congiunto (cd. doppio diploma).

<b>Cooperazione interuniversitaria internazionale</b>	
Assegnazione 2012	15.630,00
Corsi di studio con doppio diploma / Università straniere	Genomica funzionale - Parigi 7
	Production Engineering Management - Lemgo (D)
	Comunicazione Interlinguistica Applicata - Regensburg (D)
Studenti coinvolti	25
Mensilità effettuate	181
Integrazione mensile	86,35
<b>Totale speso</b>	<b>15.630,00</b>

- c. **Attribuzioni di risorse premiali: € 8.994,01** – Con l’assegnazione ministeriale di € 20.577 nel 2014 sono state bandite le borse di mobilità internazionale 2014-2015 per un totale di 82 mensilità (integrate a 95 con il cofinanziamento di Ateneo) di cui hanno potuto usufruire 25 studenti. Nel 2015 verra liquidata la parte restante delle borse.

<b>Riepilogo fondi MIUR - Es.fin. 2014</b>	
Assegnazione Miur DM 198 - art.1	139.865,20
Cooperazione interuniversitaria internazionale	15.630,00
Attribuzione risorse premiali- E.F. 2013	8.994,01
<b>TOTALE MIUR</b>	<b>164.489,21</b>

- **Progetto Erasmus Mundus Action 2 - EMINTE – India to Europe: € 12.282,99**

Nel 2013 l’Ateneo ha aderito al progetto “Erasmus Mundus Action 2 -Eminte” (capofila Università di Lund) che si propone di mettere a disposizione borse di studio a studenti/docenti/ricercatori indiani per svolgere attività di studio e di ricerca presso le università consorziate. Nel mese di marzo 2014 il Delegato alla Mobilità Internazionale, prof. Abenante, si è recato in India per prender parte alle selezioni dei candidati indiani. All’inizio dell’a.a. 2014-2015 sono giunti a Trieste tre studenti del I ciclo ed un dottorando  
Nella tabella che segue sono riportate le specifiche della spesa:



Tipo DG	Descrizione Soggetto	DAL	AL	Importo mensilità	TOTALE
Missione	ABENANTE DIEGO	22/02/2014	03/03/2014		1.385,00
Borsa Erasmus Mundus	SAHOO UTTAM KUMAR	08/09/2014	08/01/2014	1.000,00	3.619,27
Borsa Erasmus Mundus	SHARMA SALONI	10/09/2014	10/01/2014	1.000,00	3.533,56
Borsa Erasmus Mundus	BEHURIA HIMADRI GOURAV	02/12/2014	30/04/2015	1.000,00	600,00
Borsa Erasmus Mundus	BANA HARSH VARDHAN	27/10/2014	27/07/2017	1.500,00	3.145,16
				<b>TOTALE</b>	<b>12.282,99</b>

- **Programma I.S.E.P. – International Student Exchange Program: € 8.073,13** corrispondenti ai costi registrati nel 2014 per attività a favore degli studenti quali pagamento di pernottamenti e pasti di 4 studenti stranieri in entrata aderenti al programma I.S.E.P. (progetto I.S.E.P. 2013 € 1.025 - I.S.E.P. 2014 € 7.048,13)

- **Cofinanziamento di Ateneo per l'esercizio 2014: € 107.907,73**

Nel corso dell'esercizio 2014 l'Ateneo ha cofinanziato le seguenti attività:

COFINANZIAMENTO DI ATENEO 2014	
Missioni pers.T-A ruolo per incontro Network Italiano del programma Ciencias sem Fronteiras	329,11
Pagamento Borse Erasmus Studio 2013/2014 - 65 studenti	84.410,00
Pagamento prolunghe autorizzate mobilità Erasmus Studio 2013/2014	19.320,00
Corsi CLA italiano principianti e intermedio studenti in entrata 2013/2014 - I semestre	2.676,85
1 Borsa di mobilità internazionale 2014-2015	500,00
1 borsa Erasmus Studio 2014/2015	671,77
<b>TOTALE</b>	<b>107.907,73</b>

## RELAZIONE DOTTORATI E OPEN STAR

### A) Corsi e scuole di dottorato

Nell'anno accademico 2013/14 (XXIX ciclo) Trieste, in qualità di sede amministrativa, ha attivato 10 corsi di dottorato di cui 2 in convenzione con l'Università di Udine e 4 corsi di dottorato in qualità di sede convenzionata in collaborazione con le Università di Udine e Ca' Foscari- Venezia.

Quattro **dottorati** nell'a.a. 2013/2014 (XXIX Ciclo) utilizzano come lingua veicolare esclusivamente l'inglese. Si tratta di:

- Biomedicina molecolare;
- Scienze della Terra;



- Fisica
- Nanotecnologie

Nell'a.a. 2013/2014 gli iscritti risultano, complessivamente per i tre cicli attivi, 397 di cui 129 al XXIX ciclo, attivato nell'a.a. 2013/2014, 124 al XXVIII ciclo e 144 al XXVII ciclo. Gli italiani sono 339, gli stranieri 58 (14,64%).

Per tutti i cicli attivi sono state erogate 295 borse di studio così suddivise, che hanno gravato sull'esercizio finanziario 2014:

XXVII ciclo 103 di cui 48 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 41 dei Dipartimenti, 1 da Enti esterni (Università di Udine) e 8 Progetto Giovani;

XXVIII ciclo 97 di cui 42,5 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 35,5 dei Dipartimenti, 8 da Enti esterni (1 Università di Udine, 4 Fondo Sociale Europeo, 2 progetto Dianet, 1 INPS) e 8 Progetto Giovani;

XXIX ciclo 95 di cui 17,5 su fondi ministeriali e dell'Ateneo, 46,5 dei Dipartimenti, 25 da Enti esterni (7 Università di Udine, 15 Fondo Sociale Europeo, 2 INPS) e 7 Progetto Giovani

Sono state inoltre erogate ad altre Università:

XXVII ciclo 1 borsa

XXVIII ciclo 2 borse

XXIX ciclo 12 borse

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento dottorati, approvato con D.R. a partire dal XXX ciclo (a.a.2014/2015) l'inizio dei corsi coincide con l'inizio dell'anno accademico (1 novembre). Di conseguenza dal 1 novembre decorrono anche i pagamenti delle borse di studio. Sull'esercizio finanziario 2014 sono quindi gravati anche i 2/12 delle 80 borse del XXX ciclo.

Dal 2014, inoltre, ai sensi di quanto previsto dal decreto legge 21.6.2013, n. 69, art. 60 e dalla legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98, il fondo per il sostegno dei giovani e il fondo per le borse di studio post lauream, inclusi gli assegni di ricerca, sono confluiti nel Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università. L'assegnazione FFO destinata nel 2014 per il post lauream ammonta a € 2.230.930,00, comprensiva della quota per gli assegni di ricerca e il fondo per il sostegno dei giovani

Uno dei principali obiettivi dell'Ateneo è stato attrarre un maggior numero di dottorandi stranieri, anche adottando specifiche politiche. Il 14,64% degli iscritti nell'a.a. 2013/14 è di cittadinanza straniera.

Nel 2013 è stato approvato il nuovo Regolamento sul dottorato di ricerca, adeguandolo alla normativa nazionale (L.240/2011 e D.M. 45/2013) e in particolare per quanto riguarda l'ammissione di candidati stranieri non comunitari residenti all'estero sono state previste procedure semplificate..



Dei 397 iscritti hanno svolto periodi di formazione e ricerca all'estero 59 dottorandi italiani (pari a circa il 17,40 % degli iscritti italiani) per una durata media di 80 giorni e 8 stranieri (pari a circa il 13,79% degli iscritti stranieri) per durata media di 62 giorni. Nell'ambito del Doctor Europaeus hanno svolto periodi all'estero 10 dottorandi.

Nel 2014 risultano attive 11 convenzioni di cotutela:

Le **convenzioni di co-tutela**, attivate per singoli dottorandi dell'Ateneo (co-tutela in uscita) o dell'Ateneo estero (co-tutela in entrata), prevedono l'iscrizione presso entrambe le Università e la frequenza, per un periodo minimo stabilito dalla convenzione, presso l'Ateneo convenzionato. La discussione della tesi avviene in presenza di una commissione composta da docenti di entrambe le sedi e il titolo rilasciato è riconosciuto nei due Paesi partner. Delle 11 convenzioni:

- 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVI ciclo iscritti alla Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze Umanistiche - indirizzo Storico e Storico Artistico, al corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione e alla Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche
- 2 in entrata e 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVII ciclo iscritti alle Scuole di Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche, in Scienze Umanistiche - indirizzo Antichistico, Scienze Umanistiche - indirizzo Filosofia e in Fisica
- 3 in uscita a favore di dottorandi del XXVIII ciclo iscritti alle Scuole di Dottorato di Ricerca in Neuroscienze, Scienze e Tecnologie Chimiche e Farmaceutiche e Scienze Umanistiche - indirizzo Filosofia
- 1 in uscita a favore di una dottoranda del XXIX ciclo iscritta al Corso di **Dottorato** in Storia delle Società, delle Istituzioni e del Pensiero. Dal Medioevo all'Età Contemporanea e 1 in ingresso per il Corso di Dottorato in Fisica.

#### Archivio istituzionale di Ateneo (OpenStarTs)

L'archivio istituzionale di Ateneo OpenstarTs si ispira al modello dell'accesso aperto, e quindi libero e gratuito, senza barriere di prezzo o di licenze, ai risultati della ricerca. L'autoarchiviazione delle tesi di dottorato, integrata nel flusso del conseguimento titolo, è a regime dall'AA 2006/2007. Sono depositate in OpenstarTs anche le pubblicazioni ad accesso aperto dell'EUT, Edizioni Università di Trieste.

L'articolo 2.5 dello Statuto e l'articolo 2 del Codice Etico enunciano il principio della massima disseminazione e accessibilità su scala internazionale della ricerca scientifica, nel senso più ampio del termine.

L'obiettivo di definire in modo più puntuale e sistematico le politiche per la diffusione delle pubblicazioni scientifiche e l'accesso aperto è stato raggiunto con l'approvazione della policy di Ateneo per l'accesso aperto alla letteratura scientifica, entrata in vigore il 7 giugno 2013.

Il Servizio per l'accesso aperto ai prodotti della ricerca, incardinato nella Ripartizione Dottorati, ha fornito supporto nella fase istruttoria e di disseminazione e promozione della policy.



L'Università di Trieste è stata la prima in Italia ad adottare una policy che tenesse conto delle Raccomandazioni UE e che si ispirasse al modello dell'Università di Liegi, il più adatto al contesto normativo europeo. Ne è stata data comunicazione alle liste specializzate italiane e internazionali e il riferimento è stato inserito in ROARMAP, la directory che censisce tutte le policy Open Access. Ulteriori informazioni e dettagli sulla policy sono stati forniti nel corso del 2014 nell'ambito del progetto PASTEUR4OA.

Il 3 novembre l'Università di Trieste è stata invitata a partecipare al Decennale della Dichiarazione di Messina con un intervento nella pre-conference ("Policy in progress: dialogo istituzionale e aspetti organizzativi" Stefania Arabito, Università di Trieste ed Elena Giglia, Università di Torino).

Il 4 novembre il Delegato del Rettore ha sottoscritto ufficialmente la Messina Open Access Road Map 2014-2018.

Il 19 dicembre, nell'ambito della formazione trasversale per i dottorandi, Stefania Arabito ha tenuto il Seminario Scholarly communication models: opening access to research, registrato nella piattaforma di elearning Moodle2.

In quella data si è avuta conferma dell'accettazione della proposta di progetto Empowering graduate students: science communication and science dissemination "in the open" presentata nell'ambito del progetto FOSTER (FACILITATE OPEN SCIENCE TRAINING FOR EUROPEAN RESEARCH), azione residuale del Settimo Programma Quadro, con l'erogazione di un finanziamento finalizzato a realizzare attività di formazione trasversale per i dottorandi sui temi dell'Open Science, con la presenza di relatori di fama internazionale, in collaborazione con il Master in Comunicazione della Scienza della Sissa e con il Cineca.



## 5) Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità

L'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità, istituito nella sua struttura attuale con DDG n.580/2013, si trova in posizione di staff alla Direzione Generale.

Con riferimento alla struttura organizzativa in vigore nel 2014, l'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità è la struttura incaricata di fornire nelle materie di competenza il supporto tecnico al Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Trieste (per il quale svolge anche le funzioni di segreteria), nonché di collaborare con il Presidio della Qualità all'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR per il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e con la Politica della Qualità dell'Ateneo.

Coerentemente con il ruolo di referente statistico per l'Ufficio di Statistica del MIUR, si occupa della validazione del rilascio dei dati per le rilevazioni statistiche periodiche istituzionali (MIUR, ISTAT, EELL), per le richieste provenienti dall'utenza interna (strutture, docenti, studenti) ed esterna (stampa locale, enti/aziende, ranking internazionali), nonché della predisposizione di elaborazioni a supporto delle decisioni degli Organi di Ateneo, con particolare riguardo ai dati sugli studenti, sul personale e sull'offerta didattica acquisiti dalle banche dati ad accesso diretto.

L'attività dell'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità (Uff.VCQ) si è svolta nel corso del 2014 nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

### **Supporto al Nucleo di Valutazione:**

Nel corso del 2014 si sono tenute 13 riunioni del nuovo Nucleo di Valutazione di cui 3 con svolgimento telematico (il dettaglio è fornito in allegato). L'Ufficio ha curato la redazione, divulgazione e archiviazione dei verbali e ha svolto le fasi istruttorie a supporto all'attività valutativa (Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna ex D.Lgs.19/2012). Nella gestione amministrativa delle riunioni l'ufficio si è coordinato anche con gli uffici che forniscono il supporto tecnico al Nucleo per gli adempimenti in qualità di OIV. La gestione delle sedute è stata caratterizzata anche nel 2014 da una notevole articolazione, anche in considerazione del lavoro organizzato per commissioni (preliminari alle sedute plenarie).

L'Ufficio ha fornito inoltre il supporto tecnico finalizzato alla redazione della Relazione annuale ex D.lgs.19/2012 e alla sua compilazione nella procedura online predisposta dal CINECA ai fini dell'invio all'ANVUR (scadenza 30/4/2014 e 6/6/2014).

L'Ufficio ha curato la realizzazione (all'interno dell'applicativo messo a disposizione dalla Divisione ISI) del questionario per l'Indagine sul benessere organizzativo che il Nucleo di Valutazione ha promosso in qualità di OIV. L'Ufficio ha curato anche l'avvio della rilevazione (28/11/2014) con l'invio della comunicazione al personale tecnico-amministrativo e il successivo caricamento dei dati nel portale Benessere organizzativo (ANAC)

L'ufficio si è inoltre occupato di organizzare la raccolta della modulistica e di gestire il budget relativo alle missioni dei componenti del Nucleo stesso (sia per le riunioni in sede, sia per gli incontri in sede nazionale).

### **Sistema di Assicurazione Qualità e supporto al Presidio della Qualità:**

Il Sistema AVA, in attuazione del Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n.19, ha introdotto negli atenei un nuovo modello di valutazione e assegna al Presidio della Qualità, il compito di innescare e gestire un processo valido di AQ promuovendo la cultura della qualità nell'Ateneo attraverso l'attuazione della politica per la qualità definita dagli organi di ateneo, costruendo i processi di AQ e garantendo la capacità di miglioramento continuo dei corsi di studio.



L'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità si è occupato del supporto tecnico al Presidio della Qualità e dell'organizzazione delle riunioni. Nel corso del 2014 sono state svolte 15 riunioni, di cui si riporta in allegato il riepilogo con evidenza degli argomenti trattati. I resoconti delle riunioni con evidenza delle decisioni assunte sono disponibili presso l'Ufficio Valutazione e Controllo Qualità.

Nel corso del 2014, l'Uff. VCQ ha collaborato con il PQ in particolare nelle attività finalizzate alla definizione di ruoli e responsabilità dei diversi attori coinvolti nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e alla diffusione, attraverso la gestione di un sito web dedicato, degli obiettivi del sistema e della documentazione di riferimento, nonché dei risultati delle attività svolte; alla predisposizione e alla diffusione di linee guida e di modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace; all'individuazione di set di indicatori omogenei, coerenti con quelli proposti dall'ANVUR, da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche della qualità della didattica e della ricerca, anche derivanti dalle indagini di customer satisfaction; all'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema orientato al miglioramento continuo.

Con specifico riferimento al processo di Riesame annuale dei Corsi di Studio, l'Uff. VCQ ha realizzato una riclassificazione della descrizione dei punti di forza e di debolezza e delle azioni individuate nei Rapporti annuali di Riesame (RAR) 2013/14, proponendo un modello di analisi più strutturato. Sulla base di tale riclassificazione è stata realizzata, mediante la collaborazione tra Uff. VCQ e Divisione ISI, una procedura informatizzata finalizzata alla redazione del RAR 2014/15.

Per quanto riguarda l'implementazione delle informazioni nella banca dati SUA-CdS 2014, l'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità, in stretto coordinamento con l'Ufficio Offerta Formativa, ha provveduto all'implementazione delle informazioni per le quali si era deciso di procedere centralmente (in particolare dei tracciati dell'offerta didattica erogata e programmata), fornendo nel contempo assistenza specifica ai Coordinatori e alle Segreterie Didattiche di Dipartimento durante tutto il periodo di compilazione, con riferimento alle sezioni da implementare a cura dei Corsi di Studio. Infine ha provveduto al supporto tecnico al PQ nell'ambito della verifica dei requisiti di sostenibilità dell'offerta formativa e del monitoraggio della corretta compilazione delle schede.

Al fine di garantire una maggiore coerenza in tutte le fonti di informazioni utilizzate per la comunicazione agli studenti, in particolare tra le informazioni contenute nelle brochure di orientamento dell'Ateneo e quelle presenti nel portale ministeriale di orientamento (University) che acquisisce i contenuti dalla SUA-CDS, l'Uff. VCQ, di concerto con la Sezione Servizi agli studenti e alla Didattica ha condiviso con il Collaboratore del Rettore per l'Orientamento in Entrata e in Uscita e per il Job Placement la proposta di inserire anche nelle guide per lo studente, a partire dall'offerta formativa dell'a.a.2014/15, i testi provenienti dalla SUA-CDS, in particolare per quanto riguarda le informazioni relative a Obiettivi formativi specifici del corso (quadro A4.a della SUA-CdS), Requisiti di ammissione (quadro A3), Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti (quadro A2.a) e Prova finale (quadro A5).

#### **Rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche:**

L'Ufficio si è occupato per l'a.a.2013/14 della gestione della rilevazione online per tutti i corsi di studio dell'ateneo. La rilevazione è stata avviata in data 25 novembre 2013 con l'invio di una comunicazione a tutti gli studenti e a tutti i docenti, contenente la descrizione della procedura di rilevazione e le istruzioni. Le finestre temporali per la compilazione del questionario, concordate con le Segreterie Didattiche di Dipartimento, sono state aperte dall'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità, a partire dal mese di novembre/dicembre per gli insegnamenti del primo semestre, da marzo/aprile per gli insegnamenti del secondo semestre e sono rimaste aperte fino al 30 settembre 2014.



Nell'anno accademico 2013/14 la valutazione è stata attivata su 1.678 Attività Didattiche. La compilazione del questionario è stata resa obbligatoria per ciascuna combinazione insegnamento-modulo-docente per un totale di 2.341 "unità di rilevazione" di cui 2.262 sono state valutate dagli studenti. Nel complesso sono stati raccolti 80.640 questionari di valutazione (65.780 questionari frequentanti e 14.860 questionari non frequentanti).

I dati sono stati elaborati con successiva pubblicazione dei risultati nel portale SIS-ValDidat. I tempi tecnici necessari per l'estrazione dei dati e per la successiva predisposizione dei tracciati da caricare nel portale SIS-VALDIDAT, hanno consentito di rendere disponibili i risultati online in data 7 novembre 2014, anche se nel corso dell'estate l'Ufficio ha comunque inviato ai Dipartimenti, che ne avevano fatto esplicita richiesta, un'estrazione provvisoria dei risultati finalizzata alla valutazione in sede di affidamento dei contratti di docenza per l'a.a.2014/15.

In occasione dell'avvio delle rilevazioni per l'a.a. 2014/15, l'Uff. VCQ ha affrontato anche il problema della necessità di informare i docenti e gli studenti sulla modalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), consultando in proposito la dott.ssa Bussani, responsabile dell'ufficio "Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione". Sono state quindi redatte due informative, una rivolta ai docenti e una rivolta agli studenti, che sono state inviate con le relative comunicazioni di avvio e pubblicate sulla pagina web delle rilevazioni.

L'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità ha curato inoltre la pubblicazione sul sito web del Presidio della Qualità (<https://web.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>) e del Nucleo di Valutazione (<http://web.units.it/nucleo-valutazione/valutazione-didattica>) di alcune pagine dedicate alle procedure di rilevazione, alla documentazione e ai risultati della rilevazione.

### **Statistiche:**

L'ufficio ha curato le elaborazioni statistiche periodiche istituzionali e ministeriali (Rilevazione Istruzione Universitaria dell'Ufficio Statistico del MIUR, anche mediante il confronto e la validazione dei dati dell'ANS; Rilevazione contribuzione studentesca; Rilevazione personale a contratto e TA; Regione in cifre).

L'ufficio ha fornito inoltre elaborazioni statistiche su richiesta dell'utenza esterna. In particolare: rilevazione degli iscritti ai corsi di area medica per la Regione FVG; dati sugli iscritti per gli Enti Locali; Indagine mobilità della conoscenza (CER); dati per il Censimento 2014 laureati per l'ISTAT; dati sugli iscritti per la stampa locale.

Nell'ambito delle funzioni legate all'Assicurazione Qualità, l'ufficio ha inoltre predisposto all'interno del DWH di ESSE3 una serie di report finalizzati alla stesura dei rapporti di riesame 2014/15. I report sono stati resi disponibili ai Coordinatori dei CdS e ai Direttori dei Dipartimenti dopo l'incontro organizzato il 18/11/2014 dal Presidio della Qualità. A tal fine ha reso disponibili gli stessi report anche in un'apposita sezione del sito web dell'ufficio (<http://web.units.it/statistiche-corsi>).

L'ufficio ha prodotto una serie di elaborazioni statistiche a supporto dell'attività degli Organi di Ateneo. In particolare, si tratta delle elaborazioni richieste dalla CVR (aggiornamento ricercatori attivi/non attivi), dalla Commissione risorse didattiche (budget didattica sostitutiva), dalla Commissione permanente per la didattica dei Dipartimenti, dal Comitato per le Pari opportunità, nonché quelle richieste dal Magnifico Rettore (elaborazioni per la verifica dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incentivo "una tantum" ex art. 29, comma 19, L 240/2010; impegno didattico docenti/ricercatori inattivi; analisi di contesto per il Piano strategico).

L'ufficio ha fornito dati ed elaborazioni anche su richiesta dell'utenza interna, con particolare riferimento al Bilancio Sociale e alla Relazione del Magnifico Rettore.



L'Ufficio ha infine collaborato con la Sezione Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e internazionali elaborando i dati e compilando le procedure on-line per i Ranking internazionali cui l'Ateneo ha deciso di aderire (QSS, Shanghai Jiao Tong University, U-Multirank, Times Higher Education).

### **Stage studenti**

L'Ufficio ha attivato un rapporto di stage, finalizzato alla redazione della tesi di laurea, con una studentessa dell'Ateneo di Trieste iscritta alla laurea in Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e l'assicurazione (da giugno 2014, tutor prof.ssa Zaccarin).

### **Aggiornamento dei siti web del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità, e dell'Ufficio**

L'Ufficio, ha curato l'aggiornamento delle informazioni sui siti dedicati al Nucleo di Valutazione (<http://web.units.it/nucleo-valutazione>) e al Presidio della Qualità (<https://web.units.it/presidio-qualita>).

L'Ufficio cura inoltre un proprio sito web (<https://web.units.it/ufficio-valutazione>).

### **Criticità di gestione riscontrate nel corso del 2014:**

Nella gestione delle attività del 2014 si è protratta la criticità derivante dalle nuove funzioni introdotte dal Sistema AVA e che si configura in particolare con la potenziale situazione di "conflitto di interessi" in cui si trova ad operare l'ufficio. In particolare, presso l'ufficio sono allocate le competenze statistiche e in materia di valutazione della qualità necessarie per l'avvio del sistema qualità sotto la supervisione del Presidio della Qualità. Al contempo, all'ufficio è affidato il supporto amministrativo del Nucleo di Valutazione che, nel nuovo panorama normativo, si colloca come valutatore del sistema qualità (e quindi anche dell'operato del Presidio e dell'Ufficio). Tale criticità dovrebbe risolversi quando sarà attivo il nuovo modello di organizzazione della struttura amministrativa dell'ateneo.

L'ulteriore criticità riguarda il personale dell'ufficio, in quanto l'unità di personale con specifiche competenze statistiche (in graduatoria del concorso bandito con DDA 1636/2006) e dedicata in via principale alle funzioni statistiche sopra descritte risultava assunta con contratto a tempo determinato (prorogato fino al 31/1/2015). La situazione di protratta indeterminatezza circa il destino di tale contratto si è purtroppo concretizzata per l'ufficio in una perdita dell'unità di personale a partire da febbraio 2015.

### **3. Commento ai prospetti invitati**

Per quanto riguarda la gestione del budget l'Ufficio risulta responsabile delle seguenti voci di costo connesse con la gestione delle riunioni del Nucleo di Valutazione:



Voce COAN	Denominazione voce coan	Previsione definitiva 2014	Utilizzo
A.S. 10.400.060.100	MISSIONI	3.000,00	Rimborso spese di missione personale docente di ruolo, per garantire ai componenti interni del Nucleo di Valutazione la possibilità di partecipare ad eventuali incontri in sede nazionale come delegati dal Coordinatore del Nucleo
A.S. 10.700.030	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100,00	Acquisto di bottiglie d'acqua da offrire ai componenti del Nucleo di Valutazione in occasione delle sedute in sede
A.S. 10.800.070.475	SERVIZI DIVERSI	22.249,18	Rimborso viaggio ad altri organi istituzionali, finalizzato al rimborso delle spese di missione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, sia in occasione delle riunioni in sede, sia per partecipare ad eventuali incontri in sede nazionale



A valere su tale budget, sono state svolte nel 2014 le seguenti missioni:

Voce COAN	Componente	Tipo componente	Missioni per riunioni NV		Missioni Coordinatore NV per altre funzioni istituzionali a Trieste		Missioni per incontri nazionali			totale rimborso missioni 2014	n. missioni 2014
			rimborso missioni	n. missioni	rimborso missioni	n. missioni	rimborso missioni	n. missioni	destinazione		
A.S.10.800.070.475 - Rimborso viaggio ad altri organi istituzionali	Bergantino Angela Stefania	esterno - coordinatore	€ 6.131,35	10	€ 409,03	1	€ 1.669,17	6	Roma	€ 8.209,55	17
	Monteduro Fabio	esterno	€ 3.912,39	6						€ 3.912,39	6
	Sancin Mirano	esterno	<i>Non previsto</i>				€ 86,22	1	Udine	€ 86,22	1
	Trombetti Francesca	esterno	€ 1.731,06	10						€ 1.731,06	10
A.S.10.400.060.100 - Missioni personale docente di ruolo	Fornasiero Paolo	interno	<i>Non previsto</i>				€ 61,94	1	Udine	€ 61,94	1
<b>Totale complessivo</b>			<b>€ 11.774,80</b>	<b>26</b>	<b>€ 409,03</b>	<b>1</b>	<b>€ 1.817,33</b>	<b>8</b>		<b>€ 14.001,16</b>	<b>35</b>



Riunioni PQ 2014

Data	Argomenti trattati
<b>14 gennaio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidio della Qualità: composizione e compiti</li><li>• Offerta formativa e sistema AVA</li><li>• Intervento del Magnifico Rettore</li></ul>
<b>21 gennaio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piano Offerta Formativa 2014/15 alla luce degli esiti della riunione della Commissione per la Didattica dei Dipartimenti (incontro con il Collaboratore del Rettore per la Didattica)</li><li>• Breve presentazione dei componenti del PQ</li><li>• Documentazione per il piano strategico</li><li>• Regolamento CVR</li><li>• Programma incontri In-formativi per i Dipartimenti e i Coordinatori dei CdS (incontri su: Scheda SUA per condividere modalità di compilazione e contenuti; questionari di rilevazione AVA; ...)</li></ul>
<b>6 febbraio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro con la CVR (proff. Abbattista e Omari)</li><li>• Ipotesi di modifica del regolamento CVR</li></ul>
<b>17 febbraio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Considerazioni finali sul Regolamento CVR</li><li>• Sistema AQ di ateneo</li><li>• Analisi rapporti di riesame (impostazione metodologia)</li><li>• Osservazioni in vista dell'incontro con il NV</li><li>• Nuovi siti Dipartimenti: eventuali suggerimenti per il tavolo tecnico</li></ul>
<b>18 febbraio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro con il MR, il NV e i Delegati del MR</li></ul>
<b>6 marzo 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazioni</li><li>• Proposta di procedura per la nomina dei componenti della CVR</li><li>• Impostazione linee guida per il sistema di AQ</li><li>• Politica per la qualità: impostazione proposta di revisione</li><li>• Scadenze SUA-CdS e organizzazione incontro illustrativo con i coordinatori dei CdS</li><li>• Questionario docenti (scheda 7 Documento AVA)</li></ul>
<b>24 marzo 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazione del PQ al Nucleo di Valutazione sulle azioni intraprese</li><li>• Analisi dei rapporti di riesame dei CdS: impostazione del lavoro</li><li>• Linee guida consultazioni parti interessate e questionario: proposta di documento</li><li>• Questionario per le aziende che ospitano i tirocinanti: bozza</li><li>• Questionario opinioni docenti: approvazione testo definitivo</li></ul>
<b>16 aprile 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazioni in seguito all'incontro di Roma sulle funzioni del PQ</li><li>• Analisi dei rapporti di riesame</li><li>• Resoconto dell'ufficio sullo stato avanzamento lavori SUA-CdS e requisiti di sostenibilità dell'offerta 2014/15</li><li>• Relazione del PQ al NV</li></ul>
<b>9 maggio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esito dell'analisi dei rapporti di riesame svolta dai gruppi di lavoro</li><li>• Sistema di AQ e Politica di AQ: proposte della Presidente</li><li>• Relazione del PQ al NV sull'attività svolta</li><li>• Sostenibilità dell'offerta formativa 2014/15 e verifiche SUA-CdS (scad. 15/5)</li><li>• Siti dei Dipartimenti: situazione e ipotesi di sollecito alla pubblicazione</li><li>• Varie ed eventuali (aggiornamenti sito PQ, Linee guida accreditamento periodico,...)</li></ul>



Data	Argomenti trattati
<b>23 giugno 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione delle proposte di master per l'a.a.2014/15</li></ul>
<b>7 luglio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scambio definitivo Altin/Zanon ai sensi dell'articolo 7, comma 3, l. n. 240/20105</li><li>• SUA-RD: aggiornamenti sulla sperimentazione</li><li>• Programmazione dei lavori</li></ul>
<b>2 settembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione ruoli/responsabilità struttura periferica sistema di AQ</li><li>• Tempistiche degli adempimenti offerta formativa (in particolare riesame e relazioni commissioni paritetiche)</li><li>• Calendario riunioni PQ settembre-febbraio</li><li>• Questionari opinioni studenti e docenti: aggiornamenti</li><li>• Sito e casella di posta PQ: aggiornamenti</li><li>• Varie (modulistica riesame, SUA-RD,...)</li></ul>
<b>7 ottobre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione dell'incontro con i coordinatori dei CdS per l'avvio del Riesame</li><li>• Questionario annuale agli studenti sull'esperienza dell'anno appena concluso: tempi di avvio della rilevazione e presentazione al Consiglio degli studenti</li><li>• Primi risultati del questionario docenti e del questionario studenti sulle attività didattiche</li><li>• Programmazione dei tempi per l'invio della relazione al NV per il 2015</li><li>• Calendario riunioni PQ</li><li>• Responsabilità del sistema di AQ di Ateneo</li><li>• Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti 2014</li><li>• Documento ANVUR accreditamento periodico</li></ul>
<b>4 novembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazione incontro con il Consiglio degli studenti - 8 ottobre 2014</li><li>• Relazione incontro Commissioni Paritetiche - 22 ottobre 2014</li><li>• Scadenze Relazione PQ verso il NV e eventuali comunicazioni da trasmettere al NV</li><li>• Ipotesi di scadenze lavori PQ</li><li>• Rapporto di riesame 2014/15: programmazione incontro coordinatori</li><li>• Completamento e approvazione documento Ruoli e funzioni sistema di AQ</li><li>• Rilevazione opinioni studenti: risultati 2013/14 e avvio 2014/15</li></ul>
<b>9 dicembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazioni online delle opinioni degli studenti: osservazioni pervenute in merito alle tempistiche e a questioni in tema di riservatezza dei dati.</li><li>• Procedura per la gestione della diffusione dei commenti liberi presenti nei questionari</li><li>• SUA-RD avvio compilazione per tutti i dipartimenti</li><li>• Aggiornamenti sulla presentazione a SA e CdA delle linee guida per il Sistema di AQ</li><li>• Prossimi lavori PQ e calendario riunioni da marzo</li></ul>



Riunioni NV 2014

Data	ORDINE DEL GIORNO	Note
22/01/14	Commissione Didattica 1. Piano dell'Offerta formativa a.a 2014/15: aggiornamenti alla luce del DM.1059/2013 - 2. Relazione tecnico scientifica sui CDS di nuova istituzione (L. 270/2004, art. 9) - 3. Relazioni delle Commissioni Paritetiche Composizione Plenaria - 4. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti - 5. Comunicazioni - 6. Relazione tecnico scientifica sui CDS di nuova istituzione (L. 270/2004, art. 9) - 7. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.lgs 50/2009 art. 14, Delibera CIVIT 77/2013) - 8. Piano per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (D.lgs. 190/2012) - 9. Aggiornamento sui lavori della Commissione Terza Missione - 10. Varie ed eventuali	
18- 19/02/2014	Commissione Didattica 1. Relazione sistema AVA - Sezione 3. Descrizione e valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio: impostazione lavori - 2. Verifica della congruità del curriculum dei titolari di contratti di insegnamento ex art.23 comma 1 L.240/2010: aggiornamenti Composizione Plenaria 3. Incontro con il Magnifico Rettore, i Delegati del Rettore per la Didattica e per la Ricerca e il Presidio della Qualità 4. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti - 5. Comunicazioni - 6. Relazione sui risultati della valutazione dei requisiti di idoneità dei corsi di dottorato attivi ex DM.224/99 7. Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo (ex. D.Lgs.150/2009 art.14, comma 5) - 8. Relazione conto consuntivo: impostazione - 9. Varie ed eventuali	
12/03/14	Commissione Didattica 1. Comunicazioni 2. Relazione sistema AVA: impostazione lavori	SOLO COMMISSIONE DIDATTICA
27/03/14	Commissione Didattica 1. Relazione annuale NV: prosecuzione lavori - 2. Incontro con il Presidente del PQ, prof.ssa Barbara Campisi Commissione OIV 3. Codice di comportamento: parere Composizione Plenaria - 4. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti - 5. Comunicazioni - 6. Programmazione triennale 2013/15: validazione indicatori aggiuntivi - 7. Codice di comportamento: parere - 8. Varie ed eventuali	
15/04/14	7. Codice di comportamento: parere - 8. Varie ed eventuali	TELEMATICA
28/04/14	Commissione OIV 1. Relazione OIV sul funzionamento del sistema complessivo, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs.150/2009 art.14, c.4, lettera a))- 2. Incontro con il Direttore Generale (ore 12.00 con prosecuzione in seduta plenaria) Composizione Plenaria - 3. Incontro con il Direttore Generale (12.30-13) - 4. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti - 5. Comunicazioni - 6. Approvazione della Relazione annuale del NV (D.Lgs.19/2012, art 12 e art.14): sezione "4. Descrizione e valutazione	



	delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e (se effettuata) dei laureandi" - 7. Varie ed eventuali	
--	---	--

Data	ORDINE DEL GIORNO	Note
23/05/14	Commissione OIV 1. Relazione OIV sul funzionamento del sistema complessivo, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs.150/2009 art.14, c.4, lettera a)) - 2. Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo (ex. D.Lgs.150/2009 art.14, comma 5): proposta di questionario da trasmettere all'Amministrazione - 3. Relazione sul Bilancio 2013: impostazione lavori - 4. Varie ed eventuali Commissione Didattica 5. Sistema AQ: acquisizione della Relazione del Presidio della Qualità - 6. Relazione annuale del NV (D.Lgs.19/2012, art 12 e art.14 - sezioni "1. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per l'AQ della formazione dell'Ateneo" - "2. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per la formazione dell'Ateneo" - "3. Descrizione e valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio" - "Indicazioni e raccomandazioni"): impostazione della bozza di documento - 7. Varie ed eventuali	SOLO COMMISSIONI DIDATTICA E OIV
30/05/14	Composizione Plenaria 1. Relazione OIV sul funzionamento del sistema complessivo, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs.150/2009 art.14, c.4, lettera a)): approvazione 2. Relazione annuale del NV (D.Lgs.19/2012, art 12 e art.14 - sezioni "1. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per l'AQ della formazione dell'Ateneo" - "2. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per la formazione dell'Ateneo" - "3. Descrizione e valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio" - "Indicazioni e raccomandazioni"): bozza predisposta dalla Commissione Didattica	TELEMATICA
05/06/14	Composizione Plenaria 1. Relazione annuale del NV (D.Lgs.19/2012, art 12 e art.14 - sezioni "1. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per l'AQ della formazione dell'Ateneo" - "2. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per la formazione dell'Ateneo" - "3. Descrizione e valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio" - "Indicazioni e raccomandazioni"): approvazione	TELEMATICA
16-17/7/2014	Composizione Plenaria 1. Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti 2. Comunicazioni 3. Relazione al Bilancio Unico di Esercizio 2013 4. Indagine sul Benessere Organizzativo: stato avanzamento lavori 5. Programmazione e organizzazione dei lavori NV: adempimenti 2014/15 6. SUA-RD: aggiornamenti fase sperimentazione UNITS 7. Varie ed eventuali Commissione OIV 8. Colloquio con il Direttore Generale 9. Varie ed eventuali	
16/10/14	Commissione OIV 1. Incontro della Coordinatrice con il Magnifico Rettore e la Direttrice Generale (9.30-10.30) 2. Analisi della Relazione sulla Performance 2013 3. Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo (ex. D.Lgs.150/2009 art.14, c.5): analisi dei quesiti aggiuntivi proposti dall'Ateneo (14.00-14.30) 4. Varie ed eventuali Commissione Didattica 5. Verifica della congruità del curriculum dei	



	titolari di contratti di insegnamento ex art.23 comma 1 L.240/2010 per l'a.a.2014/15 6. Varie ed eventuali	
05/11/14	Commissione Didattica 1. Verifica della congruità del curriculum dei titolari di contratti di insegnamento ex art.23 comma 1 L.240/2010 per l'a.a.2014/15 2. Varie ed eventuali Commissione OIV 1. Relazione performance 2013 e relazione direttore generale: proseguimento dei lavori 2. Piano della Performance 3. Varie ed eventuali Composizione Plenaria 1. Comunicazioni 2. Relazione al Bilancio Unico di Esercizio 2013: adempimenti 3. Verifica della congruità del curriculum dei titolari di contratti di insegnamento ex art.23 comma 1 L.240/2010 per l'a.a.2014/15 4. Programmazione e organizzazione dei lavori NV: adempimenti 2014/15 5. Documentazione PQ: analisi 6. Varie ed eventuali	
<b>Data</b>	<b>ORDINE DEL GIORNO</b>	<b>Note</b>
16- 17/12/2014	Commissione Didattica 1. Offerta Formativa 2015/16: piano dell'offerta e corsi di nuova istituzione 2. Relazione Commissioni Paritetiche e Rapporti di Riesame: stato avanzamento lavori 3. Linee Guida del PQ sul sistema AQ di Ateneo 4. Varie ed eventuali Commissione OIV 1. Relazione sulla Performance 2013: approvazione 2. Proposta di valutazione dell'attività del Direttore generale 2013 3. Allegato 3) alla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema: presa d'atto 4. Indagine sul Benessere Organizzativo: stato avanzamento lavori 5. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione: stato avanzamento lavori 6. Varie ed eventuali Commissione Ricerca 1. Monitoraggio in itinere dei Corsi Dottorato di Ricerca (cicli attivi): impostazione lavoro 2. Varie ed eventuali Composizione Plenaria (12.30 - , Sala Cammarata, Rettorato, Ed. A I piano) 1. Comunicazioni 2. Aggiornamenti sui lavori delle commissioni 3. Relazione al Bilancio Unico di Esercizio 2013 4. Relazione sulla Performance 2013: approvazione 5. Proposta di valutazione dell'attività del Direttore generale 2013 6. Linee Guida del PQ sul sistema AQ di Ateneo 7. Varie ed eventuali	



## 6) SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALI

### UFFICIO ORGANI ACCADEMICI

Nel corso del 2014 si sono svolte ben 15 sedute di Senato Accademico e 17 sedute di Consiglio di Amministrazione, in numero rilevante rispetto a quello tendenziale degli anni precedenti. Ciò nonostante, la previsione di spesa per i gettoni di presenza ai Componenti si è rivelata corretta, tale da generare un avanzo dovuto a casi di rinuncia al gettone, assenze e decadenze.

### SEGRETERIA UNICA DI RETTORATO E DIREZIONE GENERALE

La Segreteria Unica di Rettorato e Direzione Generale aveva a disposizione per l'anno 2014 un budget di 1.500 euro, interamente destinato all'acquisto di beni di consumo, nello specifico acqua e altre bevande per i partecipanti alle sedute degli Organi Collegiali di Ateneo. Valutata l'esiguità sia del budget assegnato (peraltro neppure speso integralmente nel corso dell'anno) nonché quella del numero di ordini fatti, è stato deciso - di concerto con il Direttore Generale - di non assegnare alcun budget alla Segreteria per l'anno 2015. Gli acquisti dei boccioni d'acqua vengono quindi ora effettuati dalla Ripartizione Provveditorato, mentre non vengono più acquistate bevande calde e fredde per le sedute degli Organi Accademici Collegiali di Ateneo.

### UFFICIO LEGALE E DEL CONTENZIOSO

L'attività dello scrivente Ufficio, rilevante sotto il profilo della gestione del bilancio 2014, è stata principalmente focalizzata sulla corretta costruzione e gestione del "Fondo rischi per liti in corso" che, alla data del 31.12.2014, risulta - per quanto di competenza di questo Ufficio - di importo pari a Euro 906.904,73.

Sotto il profilo metodologico, la gestione del fondo richiede un'attenta valutazione "a monte" delle liti giudiziarie pendenti, mirata a stimare i rischi di soccombenza e i relativi valori economici.

A tal fine l'Ufficio ha predisposto un database - in formato excel - dei procedimenti giudiziari in corso, strutturato per il raggiungimento dei seguenti risultati:

- a) consentire il costante monitoraggio da parte del CdA;
- b) creare uno strumento mirato ad un miglioramento della costruzione e gestione del "Fondo rischi per liti in corso".

La tipologia di informazioni inserite nel database e la metodologia adottata per l'organizzazione delle medesime sono descritte nei verbali delle sedute di CdA di marzo 2014 e marzo 2015, nel corso delle quali l'Ufficio ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione un documento di ricognizione de contenzioso in corso.

Il database viene utilizzato con un sistema di condivisione tra tutti i colleghi dell'Ufficio che provvedono al costante aggiornamento delle informazioni.

Tra le informazioni inserite, di fondamentale importanza (come richiesto dal CdA) è quella di ordine economico-finanziario, che viene utilizzata, appunto, per le valutazioni attinenti la consistenza del Fondo rischi per liti in corso.

In merito all'analisi delle spese sostenute dall'Ateneo nel corso del 2014, si evidenzia che le medesime possono essere principalmente raggruppate in tre filoni:

- Spese legali, rimborsate alla controparte e all'Avvocatura di Stato.



Detto rimborso è stato determinato, quanto al rimborso alla controparte, dalla soccombenza in giudizio dell'Università e, quanto al rimborso all'Avvocatura di Stato, per i casi di compensazione di spese.

- Costi inerenti il contenzioso Sercom

Si evidenzia che questa Università ha proposto appello avverso la sentenza di primo grado e che, in caso di accoglimento dell'appello, l'importo corrisposto a Sercom potrebbe sperabilmente essere recuperato. A questo proposito si evidenzia che, questa Università ha ottenuto da parte di Sercom, per le vie giudiziarie, una polizza fideiussoria a garanzia della predetta restituzione.

- Costi inerenti il contenzioso Da Re, Amezic, Zio.

Detto contenzioso, riguardante personale tecnico che aveva svolto di fatto attività assistenziale per l'Azienda Sanitaria, si è concluso con un accordo transattivo, ad esito di un'attenta ponderazione dei costi e dei rischi del contenzioso giudiziario.

Si evidenzia, altresì, che la gestione del Fondo rischi per liti in corso comporta una continua rimodulazione dell'accantonamento, a fronte delle risorse accantonate che si liberano conseguentemente agli esiti favorevoli dei contenziosi, e nuove esigenze di accantonamento, legate principalmente all'avvio di nuovo contenzioso.

A proposito delle risorse che si "liberano", evidenzio, in particolare, che è stato possibile svincolare le risorse economiche che erano state accantonate per il caso di esito negativo del contenzioso giudiziario connesso al dissesto finanziario del Consorzio per il Laboratorio di Biologia Marina.

Ricordo, infatti, che questa Università veniva coinvolta, suo malgrado, in alcune cause giudiziarie di ingentissimo importo in seguito a detto dissesto. Dette cause, intentate da lavoratori e creditori di LBM contro gli enti consorziati (Università, Provincia di Trieste e Comune di Trieste), per ottenere il pagamento dei loro crediti, infruttuosamente escussi nei confronti di LBM, hanno tutte sortito esiti favorevoli agli enti medesimi.

Quanto alle esigenze "nuove", che hanno determinato la necessità di un accantonamento nel 2014, evidenzio in particolare il seguente contenzioso:

- Area Personale:
  - contenzioso Ciliberti ed altri
  - contenzioso Gergolet
  - contenzioso Stallone
  - contenzioso Poldrugo
- Area Gare e contratti:
  - contenzioso Macchiaroli & Partners
  - contenzioso Elipso

Si segnalo che per far fronte ai predetti accantonamenti per esigenze sopravvenute, si è provveduto ad implementare il Fondo con quanto residuava del budget assegnato a questo Ufficio in bilancio di previsione 2014.

## UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI

L'Ufficio si occupa di



- Statuto e Regolamenti di Ateneo: istruzione proposte di modifiche statutarie, emanazione e pubblicazione all'albo e su web di tutti i regolamenti dell'Ateneo;
- Organizzazione dell'Ateneo: attivazione nuovi dipartimenti e centri interdipartimentali; nomina componenti organi statutari e cariche istituzionali di Ateneo, gestione dell'afferenza scientifica di docenti e ricercatori ai dipartimenti e monitoraggio dipartimenti sotto soglia, altri adempimenti istituzionali e statutari;
- Elezioni: gestione procedure elettorali, monitoraggio e gestione delle cariche elettive collegiali, supporto organizzativo alle elezioni delle rappresentanze sindacali;
- Consorzi, Centri interuniversitari, Fondazioni, Associazioni ed altre partecipate: supporto alla costituzione, nomina delegati e rappresentanti di Ateneo nei relativi organi, monitoraggio partecipazioni, rilevazione e comunicazione dati partecipate al Dipartimento della Funzione pubblica (PERLAPA) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze (rendiconto patrimoniale);
- Convenzioni quadro di interesse generale dell'Ateneo: istruzione atti e stipula convenzioni di carattere non economico, supporto e consulenza;
- Rapporti con il servizio sanitario regionale: gestione dei rapporti dei docenti con le Aziende sanitarie relativamente all'attività assistenziale, istruzione atti per stipula protocolli di intesa tra Ateneo e Regione FVG e accordi attuativi tra Ateneo e Aziende del Servizio Sanitario regionale, gestione dei rapporti degli assegnisti di ricerca con l'azienda ospedaliero-universitaria Ospedali Riuniti di Trieste;
- Incarichi ex lege: gestione procedure per conferimento incarichi interni/esterni previsti per legge.

Descrizione delle attività svolte:

- a. - finanziamenti ottenuti: per le spese di docenza sostenute nel 2014 nella sede decentrata di Portogruaro è stato richiesto il rimborso alla Fondazione Portogruaro Campus di complessivi 108.948,11 €;
- convenzioni stipulate aventi contenuto economico:
    - a seguito stipula Convenzione quadro con Assicurazione Generali, sono stati siglati due accordi attuativi, uno per il finanziamento di posti di ricercatore a tempo determinato e assegnisti di ricerca per complessivi 261.936,37 € e l'altro per la realizzazione di un progetto pilota denominato Generali Group Executive Education on Technical Excellence per complessivi 106.000,00 € + IVA;
    - - è tuttora vigente la Convenzione stipulata in data 16/6/2009 con la Fondazione Portogruaro Campus per il finanziamento delle spese di docenza sostenute per attivare i corsi a Portogruaro;
    - - sono tuttora vigenti, in quanto prorogate, le Convenzioni con l'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste e con l'ASS n. 1 "Triestina" per la partecipazione dei medici titolari di assegno di ricerca alle attività assistenziali, con erogazione delle previste indennità assistenziali da parte dell'Azienda e dell'ASS.
  - convenzioni stipulate senza contenuto economico:
    - Protocollo di intesa per l'attivazione, la promozione e lo sviluppo della Riserva della Biosfera MAB - UNESCO: Area Marina Protetta di Miramare e della Costiera Triestina
    - Convenzione Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR
    - Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Università Popolare di Trieste
    - Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma F.V.G. - Direzione centrale ambiente ed energia e l'Università degli Studi di Trieste
    - Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare (CoNISMa)
    - Convenzione quadro con il Centro Alti Studi della Difesa - Centro Militare di Studi Strategici "C.A.S.D.-Ce.Mi.S.S."



- Convenzione tra il Consorzio Interuniversitario per le Biotecnologie e l'Università degli Studi di Trieste
  - Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e Wartsila Italia S.p.A.
  - Convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste e la Società Alpina delle Giulie (Sezione di Trieste del Club Alpino Italiano)
  - Accordo di cooperazione culturale tra l'Università degli Studi di Trieste e "LIBERA Associazioni, nomi e numeri contro le mafie"
  - Protocollo d'intesa tra la Direzione Regionale per il Friuli Venezia Giulia dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione Infortuni sul Lavoro - INAIL e l'Università degli Studi di Trieste
  - Protocollo d'intesa per la realizzazione e lo sviluppo di una infrastruttura per la meccatronica avanzata tra la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA, l'Università degli Studi di Udine e l'Università degli Studi di Trieste
  - Convenzione tra il Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e la Catalisi – CIRCC e l'Università degli Studi di Trieste
  - Convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste, Area Science Park, BIC Incubatori FVG S.p.A. e l'Ente Zona Industriale di Trieste
  - Accordo quadro tra la Regione Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per la realizzazione dello studio di assetto morfologico ambientale della laguna di Marano e Grado
  - Convenzione quadro tra Università degli Studi di Trieste e EZIT - Ente Zona Industriale di Trieste
  - Accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e le l'Università degli studi di Trieste e di Udine per l'attività assistenziale
- b. - stato dei contratti passivi ed altre obbligazioni in essere:
- restano da liquidare gli importi per le competenze del Liquidatore IMO IMA per gli anni 2013 e 2014, i relativi contratti sono stati registrati in UGOV, si rimane in attesa della presentazione della fattura;
  - rimane da liquidare ancora il contributo dovuto alla Fondazione Portogruaro Campus per l'anno 2014; per l'importo di 252.362,05 € disponibile sul budget 2014 è stata creata apposita DCE ed è stata richiesta con mail del 16/12/2014 un'integrazione in quanto si prevedeva la liquidazione di un importo maggiore, pari circa a 450.000 €.
- personale: personale medico convenzionato nel corso del 2014 con l'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste: n. 1 ricercatore a tempo determinato convenzionato, n. 1 professore associato convenzionato con contestuale direzione di struttura complessa, n. 2 docenti cessati ai fini convenzionali, n. 1 assegnista di ricerca cessati ai fini convenzionali. Con il Burlo Garofolo un professore straordinario a tempo determinato con contestuale direzione di struttura complessa mediante accordo bilaterale.
- c. - variazioni intervenute sulle partecipazioni:
- Rispetto al 2013 sono cessate le partecipazioni presso:
1. Consorzio INCA, il recesso dell'Ateneo è diventato effettivo dal 1/1/2014;
  2. Associazione Ditenave: la liquidazione dell'ente si è conclusa il 18/12/2013;
  3. Associazione Centro di ecologia teorica e applicata – CETA: il recesso dell'Ateneo è diventato effettivo dal 1/1/2014;
  4. Spin off o3: le quote di partecipazione societaria sono state alienate nel 2014.
- Rispetto al 2013 sono state acquisite nuove partecipazioni presso:
1. Spin off Picosats srl: costituita il 30/9/2014, con lo scopo di sviluppare, produrre e commercializzare prodotti e/o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, con particolare riguardo allo sviluppo. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 10% per un importo di 1.200,00 €.



2. Spin off Eco Food Engineering srl: costituita il 12/8/2014, con lo scopo di occuparsi della raccolta, trasporto, recupero e trasformazione di materiali, residui, scarti vegetali, alimentari ed affini; commercio all'ingrosso e al dettaglio, import-export di estratti naturali a base vegetale e derivati; progettazione, costruzione, gestione, compravendita di impianti industriali, macchinari per servizi; raccolta, trasporto, messa in riserva, recupero, trasformazione, commercio ed intermediazione di rifiuti. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 5% per un importo di 500,00 €;

3. Associazione Cluster trasporti Italia 2020, con lo scopo di intraprendere tutte le iniziative idonee allo sviluppo e al consolidamento di un cluster tecnologico nazionale nell'ambito dei mezzi e sistemi per la mobilità di superficie terrestre e marina che promuova e favorisca lo sviluppo e la valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio nazionale, l'identificazione di possibili soluzioni a problematiche di filiera/settore, le sinergie fra industria, enti di ricerca e Pubblica Amministrazione, il trasferimento di "best practices" e di tecnologie, il rafforzamento di reti di collaborazione e cooperazione anche a livello internazionale; la formazione specialistica, di tipo scientifico, tecnologico, economico e sociale. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 1,92 % per un importo di 1.000,00 €.

4. Fondazione I.T.S. "Nuove tecnologie della vita Alessandro Volta" con lo scopo di assicurare l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento, sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2, della legge n. 40/2007, per diffondere la cultura tecnica e scientifica, diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche; stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori. La partecipazione patrimoniale è stata pari al 4,76 % per un importo di 5.000,00 €.

- Inoltre l'Ateneo ha aderito nel 2014, senza alcuna partecipazione patrimoniale, al Consorzio CINEAS avente lo scopo di curare la progettazione e l'esecuzione di programmi di ricerca nel campo assicurativo e dell'analisi e gestione dei rischi in generale, anche finalizzati allo sviluppo scientifico e tecnologico; scopo del Consorzio è anche la diffusione di conoscenze tecnico-scientifiche mediante attività di formazione dei quadri e/o professionale.

d. - adempimenti in rispetto alla normativa vigente:

l'intero ammontare delle indennità di carica (indennità Rettore e altre cariche istituzionali, Garante di Ateneo, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori) rispetta quanto previsto dall'articolo 6 comma 3 della legge 122 del 30 luglio 2010, in quanto risulta minore dell'equivalente budget al 30 aprile 2010, decurtato del 10% (pari a 349.183,00 €). Al riguardo si segnala che la legge in questione prevedeva il contenimento della spesa inizialmente sino al 31 dicembre 2013, prorogato poi sino al 31 dicembre 2014.

Analisi delle entrate e delle spese sostenute nel 2014 con riferimento al Budget 2014 assegnato.

Per quanto riguarda la sezione RICAVI alla voce "trasferimenti interni attivi per rimborsi di costi sostenuti dall'amministrazione centrale" su totali 45.995 previsti, sono stati richiesti ai dipartimenti interessati rimborsi per 19.613,63 così dettagliati:

- Anticipo quota CIB: è stato richiesto con nota del prot. 26482 del 5.12.2014 al Dipartimento di Scienze della Vita il rimborso di 1.500 €, a fronte dei 5.165 previsti. Il Consorzio CIB, infatti, ha richiesto il pagamento della quota associativa per il 2014 ridotta a 1.500 € (rispetto ai preventivati 5.167). A fronte di un pagamento ridotto, si configura pertanto un'entrata interna ridotta di pari misura.

- Anticipo Consorzio Fisica: con nota prot. 26482 del 5.12.14 è stato richiesto al Dipartimento di Fisica il rimborso di 7.747 €.



- Anticipo Collegio Fonda: con nota prot. 26482 del 5.12.14 è stato richiesto ai Dipartimenti di Fisica, Matematica e Geoscienze e Scienze chimiche e farmaceutiche il rimborso pro quota di 3.433,33 € ognuno.
- Anticipo quota RINAVE: nel 2014 il Consorzio non ha richiesto il pagamento della quota associativa e pertanto non è stato richiesto alcun rimborso ai Dipartimenti interessati.
- Anticipo quota CETA: nel 2014 era stato richiesto un budget di 3.700 € di provvedere alla copertura per le quote associative degli anni 2012 e 2013. Tuttavia, essendo ancora in corso il contenzioso con il centro CETA, nel 2014 non sono state liquidate le quote in questione, pertanto non è stato richiesto il rimborso ai dipartimenti interessati.
- Anticipo liquidazione Consorzio Magnetofluidodinamica: a fronte di una previsione di spesa pari a 4.000 € per la liquidazione del Consorzio, era stato previsto un rimborso pro quota da parte degli altri enti aderenti (Sissa, Uniud, Inaf e Cism di Udine) pari a 4/5 della spesa preventivata. Tuttavia il Consorzio non è stato ancora posto in liquidazione, pertanto non è stato richiesto agli enti di rimborsare quanto preventivato. Sono stati unicamente anticipati ad Equitalia 82,57 € per i quali è stato richiesto con nota prot. 27185 del 15.12.14 ai quattro enti un rimborso di 16,51 € cadauno (per un totale di 66,04 €).
- Anticipo quota Ecole française: in bilancio erano stati previsti i rimborsi da parte del Dipartimento di studi umanistici per quote anni pregressi (2012-2013) per totali 7.230 € e il rimborso per il 2014 per 3.615 €: in realtà il DISU ha provveduto ad erogare direttamente la quota, che pertanto non è andata a gravare sul budget dell'ufficio.

Per quanto riguarda la sezione COSTI, alla voce :

- "prestazioni di servizi per attività tecnico – amministrative" erano state previste a bilancio:
  - o spese di liquidazione del Consorzio IMO IMA 13.170 €, di cui 4.070 € per obblighi già assunti nel 2013 e 9.100 € per il 2014 (di questi ultimi 6.100 € dovuti per competenze liquidatore e 3.000 € per spese legali avv. Kostoris). Nel 2014 sono state liquidate solo le competenze dell'avv. Kostoris, in quanto l'attuale liquidatore, dott. Ressani non ha presentato fattura né per il periodo maggio-dicembre 2013 né per tutto il 2014: pertanto le competenze dovute (rispettivamente 4.070 € e 6.100 €) sono state accantonate;
  - o spese di liquidazione del Consorzio di Biologia Marina, di cui erano stati previsti 20.730 € per il 2014. Di questi sono stati liquidati una parte (4.570 € circa) dietro presentazione della fattura per tutto il 2014 da parte del liquidatore, dott. Ressani, il quale peraltro ha presentato fattura con riduzione incondizionata di 1.500 € sulle competenze nette rispetto a quanto preconcordato, visto il forzato stop subito dalla liquidazione. Nelle spese di liquidazione era compresa anche la quota parte per l'ex liquidatore, dott. Mario Calligaris (4.230 €), con il quale era in via di definizione un accordo transattivo, non andato poi a buon fine, nonché le spese legali per l'avvocato Kostoris (10.000 €) per le quali non è stata ancora presentata fattura, dato che i soci del Consorzio non ne hanno ad oggi approvato formalmente la liquidazione.
- "servizi diversi" erano state previste a bilancio le quote di adesione ad associazioni culturali scientifiche, per le quali vale quanto già esposto per la sezione Ricavi.
- "altri oneri diversi di gestione" era stato previsto un importo forfettario per il pagamento dei bolli delle convenzioni sottoscritte digitalmente, ma la Ripartizione Fiscalità ha dato poi disposizione per effettuare il pagamento dei bolli virtuali all'Agenzia delle Entrate solo a partire dal 2015, da qui il risparmio di gestione.

Per quanto riguarda la sezione PROGETTI - SOLO COSTI, alla voce:

- "Energy manager" le somme avanzate rappresentano economia di gestione, in quanto l'incarico di Energy manager già scaduto il 31/3/2014 è stato prorogato una prima ed unica volta fino al 30/9/2014 e non si è provveduto all'immediata nomina di un nuovo Energy manager.



- "Esperto radioprotezione": la liquidazione non è gestita dall'ufficio Affari generali, ma dalla Rip. Stipendi che probabilmente liquida su altra voce di bilancio.
- "Consigliera di fiducia": non è stata disposta la nomina della Consigliera nel 2014, pertanto l'intero importo rappresenta economia di gestione.
- "Nucleo di valutazione" e "Revisori" gli importi sono liquidati dalla Ripartizione Contabilità e missioni, gli importi ancora disponibili a consuntivo rappresentano economie di gestione, determinate dalle dimissioni del Presidente del Collegio dei revisori, il quale ha potuto essere sostituito solo dopo due mesi, e dalle variazioni in diminuzione degli oneri accessori inizialmente previsti.



## COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI

Com'è noto la Sezione è articolata su due Ripartizione e su 2 Uffici di Staff alla Sezione, cioè l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per quanto concerne le Relazioni Internazionali si sono svolte nel corso del 2014 le consuete attività di mobilità internazionale di docenti e ricercatori, che hanno comportato visite presso il nostro ateneo e missioni all'estero dei nostri docenti. Analogamente sono stati stipulati nuovi accordi di collaborazione con varie università straniere, accordi regolarmente transitati per l'approvazione attraverso gli Organi accademici. E' proseguita inoltre l'attività di Welcome Office di ateneo che conduce particolarmente alla predisposizione delle pratiche di accoglienza dei giovani ricercatori extra UE.

L'iniziativa di international marketing con l'azienda olandese Study Portals è proseguita anche nel 2014 con il rinnovo del contratto alle medesime condizioni dell'anno precedente.

Va segnalata anche l'intensa attività di relazioni con i soggetti internazionali promotori di International Rankings, che comporta una complessa attività di trasmissione dati a fini statistici, in stretta sinergia con il nostro Ufficio Valutazione.

Va evidenziato che per tutta la sopraesposta attività, nel corso del 2014, e precisamente a partire dal 1 aprile, l'Ufficio è rimasto sguarnito dell'unica unità di personale afferente, in quanto andata in quiescenza e che non è stata ancora sostituita. Ciò ha comportato un notevole aggravio di lavoro, solo parzialmente redistribuito fra le altre colleghe della Sezione ma contrario a efficienti criteri di specializzazione ed efficacia nel delicato settore delle relazioni internazionali.

Da un punto di vista gestionale le assegnazioni imputate alle diverse posizioni finanziarie, grazie al costante monitoraggio contabile effettuato sul bilancio 2014, hanno fatto sì che venisse rispettato appieno il programma delle voci di spesa impostate in fase di previsione.

Per quanto concerne l'**Ufficio Stampa** si è dipanata la consueta attività di relazioni con i media, con la costante ed intensa trasmissione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa. Particolarmente efficace risulta sempre la pagina universitaria de "Il Piccolo" che continua in modo inalterato ad uscire dal 2013, con soddisfazione tanto dell'utenza universitaria quanto della redazione dello stesso quotidiano. Costanti e proficui sono stati i rapporti anche con le emittenti televisive e radiofoniche e con la stessa RAI. Va segnalato in particolare, lo sforzo prodotto dall'Ufficio Stampa di stabilire contatti sempre maggiori con testate, magazine, siti e blog scientifici nazionali, ciò specie in concomitanza con l'evento *NEXT 2014* di fine settembre. Sforzo in buona parte riuscito, pure se permangono le consuete difficoltà di imporsi sullo scenario nazionale da parte del nostro ateneo, per sua stessa natura periferico e decentrato.

Nel corso del 2014 è stato inoltre edito il nuovo volume "L'Università di Trieste – University of Trieste", edizioni EUT, Trieste 2014, di 144 pagine, redatto in forma bilingue in italiano ed inglese, che contiene ampi aggiornamenti sul nostro ateneo e sui 10 nuovi Dipartimenti. Sarà utilizzato per un'adeguata promozione dell'Università specie in occasione di visite di personalità illustri o di delegazioni.

Dal punto di vista gestionale va evidenziato il contratto passivo in essere con l'azienda Selpress di Milano per la fornitura della rassegna stampa di ateneo, servizio il quale, peraltro, si svolge con piena regolarità e risulta estremamente funzionale alle attese dell'utenza che, anche in base ad un questionario predisposto e diffuso dall'Ufficio, lo ha riscontrato come pienamente soddisfacente. La gestione della relativa ed unica posta a bilancio per l'Ufficio Stampa non ha pertanto riscontrato alcun problema.

Per la **Ripartizione Comunicazione istituzionale ed Organizzazione Eventi** va anzitutto evidenziato che l'obiettivo della Ripartizione scrivente è quello di pianificare e gestire la comunicazione istituzionale



atta a promuovere l'immagine di Ateneo, garantendo relazioni di qualità, regolamentando e coordinando il flusso di informazioni provenienti dall'esterno e dall'interno. Si impegna inoltre a creare visibilità dell'Istituzione attraverso attività di informazione (pianificazione pubblicitaria) utilizzando i principali mezzi di comunicazione di massa, a promuovere e organizzare eventi istituzionali. La Ripartizione gode, inoltre, di due servizi deputati alla progettazione e realizzazione di servizi multimediali e grafici.

Le principali attività vengono quindi così distinte:

- pianificazione pubblicitaria UniTs (promozione del messaggio comunicativo attraverso i principali canali multimediali, radio, tv e stampa – relazione con i media )
- progettazione, organizzazione e promozione di grandi eventi istituzionali
- applicazione del Cerimoniale di Stato
- supporto e consulenza alla progettazione e realizzazione di eventi convegnistici
- progettazione di riprese audio/video di eventi istituzionali e promozionali di Ateneo e realizzazione di supporti audiovisivi
- impostazione grafica e produzione di materiale a stampa per l'amministrazione centrale, Dipartimenti (programmi e locandine) e Edizioni Università Trieste (stampa pubblicazioni)
- servizi di stampa e fotocopiatura per l'Amministrazione centrale
- Collaborazione con l'Ufficio Stampa per la divulgazione di eventi
- Progettazione e acquisto gadget
- Monitoraggio e sostenimento delle spese di rappresentanza
- Rendicontazione all'Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM)

Commento ai prospetti inviati

Le assegnazioni imputate alle diverse posizioni finanziarie e l'attento monitoraggio contabile del Bilancio 2014 hanno fatto sì che venisse rispettato il programma delle voci di spesa relazionate in fase di previsione.

L'unità analitica riservata alle spese pubblicitarie è risultata particolarmente sensibile a varianti in quanto le diverse azioni promozionali di Ateneo vengono valutate a Bilancio consolidato (inizio anno solare) e quindi lievemente rivedute. I resti inerenti alla "Pubblicità" sono frutto di:

- una riduzione di spesa per il social network Facebook
- la mancata inserzione pubblicitaria sullo speciale "Orientamento" di Sole24ore dovuta ad un errore della redazione
- il sostenimento della spesa pubblicitaria di Jobs UniTs inizialmente inserita nella nostra relazione e sostenuta invece dalla Ripartizione Servizi agli studenti

L'unità analitica "Organizzazione convegni" riporta altresì un avanzo motivato dalla realizzazione del materiale a stampa dedicato alla cerimonia inaugurale dell'anno accademico (brochure) che, considerando il numero ridotto di tiratura di copie, è stato realizzato dal servizio grafico di Ateneo e non dalla una tipografia esterna.

### **Ripartizione Orientamento e URP**

Dispone complessivamente di 3 unità di personale TA a tempo indeterminato e della collaborazione di n. 1 studente della Cooperativa a 30 ore settimanali.

Le attività di Orientamento in Entrata si sono svolte come di consueto in sede e fuori sede.

- IN SEDE
  - Strumenti*
  - 1. sportello di front office con personale dedicato



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Orario di apertura al pubblico  
da lun. a ven. dalle 9.30 alle 12.30  
lun. anche dalle 15.15 alle 17.00  
al di fuori di questi orari anche su prenotazione

2. n. 2 caselle di posta elettronica [urp@units.it](mailto:urp@units.it), [orientamento@units.it](mailto:orientamento@units.it)
3. n. 5 linee telefoniche operative in orario di servizio
4. sito dedicato: [www.units.it/orienta](http://www.units.it/orienta)
5. ufficio di back office orientamento

## Attività

1. Front office informativo
2. Risposta telefonica e via mail alle domande dell'utenza
3. Ideazione e aggiornamento dei materiali informativi e di comunicazione
4. Aggiornamento del sito
5. Gestione progetti di orientamento in proprio ed in collaborazione con Istituzioni ed Enti locali
  - a. Progetto "Flash Forward2 il futuro svelato ai giovani dal lavoro dei ricercatori" in collaborazione con UniUD, Enti di ricerca e Istituti di Istruzione secondaria superiore
  - b. Home page di Ateneo: "La nostra offerta formativa" con la collaborazione della Sezione Comunicazione, Sezione Didattica, Nucleo di valutazione, Divisione ISI
  - c. Questionario Immatricolati in collaborazione con la Sezione Comunicazione
6. Attività di orientamento studentesco  
PORTE APERTE ISTITUZIONALI  
16/01/2014 Porte Aperte a Gorizia – Salone istituzionale Orientamento - sedi regionali  
  
28/01/2014 Porte Aperte a Pordenone – Salone Istituzionale di Orientamento – sedi regionali  
  
18/3/2014 PORTE APERTE a Trieste per scuole Croazia e Slovenia – manifestazione aperta a tutti gli interessati  
  
24/9/2014 Porte Aperte a Portogruaro – Salone istituzionale Orientamento - sedi regionali  
  
23, 24/10/2014 PORTE APERTE a Trieste – Salone Istituzionale di Orientamento dell'Ateneo

## - FUORI SEDE

### Strumenti

1. Allestimenti
2. Mezzi di Ateneo (Fiat Punto, Furgone Ford transit)
3. Materiali informativi e di comunicazione
4. Attrezzature informatiche

### Attività

1. INCONTRI DI PRESENTAZIONE DELL'ATENEO presso Istituti Superiori Italiani ed esteri (Croazia e Slovenia):  
20/01/2014 Liceo Galilei, Trieste - Presentazione UniTS



- 27/01/2014 Auditorium Concordia PN – Presentazione UniTS agli studenti maturandi del Liceo Leopardi Majorana in coll. Con UniUD
- 6/02/2014 Liceo Galilei San Donà di Piave – Presentazione UniTS
- 17/02/2014 Liceo Rosmini, Rovereto (BS) – Presentazione UniTS
- 18/02/2014 “Orientafermi” Salò (BS) – Presentazione UniTS
- 19/02/2014 Presentazione UniTS Liceo Percoto UD
- 20/02/2014 CorTV Treviso – Presentazione UniTS
- 26/02/2014 CorTV Conegliano – Presentazione UniTS
- 7/03/2014 Liceo Copernico UD – Presentazione UniTS con tutors
- 10/03/2014 Liceo Marinelli UD – Presentazione UniTS
- 20/03/2014 Istituto Majorana Corner Mirano – Presentazione UniTS
- 7/04/2014 Istituto Don Bosco PN – Presentazione UniTS
- 28/05/2014 Informagiovani di Gorizia – Presentazione UniTS
- 9, 10, 11/04/2014 “Bellunorienta” a Belluno – Presentazione di UniTS
- 7/10/14 Presentazione UniTS con MR alla Scuola Media Superiore di Fiume
- 9/10/2014 Presentazione UniTS alla Scuola Media Superiore di Pola con Delegato del Rettore prof.ssa Vianelli
- 10/10/2014 Presentazione UniTS all’ISIS Da Vinci di Portogruaro
- 15/10/2014 Presentazione UniTS alla Scuola Media Superiore di Isola d’Istria con Delegato del Rettore prof.ssa Vianelli
- 21/10/2014 Presentazione UniTS alla Scuola Media Superiore di Buje con Delegato del Rettore prof.ssa Vianelli
- 4/11/2014 Presentazione alla Scuola Media Superiore di Rovigno con Delegato del Rettore prof.ssa Vianelli
- 5/11/2014 Presentazione di UniTS al Liceo Galilei di Treviso
2. FIERE E SALONI DI ORIENTAMENTO:
- 11,12/13/1/2014 Fiera Unitour a Bolzano
- 30/1/2014 Fiera Unitour a Milano
- 11/2/2014 Fiera Unitour a Bari



- 24/02/2014 Fiera Unitour a Genova
- 12, 13, 14, 15/03/2014 Udine Young – Fiera di Udine
- 14/10/2014 Fiera Orientamento “Higher Education and Scholarships Fair” a Zagabria
- 16/10/2014 Fiera Orientamento “Higher Education and Scholarships Fair” a Fiume
- 30, 31/10/2014 Fiera di Pordenone “Punto Incontro”
- 19, 20, 21, 22/11/2014 Fiera di Verona “Job & Orienta”
- 25, 26/11/2014 Fiera a Venezia “Fuori di banco” – Parco Scientifico e Tecnologico Vega
- 27, 28, 29/11/2014 Fiera di Erba “Young Orienta il tuo futuro” - Lariofiere
3. SPORTELLI INFORMATIVI al pubblico:
- 17/02/2014 Liceo Rosmini, Rovereto (BS) – sportello informativo
- 17/02/2014 Fiera delle professioni – sportello informativo al Galilei TS
- 18/02/2014 “Orientafermi” Salò (BS) – Sportello informativo
- 20/02/2014 CorTV Treviso – sportello informativo
- 26/02/2014 CorTV Conegliano – sportello informativo
- 8/04/2014 Stazione Marittima TS per ammissioni Medicina e chirurgia – sportello informativo
- 9, 10, 11/04/2014 “Bellunorienta” a Belluno – sportello informativo
- 28/05/2014 Informagiovani di Gorizia – sportello informativo
- 3/9/2014 banchetto informativo alla Stazione Marittima di Trieste per esami di ammissione Professioni Sanitarie
- 13/11/2014 banchetto informativo all’International day c/o UniTS
- 16/12/2014 Studenti tutors al Liceo Marinelli UD per sportello informativo
4. DIFFUSIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA presso Istituti di Istruzione secondaria superiore, Informagiovani e Centri Regionali di Orientamento di FVG e Veneto Orientale

Da un punto di vista gestionale:

ENTRATE

Budget

€ 102.091,00



Contributo regionale ai sensi della LR 18.01.2006, n. 2, art. 7 comma 3 Progetti Speciali per l'arricchimento dell'offerta formativa per il finanziamento del progetto "Flash Forward2 Il futuro svelato ai giovani dal lavoro dei ricercatori"

Flash Forward2 € 20.000,00

USCITE

Missioni	€ 5.376,53
Pubblicità e promozione	€ 3.214,70
Altri servizi informatici, pubblicazione, stampa ed editoria	€ 30.676,90
Fiere(Affitto stand e aule, organizzazione ..)	€ 8.969,93
Abbigliamento personale tecnico ausiliario	€ 2.745,00
TOTALE	€ 50.983,06

Flash Forward2 € 20.000,00

RESIDUO € 51.107,94

N.B. tale residuo è determinato dai seguenti fattori:

1. mancata partecipazione a manifestazioni programmate (Barcolana)
2. spostamento dell'importo relativo alle Fiere Circolo Unitour (Bolzano, Milano, Parma, Genova, Bari) impegnate nel 2014, sul budget del 2015 (svolgendosi a gennaio/febbraio 2015)
3. mancato storno dell'importo relativo all'acquisto di attrezzature informatiche alla Divisione ISI
4. mancato acquisto, per ragioni organizzative, dei materiali promozionali (borse, penne) e magliette/felpe UniTS. Queste sono spese che normalmente teniamo a fine anno da impegnare sul residuo. Si auspicherebbe di poter utilizzare ora questo residuo.



## 7) SERVIZI ECONOMICI E CONTRATTI

### Attività dell'Ufficiale Rogante

Si è provveduto, con il supporto dell'Ufficio di Staff Gare e Contratti, alla redazione degli atti e contratti in forma pubblica amministrativa, compresa la cura degli aspetti fiscali. Si evidenzia, in particolare, la cura della stipula dei tre atti di sottomissione concernenti la ristrutturazione dell'edificio ex Ospedale Militare.

Si è provveduto alla stesura dei verbali delle gare pubbliche, indette con la forma della procedura aperta o ristretta (affidamento del servizio di progettazione dell'ed. A, affidamento delle coperture assicurative dell'Ateneo; affidamento del Servizio di accompagnamento e /o trasporto per l'utenza con gravi disabilità motorie dell'Università, affidamento del servizio di vigilanza e custodia) nonché alla tenuta del Repertorio di Ateneo degli atti e contratti in conformità alla legge notarile e alle leggi tributarie.

### Attività contrattuale

Si è provveduto, con il supporto dell'Ufficio di Staff Gare e Contratti, alla redazione degli atti e contratti in forma di scrittura privata, di competenza della Sezione.

Si evidenzia in particolare la cura dei rapporti convenzionali con il Circolo Ricreativo Universitario di Trieste e il CRUT – Università di Trieste, compresa la liquidazione dei consumi dovuti, con il supporto dell'Ufficio di Staff Gare e Contratti.

### Gestione Regolamento Fotografi

E' stata curata, con il supporto dell'Ufficio di Staff Gare e Contratti, l'applicazione nell'ambito dell'Ateneo del Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dei titoli universitari. In particolare, è stato effettuato l'accreditamento annuale dei richiedenti e assegnate le relative autorizzazioni, nonché sono state effettuate le pertinenti attività di verifica documentale e vigilanza sulla corretta applicazione del regolamento.

### Global Service

Si è provveduto alla cura della complessa pratica concernente il rapporto con il RTI Marco Polo SpA e Kuadra Srl, seguito alla risoluzione per inadempimento posta in essere dall'Università di Trieste il 6 novembre 2013 rispetto alla convenzione Consip per il Facility Management Uffici 2, che ha condotto poi – nel 2015 - ad azione giudiziale dell'Ateneo nei confronti dell'impresa Marco Polo SpA.

## **UNITA' DI STAFF FONDAZIONI E PREMI**

### Gestione Premi di studio e di laurea

Sono stati gestiti i processi e le procedure concernenti la redazione dei bandi di concorso finalizzati all'indizione di circa n. 103 premi di studio e di laurea, provvedendo all'erogazione delle somme di danaro, provenienti da benefattori esterni, a favore di studenti e/o laureati meritevoli. Sono stati acquisiti nuovi benefattori privati nonché ulteriori benefattori tra enti territoriali e regionali. L'erogazione dei premi che gravano su bilancio di Ateneo è stata gestita a mezzo progetti cost-to-cost.

### Gestione Fondazioni



Sono state espletate le procedure relative alla gestione amministrativa, economico/finanziaria delle fondazioni di diritto privato affidate all'amministrazione universitaria, garantendo gli investimenti e la redditività dei capitali, la gestione contabile, nonché l'impiego dei proventi finalizzati al sostegno di attività di ricerca, didattica e di studio, quali assegni di ricerca, finanziamento ai dottorati di ricerca, premi di studio e di laurea.

In base alle deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli di Amministrazione, sono state avviate le procedure per la modifica del gestore finanziario di riferimento, allo scopo di migliorare la redditività dei patrimoni.

Sono stati mantenuti attivi i rapporti con l'Ente Regionale di controllo.

Si è provveduto a fornire il supporto per lo svolgimento delle sedute dei Consigli di Amministrazione delle Fondazioni e le relative procedure di verbalizzazione, registrazione e pubblicità. E' stato condotto il controllo di gestione e sono state portate a termine le operazioni di contabilità gestionale previste per legge.

#### Attività di Fund Raising

Le attività di fund raising e spin off sociali misurate per l'ultima volta nel corso dell'anno finanziario 2013, hanno registrato un aumento del 36.5% . La misurazione del 2014, come di consueto, avverrà entro il primo semestre 2015 e sarà portata all'attenzione degli OOOA.

E' stata curata la pratica volta all'accettazione di una donazione finalizzata al recupero e restauro del Castelletto per un importo pari a € 500.000,00. La procedura ha trovato conclusione nel gennaio 2015, come da deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2015.

#### Attività gestionali diverse

In riferimento alla gestione della struttura denominata Conference Center di Gorizia, si è data continuità al processo di recupero, allestimento e ripristino, utilizzando prevalentemente le risorse interne con la finalità di contenere i costi. In relazione agli eventi già ospitati, è stato possibile creare nuove sinergie con enti locali privati e pubblici ed accertare un budget che ha consentito almeno di sostenere parzialmente le spese di gestione della struttura, prima interamente a carico dell'Ateneo.

Sono stati organizzati tutti gli eventi premiali, celebrativi, di ringraziamento e commemorativi legati alle iniziative sopra elencate.

### **RIPARTIZIONE PROVVEDITORATO**

#### Acquisto di beni

L'attività svolta nell'anno 2014 è principalmente consistita nell'approvvigionamento di beni, su richieste pervenute dai vari uffici afferenti prevalentemente all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, con conseguente gestione del ciclo necessario al loro acquisto: indagini di mercato, acquisizione di preventivi di spesa, CIG e DURC, compilazione ed emissione degli ordini, registrazione della documentazione di entrata delle merci con indicazione dei beni soggetti ad inventariazione, registrazione e liquidazione delle relative fatture di spesa.

#### Acquisti sul portale MEPA

In ottemperanza alle normative vigenti, è stata utilizzata la procedura di acquisto di beni tramite il MEPA, strumento vincolante per le Pubbliche Amministrazioni che richiede altresì la necessità di essere affiancato e coniugato con la procedura contabile interna UGOV.

Si è proseguito nell'attività di consulenza e supporto in ambito MEPA alle strutture amministrative e dipartimentali di Ateneo, rendendosi disponibili all'espletamento della procedura MEPA anche in riferimento ai budget gestiti ed assegnati agli Uffici dell'Amministrazione Centrale non afferenti alla



Sezione Complessa Servizi Economici e Contratti, compresa la parte attinente al Punto Ordinante, d'intesa e previa la sottoscrizione autorizzativa della pratica da parte del Direttore Generale.

#### Gestione Magazzino

Parte delle forniture acquisite a titolo di scorta, in particolare il materiale di cancelleria e consumabile EDP, è stata gestita dal personale assegnato al magazzino materiali di consumo che, dopo averne effettuata la presa in carico, ha quindi provveduto alla conseguente distribuzione e consegna nei confronti dell'utenza richiedente.

#### Spese di investimento

Per quanto attiene gli investimenti effettuati in corso d'anno, essi hanno riguardato l'acquisizione di  
a) attrezzature: per un valore complessivo di € 75.000,00 circa, tra cui particolare rilievo ha rivestito l'acquisto di una nuova affrancatrice per il Servizio Postale di Ateneo (€ 16.470,00) il rinnovo di gran parte delle apparecchiature tecniche dell'impianto di traduzione simultanea installato presso l'aula Magna della sede di via Filzi (€ 31.707,80); l'acquisizione di n°20 videoproiettori per aule didattiche (€ 14.371,60); l'installazione di un nuovo impianto di diffusione acustica presso l'Aula Magna dell'Ateneo (€ 8.100,80);

b) mobili ed arredi: per un valore complessivo di € 9.000,00 circa: è proseguita, anche nel corso dell'anno 2014 e nel rispetto del budget assegnato, il monitoraggio e la contestuale applicazione del vincolo di spesa derivante dagli adempimenti in materia di riduzione della spesa di cui al comma 141 dell'art. 1 della Legge n°228 del 24 dicembre 2012 (Legge di stabilità 2013).

#### Contratti di noleggio

E' stata garantita la gestione economico-finanziaria dei diversi contratti relativi all'acquisizione in noleggio delle apparecchiature ad uso del Servizio Stampa di Ateneo e delle due autovetture di servizio (auto di rappresentanza a disposizione del Magnifico Rettore e furgone utilizzato dal Servizio Postale di Ateneo).

#### Gestione Utenze

Si è provveduto alla gestione amministrativa dei contratti relativi alla somministrazione di energia elettrica, acqua e gas presso gli edifici universitari, nonché del contratto Consip relativo ai consumi di telefonia fissa derivanti dal collegamento con la centrale master di Ateneo. A quest'ultimo ha fatto seguito la gestione delle richieste di rimborso per le spese di telefonia fissa (conseguente all'anticipazione del pagamento su apposito budget dell'Amministrazione Centrale) nei confronti dei vari centri di costo universitari collegati al centralino di Ateneo.

Per quanto attiene le utenze di servizio di telefonia mobile, anch'essa in convenzione Consip, la Ripartizione ha garantito, oltre il controllo ed il pagamento delle fatture relative ai consumi, anche le procedure riguardanti le migrazioni di contratti, richieste di disdette o attivazioni di nuove linee, nonché il bimestrale monitoraggio in bolletta su eventuali anomalie conseguenti ai consumi.

A seguito della ricezione delle richieste di rimborso, pervenute da parte di Enti convenzionati con l'Ateneo, eseguiti i dovuti controlli di congruità e pertinenza sugli importi richiesti, ha proceduto con la suddivisione ed inoltro degli stessi ai rispettivi competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, per il conseguente pagamento.

Durante i primi mesi del 2014 si è conclusa la revisione ed aggiornamento delle denunce, ai fini del pagamento della Tassa sui rifiuti (TARSU-TARES), di tutti gli immobili in uso all'Ateneo.

### **RIPARTIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

#### Cura del patrimonio immobiliare



L'attività, quanto al contesto patrimoniale ed edilizio, è consistita nella cura delle procedure inerenti l'alienazione degli immobili universitari di via Manzoni, 16, di via Somma, 4 e delle tre unità immobiliari, più pertinenze, site al secondo piano dell'edificio di via Lazzaretto Vecchio, 12, a mezzo gara ad evidenza pubblica.

Le procedure di alienazione dell'immobile di via Dell'Università, 1 in Trieste, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014, sono state sospese nelle more della definitiva approvazione del P.R.G.C. di Trieste e della sua entrata in vigore.

Nel corso dell'anno sono state trattate le pratiche inerenti l'accessibilità ed il decoro dell'Androna Elisa Baciocchi, ex Androna Lazzaretto Vecchio.

Con l'Acegas-APS-AMGA sono stati stipulati due distinti atti di Concessione d'uso a titolo gratuito di spazi per l'allestimento di due cabine elettriche, una a servizio del comprensorio dell'ex Ospedale Militare ed una ubicata in via Fabio Severo, 152 a servizio degli immobili dell'ARDISS-FVG.

Con l'ICTP sono proseguiti gli accordi istituzionali per la gestione del comprensorio di Miramare, di proprietà dell'Ateneo, e per la definizione di un progetto di riqualificazione dell'edificio denominato Leonardo Building finalizzato all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi dell'immobile.

#### Inventario dei beni immobili

L'attività ha riguardato il monitoraggio e la gestione delle risorse immobiliari nonché la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ateneo ivi comprese le comunicazioni riguardanti le consistenze patrimoniali dell'Università al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la redazione del Rendiconto patrimoniale dello Stato a valori di mercato.

In tale particolare contesto, è in corso, con l'Agenzia delle Entrate di Trieste, la pratica di validazione delle valutazioni patrimoniali dei cespiti costituenti il patrimonio immobiliare dell'Università.

Parimenti, si è provveduto ad aggiornare e trasmettere al Ministero competente il Piano Triennale di investimento 2015-2017 concernente le operazioni di vendita ed acquisto di immobili.

Sono nella loro fase conclusiva le pratiche di aggiornamento catastale e tavolare del complesso immobiliare di Gorizia di via Alviano, come pure è stata stipulata la nuova convenzione di collaborazione scientifica e didattica con la Comunità Montana della Carnia per l'utilizzo della Baita Torino sita al Passo del Pura in località Ampezzo (UD).

#### Gestione contabile Convenzioni/Locazioni

Quanto al contesto patrimoniale e contabile, sono state curate la tenuta della contabilità relativa alle spese condominiali degli immobili universitari (appartamenti in proprietà e/o vincolati da lascito testamentario) di via R. Sanzio, via Somma, via Crispi e via Lazzaretto Vecchio in Trieste nonché via Brancati in Roma e di via Rossini in Gorizia nonché della contabilità della Gestione unitaria delle spese comuni nel Parco di S. Giovanni (con la Provincia e il Comune di Trieste e con L'A.S.S. n.1 – Ts).

Sono stati curati nel medesimo ambito i contratti di locazione attiva degli immobili di via Fleming, 22, 31/A e 31/B di proprietà della Fondazione Callerio.

Si è provveduto alla gestione economico-contabile delle convenzioni per l'utilizzo di spazi con la Comunità Montana della Carnia (Baita Torino), il Comune di Trieste (Università, 7), il Burlo Garofolo e la Cappella Underground di Trieste. Nella stipula dei contratti sono state corrisposte all'Agenzia delle Entrate le imposte di registro come pure contabilizzati i rimborso spese derivanti dalle attività, che quest'ultima svolge per conto dell'Ateneo, concernenti le valutazioni immobiliari previste dalla normativa vigente, attraverso un consolidato rapporto istituzionale pluriennale.

### **RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E CASSA**

#### Inventario dei beni mobili



E' proseguita l'attività di inventariazione e ricognizione inventariale dei beni mobili, con conseguente aggiornamento del registro dei beni mobili in U-GOV.

Si è data continuità all'implementazione del documento informatico, predisposto al fine di creare un database dei beni mobili dei quali esisteva unicamente un archivio di buoni cartacei.

E' stato dato avvio alla registrazione dei beni mobili collocati presso il Conference Center di Gorizia. Sono stati gestiti numerosi ticket per la risoluzione di problemi legati alla gestione dei documenti di carico.

#### Gestione fondo economale e cassa

Su indicazione del Consiglio di Amministrazione, il budget assegnato per l'anno 2014 all'Economo quale Fondo Economale è stato pari ad € 10.000,00.

Sono state espletate le procedure relative all'apertura e registrazione del Fondo Economale, istruite le pratiche per garantire il flusso dei rimborsi e delle anticipazioni di cassa, curata la chiusura del Fondo Economale e il conseguente versamento presso l'Istituto cassiere.

Nell'ambito delle periodiche verifiche di cassa è stato fornito il supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.

In base alle indicazioni espresse dalla Sezione Pianificazione Controllo e Bilancio, si è provveduto all'adeguamento delle procedure interne di registrazione dei giustificativi contabili nel sistema operativo U-GOV.

#### Servizi all'utenza

Sono state gestite le procedure relative al rilascio, sostituzione, disdetta delle tessere di accesso ai parcheggi interni di Ateneo, tenendo aggiornato il relativo database, nonché i pagamenti per cassa dei corrispettivi dovuti.

Sono stati riscossi i pagamenti per le fotocopie fornite all'utenza relativamente alla richiesta di accesso agli atti e l'approvvigionamento e la distribuzione agli utenti interni dei biglietti dell'autobus per le esigenze degli uffici.

Si è provveduto alla gestione degli oggetti smarriti e del conseguente deposito presso i competenti uffici del Comune di Trieste, e all'approvvigionamento e custodia delle tessere di riconoscimento AT/BT.



## UFFICIO DI STAFF GARE E CONTRATTI

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie competenze, l'Ufficio di staff Gare e Contratti ha predisposto, espletato e/o seguito numerose gare ad evidenza pubblica. In tale contesto l'Ufficio più in particolare ha:

- indetto e concluso la 1<sup>a</sup> gara per l'affidamento della "Concessione per la gestione pluriennale del complesso dell'ex Ospedale Militare di Trieste quale residenza per studenti universitari;
- indetto la gara per la concessione del Servizio di Tesoreria; la stipula del relativo contratto è prevista nei prossimi giorni;
- indetto la gara per i servizi di vigilanza e custodia, gara non ancora conclusa;
- portato avanti il difficile contenzioso amministrativo relativo alla gara d'appalto per la progettazione dei lavori dell'edificio "A";
- collaborato per la sottoscrizione dei 4° 5° e 6° atto di sottomissione dei lavori di ristrutturazione dell'ex Ospedale Militare;
- collaborato per la sottoscrizione del primo atto di sottomissione per i lavori di risanamento conservativo dell'immobile di via Lazzaretto Vecchio nn. 6-8;
- indetto e concluso le gare per le polizze RCA ed infortuni ad adesione, ed inoltre ha seguito la pratica per la polizza RCP ad adesione, proposta dalla GBS, rivolta al personale di Ateneo;
- materialmente indetto e quasi concluso la gara per il trasporto dei disabili;
- fornito puntuale consulenza alle strutture dipartimentali per numerose altre procedure ricadenti nell'ambito delle spese in economia;
- svolto un ruolo importante nella predisposizione della modulistica di riferimento, nonché nella risoluzione di questioni afferenti alla complicata normativa sugli appalti pubblici, sempre più spesso soggetta a modifiche da parte del Legislatore.

Inoltre ha:

- gestito tutte le polizze di Ateneo (ordine di grandezza 350 mila €), sia per quanto riguarda i pagamenti dei premi e dei conguagli, sia per quanto riguarda i sinistri;
- fornito continuativa assistenza a tutte le strutture amministrative, didattiche e di ricerca in relazione alle molteplici tematiche di carattere assicurativo;
- predisposto la pratica per la stipula del contratto di mutuo chirografario con la Cassa Depositi e Prestiti necessario per finanziare l'aggiornamento del quadro economico dei "Lavori di riqualificazione funzionale del sistema di teleriscaldamento a servizio del comprensorio principale di p.le Europa 1"; tuttavia il contratto non è stato sottoscritto in quanto è venuto meno il finanziamento regionale a copertura delle rate;
- coordinato il sito del Profilo committente (<http://web.units.it/gare-appalto>);
- iniziato e concluso la convenzione con Housing Anywhere;
- iniziato e concluso la pratica della donazione di un defibrillatore;
- collaborato con altri uffici per rendere possibile il rispetto degli obblighi in tema di trasparenza/anticorruzione;
- fornito adeguato supporto all'Ufficiale Rogante di Ateneo per quanto riguarda la redazione e registrazione di atti e contratti, proseguendo inoltre la complessa procedura di accreditamento dei fotografi;
- fornito al capo Sezione Complessa Servizi Economici e Contratti supporto sia per la stesura della convenzione con il C.R.U.T. sia per il contenzioso con la Marco Polo/CONSIP.

Dalle evidenze contabili -Budget 2014- si evidenzia una minore entrata di quasi 21 mila €, che trova



puntuale riscontro in parte sicuramente dal constatato minor numero di giornate di missione effettuate con il ricorso all'uso di automobili di proprietà dei dipendenti rispetto all'anno precedente e, quindi, con il minor rimborso da parte delle strutture dipartimentali per le quali l'Amm.ne centrale anticipa i relativi premi assicurativi; in parte con la riduzione del premio delle polizze RCA, alcune delle quali rimborsate dai dipartimenti; ed infine in mancati rimborsi da parte dei Dipartimenti.

Per quanto riguarda invece un importo disponibile di 34.265,80= €, lo stesso trova giustificazione nella necessità di aggiudicare le nuove polizze Incendio ed Elettronica, per le quali si è ottenuto un ribasso sul premio messo a base di gara, ed inoltre sul sopra segnalato minor numero di giornate di missione effettuate con il ricorso all'uso di automobili di proprietà dei dipendenti e, quindi, in un minor esborso per i conguagli.



## 8) SERVIZI GENERALI

L'attività prevalente della Sezione si incentra sulla predisposizione degli atti e delle azioni finalizzate al buon funzionamento di tutte le Strutture universitarie dislocate nei vari edifici sparsi sul territorio cittadino. A favore di queste strutture vengono forniti tutti i servizi essenziali al funzionamento: gestione degli edifici, loro apertura, chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia, facchinaggio, asporto di rifiuti speciali, pericolosi e non, e radioattivi, oltre alla manutenzione degli arredi ed attrezzature delle strutture didattiche e, più in generale, delle parti comuni. Assicura inoltre i collegamenti con le sedi staccate, il servizio postale interno ed il funzionamento del centralino.

In particolare i principali servizi a favore dell'intero Ateneo sono resi nell'ambito della convenzione CONSIP FM3 con decorrenza 01/07/2013 per quanto riguarda pulizie e facchinaggio, mentre per il portierato con decorrenza dal 01/01/2014. L'affidamento dei servizi in ambito CONSIP da un lato sgrava l'Amministrazione da pesanti procedure concorsuali e da eventuali, connessi, contenziosi di carattere amministrativo ma impone l'adesione a capitolati tecnici rigidi non sempre in linea con le reali esigenze delle singole amministrazioni ed inoltre prevede l'assunzione di impegni finanziari su più bilanci non permettendo variazioni, particolarmente in diminuzione, a fronte del variare delle situazioni.

Il servizio di vigilanza è proseguito nella prima parte del 2014 in ragione della proroga del quinto d'obbligo susseguente la scadenza del contratto avvenuta il 30/09/2013. Il servizio è poi proseguito mediante provvedimenti di affidamento diretto alla stessa Impresa conduttrice del decorso contratto. A giugno 2014 ha avuto avvio la gara per l'identificazione del nuovo contraente.

Nel corso del 2014 non si sono verificate particolari situazioni che abbiano comportato modifiche organizzative nei servizi pianificati di competenza della Struttura.

L'analisi delle entrate si limita ai proventi derivanti dall'attività di gestione degli spazi concessi in uso ad associazioni ed Enti. Parte di questi proventi rappresentano dei rimborsi spese calcolati forfettariamente e riguardanti consumi energetici, servizi di pulizie, ammortamento attrezzature ed arredi, spese di segreteria.

Sul fronte delle spese sostenute nel 2014 non si sono verificate esigenze di rifinanziamento delle voci COAN ma, al contrario si sono riscontrate minori spese, in particolare:

- Acquisto beni di consumo: per quanto riguarda i carburanti si è registrata una contrazione delle spese a seguito di interventi di razionalizzazione dell'uso degli autoveicoli, delle limitazioni imposte sulle spese per la gestione delle autovetture e del minor costo dei carburanti. Anche le spese di acquisto targhe hanno subito una contrazione a seguito della mancata integrazione della segnaletica interna originariamente prevista a completamento della ristrutturazione di quella esterna.
- Gestione immobili e utenze collegate: per quanto riguarda l'asporto e smaltimento dei rifiuti la diminuzione delle spese nel 2014 è dovuta alla riduzione del numero di asporti da quattro a tre in conseguenza della mancata coincidenza periodicità/annualità. Minori spese anche per vigilanza mentre per il portierato il consumo delle ore di servizio si è rilevato inferiore a quanto previsto dal contratto FM3.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

- Costi per manutenzioni ordinarie e riparazioni: le minori spese sono da imputarsi principalmente al minor utilizzo degli autoveicoli che ha comportato un risparmio sulle spese previste per la manutenzione.
- Servizi diversi: il consumo delle ore per il servizio di traslochi e facchinaggi si è rilevato inferiore a quanto previsto dal contratto FM3.



## 9) EDILIZIA

La Sezione si occupa della realizzazione di interventi di natura edilizia che presentano un elevato grado di complessità, sia tecnica che economica.

Detti interventi sono finalizzati sostanzialmente al miglioramento della sicurezza degli edifici, alla riorganizzazione degli spazi in funzione delle innovate esigenze operative della struttura nonché la miglioramento della qualità dei servizi e dell'ambiente.

Per le finalità di cui in premessa, nel corso dell'esercizio 2014 è stato stipulato in data 23 dicembre 2014 dal Provveditorato OO.PP., sede coordinata di Trieste, in virtù della Convenzione in essere il contratto per i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio denominato "D", sito nel comprensorio universitario di piazzale Europa 1 a Trieste per un importo pari a € 2.328.828,55 (oneri esclusi).

I lavori attualmente in corso, di cui si evidenzia lo stato alla data del 31 dicembre 2014, sono i seguenti:

- Risanamento conservativo edificio A: l'edificio necessita di consistenti interventi di messa in sicurezza e adeguamento funzionale. Le procedure di gara per la selezione dei professionisti a cui affidare i servizi di ingegneria e architettura si sono protratte per tutto il 2014.
- Ristrutturazione degli edifici "C2" e "C5": gli edifici necessitano un adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche. L'intervento ricade tra quegli interventi previsti dalle convenzioni in essere con il Provveditorato OO.PP., che funge da stazione appaltante. E' in corso la progettazione esecutiva.
- Ristrutturazione dell'edificio D: Si è conclusa la gara d'appalto per i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche. Come riportato sopra, il 23 dicembre è stato sottoscritto il contratto d'appalto con l'Impresa aggiudicataria. La funzione di Stazione Appaltante è svolta dal provveditorato OO.PP. nell'ambito delle convenzioni in essere.
- Sostituzione dei serramenti dell'edificio F: il progetto per la manutenzione straordinaria dei serramenti del Dipartimento di fisica è stato approvato nel mese di ottobre 2014. A seguito di detta approvazione è stato dato avvio alla procedura di selezione a mezzo di manifestazione di interesse (la pubblicazione è avvenuta il 21 novembre 2014).
- Valorizzazione del patrimonio edilizio di Ateneo con specifico riferimento alla ristrutturazione dell'edificio "N" (Castelletto): nel corso dell'anno il Dipartimento di architettura ha elaborato lo studio relativo al castelletto affidatogli dal Consiglio di amministrazione nel corso del 2013 e propedeutico alla successiva progettazione per la ristrutturazione dello stabile.
- Smottamento pendio retro R-RA: a seguito del cedimento di una terrazza di proprietà di terzi, nel mese di febbraio 2014 è stata affidata a uno studio di geologia l'individuazione delle criticità del pendio. A seguito della relazione geologica è stata affidata ed eseguita completamente una prima fase di messa in sicurezza di una porzione del versante di Monte Fiascone di proprietà dell'Ateneo (secondo semestre 2014)
- Lavori di riqualificazione dell'edificio RA – stabulario: Nel mese di marzo 2014 è stato approvato il progetto preliminare che prevede la riqualificazione dell'edificio R-RA con la sua trasformazione in stabulario. E' stato quindi richiesto al Dipartimento di esplicitare il proprio quadro esigenziale per consentire il prosieguo mirato delle successive fasi di progettazione.
- Ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" e "F2" siti nel comprensorio ex OPP di San Giovanni: a causa di sopravvenute variazioni le procedure di gara per l'affidamento dell'appalto di lavori hanno subito un forte rallentamento.



- Riqualificazione dello stabile di via Lazzaretto Vecchio 8: i lavori sono proseguiti regolarmente nel corso del 2014. Nel mese di luglio è stata approvata una perizia di variante.
- Ristrutturazione e restauro dell'immobile di via Università 7: l'immobile è di elevato pregio storico artistico ma, al contempo, strutturalmente molto ammalorato. Nel mese di novembre 2014 è stata trovata una soluzione che permetta da un lato di salvaguardare il bene e, dall'altro, che ne garantisca la sicurezza statica. E' attualmente in corso la progettazione esecutiva. La funzione di Stazione Appaltante è svolta dal provveditorato OO.PP. nell'ambito delle convenzioni in essere.
- Lavori di riqualificazione del complesso ex Ospedale militare e sua trasformazione in residenze per studenti universitari: i lavori sono stati ultimati in data 29 novembre 2014, come da certificato di ultimazione lavori con prescrizioni redatto dal Direttore Lavori in contraddittorio con l'Impresa il 12 dicembre 2014
- Lavori di manutenzione straordinaria della palestra CUS di via Monte Cengio: il progetto definitivo è stato approvato nel mese di luglio 2013, nel corso del 2014 sono proseguite le valutazioni di carattere tecnico ed economico sugli interventi da eseguire.

#### **Analisi delle entrate e delle spese sostenute nel 2014 con riferimento al Budget 2014 assegnato**

Con riferimento al prospetto allegato e conformemente a quanto sopra descritto si evidenzia quanto segue:

#### **Ripartizione Progettazione e Direzione lavori**

- ALTRIINV-DET.10.10-INV: Investimenti

Previsione iniziale: € 500.000,00

Variazioni negative: € 450.000,00 dati dalle seguenti volture su altri progetti:

€ 711,69	su ED.A RIQUALIFICAZIONE ATRIO SX - esauriti
€ 200.000,00	su ED.N -CASTELLETTO-BILANCIO
€ 49.288,31	su SMOTTAMENTO RETRO ED.R-BILANCIO
€ 20.000,00	su STABULARIO ED.R-BILANCIO
€ 180.000,00	su VIA TIGOR-COPERTURA-BILANCIO

Disponibile: € 50.000,00 destinati all'innalzamento muro di sostegno retro RA la cui realizzazione è stata procrastinata principalmente in relazione agli smottamenti del pendio.

- ED.N -CASTELLETTO-BILANCIO: restauro Edificio N - Budget Investimenti Progetti

Variazioni positive: 200.000,00

Disponibile: 200.000,00

Una stima di massima dei costi per la rifunzionalizzazione e il restauro del castelletto ha portato all'individuazione di un importo complessivo di Quadro Economico dell'opera pari a 1.030.000,00.

Parte del finanziamento dell'opera, per un importo pari a € 500.000,00, è riconducibile ad una donazione privata, finalizzata alla valorizzazione dell'edificio, e formalizzata dalla benefattrice con una lettera di intenti il 22 dicembre 2014.

L'opera è stata inserita nel Programma Triennale 2015

- SMOTTAMENTO RETRO ED.R-BILANCIO: smottamento retro ed. R su fondi bilancio - Budget Investimenti Progetti



Variazioni positive: 49.288,31

Disponibile: 49.288,31

Risultano spese effettuate pari ad € 14.849,91 (ATEC € 3.625,91 per indagini geosismiche + ALPI € 11.224,00 pulizia particella catastale 250), con un residuo effettivo pari ad € 34.438,31

Non sono stati effettuati altri lavori perché non tutte le aree interessate dal pendio sono di proprietà dell'Università e quindi sono in corso le valutazioni del caso per definire il corretto prosieguo dell'intervento, piuttosto complesso e articolato da un punto di vista non solo giuridico ma anche temporale e spaziale.

- STABULARIO ED.R-BILANCIO: Lavori di riqualificazione dell'ed.RA Stabulario - Budget Investimenti Progetti

Variazioni positive: 20.000,00

Variazioni negative: 20.000,00 in quanto somme volturate su STABULARIO ED.R-BILANCIO - AMM.DET.04-Unità di staff Segreteria Unica

Con delibera del CdA del 28 marzo 2014 di approvazione del nuovo progetto preliminare, tali somme sono state destinate al Piano Finanziario dei lavori

- VIA TIGOR-COPERTURA-BILANCIO: rifacimento copertura via Tigor - Budget Investimenti Progetti

Variazioni positive: 180.000,00

Disponibile: 180.000,00

Nel corso dell'anno è stato effettuato uno studio di fattibilità dei lavori che ha prodotto una stima del fabbisogno di € 224.907,00. Detto studio prevede non soltanto il rifacimento parziale della copertura e la sua bonifica ma anche l'installazione delle linee vita.

L'opera è stata inserita nel Programma Triennale 2015.

- ED.FISICA\_SERRAMENTI\_FDI\_BILANCIO: Ristrutturazione serramenti ed. F Fisica su fondi ateneo - Budget Investimenti Progetti

Variazioni positive: 33.908,83

Disponibile: 33.908,83

Con delibera del CdA del 17 ottobre 2014 di approvazione del progetto esecutivo, del quadro economico e del piano finanziario dell'intervento, tali somme sono state destinate al Piano Finanziario dei lavori.

#### **Unità di staff Segreteria Unica**

- STABULARIO ED.R-BILANCIO: Lavori di riqualificazione dell'ed.RA Stabulario - Budget Investimenti Progetti

Variazioni positive: 20.000,00

Disponibile: 20.000,00

Con delibera del CdA del 28 marzo 2014 di approvazione del nuovo progetto preliminare, tali somme sono state destinate al Piano Finanziario dei lavori

#### **Ripartizione Progettazione e Direzione lavori**



- A.S.10.800.070 - SERVIZI DIVERSI

Previsione iniziale: 5.000,00

Disponibile: 4.970,00. La cifra prevista era stata ipotizzata come necessaria per far fronte ad alcune esigenze di carattere tecnico della Ripartizione Progettazione e Direzione Lavori non facilmente preventivabili con esattezza all'inizio dell'anno. Tuttavia è stata spesa esclusivamente una minima somma, necessaria a garantire l'accesso telematico ai servizi catastali.

#### **Unità di staff Certificati Prevenzione Incendi e Mappatura**

- A.S.10.800.020 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITÀ TECNICO – AMMINISTRATIVE

Previsione iniziale: 20.000,00

Disponibile: 11.795,17. La somma stanziata è stata utilizzata solo parzialmente perché alcuni interventi, dapprima ipotizzati come realizzabili, non si sono concretizzati a seguito della modifica delle priorità e pertanto non sono stati affidati i servizi tecnici ad essi correlati.

- A.S.10.800.070 - SERVIZI DIVERSI

Previsione iniziale: 5.000,00

Disponibile: 3.002,00. La cifra prevista era stata ipotizzata come necessaria per far fronte ad alcune esigenze di carattere tecnico dell'Unità di staff Certificati Prevenzione Incendi e Mappatura non facilmente preventivabili con esattezza all'inizio dell'anno. Tuttavia l'importo, che per il 2014 si è rivelato sovrastimato, è stato speso solo parzialmente.



## 10) SEZIONE MANUTENZIONI

L'attività svolta è consistita nell'esercizio e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti tecnologici e delle strutture edilizie universitarie al fine dell'erogazione dei servizi essenziali e del mantenimento del patrimonio immobiliare nel rispetto delle norme vigenti.

Le attività dell'Ateneo di carattere manutentivo sono state molteplici, sia per caratteristiche che per complessità. Pertanto si riassumono di seguito brevemente quelle più significative:

### *Esercizio e manutenzione degli impianti tecnologici (Rip.Impianti)*

Si è realizzata attraverso la direzione tecnico/contabile dei contratti Consip "Servizio Integrato Energia 2" e "Facility Management 3" rivolti a garantire la continuità dei servizi all'utenza universitaria (energia elettrica, climatizzazione, servizi tecnici, sicurezza e qualità degli ambienti) per un volume complessivo di circa 2.500 pratiche gestite.

L'attività ha inoltre interessato i seguenti procedimenti di maggior rilievo:

- riqualificazione dell'anello di teleriscaldamento universitario;
  - realizzazione della rete di telerilevamento delle temperature;
  - realizzazione del nuovo punto di consegna di energia elettrica in media tensione;
  - riqualificazione aeraulica ed.C11;
  - riqualificazione impianto illuminazione aula magna ed impianto elettrico uffici p.t. ed.A ;
  - riqualificazione impianto elettrico ed.H2
  - ampliamento piattaforma di videosorveglianza;
  - realizzazione di un sistema di controllo accessi laboratori chimici;
  - ripristino funzionalità impianto antincendio via Montfort;
  - manutenzione straordinaria interruttori anello in media tensione;
  - realizzazione nuovo punto di alimentazione di energia elettrica di soccorso per edifici R-RA e Q.
- Da segnalare infine l'attività di studio ed adesione al progetto MARIE – FVG per l'efficientamento energetico.

### *Manutenzione delle strutture edili (Rip.Manutenzioni Edili)*

Si è realizzata attraverso l'affidamento e la direzione tecnico/contabile di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria rivolti a garantire la fruibilità, sicurezza e qualità degli ambienti, per un volume complessivo di circa 1.400 pratiche gestite, di cui si evidenziano i procedimenti di maggior rilievo:

- messa in sicurezza facciata pericolante ed.C9;
- riparazione grossa tubazione idrica sotterranea tra ed.D, L ed E3;
- riparazione parte copertura palestra CUS causa allagamenti;
- verifica e messa in sicurezza cordolo facciata lato Fisica ed.A;
- verifica e messa in sicurezza rivestimento marmo facciate lato mare ed.A;
- rifacimento facciata lato ovest ed.C1;
- riparazione pluviali copertura e parte impermeabilizzazione terrazze ed.H2bis;
- riparazione murature e doccioni pluviali causa allagamento deposito librario via Montfort;
- verifica e messa in sicurezza facciate lato cortile interno ed.A;
- messa in sicurezza facciate lato strada e ripristino canale di gronda ed.H1;
- nuova pavimentazione a copertura del vinil amianto presso pt uff. personale, stipendi e ragioneria ed.A;
- risanamento soffitti sala ospiti ed aula A causa cedimento ed.A.



## 11) **PREVENZIONE, PROTEZIONE E DISABILITÀ**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione assiste il Datore di Lavoro nell'adempimento degli obblighi riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro. In particolare si occupa della valutazione dei rischi da cui consegue l'organizzazione della sorveglianza sanitaria e la formazione sulla sicurezza.

Dal punto di vista prettamente economico, il Servizio di Prevenzione, Protezione e Disabilità grava sulle finanze dell'Ateneo per i servizi di formazione per personale docente, non docente e studentesco, per il servizio di sorveglianza sanitaria e per il servizio Disabilità dedicato al sostegno degli studenti disabili iscritti e frequentanti. Tutti i servizi menzionati ed erogati rispondono ad obblighi di legge.

### **Sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria risponde al DLgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; il suo compito è certificare l'idoneità del personale afferente all'Ateneo allo svolgimento delle proprie attività lavorative. Per anno 2014 sono stati stanziati 12.500 euro destinati interamente ad esami di laboratorio e visite specialistiche ritenute necessarie dal Medico Competente. Dei summenzionati 12.500 euro, sono stati effettivamente fatturati 8.603,80 in accertamenti sanitari per lo stesso anno e 3.374,70 per l'anno precedente. La richiesta di budget, di anno in anno, viene basata su una stima approssimativa degli aventi diritto alla sorveglianza sanitaria e gli eventuali accertamenti richiesti dal medico competente. Il margine di disavanzo non è mai rappresentato da una cifra di rilievo proprio perché si cerca di inoltrare la richiesta di finanziamento su dati oggettivi.

### **Formazione del personale in materia di sicurezza**

Anche la formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro rappresenta un adempimento di legge obbligatorio destinato a personale docente, non docente e studentesco. Per l'anno 2014 è stata stimata una spesa di 16.900,00 euro destinati al pagamento degli enti erogatori o dei relatori non reclutabili tra il personale stesso di Ateneo che, ove possibile, già offre prestazione d'opera gratuita. Da detto finanziamento sono stati effettivamente utilizzati 9.855,84 euro per l'erogazione dei corsi e 695,00 euro per la pubblicazione annuale del materiale informativo estrapolato dalla "Settimana per la Sicurezza" tenutasi come di consueto nell'ultima settimana del mese di ottobre.

### **Progetto DICS**

Sempre in tema di formazione, cofinanziato al 50% dall'INAIL, è in corso d'opera il progetto di ricerca DICS destinato a sensibilizzare adeguatamente in merito alla sicurezza negli ambienti di lavoro ed alle corrette procedure lavorative al fine di informare ed educare i lavoratori in modo da ridurre l'incidenza degli infortuni e/o delle eventuali malattie professionali, che nell'arco del tempo possono comparire.

Nell'ambito di questo progetto è stato attivato un videocorso e-learning per la formazione obbligatoria di tutti gli studenti e di tutte le figure a veloce rotazione (borsisti, assegnisti, collaboratori, ospiti, ecc.) che frequentano laboratori universitari. Il corso viene erogato tramite la piattaforma Moodle di ateneo, non comporta costi diretti ma solo un impegno lavorativo per la gestione, l'aggiornamento dei contenuti e l'assistenza agli utenti. Per la creazione di questo videocorso è stato avviato un noleggio di attrezzature per la videoripresa ed il montaggio video finanziato interamente



dall'INAIL che potrà essere riscattato a prodotto ultimato dal Servizio di Prevenzione, Protezione e disabilità per una cifra molto contenuta.

Questo progetto ha previsto uno stanziamento di 25.746,00 euro da parte dell'Ateneo, cifra che è stata corrisposta in emolumenti per il personale impiegato e per il leasing di materiale hardware specifico.

### **Ricerca stress lavoro correlato**

Il SPPD ha richiesto ed utilizzato 3.000,00 euro per il patrocinio, in collaborazione con la prof.ssa Ferrante del Dipartimento di Scienze della vita, di una ricerca sulla valutazione dello stress lavoro-correlato all'interno del personale universitario.

### **Convenzione CUS**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione eroga i suoi servizi sulla sicurezza anche al CUS, tramite una convenzione del valore di 3.000,00 euro annui.

### **Spin-off**

Nel 2014 è stato attivato un progetto per la consulenza in materia di sicurezza con uno spin off di Ateneo (IE Fluids) del valore di 1.500,00 euro.

### **Sportello disabili**

Il servizio sportello disabili offre diversi servizi agli studenti che, a causa delle loro disabilità, necessitano di assistenza. I servizi messi a disposizione sono: di accompagnamento o trasporto per raggiungere le sedi universitarie, assistenza durante le lezioni, trascrizione di testi in formato alternativo, prestito di ausili tecnici ed informatici, utilizzo delle sale ausili, assistenza psicologica e in casi particolari, assistenza nello studio.

Per ogni servizio offerto è necessario provvedere a reperire il materiale o il personale oppure la ditta che supporti l'università. Nel dettaglio: il servizio di accompagnamento richiede il reclutamento di studenti tutor, il quale avviene tramite un bando di selezione; il servizio di trasporto richiede lo svolgimento di una gara di appalto annuale; il servizio prestiti degli prevede acquisto di materiale e aggiornamento dello stesso; il servizio trascrizione testi prevede la conversione di testi cartacei in testi usufruibili da studenti con disabilità visive.

Si prevede inoltre una minima spesa per la stampa di materiale pubblicitario e descrittivo dei servizi offerti e le spese di missione per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Nazionale dei Delegati dei Rettori per la Disabilità.

Per il Servizio di Disabilità sono stati stanziati 181.382,60 euro in totale, dei quali sono stati effettivamente erogati 57.883,08 euro.

Nell'ambito dei Servizi ai Disabili opera il DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)



## 12) INFRASTRUTTURE E SERVIZI INFORMATIVI

Nell'esercizio 2014 ha assicurato all'utenza dell'Ateneo la gestione di:

- Assistenza informatica all'Amministrazione Centrale
- Assistenza informatica alle Strutture prive di tecnici informatici
- Assistenza informatica per i dispositivi individuali di firma digitale (installazione hardware e software, assistenza di primo livello su eventuali malfunzionamenti)
- Risorse di Calcolo Intensivo in outsourcing presso CINECA

La Divisione ISI ha assicurato nel 2014, attraverso il ricorso ai servizi di una ditta esterna, il servizio di assistenza informatica (helpdesk), integrativo rispetto a quello fornito dalla Ripartizione Supporto utenti e assistenza tecnica, nell'ambito dell'Amministrazione Centrale e del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, unico dipartimento privo di tecnici informatici.

Il servizio ha assicurato anche l'assistenza per l'installazione dei dispositivi individuali di firma digitale e del relativo software, oltre a offrire l'assistenza di primo livello nello stesso ambito.

Nel 2014 sono state utilizzate complessivamente 1.369 ore di assistenza, di cui 1.175 per l'Amministrazione Centrale, 170 per il DISPES, 25 in ambito firma digitale, per un importo complessivo di 48.444 Euro.

La Divisione ISI ha assicurato, attraverso l'Unità di Staff Calcolo Intensivo, la gestione del monte ore annuale previsto dalla Convenzione triennale per l'outsourcing delle risorse di calcolo intensivo (delibera CdA 29 novembre 2013). L'intero monte ore annuale, pari a 4 milioni di ore calcolo sulla piattaforma Fermi IBM BG/Q, è stato distribuito ai gruppi di ricerca interessati.

Il costo annuale della Convenzione è di 48.800 Euro.

Nel 2014 è stato avviato l'iter per bandire la gara per l'assegnazione del servizio di Assistenza informatica a strutture dell'università.

Rispetto all'assegnazione di Budget 2014 e successive variazioni rimane una disponibilità di 98.602,83 Euro dovuta in gran parte al protrarsi dei tempi di indizione della gara per l'assegnazione del servizio di Assistenza informatica.

Parte della disponibilità (5.200,00 Euro) è dovuta al mancato acquisto di software specialistico inizialmente previsto per l'Unità di Staff Calcolo Intensivo.

Della disponibilità di 93.402,83, relativa al servizio di Assistenza informatica, si richiede di destinare 30.000 Euro a parziale copertura dell'affidamento attualmente in via di assegnazione.

### Sezione Infrastrutture Informatiche e Telematiche

La Sezione attraverso le sue articolazioni nel corso dell'anno 2013 con il finanziamento ottenuto sulla base del bilancio di previsione, ha assicurato i servizi informatici infrastrutturali all'utenza scientifica ed amministrativa dell'Ateneo. Ha inoltre curato le procedure di acquisizione e gestione



contrattuale del materiale HW e SW di competenza dell'Amministrazione nonché quella amministrativo-contabile del progetto Lightnet

Con i finanziamenti ricevuti per spese di investimento ha:

- provveduto all'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura della rete wireless con la sostituzione di 60 Access Point in sostituzione di apparati obsoleti il cui software non è non più supportato
- provveduto al rinnovo di parte degli apparati di rete (switch e router) per l'interconnessione alla rete di Ateneo
- supportato l'impresa nella ristrutturazione della Dorsale Nord il cui intervento era un obiettivo della Sezione per l'anno 2014
- coordinato le attività legate alla realizzazione dell'interconnessione transfrontaliera della sede di Gorizia con la rete ARNES che consente la ridondanza del collegamento TS-GO
- attivato le procedure di realizzazione del collegamento alla rete Lightnet della sede dell'Ex-Ospedale Militare
- acquisito un appliance Next Generation Firewall con funzionalità IDP/IDS e traffic shaping/blocking L7 con particolare riguardo alle applicazioni P2P
- acquisito un sistema di videoconferenza per offrire un servizio centralizzato, idoneo a garantire l'integrazione con il sistema esistente, le necessità correnti, e l'utilizzo per il complemento dei sistemi di formazione a distanza.

Con i finanziamenti ricevuti per costi ricorrenti legati a contratti in essere, ha provveduto ad assicurare

- la gestione del database Oracle su cui risiedono i dati relativi alle carriere del personale e degli studenti
- i servizi di connettività tra le varie sedi interne e con le altre realtà della ricerca e dell'istruzione di Trieste e verso la rete nazionale GARR
- la gestione degli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla gestione degli incidenti in modo da prevenire/evitare l'isolamento dell'università da Internet
- il supporto locale alla gestione del Point of Presence della Rete GARR e della rete Lightnet ospitati presso la sede della Div. ISI
- il supporto per la piattaforma di e-learning Moodle e il servizio di videoconferenze
- la gestione del servizio di posta per il personale dell'Ateneo
- la gestione di tutte le richieste di connessione e conseguenti modifiche logiche e fisiche a seguito di traslochi e ridestinzioni d'uso dei locali universitari
- la gestione delle aule informatizzate presenti in Divisione
- la gestione dal punto di vista manutentivo alcuni impianti infrastrutturali che rivestono una particolare criticità per il corretto funzionamento delle sale CED presenti in edifici
- la gestione ed aggiornamento del servizio di autenticazione federata tramite Eduroam, IDEM ed eduGAIN come Identity Provider risolvendo una serie di problematiche nell'autenticazione dell'utenza (ulteriore obiettivo 2014 della Sezione)

### **Ripartizione Gestione Sistemi**

La Ripartizione Gestione Sistemi con i finanziamenti ricevuti per costi ricorrenti legati a contratti in essere, ha provveduto ad assicurare la gestione sistemistica



- dei server relativi ad applicazioni gestionali (U-GOV, Esse3-PA, Titulus)
- del cluster di calcolo intensivo per il calcolo parallelo (chiusura del servizio)
- degli elaboratori del WEB di Ateneo
- della posta per il personale dell'Amministrazione;
- del server Selesta e degli orologi per la rilevazione presenze del personale
- del server di backup centralizzato per le copie di sicurezza dei dati dell. Amm. Centrale
- della SAN (Storage Area Network) utilizzata dai principali server della div.
- del servizio di Customer Tickets di Ateneo
- il rinnovo dei contratti di manutenzione hardware dei server e dei contratti di manutenzione di alcuni software in uso in amministrazione (Lotus notes, CIM, Tivoli storage manager,...)
- l'housing dei server di alcune strutture esterne ad ISI (anche ampliamento)

Ha provveduto inoltre ad implementare:

- l'ampliamento della capacità ricettiva per i server in housing (obiettivo 2014)
- l'infrastruttura per ospitare la nuova versione di Titulus 4 e migrazione dalla versione 3 (obiettivo 2014)
- migrazione in Cineca di U-Gov (obiettivo 2014)

### **Ripartizione Supporto Utenti**

La Ripartizione Supporto Utenti e Assistenza Tecnica con i finanziamenti ricevuti per spese di investimento ha:

- acquistato oltre 120 nuove postazioni per gli Uffici, unitamente a diverse periferiche, sia per nuove esigenze che in sostituzione di materiale obsoleto (obiettivo 2014)
- acquisito i server ed iniziata la realizzazione di un cluster in high-availability composto da 4 nodi fisici, destinato all'aggiornamento e consolidamento di servizi critici erogati in AD
- iniziato l'aggiornamento ed il consolidamento dell'intera infrastruttura Active Directory, in previsione del fine supporto per Microsoft Windows Server 2003 ed altri prodotti, stabilito dalla casa madre nel periodo aprile 2014 - luglio 2015
- supportato, per quanto di competenza, la migrazione in hosting degli applicativi di Ateneo U-Gov ed Esse3
- iniziato la sintesi delle procedure per il consolidamento in Office 365 della posta elettronica del Personale
- realizzato in cloud Microsoft Azure un sito di replica, su scala geografica, del directory service d'Ateneo, come misura migliorativa delle politiche di disaster recovery e business continuity

Con i finanziamenti ricevuti per costi ricorrenti legati a contratti in essere, ha provveduto ad assicurare la gestione sistemistica

- ha perfezionato l'acquisto delle licenze Campus Microsoft
- ha fornito il supporto help desk agli utenti degli Uffici Amministrativi e, per specifiche applicazioni o servizi, a tutto il Personale e Studenti dell'Ateneo

Ha inoltre:



- completato il rapporto con l'utenza, durante la migrazione della posta elettronica studenti verso la piattaforma in cloud Microsoft Office 365
- completato l'aggiornamento del sistema operativo Microsoft Windows alla versione 7 per i restanti 2/3 delle postazioni degli Uffici Amministrativi non ancora migrate (obiettivo 2014)
- gestito la cessione, alle altre Strutture dell'Ateneo, del materiale informatico dismesso dagli Uffici Amministrativi, o la sua rottamazione in assenza di manifestazioni d'interesse
- assicurato la gestione delle aule informatiche a disposizione degli Studenti (Laboratorio Informatico Interfacoltà e Laboratori DiSPeS)
- reinstallato e riconfigurato le postazioni delle aule UNO, PF e DUE presso la Divisione ISI (obiettivo 2014)

La Sezione ha avuto un'assegnazione iniziale di Euro di cui 975.655,00 (di cui 630.336,00 per progetti solo costi) ha concluso l'esercizio 2014 con una rimanenza che ammonta ad Euro 185.540,77. Le voci presenti nella rimanenza riguardano principalmente la realizzazione del ricablaggio di alcune palazzine del Comprensorio di San Giovanni a seguito della riprogrammazione dell'intervento (parte dell'importo stanziato è stato riutilizzato per l'acquisizione di hardware per gli apparati di sicurezza della rete dati firewall a completamento della fornitura prevista nel piano di programmazione nel bilancio 2015), la dismissione del collegamento con la sede URP di v. Procureria, il mancato rinnovo di contratti di manutenzione hw-sw a seguito del turnover dei relativi apparati nonché una serie di residui ottenuti a seguito di economie di esercizio ottenute nelle contrattazioni con i fornitori. Va precisato infine che gran parte del maggior costo della voce "Gestione licenze software Campus" va compensata con il mancato ricavo legato al trasferimento della quota parte dei Dipartimenti (euro 70.000,00). Per quanto riguarda il Progetto Lightnet-COFIN dove è confluito il contributo dell'Ateneo all'Associazione Temporanea di Scopo Lightnet per l'anno 2014 (21.000 Euro) l'importo residuo in avanzo non è disponibile ma deve rientrare nel Bilancio globale del progetto Lightnet

### Sezione Servizi Informativi

La Sezione ha il compito di Gestire gli aspetti informatici del sistema informativo di Ateneo , offrire supporto agli applicativi gestionali ed alla dematerializzazione dei processi e fornire servizi web

Nell'esercizio ha assicurato:

- I canoni di CSA Integrata, UGOV: Ricerca, Programmazione Didattica, Gestione progetti, Valutazione prestazioni, Organico e prestazioni, Compensi e missioni, Contabilità, ESSE3, ESSE3PA, Titulus & Organi, DataWareHouse Segreteria Studenti, Data Mart del Personale e della Didattica, What if Personale, Valutazione della Didattica ed altre licenze per software di sviluppo e di gestione delle basi dati
- I canoni per i processori Oracle e l'assistenza sistemistica in ambiente Oracle
- Le attività di supporto allo sviluppo del CMS dei siti web dipartimentali, dei siti di dottorato e dei siti dell'amministrazione centrale nell'ottica di dismissione dei servizi web in ambiente Lotus Notes
- Il servizio di conservazione sostitutiva dei verbali d'esame, dei mandati e dei documenti generici
- Il servizio di firma digitale
- Le attività di avvio del servizio di hosting presso il Cineca (per applicativi gestionali e infrastruttura). Il servizio di hosting è stato attivato in data 15 aprile 2014
- I canoni per il servizio in hosting presso il Cineca per i web server (annuali), gli applicativi gestionali e l'infrastruttura a decorrere dalla data di attivazione
- Le personalizzazioni in ambiente UGOV e ESSE3, con l'obiettivo di ridurre il numero
- Le attività di avvio del modulo UGOV University Planner (gestione aule e orari delle lezioni)
- L'attivazione del servizio di firma remota nel contesto della verbalizzazione on line



La Sezione, a fronte di una richiesta di Euro 1.308.825 , ha avuto un' assegnazione iniziale di Euro 1.108.825 ed ha concluso l'esercizio 2014 con una rimanenza che ammonta ad Euro 56.862,43. Le voci presenti nella rimanenza riguardano l'avviamento di moduli e servizi integrati di UGOV ed ESSE3 per i quali non è stata richiesta, nel corso dell'esercizio, l'attivazione da parte dei rispettivi uffici amministrativi di riferimento:

UGOV – Formazione

Mobile fase 2

Portale di Ateneo

Modulo Clessidra

Una parte degli importi assegnati per le 4 voci indicate e non realizzate hanno garantito la copertura della mancata assegnazione iniziale di budget a favore dei canoni annuali classificati come obblighi già assunti.



**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura nasce il 20 giugno 2012, dalla confluenza tra il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura, il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Navale e il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, e dal 1° novembre 2012 ha acquisito le competenze delle Facoltà di Ingegneria e di Architettura.

Le molteplici attività presenti nel DIA sono supportate economicamente da:

- A) finanziamenti di ricerca per conto di terzi, da finanziamenti per la ricerca, da finanziamenti esterni per le borse di dottorato e dai ricavi ottenuti a conclusione delle ricerche per conto di terzi (Progetti COST TO COST).
- B) A questi si aggiungono i finanziamenti ricevuti dall'amministrazione quali FRA, FFO, Servizi Studenti ed altri (Progetti SOLO COSTI).

Si riporta nella tabella sottostante il numero di progetti gestiti per tipologia di finanziamento con il costo sostenuto nel corso del 2014 e suddivisi per A e B:

**Progetti A**

TIPOLOGIA PROGETTO	RICERCA C/T	RICERCA	DIDATTICA	FFO COST TO COST	RICAVI DA C/T	TOTALE
N° PROGETTI GESTITI	73	77	29	3	49	<b>231</b>
COSTI 2014	1.212.654,00	2.335.986,00	437.542,00	14.370,00	218.202,00	<b>4.218.754,00</b>

**Progetti B**

TIPOLOGIA PROGETTO	N° PROGETTI GESTITI	COSTI 2014
MISS. DIDATTICHE	1	13.715,00
ECDL	1	5.246,00
IVA	1	22.349,00
SICUREZZA	3	11.474,00
FRA	16	102.069,00
MASTER	3	83.177,00
SERVIZI STUDENTI	2	189.295,00
CONTRIB ACCESSO	1	4.456,00
FFO	11	154.467,00
<b>TOTALE</b>	<b>39</b>	<b>586.248,00</b>



Al fine di evidenziare gli interventi più significativi è stata effettuata l'analisi dei costi sostenuti di cui si forniscono le seguenti tabelle nelle quali vengono riportati i costi stessi suddivisi sempre per tipologia di finanziamento nonché per voce di costo:

PROGETTI COSTI E RICAVI A)							
VOCI DI COSTO	RICERCA C/T	RICERCA	DIDATTICA	DIDATTICA POLO GORIZIA	FFO COST TO COST	RICAVI DA C/T	TOTALI PER VOCE COSTO
CONSUMO	35.723,00	42.634,00	510	14.853,00	1.140,00	6.266,00	101.126,00
MANUTENZIONI E NOLEGGIO	19.510,00	15.998,00			8.738,00	3.811,00	48.057,00
ATTREZZATURE	40.075,00	59.540,00				20.147,00	119.762,00
ADESIONE ASSOC. CULTURALI	13.252,00	4.264,00				8.495,00	26.011,00
CONFERENZIERI			1.122,00	5.735,00	1.320,00		8.177,00
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI		5.694,00	2.548,00	4.245,00			12.487,00
TUTOR DM 198 E ALTRI			9.473,00				9.473,00
PREMI DI STUDIO			10.000,00				10.000,00
ASSEGNI DI RICERCA	206.455,00	1.217.532,00				43.128,00	1.467.115,00
RICERCATORI TD		412.294,00					412.294,00
BORSE DI DOTTORATO	75.341,00	150.621,00	255.998,00			13.431,00	495.391,00
COCOCO RICERCA	134.884,00	131.158,00				10.916,00	276.958,00
COLLABORATORI OCC. AMMINISTRATIVI				6.352,00			6.352,00
ANALISI DI LABORATORIO/SERVIZI VARI	87.857,00	72.425,00				12.010,00	172.292,00
COLLABORATORI OCC. DIDATTICI				36.939,00	2.500,00		39.439,00
LICENZE SOFTWARE		22.830,00					22.830,00
MOBILI E ARREDI							0
DOCENZA A CONTRATTO				63.545,00			63.545,00
MISSIONI	140.849,00	106.498,00	3.757,00		218	57.603,00	308.925,00
COMPENSI AL PERSONALE	348.393,00	75.579,00					423.972,00
STIPENDI PERSONALE TA						25.696,00	25.696,00
RIMB. ATENEO PER PERIODICI				10.000,00			10.000,00
TRASFERIMENTI AD ATENEO 6%	95.615,00						95.615,00
RIMB. ATENEO DOCENZA A CONTRATTO E ALTRI						4.414,00	4.414,00
VARIE	14.700,00	18.919,00	1.359,00	11.106,00	454	12.285,00	58.823,00
<b>TOTALI PROGETTI COST TO COST</b>	<b>1.212.654,00</b>	<b>2.335.986,00</b>	<b>284.767,00</b>	<b>152.775,00</b>	<b>14.370,00</b>	<b>218.202,00</b>	<b>4.218.754,00</b>



PROGETTI SOLO COSTI B)										
VOCI DI COSTO	3 MISSIONI DIDATTICHE	3D ECDL	5 IVA	SICUREZZA	FRA	MASTER	SERVIZI STUDENTI	CONTRIB. ACCESSO	FFO	TOTALI PER VOCE COSTO
CONSUMO			2.773,00		6.832,00	372	7.659,00		26.513,00	44.149,00
MANUTENZIONI E NOLEGGIO				2.934,00			8.235,00		11.786,00	22.955,00
ATTREZZATURE			6.530,00	8.540,00	36.596,00	1.723,00	73.666,00		93.112,00	220.167,00
ADESIONE ASSOC. CULTURALI							5.879,00		2.072,00	7.951,00
CONFERENZIERI						7.266,00	11.057,00			18.323,00
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI										0
TUTOR DM 198 E ALTRI						19.032,00	12.755,00			31.787,00
PREMI DI STUDIO										0
ASSEGNI DI RICERCA										0
RICERCATORI TD										0
BORSE DI DOTTORATO			6.829,00							6.829,00
COCOCO RICERCA					14.184,00					14.184,00
COLLABORATORI OCC. AMMINISTRATIVI										0
ANALISI DI LABORATORIO/SERVIZI VARI		5.246,00								5.246,00
COLLABORATORI OCC. DIDATTICI										0
LICENZE SOFTWARE					2.252,00		48.404,00		5.901,00	56.557,00
MOBILI E ARREDI									3.710,00	3.710,00
DOCENZA A CONTRATTO										0
MISSIONI	13.715,00		4.582,00		37.353,00	24.073,00	5.213,00	3.900,00	2.886,00	91.722,00
COMPENSI AL PERSONALE						5.400,00				5.400,00
STIPENDI PERSONALE TA										0
RIMB. ATENEO PER PERIODICI										0
TRASFERIMENTI AD ATENEO 6%										0
RIMB. ATENEO DOCENZA A CONTRATTO E ALTRI			1.000,00			13.489,00	6.445,00			20.934,00
VARIE			635		4.852,00	11.822,00	9.982,00	556	8.487,00	36.334,00
<b>TOTALI PROGETTI SOLO COSTI</b>	<b>13.715,00</b>	<b>5.246,00</b>	<b>22.349,00</b>	<b>11.474,00</b>	<b>102.069,00</b>	<b>83.177,00</b>	<b>189.295,00</b>	<b>4.456,00</b>	<b>154.467,00</b>	<b>586.248,00</b>



**TOTALE COSTI 2014 A+B**

<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>TOTALI PER VOCE COSTO</b>
CONSUMO	145.275,00
MANUTENZIONI E NOLEGGIO	71.012,00
ATTREZZATURE	339.929,00
ADESIONE ASSOC. CULTURALI	33.962,00
CONFERENZIERI	26.500,00
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI	12.487,00
TUTOR DM 198 E ALTRI	41.260,00
PREMI DI STUDIO	10.000,00
ASSEGNI DI RICERCA	1.467.115,00
RICERCATORI TD	412.294,00
BORSE DI DOTTORATO	502.220,00
COCOCO RICERCA	291.142,00
COLLABORATORI OCC. AMMINISTRATIVI	6.352,00
ANALISI DI LABORATORIO/SERVIZI VARI	177.538,00
COLLABORATORI OCC. DIDATTICI	39.439,00
LICENZE SOFTWARE	79.387,00
MOBILI E ARREDI	3.710,00
DOCENZA A CONTRATTO	63.545,00
MISSIONI	400.647,00
COMPENSI AL PERSONALE	429.372,00
STIPENDI PERSONALE TA	25.696,00
RIMB.ATENEO PER PERIODICI	10.000,00



TRASFERIMENTI AD ATENEO 6%	95.615,00
RIMB. ATENEO DOCENZA A CONTRATTO E ALTRI	25.348,00
VARIE	95.157,00
<b>TOTALI PROGETTI</b>	<b>4.805.002,00</b>

Per quanto riguarda i pagamenti di Assegni di Ricerca, Ricercatori a tempo determinato e Borse di Dottorato esterne si segnala che a gestione 2014 già avviata si è deciso, di comune accordo con gli Uffici finanziari onde evitare pericolose erosioni di budget, di creare dei contenitori di budget ad hoc nei quali trasferire il costo intero annuale di ogni singolo contratto prelevandolo dal progetto iniziale. Si è verificato pertanto che alcune mensilità sono state pagate su progetto iniziale e le rimanenti sui rispettivi progetti contenitore: ne deriva pertanto uno sfalsamento dei relativi costi evidenziati nelle precedenti tabelle che riverificati risultano essere i seguenti:

VOCI DI COSTO	COSTI DA PROGETTO INIZIALE	COSTI DA CONTENITORE	TOTALE COMP.2014
ASSEGNI DI RICERCA	95.744,00	738.675,00	834.419,00
RICERCATORI TD	129.706,00	87.575,00	217.281,00
BORSE DI DOTTORATO ESTERNE	49.967,00	326.203,00	376.170,00

Si riportano infine alcuni dati sui carichi di lavoro relativi alla gestione delle pratiche amministrativo-contabili:

n° Assegni ricerca bando/rinnovo	63
n° Co.co.co ricerca	39
Tutor	16
Conferenzieri	71



n° Contratti ricerca stipulati	57
n° Riunioni CdD	14
n° Fatture vendite	212
n° Missioni	1057
n° Ordini emessi MEPA	73
n° Ordini emessi fuori MEPA	538
n° Fatture acquisto	732
n° Generici uscita	1222
n° Ordinativi di pagamento	1958
n° Ordinativi di incasso	788



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

Il DSCF ha gestito nel 2014 un budget di competenza di 3.595.482,64 euro distribuiti in progetti e contratti pluriennali, finanziamenti internazionali (comunitari e non), ministeriali e di enti pubblici, regionali, privati e finanziamenti da parte dell'Ateneo (FRA).

- *Progetti europei: nel 2014 ha gestito 4 progetti europei in attività, più 2 già conclusi ma con ancora operazioni sugli OH. A ottobre 2014 è stato firmato il GA del progetto IPCOS – Marie Curie ITN Horizon 2020 – e la data di avvio è stata fissata al 1.1.2015. Data la loro tipologia (ERC, Marie Curie e CP) oltre il 50% delle risorse sono state utilizzate, come da piano delle attività, nel reclutamento di ricercatori, assegnisti di ricerca e per l'attivazione di borse di dottorato (sia in Chimica che in Nanotecnologie); il rimanente è stato utilizzato per acquisizione di materiale da laboratorio necessario per lo svolgimento di dette ricerche; stage e partecipazione a congressi/workshops.*
- *Progetti FIRB: i tre progetti attualmente attivi prevedono una grossa parte di finanziamento (intorno al 60%) impegnata per contratti di ricerca (secondo il piano di finanziamento) e borse di dottorato.*
- *Progetti PRIN: per i progetti in corso le acquisizioni di strumentazione sono già state effettuate nel primo anno; i restanti fondi sono impegnati per circa il 40% in borse di dottorato e assegni di ricerca.*
- *Convenzioni e Finanziamenti regionali: le convenzioni attualmente in vigore prevedono finanziamenti per contratti di ricerca, borse di dottorato. A causa di ritardi amministrativi dei partner coinvolti, il finanziamento PAR/FSC, seppur deliberato in aprile, non ha iniziato l'attività nel 2014.*
- *Contratti conto terzi: tali ricerche, commissionate da industrie, partner pubblici (es. Procura della Repubblica/ARPA) e consorzi di imprese, prevedono per lo più lo svolgimento di analisi, consulenze con utilizzo di strumentazioni già in possesso del DSCF e consumi di reagenti e composti chimici. Una gran parte degli utili residui – che rappresentano la totalità per i conto terzi light – è destinata a cofinanziare borse di dottorato e/o assegni di ricerca.*
- *Fondi ricerca non finalizzati: sono stati utilizzati per coprire le spese routinarie, i rimborsi di costi comuni (es. utilizzo gas e criogenici) per la parte forfetaria e non rendicontabile;*
- *Nel 2014 il fondo per attività di tutorato ex-D.M. 198/03 per il CS in Chimica è stato interamente utilizzato (ed era insufficiente rispetto alle esigenze) per tutor di laboratorio; per l'assistenza degli studenti in laboratorio dei CS in Farmacia e CTF si è utilizzato lo strumento delle AFC (Attività Formative Complementari) sostenuto con i Fondi Servizi agli studenti, in quanto i fondi ex-DM 198 non erano sufficienti. Per questi corsi detti fondi sono stati impegnati per attività di front-end e di orientamento; tale attività non è svolta per il CCS di Chimica.*
- *Per il 2014, si è proceduto all'affidamento con procedura di gara in economia (affidamento diretto) delle forniture di azoto liquido e relativo serbatoio criogenico a titolo di comodato d'uso e di gas criogenici in dewar, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ciò ha comportato un notevole risparmio rispetto ai prezzi di listino applicabili a tali forniture e, per tale ragione, il DSV utilizza tali forniture con rimborso al DSCF del costo sostenuto.*



- *E' stato attivato il XXX ciclo del Corso di Dottorato in Chimica in convenzione con l'Universita' Ca' Foscari di Venezia avente l'Universita' di Trieste come Sede Amministrativa, a decorrere dall' 1.11.2014. Nel 2014 il DSCF ha gestito ed in parte cofinanziato un totale di 30 borse di dottorato – di cui 9 per studenti stranieri – per il corso in Chimica e un totale di 4 borse di dottorato (di cui due stranieri) per Nanotecnologie.*

Nell'ambito dei finanziamenti "cost to cost" gli interventi più significativi possono essere così sintetizzati:

- Oltre 27.000,00 a carico di progetti finanziati dalla UE per attrezzature di laboratorio (cromatografi, agitatori, ecc.) e una cabina silente necessaria per l'utilizzo di alcune attrezzature presenti presso il nuovo laboratorio dell'ed. C11-I p (stanza 137).
- Un cyranose a carico di fondi commerciali (circa 11.000,00 euro)
- Incubatori e bilance analitiche a carico dei Prin
- Uno spettrometro al plasma "Optima 8000" acquistato in collaborazione con il Dipartimento di Matematica e Geoscienze e Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e della salute. Questa acquisizione rappresenta un ottimo esempio di collaborazione tra dipartimenti e corsi di laurea finalizzata all'implementazione della strumentazione scientifica/didattica del nostro Ateneo. La copertura finanziaria deriva sia da fondi derivanti dai Corsi di studio, da cofinanziamento del DSCF a carico di fondi comuni, da cofinanziamento sui fondi ricerca dei docenti.
- In coerenza con quanto sopra, il DSCF ha partecipato anche con un cofinanziamento a carico dei progetti di ricerca dei docenti interessati, all'acquisizione di una apparecchiatura per la microscopia elettronica sita nei laboratori del DSV.
- Inoltre, come scelta strategia nell'ambito di un rinnovamento delle attrezzature dipartimentali per mantenere e possibilmente aumentare le capacità di ricerca e di utilizzo a scopo commerciale della strumentazione, il DSCF ha finalizzato 50.000,00 euro come fondo iniziale per l'acquisto di grandi strumenti.
- Nell'ambito dell'acquisizione di strumentazioni informatiche si è provveduto, a carico di fondi Prin 2010/11, all'installazione di un server e a carico dei fondi ricerca di un gruppo continuità per NMR.
- Infine, come già anticipato nelle premesse, a carico dei fondi di ricerca (principalmente contratti UE, Prin, Furb e convenzioni di ricerca) sono stati finanziati/co-finanziati nel 2014 22 assegni di ricerca.

A riguardo dei finanziamenti solo costi si può sintetizzarne così l'utilizzo:

- Corsi e scuole di dottorato – pagamento quote iscrizione corsi per dottorandi secondo quanto deciso dal Collegio della Scuola;
- RESTITUZIONE IVA – questo budget (derivato dal rimborso IVA commerciale) è stato destinato come fondo iniziale per il cofinanziamento delle riparazioni e manutenzioni di strumentazione dipartimentale, secondo un regolamento interno approvato dal Consiglio del DSCF.
- SPETTROMETRIA MASSA – per acquisizione materiale per funzionamento spettrometro.
- FFO 2014 – Questo budget è servito per il funzionamento corrente del DSCF (mat. di consumo, cancelleria, mat. laboratorio di utilizzo comune, sp.telefoniche, sp.fotocopiatrice), interventi connessi con la sicurezza, spese per la formazione del personale TA, per i laboratori didattici, per il rinnovo e la manutenzione delle attrezzature di utilizzo comune, per la biblioteca e gli altri servizi che il Dipartimento mette a disposizione. Parte dello stesso è stato utilizzato anche per il funzionamento della Segreteria Didattica malgrado che nell'assegnazione del budget di



questa voce non si sia tenuto conto del trasferimento ai Dipartimenti delle funzioni didattiche delle Facoltà, alle quali era stato assegnato un proprio budget di funzionamento.

- e) FRA – tali progetti – in parte cofinanziati dal DSCF - vengono utilizzati seguendo il piano di impiego approvato in sede di erogazione del finanziamento stesso. Per quanto riguarda il 2014 si sono acquisiti principalmente: materiale di consumo per laboratorio, rimborso costi per utilizzo gas e criogenici, ore-uomo utilizzo strumentazione NMR, materiale ed attrezzature informatiche. Nell'ambito dell'acquisizione di strumentazioni scientifiche sono significative le quote utilizzate per: cromatografo (Fra-Fornasiero), mulino a vibrazione con accessori (Fra-Voinovich), stufa con agitatori (Fra-Zampieri), un server deskside e parte di una nuova workstation HP (Fra-Zangrando)
- f) LABORATORI DIDATTICI – tali residui – assegnati a giugno 2014 –sono stati utilizzati per le necessità dei laboratori didattici per il I semestre: acquisizione di materiale da laboratorio, piccola vetreria, gas ed azoto; inoltre sono stati acquistati due strumenti: drysyn ed un agitatore.
- g) SERVIZI STUDENTI – Questi fondi, che riguardano entrambi i corsi di studio di cui il DSCF è gestore – vengono utilizzati secondo le finalizzazioni indicate dai rispettivi Consigli di Corso di Studi, tenendo in considerazione le necessità e le specialità dei corsi gestiti. Tali finalizzazioni sono state approvate dal Consiglio del DSCF ed il rendiconto sull'utilizzo è stato portato in Consiglio ed anche nei rispettivi Consigli C. di Studi. Nello specifico:
- 1) DID.CHIMICA 2014: Il Consiglio C. di Studi in Chimica ha destinato una parte rilevante del budget 2014 all'acquisizione di un calorimetro, nell'ambito di una programmazione di rinnovamento della strumentazione didattica. Per il resto: materiale di consumo per laboratori, piccola vetreria e cofinanziamento spettrometro al plasma "Optima 8000". Infine con la quota premiale dei fondi è stato finanziato l'upgrade dell'aula informatica studenti (10 nuovi PC).
  - 2) DID.FARMACIA 2014: Il Consiglio C. di Studi in Farmacia e CTF ha operato una finalizzazione di detto budget suddividendolo in:
    - Materiale di consumo e piccola vetreria per laboratori didattici (secondo una suddivisione e programmazione semestrale condivisa con la commissione didattica)
    - Piccola strumentazione: es. polarimetro, rifrattometro, centrifughe, incapsulatrice
    - Cofinanziamento spettrometro al plasma "Optima 8000"
    - Integrazione budget per Tutor DM 198/03
    - Conferenze e seminari
    - Attività a favore studenti: visite ad aziende
    - Rimborso acquisto effettuato dal DSCF di due vasche a tenuta stagna per rifiuti dei laboratori didattici del C1
    - Spese varie di funzionamento laboratori
  - 3) SERVIZI STUDENTI: tali residui 2013– assegnati a giugno 2014 – sono stati utilizzati da entrambi i corsi di studio, secondo quanto indicato dai rispettivi consigli: chemicals per laboratori didattici, vetreria, armadi sicurezza, piccola strumentazione (agitatori, frigocongelatore, ecc.) ed integrazione accessori per drysyn.
- h) SICUREZZA – sono continuati e sono stati completati i lavori per la sistemazione del lab. strumenti ed. C11 (st.137) che andrà ad ospitare la strumentazione dell'edificio A con gravi problemi di sicurezza. In particolare: bancone attrezzato con lavelli e lavori elettrici per allacciamento dello stesso (gli altri banconi sono stati finanziati da fondi del DSCF), impianto trasmissione dati, installazione di una particolare porta antirumore e vibrazioni per il laboratorio che utilizza la "cabina silente".



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

Numerosi sono stati i progetti gestiti dal Dipartimento nel corso dell'esercizio finanziario 2014, che ha riguardato sia la prosecuzione di progetti già assegnati al Dipartimento negli anni precedenti, sia la gestione di nuove rilevanti assegnazioni.

Per quelli già assegnati nei precedenti esercizi un notevole impegno ha richiesto la gestione e rendicontazione (parziale e/o totale) dei seguenti progetti:

**finanziati dalla UE:** AnastomoSEAL, progetto da Euro 3.700.000,00, finanziato dalla UE per 2.700.000,00 di cui 770.000,00 al DSV in qualità di LP (resp. prof. Paoletti/prof. Donati), Open Discovery Space (PP, resp. prof. Nimis), Rarity (PP, resp. prof. Giulianini), BIVALIFE (PP, resp. prof. Pallavicini) E Neuroscaffolds (PP, resp. prof.ssa Ballerini);

**transfrontalieri:** si tratta di progetti finanziati da fondi strutturali con cofinanziamento della Regione FVG: T2C, progetto da Euro 2.550.000,00 di cui 700.000,00 al DSV in qualità di LP (resp. prof.ssa Passamonti), SiIT, progetto da Euro 1.190.000,00 di cui 360.000,00 al DSV in qualità di LP (resp. prof. Nimis), INNOVAQUA, progetto da Euro 1.220.000,00 di cui 470.000,00 al DSV in qualità di LP (resp. prof. Passamonti), AGROTUR (PP, resp. prof. Passamonti), BioDiNet (PP, resp. prof. Pallavicini), GEP (PP, resp. prof. Altobelli), PESCA (PP, resp. prof. Agostini) – si tratta di progetti che si sono conclusi nel corso del 2014 - e TRECORALA (PP, resp. prof. Falace);

**nazionali:** avvio del III anno del progetto "AITT: un approccio integrato per l'identificazione e la validazione di bersagli (targets) molecolari nel trattamento e prevenzione dei tumori", finanziato nell'ambito dell'art. 23 della LR 26/2005 per Euro 200.000,00 di cui 140.000,00 al DSV, resp. prof. Del Sal; avvio del III anno del progetto "An integrated genomic and proteomic approach to unravel the role of HMGA1 in breast cancer", finanziato dall'AIRC per Euro 70.000,00/anno, resp. prof. Manfioletti; avvio del II anno progetto "MFAG New approach for treatment of B-cell disorders via anti-CD20 nanoparticles, finanziato dall'AIRC per Euro 60.000,00/anno, resp. dott. Macor; progetto "GOALS Antibody profiling for the diagnosis of ALS by massive sequencing of biomarkers selected from orfeome phage display libraries", finanziato dalla AriSLA per Euro 55.000,00, resp. prof. Edomi; progetti PRIN2010-2011 dei proff. Giulianini, Tongiorgi e Tretiach, finanziati dal MIUR rispettivamente per Euro 76.855,00, Euro 83.136,00 e Euro 85.000,00; progetto "Application of open source software and methods for territorial analysis and sustainable use of natural resources in Balarus, di Euro 66.250,00 di cui Euro 31.250,00, finanziati dalla CEI, resp. prof. Altobelli.

Le **nuove assegnazioni** hanno in particolare riguardato:

**per la parte istituzionale** (dati relativi a finanziamenti superiori a 50.000,00 Euro):

- l'avvio del progetto, in qualità di lead partner, finanziato dalla UE "CSMON-LIFE Monitoring biodiversity by a Citizen Science approach for solving environmental problems" nell'ambito del programma LIFE+, per un importo complessivo di Euro 2.206.700,00, finanziato dalla UE per Euro 1.102.245, di cui Eur 257.500 al DSV, resp. dott. Martellos;

- l'avvio dei progetti PRIN2012 dei proff. Ballerini e Carnaghi, finanziati dal MIUR rispettivamente per Euro 263.650,00 e Euro 55.020,00;



- l'avvio del progetto "Il ruolo trofico del microzooplankton nel Mare di Weddell/Scotia" finanziato dal PNRA per Euro 70.000,00, resp. prof.ssa Fonda;

- l'avvio del progetto "FLAVIPOC Sviluppo di uno strumento portatile per la diagnostica decentrata point-of-care (POC) in virologia umana e veterinaria", finanziato dal PAR FSC 2007-2013 del Friuli Venezia Giulia per Euro 90.000,00, resp. prof. Marzari;

- l'avvio del progetto "Pleiotropic transcriptional control of mechanisms of CD49d expression in trisomy 12 chronic lymphocytic leukemia: implications for novel therapeutic approaches", finanziato dal Ministero della Salute Bando 2011-2012 per Euro 58.950,00, resp. dott. Macor;

- l'avvio del progetto "MYC/mir-17-92- axis a new potential target therapy in lymphoproliferative disorders", finanziato dal Ministero della Salute Bando 2011-2012 Per Euro 55.620,00, resp. dott. Macor;

**per la parte commerciale** (dati relativi a contratti superiori a 20.000,00 Euro):

- contratto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia avente ad oggetto il "servizio di monitoraggio degli habitat delle comunità bentoniche dei SIC e delle aree marine del Friuli Venezia Giulia e redazione delle misure di conservazione dei tre SIC marini", per un importo di Euro 39.000,00 + IVA, resp. prof.ssa Falace;

- contratto con il Comune di Trieste avente ad oggetto la "ottimizzazione ergonomica della rete informativa sulle potenzialità turistiche della città di Trieste" nell'ambito del progetto di promozione turistica della città, per un importo di Euro 30.000,00 + IVA, resp. prof. Agostini;

- contratto con l'ARPA del Friuli Venezia Giulia avente ad oggetto "Attività di ricerca, indagine e confronto della capacità di accumulo di due specie di licheni epifiti, frequentemente usati in studi di biomonitoraggio di elementi in traccia, per la verifica di eventuali disconstamenti dai valori di naturalità riconducibili all'attività della Centrale termoelettrica A2A di Monfalcone", per un importo di Euro 32.000,00 + IVA, resp. prof. Tretlach;

Analizzando il lato delle spese e dei costi, sostenuti nell'esercizio 2014, si segnalano di seguito quelli di particolare evidenza.

Per quanto concerne i **progetti COST TO COST** gli **acquisti di strumentazione di importo rilevante** hanno riguardato:

- un Reometro Haake Mars di Euro 40.785,75 per lo svolgimento del progetto affidato dalla SIGEA al DSV (resp. prof. Paoletti),

- un Lettore di micro piastre FLUOstar Omega di Euro 17.690,00 per lo svolgimento del progetto affidato dalla SIGEA al DSV (resp. prof. Paoletti);

- un Sequenziatore ION Torrent PGM di Euro 69.533,90 acquistato con il contributo richiesto dal prof. Edomi alle Fondazioni Beneficentia Stiftung e CRTrieste;

- un Sistema BIOLINE preparativo di Euro 19.947,00 acquistato con il contributo richiesto dal prof. Rizzo alla Fondazione Beneficentia Stiftung;

Per quanto concerne i **progetti COST TO COST** gli **affidamenti di servizi di importo rilevante** hanno interessato:



- il Servizio di stabulazione e mantenimento di animali da laboratorio e di pulizia dello Stabulario dell'Ateneo per 18 mesi, affidato con gara aggiudicata per Euro 105.627,20 + IVA nell'ambito della gestione e mantenimento dello Stabulario dell'Ateneo;
- il Servizio di analisi di espressione genetica tramite il sequenziamento di RNA con il protocollo RNA TruSeq di 21 campioni, affidato per Euro 12.627,00, nell'ambito di un progetto finanziato dall'AIRC (resp. prof. Manfioletti);
- i Servizi di analisi e test con l'Ospedale Veterinario S. Michele (Lo) e l'Istituto Italiano di Tecnologia (Ge) rispettivamente di Euro 24.590,00 + IVA e 20.491,00 + IVA per lo svolgimento del progetto "Lesioni spinali: verso lo sviluppo di materiali impiantabili capaci di istruire la riparazione e la ricostruzione del tessuto nervoso" finanziato dal MIUR (resp. prof.ssa Ballerini).

Per quanto concerne i **progetti SOLO COSTI** le spese, suddivise per tipologia di progetto, hanno riguardato:

- per gli "Altri progetti di ricerca autofinanziati" di Euro 391.356,99: l'acquisto di materiali di consumo e di laboratorio, l'acquisto di licenze d'uso software, il noleggio di beni, l'acquisto di attrezzature informatiche e scientifiche e tutte quelle spese inerenti la ricerca relative ai 6 progetti SOLO COSTI FRA 2013 attivi in Dipartimento;
  - per i "Corsi e scuole di dottorato" di Euro 2.155,25: le missioni e le spese per seminari, conferenzieri e relatori dei Corsi di Dottorato gestiti dal Dipartimento;
  - per i "FRA" di Euro 71.125,16: tutte quelle spese inerenti la ricerca relative ai 4 progetti SOLO COSTI FRA 2012 attivi nel Dipartimento;
  - per i "Laboratori di ricerca" di Euro 198.159,71: tutte le spese inerenti il funzionamento dei servizi comuni di Ateneo di Microscopia Elettronica e dello Stabulario di cui è gestore il Dipartimento;
  - per i "Laboratori didattici" di Euro 35.158,51: spese relative alla realizzazione delle attività svolte del LLC nell'ambito della terza missione e dal corso di Farmacia;
- per i "Master" di Euro 52.397,66: tutte le spese relative alla realizzazione delle attività svolte nell'ambito del Master Internazionale di Fitoterapia;
- per i "Progetti di ricerca nazionali – privati" Euro 10,68: le spese relative ad un finanziamento delle Fondazione CRT, che avrebbe dovuto essere gestito come progetto COST TO COST, ma per problematiche relative ad U-GOV e ad una restituzione effettuata dall'Ateneo è stato trasformato in progetto SOLO COSTI;
- per le "Scuole di specializzazione" di Euro 14.961,06: le spese per il pagamento della didattica sostitutiva a.a. 2013/14 e delle attività formative complementari a supporto degli insegnamenti relativi alla Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia;
- per i "Servizi agli studenti" di Euro 311.952,05: le spese per materiali di consumo dei laboratori didattici, i costi dei contratti collaborazione coordinata e continuativa e occasionale per il tutorato, per i tutor last di Scienze e Tecniche Psicologiche e per l'internazionalizzazione, le spese per il cablaggio di aule informatiche, le spese per la manutenzione della microscopia didattica, le spese per l'acquisto e la manutenzione della strumentazione scientifica dei laboratori didattici, le spese per l'acquisto di attrezzatura informatica e le spese per le attività formative complementari a supporto degli insegnamenti dei cds del Dipartimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

per la "Sicurezza" di Euro 34.978,26: le spese per la fornitura e posa in opera di apparecchi di controllo dei varchi per l'accesso agli edifici del Dipartimento e per le spese relative ad interventi volti alla rispetto della normativa in materia di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.



**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

**Descrizione interventi più significativi 2014 “Cost to cost”**

Nel corso del 2014 il Dipartimento ha utilizzato fondi provenienti da accordi perfezionati negli anni precedenti, ed è addivenuto alla conclusione di ulteriori, importanti accordi.

In particolare molto stretti sono i rapporti con Assicurazioni Generali spa, rapporti che, oltre agli oramai consolidati finanziamenti dei corsi in lingua inglese e di alcuni assegni di ricerca, hanno portato alla realizzazione ed all'avvio presso il nostro Ateneo di un progetto pilota in vista della realizzazione di una 'Academy' della Società assicuratrice, per la formazione manageriale del gruppo nella sede di Trieste. Non mancano, con la stessa, alcuni contratti di attività in conto terzi.

I corsi in lingua inglese usufruiscono da anni di finanziamenti di importanti società private, finanziamenti che hanno consentito l'avvio di detti corsi; in questa fase, essendo oramai questi entrati a regime, necessitano di minori risorse finanziarie. Queste sono garantite attualmente da Generali spa e da Wartsila, società che hanno permesso di poter programmare una nuova coorte di insegnamenti in inglese, garantendo in questo modo la ricchezza quantitativa e qualitativa dell'offerta didattica del Dipartimento.

Nel 2014 ha preso anche vigore il progetto Pacinno– Platform for trans-Academic Cooperation in INNOVation, del valore di quasi sei milioni di euro, teso a diffondere in Paesi che si affacciano sul mare Adriatico le “best practice” nel campo dell'Innovazione e del Trasferimento tecnologico, in collaborazione con Atenei ed Enti di ricerca dell'area adriatica-balcanica. Il progetto è nato sul finire del 2013, ed ha visto l'arrivo di quattro assegnisti di ricerca e di tre unità di personale amministrativo.

Importante ruolo, anch'esso consolidato, per lo stretto rapporto esistente con l'Università di Torino e le comunità italiane dell'Istria, è quello esistente con la Fondazione 'Franca e Diego de Castro', nella quale siedono anche due docenti del Dipartimento; rapporto che permette visite anche di studenti tra i vari soggetti coinvolti, e che ha permesso in particolare al Deams anche nel 2014 di finanziare un assegno di ricerca.

Ulteriori importanti rapporti si hanno con il Comune di Trieste, sia per l'attività svolta in favore del Controllo di gestione del Comune, sia per le basi che si sono gettate per arrivare al Piano strategico comunale, che vedrà la sua realizzazione a partire dal 2015.

L'attività in Conto terzi del Dipartimento ha avuto un utilizzo di budget di oltre 90.000 euro; parte del finanziamento rimane, come da delibera del Consiglio, presso il Dipartimento; alcuni docenti decidono di rinunciare a compensi, per utilizzare le risorse liberatesi quali fondi di ricerca.

**Descrizione sintetica utilizzo fondi 2014 solo costi, per ogni tipologia di progetto**



### *Convegni, seminari e congressi*

È tradizionalmente molto intensa l'attività seminariale del Dipartimento; i relatori, che talvolta prestano la propria attività senza alcun compenso, rendono interessante il calendario di eventi, che possono essere rivolti a studenti come a ricercatori. Oltre che a gravare su singoli fondi dei docenti, il Dipartimento mette a disposizione ulteriori fondi per favorire questa attività.

### *Corsi di perfezionamento*

Una docente del Dipartimento ha attivamente collaborato con il Corso di Ateneo 'Donne Politica Istituzioni', riuscendo in tal modo a garantire anche un finanziamento dell'Amministrazione centrale per il proseguo dell'attività.

### *FRA*

Nel corso del 2014 sono stati utilizzati dei fondi per l'attività di ricerca di quattro distinti progetti 'Fra'.

### *Servizi agli studenti*

Molto importante è stato l'utilizzo di fondi per servizi agli studenti: nel corso del 2014 il Dipartimento ha provveduto a mantenere, rinnovare ed aggiornare diversa strumentazione informatica nelle aule, mediante l'acquisto di lavagne interattive multimediali, la sistemazione di tavoli, l'acquisto di consolle e computer, sedie e di 'totem' per un agevole accesso di informazioni da parte degli studenti. È anche stata garantita la possibilità, per alcuni studenti, di partecipare ad un viaggio di istruzione negli Stati Uniti, all'interno della competizione internazionale 'X-Culture'.



**DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

In riferimento ai progetti "cost to cost" si evidenziano i seguenti interventi di particolare interesse:

**PRIN:** sono stati utilizzati nel corso del 2014 230.161,74 € per la ricerca relativi ai 10 progetti prin ancora attivi; tra queste spese si segnalano 36.457,50 per assegni di ricerca e 35.945,00 € per spese di pubblicazione sul progetto PRIN 2011 Pavanello, 45.123,10 € per assegni di ricerca e 8.485,65 € per missioni e l'organizzazione di un convegno sul PRIN 2001 Abbattista

**FONDI FRA 2011:** sono stati utilizzati nel corso del 2014 25.345,30 € per spese inerenti la ricerca.

**Progetti di ricerca nazionali - altri enti pubblici:** spese totali 30.669,75, in dettaglio si segnalano spese per 12.999,98 € inerenti il progetto di ricerca sugli insediamenti pre e protostorici nel FVG, finanziato dalla Regione; 11.225,46 € per la campagna di Scavo ad Aquileia e 4.171,68 € per la convenzione in essere con il Comune di Maniago per il Museo delle Coltellerie.

**Progetti di ricerca nazionali - privati:** spese totali 132.393,75 in dettaglio si segnalano spese per 73.082,40 € sul fondo MAIER di cui 35.917,18 € per borse di dottorato, spese per 11.037,50 € relative al progetto relativo alla valorizzazione e fruizione del "Monetiere" del Disu; spese per 33.573,38 € relative al co-finanziamento di 4 assegni di ricerca.

**Progetti di ricerca finanziati dalla UE:** per il progetto "Expero4care LLP Toi 2013" sono stati spesi 8.585,22 € di cui 2.628,40 per missioni relative agli incontri tra i vari partners.

**Convegni, seminari e congressi:** per l'attività relativa ai convegni, congressi e seminari il Dipartimento ha sostenuto spese per un ammontare di **30.339,68 €** finanziate in gran parte da Fondazioni sia Italiane che estere, dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dal Comune di Trieste.

**Corsi e scuole di dottorato:** sono stati spesi 62.951,55 € per il Dottorato di ricerca in Storia delle società, delle istituzioni e del pensiero dal Medioevo all'età contemporanea, in convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste (sede amministrativa) e l'Università degli Studi di Udine (sede



convenzionata) e per l'indirizzo Filosofico, ad esaurimento, della Scuola Dottorale in Scienze Umanistiche

Per quanto riguarda i progetti solo costi si segnala analiticamente il seguente utilizzo:

**Servizi agli studenti:** l'importo di 234.831,27 € è stato utilizzato per rinnovare le attrezzature informatiche dell'aula computer di via Montfort, 3, per dotare tutte le aule del Dipartimento di video proiettore con una postazione fissa di PC. E' stata anche risistemata l'aula di cinema di via Tigor, e sono state allestite due postazioni per video conferenza nella sede di Androna Campo Marzio. La somma spesa ammonta a circa 54.000,00. Sono stati effettuati alcuni viaggi d'istruzione nell'ambito di alcuni corsi di studio per un costo totale pari a 11.792,35 €. Il Dipartimento ha sostenuto nel 2014 la spesa totale di 21.298,64 per i servizi di tutoraggio dedicati agli studenti dei vari corsi di studio. Sono stati inoltre trasferiti 33.000,00 € allo SBA per acquisti di monografie e periodi da dedicare alla didattica. Nella seduta del Consiglio dell'11/12/2014 è stata approvata la proposta di potenziamento della rete WiFi degli edifici del Dipartimento, analizzata e concordata con i Servizi Informatici di Ateneo, per una spesa di circa 50.000,00 €, ancora in fase di definizione, che dovrebbe gravare sul progetto SERVIZIAGLISTUDENTI 2014, chiedendo la riassegnazione nell'esercizio 2015 del fondo residuo.

**Scuole di specializzazione:** sono state sostenute spese per 20.981,07 € relativamente all'organizzazione della didattica e degli stage della Scuola di Specializzazione Interateneo in Beni Archeologici in collaborazione con le Università di Udine e Venezia che si sono tenuti ad Aquileia nella primavera 2014. In particolare sono stati spesi 9.941,03 € per incarichi di docenza

**Costi e ricavi comuni e altri fondi dei dipartimenti:** sono stati spesi 23.957,98 € per le missioni didattiche dei docenti che insegnano nella sede di Portogruaro, 54.659,78 € per le spese generali relative al funzionamento della struttura (FFO) e 1.172,67 per missioni inerenti la formazione del personale T.A.

**FRA** l'importo totale di 61.695,54 € si riferisce a tutte quelle spese inerenti la ricerca relative ai 10 FRA solo costi attivi in Dipartimento

**PAS:** nell'anno 2014 sono stati spesi 19.280,30 € per la gestione e l'organizzazione dei Percorsi Abilitativi Speciali in particolare sono stati spesi 8.376,00 € per un tutor didattico, 2.318,00 € per attrezzature informatiche e 1.830,00 € per l'acquisizione di servizi webinar.

**Corsi e scuole di dottorato:** sono stati spesi 2.818,95 € per il Dottorato di ricerca in Studi linguistici e letterari, in convenzione tra l'Università degli Studi di Udine (sede amministrativa) e l'Università degli Studi di Trieste (sede convenzionata) e per il Dottorato di ricerca in Scienze dell'antichità, in convenzione tra l'Università di Venezia "Ca' Foscari" (sede amministrativa) e le Università degli Studi di Udine e di Trieste (sedi convenzionate)

**Altri progetti di ricerca autofinanziati:** sono stati spesi rispettivamente 3.332,64 € per il progetto di ricerca assegnato al prof Bandelli per il suo pre pensionamento e 1.248,62 € per integrazioni agli assegni di ricerca con i fondi autofinanziati dal Dipartimento.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Convegni, seminari e congressi:** nel corso del 2014 sono stati autofinanziati dal Dipartimento e spesi 2.150,41€ per l'European Summer School of Classic e per un convegno "Esperienza nucleare italiana in prospettiva internazionale e comparata" organizzato in collaborazione con il Sincrotrone di Trieste.



**DIPARTIMENTO DI FISICA**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

**Attività amministrativo contabile**

Il totale dei costi del DF per ricerca, didattica e funzionamento rilevati nel 2014 ammontano a 3.093.492,00 Euro.

**SPESE PER RICERCA**

Il budget del dipartimento è costituito in massima parte da finanziamenti per progetti di ricerca in ambito istituzionale ottenuti a seguito di *bandi/calls* di provenienza: interna, nazionale, comunitaria, internazionale (FRA, PRIN, FIRB, UE, ONR) ai quali vanno aggiunti i finanziamenti in convenzione con enti esterni (CNR-IOM, CNR-IDPA, UNIUD, ELETTRA-SINCROTRONE, INFN, INAF, CF) che sostengono le borse della Scuola di Dottorato di Ricerca e le attivazioni di assegni di ricerca.

Numerosi sono stati i progetti amministrati dal Dipartimento che riguardano sia la prosecuzione di ricerche già finanziate negli anni passati che la gestione di nuove assegnazioni.

I finanziamenti più significativi del 2014 provengono :

- dal Ministero degli Affari Esteri per il progetto della prof.ssa Peressi "Nanoparticelle metalliche su supporto solido per catalisi, stoccaggio di idrogeno e altre applicazioni tecnologiche: modellizzazione per un design ottimale" 22.000 Euro;
- dalla UE per il progetto Marie Curie People IEF seguito dal dott. Bassi "Quantum VibEs-Structured Vibrational Environments and Quantum-Coherent Transport in Chiral Systems" 179.740 Euro;
- da Ateneo n.4 progetti FRA2013 per 87.000 Euro.

I progetti terminati e sottoposti a rendiconto sono stati:

- il progetto di un Corso di Laurea Magistrale in Fisica Interateneo con Udine finanziato dalla Regione FVG. Le spese di questo corso di 2° livello hanno riguardato le attrezzature multimediali, la mobilità dei docenti con l'Università di Udine, le borse di studio per studenti meritevoli iscritti al 2°anno, l'attività formativa complementare e il tutorato didattico;
- i Finanziamenti di Ricerca di Ateneo 2012;
- i progetti PRIN 2009 sottoposti a *audit interno*.

Analizzando i costi dell'unità analitica relativi alla ricerca che ammonta a 2.351.325,92 Euro si evidenziano le spese più significative: stipendi per n.3 ricercatori a tempo determinato 145.780,59 Euro, missioni 106.259,92 Euro, strumentazioni scientifiche e informatiche 76.990,32 Euro, compensi art.63 a personale ricercatore e a personale TA di ruolo e a tempo determinato 35.554,26 Euro, per collaborazioni ricerca 76.990,32 Euro, n.24 assegni di ricerca 404.781,49 Euro.

Il progetto Evalso (7°Programma Quadro Capacities – Research & Innovation), rendicontato lo scorso anno, è stato definitivamente chiuso con l'incasso del DF del saldo finale di Euro 417.089,00 versato dalla UE e con il relativo trasferimento ai partner delle quote loro spettanti. Il trasferimento finale è stato di 882.267,00 Euro, proveniente (per differenza con l'ultimo incasso) dal conto dedicato UE del



DF poi confluito nel conto unico di ateneo nel 2012, e specificatamente dai progetti Liello Evalso (ctc) euro 421.023,00 e Evalsoquotepartner (c) euro 461.244,00.

Gli importi di Euro 31.203,05 e di Euro 1.044,82 relativi agli interessi maturati nel conto dedicato del DF rispettivamente negli anni 2009-2011 e nel primo trimestre dell'anno 2012, ovvero prima della chiusura del conto dedicato, sono stati trattenuti dall'ateneo.

#### SPESE PER DIDATTICA

Il Dipartimento di Fisica è sede proponente ed amministrativa di due Corsi di Dottorato dell'Ateneo, il Corso di Dottorato in Fisica (dal II ciclo) ed il Corso di Dottorato in Nanotecnologie (dal XIX ciclo), corso interdisciplinare ed interdipartimentale.

Nel 2014 il DF ha amministrato complessivamente i cicli 27-28-29-30 di dottorato per una spesa complessiva di 526.064,25 Euro esclusi gli importi per borse sostenute finanziariamente da progetti di ricerca specifici:

in gestione contabile n. 50 borse di dottorato e n. 1 borsa di ricerca esterna per dottorando senza borsa

in gestione amministrativa 129 iscritti complessivi attivi per i due Corsi.

Più precisamente:

1) Dottorato di Ricerca Fisica (spesi 295.901,28 Euro per borse e spese correlate):

- in gestione contabile n. 20
- in gestione amministrativa n. 48 dottorandi in corso

2) Dottorato di Ricerca Nanotecnologie (spesi 230.162,97 Euro per borse e spese correlate):

- in gestione contabile n. 30 borse
- in gestione amministrativa 81 dottorandi in corso

Nel corso del 2014 il DF ha gestito anche il Master di secondo livello in Fisica Medica organizzato congiuntamente da UNITS e ICTP con costi per i contratti di diritto privato della docenza di 13.000,00 Euro; sono stati attivati i contratti per tutor DM198 con spese per 5.016,39 Euro. Sono state gestite le spese di due viaggi di istruzione per studenti di fisica al laboratorio INFN del Gran Sasso e al CERN complessivamente per 13.895,40 Euro.

Per il miglioramento dei servizi di supporto alla didattica si sottolinea una spesa di 58.646,88 Euro che ha riguardato varie attrezzature di laboratorio (unità logica, timer, laser blu e green, generatori, oscilloscopio, discriminatore 8 canali), attrezzature informatiche per aule, tutor co.co.co, contratti per attività formative complementari, manutenzione strumentazioni, servizi di supporto sistemistico al cluster di computer dedicati (3 server + 43 workstation), materiali di consumo per laboratorio (fogli tantalio, flangeria, materiale elettronico.ecc.).

#### SPESE PER FUNZIONAMENTO

Per il funzionamento del dipartimento sono stati spesi 113.959,96 Euro di cui

- Euro 59.217,31 su FFO per noleggio fotocopiatrici/stampanti delle sedi di Bazzoni e Miramare, attrezzature informatiche, telefonia, manutenzioni varie, cancelleria, toner, assistenza per sviluppo sito web, spese di supporto tecnico-informatico ai server HPC e workstation della sede di Bazzoni,
- Euro 54.742,65 su altri fondi del dipartimento per spese relative al contratto di personale a tempo determinato per il ruolo essenziale di un manager didattico per i corsi del DF, quote associative al Consorzio per la Fisica e a Con.Scienze, il sostegno di una borsa biennale per la Laurea Specialistica in Fisica al Collegio per le Scienze "Luciano Fonda", oltre a sostenere con la propria quota di Socio sostenitore una annualità di borsa per la Laurea triennale. Intensa è



stata l'attività seminariale Il Dipartimento ha organizzato 37 eventi tra seminari e colloquia Alumni.

**DIPARTIMENTO DI FISICA - CONSUNTIVO SPESE anno 2014**

SETTORI	PROGETTI (ctc)	PROGETTI (c)	TOTALI
---------	----------------	--------------	--------

<b>RICERCA</b>	<b>1.746.468,29</b>	<b>604.857,63</b>	<b>2.351.325,92</b>
COLLOQUIA	1.313,26		1.313,26
FIRB	154.701,02		154.701,02
FRA	8.474,40	118.344,76	126.819,16
PRIN	295.017,65		295.017,65
REGIONE FVG	45,00		45,00
DIPARTIMENTO	304.319,05	25.268,87	329.587,92
UE	708.669,65	461.244,00	1.169.913,65
ENTI PUBBLICI	188.866,19		188.866,19
ENTI PRIVATI	85.062,07		85.062,07

<b>DIDATTICA</b>	<b>555.984,58</b>	<b>72.221,54</b>	<b>628.206,12</b>
CORSI e SCUOLE			
DOTTORATO	525.489,59	574,66	526.064,25
CORSI 1°e 2° LIVELLO	11.583,20		11.583,20
TUTOR MIUR DM198	5.016,39		5.016,39
MASTER FISICA MEDICA		13.000,00	13.000,00
SERVIZI AGLI STUDENTI		58.646,88	58.646,88
FISDID	13.895,40		13.895,40



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

<b>FUNZIONAMENTO</b>	<b>54.742,65</b>	<b>59.217,31</b>	<b>113.959,96</b>
FISICA GENERALE	54.742,65		54.742,65
FFO		59.217,31	59.217,31

<b>SPESE COMPLESSIVE</b>	<b>PROGETTI (ctc)</b>	<b>PROGETTI (c)</b>	<b>TOTALI</b>
<b>RICERCA/DIDATTICA/FUNZ.</b>	<b>2.357.195,52</b>	<b>736.296,48</b>	<b>3.093.492,00</b>



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

Descrizione degli interventi più significativi del 2014 relativamente ai progetti cost to cost:

Relativamente alla tipologia "Costi e ricavi comuni e altri fondi dei dipartimenti", gli interventi più significativi riguardano le spese sostenute per attività didattiche integrative (convegni e seminari), a valere sui progetti carigo 2 2 e carigo 2 3 anno: a seguito di un accordo quadro con l'Università di Trieste la Fondazione Carigo ha infatti concesso tre contributi annuali, pari ad € 50.000 ciascuno, a favore del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche di Gorizia; il DISPES ha concluso la gestione della seconda annualità, iniziata dal Polo didattico e culturale di Gorizia, e sta ancora assumendo le spese della terza annualità. tra le iniziative più rilevanti si segnalano i seminari di lingue straniere che, pur rivestendo carattere di occasionalità, rappresentano un importante supporto alla didattica curriculare del corso di laurea.

Per quanto riguarda i fondi PRIN, rilievo preminente assumono le spese derivanti dagli assegni di ricerca banditi con tali fondi.

Relativamente a progetti di ricerca finanziati dalla UE si segnala la spesa per un assegno di ricerca a valere sul progetto Eduka.

I progetti di ricerca nazionali vedono come maggiore quota di spesa alcuni trasferimenti di quote ad altri partner progettuali (vedi progetti fi.agra.in.tra e montleader).

Descrizione sintetica dell'utilizzo dei fondi solo costi

- *Altri progetti di ricerca autofinanziati:* le maggiori spese del progetto "Ricerca 2012 Tonolo" riguardano l'ospitalità e i rimborsi spese a favore dei relatori del Convegno "Cittadinanze", svoltosi nel mese di aprile 2014 e spese di missione.
- *Corsi e scuole di dottorato:* si rileva la spesa di € 8.864,85 a favore dell'Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia (ISIG) a titolo di trasferimento contributo dottorato per gli anni 2010 e 2011.
- *Costi e ricavi comuni e altri fondi dei Dipartimenti:* per le missioni di didattica fuori sede, a favore dei docenti che svolgono attività didattica presso la sede di Gorizia, si segnala la spesa di € 2.051,93; per quanto riguarda il progetto "Premio ricerca Enel", le spese relative, pari ad € 10.903,61, sono relative al contratto di borsa di ricerca stipulato con tali fondi.
- *FFO:* per quanto riguarda i fondi di funzionamento, la spesa preminente è stata quella relativa all'acquisto di PC per gli uffici e studi docenti del Dipartimento, in sostituzione di quelli già presenti, che risultavano obsoleti (progetto funzionamento 2013); sul funzionamento 2014 si segnalano spese ordinarie di acquisto materiali di consumo e il trasferimento al Centracon di complessivi € 4.360,77 a titolo di rimborso per l'acquisto di monografie a favore del Dipartimento.
- *FRA:* le spese principali del progetto FRA 2012 Baldin riguardano missioni e l'acquisto di volumi; spese di missione e spese di organizzazione dei seminari "Democrazia e mercato" e "Partecipazione politica" (compresi i rimborsi spese e l'ospitalità dei relatori) sono le principali voci del progetto FRA 2012 Ieraci.
- *Servizi agli studenti:* la spesa preminente del 2014 relativa ai fondi attribuiti per l'A.A. 2012/2013 riguarda l'acquisto di attrezzature informatiche per il polo di Gorizia (PC e stampanti) mentre i fondi dell'A.A. 2013/2014 sono stati utilizzati in massima parte per il pagamento del contratto



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

al manager didattico del Dipartimento, per l'acquisto di materiali di consumo e attrezzature informatiche (notebooks e stampanti) per la sede di Trieste.

- *Tutor MIUR*: i fondi del DM 198 sono stati destinati al pagamento di 6 contratti per tutor del Dipartimento.



**DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014 –**

Le attività di ricerca, didattica e cliniche nel Dipartimento universitario clinico di scienze mediche, chirurgiche e della salute sono supportate economicamente da:

- A) finanziamenti per la ricerca, finanziamenti esterni per borse di dottorato e assegni, finanziamenti di ricerca per conto terzi e dai ricavi ottenuti dagli stessi (Progetti COST TO COST);
- B) finanziamenti ricevuti dall'amministrazione centrale per la didattica (CORSI DI LAUREA, Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master e Servizi agli studenti), per la ricerca (FRA), per il funzionamento (FFO).

I progetti di tipo A sono stati utilizzati dai docenti responsabili degli stessi per supportare le attività di ricerca specifiche e particolari cui il progetto fa riferimento.

Alcune tipologie prevedono il loro utilizzo in diverse annualità.

Per i progetti soggetti a rendicontazione ci si è attenuti alla modulazione delle spese in essi rappresentate così da poter confermare la quota di finanziamento annuale ad essi destinata.

I progetti in conto terzi per ambito di ricerca o fornitura di servizi in ambito medico hanno generato dei ricavi che per quanto riguarda la quota destinata al dipartimento hanno incrementato un progetto creato per il supporto alla ricerca come da decisione presa in Consiglio di Dipartimento.

Le erogazioni liberali hanno costituito un'entrata nel 2014 che ha consentito il finanziamento in parte o in toto di assegni di ricerca o l'acquisto di materiale debitamente individuato per l'attività di ricerca e scientifica propria del campo medico.

Tutti i residui derivanti da proventi esterni hanno trovato impiego in attrezzature e sono stati utilizzati per lo svolgimento dell'attività ordinaria di funzionamento o per il finanziamento di assegni di ricerca o il pagamento di borse di dottorato.

I progetti di tipo B sono nel dettaglio stati così impiegati:

SCUOLE: utilizzo nell'ambito dell'attività degli specializzandi

CDL: acquisto di beni e servizi atti al miglioramento dello svolgimento dell'attività didattica e dell'attività di tirocinio. Pagamento dei contratti e delle supplenze per lo svolgimento dell'attività didattica. Investimenti in beni materiali per il funzionamento dei singoli CDL. (attrezzature aule e laboratori).



MASTER: i residui vengono utilizzati in base al singolo piano finanziario presentato in fase attivazione del master stesso

FRA: i residui vengono utilizzati nell'ambito del progetto di ricerca presentato

CORSI DI PERFEZIONAMENTO: l'utilizzo dei fondi si attua in base al piano finanziario presentato in fase di attivazione

Con il fondo di funzionamento ordinario si sono economicamente supportate le attività relative all'ordinaria gestione della struttura centrale del dipartimento (il materiale di consumo, missioni personale tecnico amministrativo, pagamento canoni telefonici, pagamento canoni per utilizzo di arredamenti e mobili d'ufficio o attrezzature informatiche come beni inventariabili).

I fondi servizi agli studenti sono stati utilizzati per il supporto all'attività didattica.



**DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E GEOSCIENZE**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

**ACCADIMENTI GESTIONALI DI PARTICOLARE RILEVANZA - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**PROGETTI "COST TO COST"**

- 1) Gestione del corso di dottorato in "Earth Science and Fluid Mechanics" finanziato da Osservatorio Geofisico Sperimentale (TS), ICTP (TS), Università degli Studi di Trieste ed Enea per complessivi euro 157.729,73 integralmente da erogazioni esterne;(tipologia progetto "Corsi e Scuole di Dottorato")
- 2) Gestione della Rete Accelerometrica Nazionale per il Friuli - Venezia Giulia tramite convenzioni con Protezione Civile Nazionale, Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia e Protezione Civile Regionale per un finanziamento di euro 110.419,00 integralmente da Protezione Civile Nazionale; (codice progetto "PR-RAN COSTA")
- 3) GEOLAB - Laboratorio dedicato ai servizi di geomatica, alla gestione e sperimentazione software ed ai sistemi informativi geografici: finanziamento di euro 4.299,00 erogato da Università degli Studi di Trieste; (codice progetto CT-GEOLAB 2012)
- 4) Dobbiaco Summer School 2014: euro 16.359,00 organizzazione curata dal Dipartimento in collaborazione con l'Università di Innsbruck. Tematica: Teoria delle Matrici e Calcolo con Applicazioni alle Analisi delle Reti, Chimica quantistica e Sistemi dinamici; (codice progetto COSCSECS)
- 5) Supporto amministrativo-contabile-gestionale alle attività del Centro Interdipartimentale sulla Ricerca Didattica per complessivi euro 553,70; (codici progetti "ISCRIZIONI LABORATORI CIRD" e "CIRD 2013")
- 6) Supporto amministrativo-contabile-gestionale alle attività del Centro Interdipartimentale per le Scienze computazionali per complessivi euro 3.698,11; (codice progetto "CISCDEVITA")
- 7) Progetto di ricerca INTERREG (in campo geologico) HYDRO KARST (nel quale il Dipartimento è Lead Partner): finanziamento UE/Stato italiano pari ad euro 345.081,21;(codice progetto "HYDROKARST")
- 8) Progetto "PIANOLS" – Piano Lauree Scientifiche - finalizzato alla promozione e diffusione della cultura scientifica come orientamento per gli studenti della Scuola superiore e per favorire l'iscrizione alla Lauree scientifiche ha comportato l'impiego di euro 31.980,63.

Meritano inoltre di essere ricordati:

- 9) Promozione di attività seminariali dedicati alle acquisizioni sullo stato dell'arte in campo matematico e geologico: euro 27.602,54. Organizzazione curata dal Dipartimento.

NB: Il valore totale degli eventi di cui ai punti 4) e 9) nell'esercizio finanziario di riferimento si attesta su euro 43.961,54;

- Finanziamento di 21 assegni di ricerca per complessivi euro 331.000,00;



- Proventi per attività conto terzi per complessivi euro 387.000,00 (comprensivi di Iva).

### **PROGETTI "SOLO COSTI"**

Tipologia di Progetto: Corsi di Laurea di 1° e 2° Livello.

Progetto "CDS-MATEMATICA-2012": importo liquidato euro 5.189,14

Progetto "CDS-STAN-2012: importo liquidato euro 9.372,49

ToT. euro 14.561,63

Fondi utilizzati per l'acquisto di software in versione "Educational", di attrezzature informatiche a servizio di aule dedicate alla componente studentesca e per l'assunzione temporanea di Tutor.

Tipologia di Progetto: Costi e Ricavi comuni ed altri Fondi dei Dipartimenti.

Progetto "RESTIVA2011": importo liquidato euro 13.788,16

Fondo utilizzato per l'acquisizione di un drone con accessori.

Tipologia di Progetto: FFO.

Progetto "FFO\_DMG": importo liquidato euro 43.351,50.

Fondo utilizzato per le spese di funzionamento del dipartimento.

Acquisti notevoli:

- attrezzature informatiche per la Segreteria amministrativa euro 2.054,32;
- iscrizione al Collegio universitario per le Scienze "Luciano Fonda" euro 5.200,00;
- foderatura poltroncine site presso l'aula "Morin" euro 2.196,00.

Progetto "FUNZIONAMENTO DMG": importo liquidato euro 29.530,00.

Fondo utilizzato come sopra.

Acquisti notevoli:

- canoni di noleggio, manutenzione e rifornimento toner di tutte le copiatrici del Dipartimento euro 5.443,50;
- rimborso all'Amministrazione centrale per costi di gestione rete telematica e telefonica euro 12.519,57.



Tipologia di Progetto: FRA

<b>Importo liquidato euro</b>	<b>54.901,92</b>
FRA 2012 ALESSANDRINI	7.173,24
FRA 2012 BORTOLUSSI	6.484,37
FRA 2012 FORTE	5.057,70
FRA 2012 MELIS	6.979,55
FRA 2012 ROMANELLI	13.490,96
FRA 2013 DEL SANTO	3.395,01
FRA 2013 LENAZ	6.675,17
FRA 2013 MECCHIA	1.136,15
FRA 2013 OMARI	2.580,61
FRA 2013 PINI	1.929,16

Fondi utilizzati per l'esecuzione di progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo.

Tipologia di Progetto: Laboratori didattici.

Progetto "CONTRIBUTI LAB DMG": importo liquidato euro 15.359,58.

Il fondo è stato utilizzato per l'acquisto di attrezzature informatiche e di licenze software "Educational".

Tipologia di Progetto: Servizi agli Studenti.

Progetto "CDS GEOLOGIA 2013": importo liquidato euro 24.020,66

Progetto "CDS MATEMATICA 2013": importo liquidato euro 12.590,99

Progetto "MANAGER DIDATTICO"2013": importo liquidato euro 8.354,57

I primi due fondi sono stati utilizzati per erogare servizi agli studenti quali, ad esempio, visite di studio ed attività di insegnamento sul campo (euro 4.382,57), acquisto di materiali informatici (euro 10.371,46), esecuzione di attività seminariali (euro 9.412,15), manutenzione di attrezzature di laboratorio utilizzate dagli studenti (euro 1.066,28), di attrezzature didattiche (euro 225,70) ed acquisto di licenze software "Educational" (euro 1.736,63).

Il terzo fondo è stato ovviamente utilizzato per la retribuzione di un manager didattico.



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, DEL LINGUAGGIO, DELL'INTERPRETAZIONE E DELLA TRADUZIONE**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2014**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE AMM.VA E CONTABILE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

L'analisi della gestione amm.va e contabile dell'esercizio finanziario 2014 mette in evidenza una serie di criticità dovute in gran parte alla complessità delle procedure introdotte dalle norme e dai regolamenti, finanziari e di bilancio, successivamente alla riforma dell'Università. Permangono le difficoltà di interpretazione dei dati contabili del sistema informatico UGOV e viene altresì rilevata una costante insicurezza nelle scritture della reportistica.

Oltre alla difficoltà di acquisizione della documentazione richiesta per legge, si aggiunge la scelta obbligata di ricorso al MEPA per gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

In totale i fondi provenienti dall'Amministrazione Centrale sono stati di circa 167.301,46 euro per il funzionamento al servizio degli studenti 2014 (leggermente inferiore come importo rispetto ai 170.000,00 euro dell'esercizio precedente) e di 38.575,63 per il funzionamento ordinario 2014 del Dipartimento comprensivo del FFO del CLA, anche questo decisamente inferiore rispetto a quello degli esercizi precedenti. Inoltre sono stati trasferiti al Dipartimento i residui del Fondo di Funzionamento Ordinario per gli esercizi 2012 e 2013 che assommano a 39.950,00 euro. Le spese imputate a tali fondi riguardano attrezzature informatiche e di laboratorio, manutenzione ordinaria, bollette telefoniche e cancelleria, un armadio per la segreteria amministrativa.

La dotazione ordinaria risulta inadeguata alla quantità delle spese di consumo delle tre sezioni facenti parte del Dipartimento: Scienze Giuridiche, Lingue e il CLA, a maggior ragione dal momento che al CLA non è stata attribuita alcuna risorsa finanziaria per sostenere le proprie spese correnti, impegni finanziari di natura contrattuale che sono stati comunque sostenuti dal Dipartimento.

I fondi assegnati per i servizi agli studenti 2014 della ex Fac. Di Giurisprudenza ammontano a euro 74.867,23 mentre quelli per i servizi studenti della ex Fac. Di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori ammontano a euro 134.799,58 cifre comprensive dei residui fondi studenti 2012 e del Corso di Laurea Interculturale allo sviluppo. Sono stati altresì trasferiti al Dipartimento I fondi residui dei servizi agli Studenti per il 2013 per un totale di euro 48.939,02 per la sezione di Giurisprudenza e di euro 35.145,83 per quella di Lingue.

I fondi studenti del Corso di Laurea in Interpretazione e Traduzione sono stati del tutto utilizzati per il 30% con seminari e conferenze mentre la restante parte del budget è stata utilizzata per i servizi di portierato e per gli studenti part time, per viaggi d'istruzione, scambi culturali (Russia), quote associative e libri. Una percentuale considerevole del budget (circa il 20%) è stata utilizzata per l'acquisto di attrezzature informatiche e di laboratorio per le cabine di traduzione dell'Aula Magna della Scuola di Lingue.



E' stato altresì assegnato nel 2014 il Fondo di Funzionamento del Master in Diritto del Lavoro di euro 15.400,00 con il quale si provvede alle spese di docenza, alle conferenze e in minima parte all'acquisto di libri.

Sono pervenuti i fondi di accesso al dottorato 2014 (50%del 2013) di euro 2.130,00 per Sc. Penalistiche e di euro 247,00 per Sc. Interpretazione.

Per il servizio di tutoraggio il Dipartimento ha ricevuto una assegnazione di euro 16.399,99 interamente utilizzata.

I residui dei fondi di funzionamento del Dipartimento relativi agli esercizi precedenti sono stati interamente impegnati e così pure i residui dei fondi studenti. Unico budget non pienamente utilizzato è stato quello del servizio agli studenti 2013 della sez. di Giurisprudenza che ha un residuo di euro 28.000,00.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca, questa ha avuto un leggero incremento. L'aumento riguarda soprattutto le assegnazioni della prima trince del progetto Europeo AVIDICUS III (euro 18.453,21) mentre si chiudono positivamente le attività dei progetti europei ADLAB e QUALETRA. Sono stati altresì introitati i fondi del progetto EUROMASTER per il potenziamento dell'attività di formazione degli insegnanti di Lingua (la prima trince è di euro 2.000,00 e servirà a retribuire parte del lavoro di coloro che hanno collaborato al progetto).

Sono comunque state inoltrate alla Commissione Europea varia richiesta di finanziamento per progetti di ricerca europei.

E' stata introitata la prima trince (50%) per una collaborazione di ricerca del prof. Bussani con le ASSICURAZIONI GENERALI per il finanziamento di due posti di titolare di assegno per:

- 1 posto per il settore scientifico-disciplinare IUS/02 (Diritto Privato Comparato) per il programma di ricerca "Regolamentazione della disciplina assicurativa a livello comunitario: implementazione della Direttiva Solvency 2 e profili giuridici connessi al nuovo assetto della vigilanza inclusi quelli connessi alla responsabilità civile";
- 1 posto per il settore scientifico-disciplinare IUS/02 (Diritto Privato Comparato) per il programma di ricerca "Il sistema di Governance delle imprese di assicurazione delineato dalla Direttiva Solvency 2: implementazione, confronti con l'attuale regolamentazione Iva e la normativa bancaria/finanziaria".

E' stato anche introitato un importo di euro 5.000,00 dalla società Beneficentia che assieme ad un altro contributo di euro 3.000,00 dalla Fondazione Casali andrà a finanziare il progetto di ricerca del prof. Giangaspero su "Identità di frontiera e frontiera dell'Identità Costituzionale in Europa"

Prosegue la collaborazione in conto terzi con l'Istituto di Fisica Teorica "Abdus Salam" di Trieste per lo svolgimento di corsi di formazione linguistica al personale dell'Istituto.

Sono stati assegnati nel 2014 Fondi FRA ai docenti:



- Ferretti Paolo: "Elemento soggettivo e situazioni possessorie nel diritto romano", euro 2.050,00,
- Rocco Goranka: " Eufemismi e disfemismi nel discorso economico e politico tedesco dalla caduta del Muro a oggi", euro 2.050,00,
- Barberis Mauro: "Verso una teoria generale della motivazione della sentenza", euro 11.250,00,
- Venchiarutti Angelo: "Sistemi multilivello delle fonti e tutela della proprietà industriale in ambito europeo: la traduzione del codice della proprietà industriale in tedesco", euro 7.500,00,
- Palumbo Giuseppe: "Attribuzione d'autore , di traduttore e di lingua di partenza : un approccio statistico-linguistico ", euro 11.250,00

per un totale di euro 34.100,00.

Si è svolta nel 2014 una attività di certificazione linguistica in collaborazione con INDIRE che portato ad una entrata di euro 8000,00 circa.

Sui fondi di ricerca vengono liquidate spese per missioni, conferenze e seminari , collaborazioni occasionali e libri.

A fronte di un budget di entrate di euro 520.000,00 euro, il totale dei pagamenti risulta di circa 611.000,00 euro dei quali circa il 70% riguarda spese per l'attività di ricerca.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



**ALLEGATI**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Allegato 1 - Riclassificazione della spesa per missioni e programmi.....	239
Allegato 2 – Rispetto dei limiti di spesa.....	241
Allegato 3 – Indicatori di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni dello Stato.....	243



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## Allegato 1.

### CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA IN MISSIONI E PROGRAMMI

(DECRETO MIUR N.21 DD.16/01/2014)

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASS. COFOG	DEFINIZIONE COFOG (II LIVELLO)	AMMONTARE
RICERCA E INNOVAZIONE	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI BASE	M1.P1.01.04	Ricerca di base	72.820.848,37
	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA	M1.P2.04.08	R&S per gli affari economici	1.839.862,15
		M1.P2.07.05	R&S per la sanità	186.470,21
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	SISTEMA UNIVERSITARIO E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA	M2.P3.09.04	Istruzione superiore	39.490.330,54
	DIRITTO ALLO STUDIO NELL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	M2.P4.09.06	Servizi ausiliari dell'istruzione	0,00
TUTELA DELLA SALUTE	ASSISTENZA IN MATERIA SANITARIA	M3.P5.07.03	Servizi ospedalieri	4.835.090,02
	ASSISTENZA IN MATERIA VETERINARIA	M3.P6.07.04	Servizi ai sanità pubblica	0,00
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	INDIRIZZO POLITICO	M4.P7.09.08	Istruzione non altrove classificato	315.277,61
	SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI	M4.P8.09.08	Istruzione non altrove classificato	40.087.081,28
FONDI DA RIPARTIRE	FONDI DA ASSEGNARE	M5.P9.09.08	Istruzione non altrove classificato	0,00



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



## Allegato 2.

### RISPETTO LIMITI DI SPESA

Si premette che nell'esercizio 2014 sono stati rispettati i limiti di spesa ed effettuati i versamenti imposti da:

- Decreto legislativo 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2012 n. 122, con applicazione delle disposizioni contenute nell'art.6, comma 21, che hanno portato al riversamento dei risparmi di spesa al bilancio dello Stato per Euro 150.401. Si evidenzia che con il DL 150 del 30/12/2013 art.1, c. 10, convertito con Legge 15 del 27/2/2014 erano state prorogate sino al 31/12/2014 le disposizioni previste dall'art.6 c.3 del DL 78/2010.
- Decreto Legge 112/2005, convertito con Legge 133/2008, art.67, c.6, che ha portato ad un versamento al bilancio dello Stato di Euro 117.953.
- Legge 228/2014 art.1 commi 141 e 142, che ha portato ad un versamento al bilancio dello Stato di Euro 72.216.

Segue tabella di dettaglio.



ADEMPIMENTI D.L.78/2010 CONVERTITO L. 30 LUGLIO 2010, N°122					
Denominazione Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE				
Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limiti di spesa	Spesa prevista 2014 (da budget 2014)	Riduzione	Versamento
	a)	b)	c)	d)	e)
		"=(a x limite)"		"=(a-c)"	"=(a-b)"
Incarichi di consulenza limite:20% del 2009 (art.6, comma 7)		-		-	-
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza limite:20% del 2009 (art.6, comma 8)	32.266,65	6.453,33	6.453,33	25.813,32	25.813,32
Spese per sponsorizzazioni (art.6, comma 9)		-		-	-
Spese per missioni limite: 50%del 2009 (art.6, comma 12)	48.967,22	24.483,61	24.483,61	24.483,61	24.483,61
Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art.6, comma 13)	108.765,81	54.382,91	54.382,91	54.382,90	54.382,91
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli, nonché per l'acquisto di buoni taxi 80% del 2009 (art.6, comma 14)	7.760,99	6.208,79	3.104,40	4.656,59	1.552,20
	Spesa 2009 (da consuntivo)	Spesa prevista 2013 (da Prev. 2013)		Riduzione	Versamento
	a	b		c (a-b)	d (= c)
Spese per organismi collegiali e altri organismi (art. 6 comma 1)				-	-
	Spesa 2009 (da consuntivo)	(importi al 30/4/2010)		Riduzione	Versamento
	a	b		c (10% di b)	d (= c)
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (art. 6 comma 3)	571.330,88	441.688,50		44.168,85	44.168,85
	valore immobili	limite spesa	spesa 2007	Spesa prevista 2014 (da budget 2014)	versamento
	a	b (2% di a)	c	d	e "=(c-b)"
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati 2% del valore immobile utilizzato (art.2 commi 618, primo periodo-623 L.244/2007 come modificato dall'art.8 della L.122 30/7/2010)	247.075.007,22	4.941.500,14	1.513.453,03	2.849.556,00	- 3.428.047,11
	valore immobili	limite spesa	spesa 2007	Spesa prevista 2013 (da budget 2014)	versamento
	a	b (1% di a)	c	d	e "=(c-b)"
In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati 1% del valore immobile utilizzato (art.2 commi 618-623 L.244/2007 come modificato dall'art.8 della L.122 30/7/2010)*	2.610.200,00	26.102,00	24.158,00	16.939,00	- 1.944,00
Applicazione D.L. n. 112/2008, conv. L. n. 133/2008					
Disposizione					versamento
Art. 61 comma 9					
Art.61 comma 17					
Art. 67 comma 6					117.953,00
Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011					
Disposizione					versamento
Art. 23-ter comma 4					
Applicazione D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012					
Disposizione					versamento
Art. 8 comma 3					
Applicazione Legge 24 dicembre 2012 n. 228					
Disposizione					versamento
Art. 1 comma 108					
Applicazione Legge 24 dicembre 2012 n. 228					
Disposizione					versamento
Art. 1 comma 111					
Applicazione Legge 24 dicembre 2012 n. 228					
Disposizione					versamento
Art. 1 commi 141 e 142					72.215,70



### Allegato 3.

## INDICATORI DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2014 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE			
FATTURE ITALIA			
NUMERATORE	9.869.416,39	=	0,414798 giorni
DENOMINATORE	23.793.326,45		
FATTURE ESTERO			
NUMERATORE	4.729.486,14	=	3,816754 giorni
DENOMINATORE	1.239.138,20		

Si presentano gli indicatori di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art.33, comma 1 del decreto legislativo n.33 del 2013, modificato dal decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, secondo cui le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

In sintesi l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di "ritardo medio di pagamento" ponderato in base all'importo delle fatture; l'unità di misura è espressa in giorni.

Di seguito si riportano alcune note tecniche in riferimento alla modalità di calcolo dell'indicatore presso l'Università degli studi di Trieste.

Il numeratore contiene la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori.

Il denominatore contiene la somma degli importi pagati nell'anno solare.

Si precisa che il report che contiene i dati utilizzati per costruire gli indicatori, non fa distinzione tra effettivi ordinativi di pagamento ed ordinativi emessi a copertura di pagamenti effettuati mediante richiesta su modulo cartaceo alla banca; ciò significa che la data di alcuni ordinativi non coincide con la data effettiva del pagamento ma risulta successiva alla stessa. Ne consegue che il numero di giorni che intercorrono tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo sarà leggermente più alta di quella reale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Un discorso analogo va fatto per i fornitori esteri dove la media dei tempi di pagamento risulta sempre maggiore di quella reale poiché i pagamenti esteri si effettuano esclusivamente fornendo all'istituto cassiere un modulo cartaceo: ne consegue che la data della trasmissione dell'ordinativo a copertura del sospeso bancario è sempre successiva alla data di effettivo pagamento



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

A large, semi-transparent silhouette of a figure, likely a personification of Justice or Liberty, holding a helmet and a shield. The figure stands on a hill overlooking a city at sunset. The background is a soft, hazy sky with a gradient from blue to orange.

## RELAZIONE DEL MAGNIFICO RETTORE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Gentili Consiglieri,

Vi presento oggi il Bilancio unico d'esercizio per il 2014. Si tratta di un documento contabile articolato e complesso che consta di una pluralità di elaborati, cui è affidato il compito di rendicontare la gestione del 2014 sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico-patrimoniale.

Prima di entrare nel merito dei risultati, vorrei premettere due brevi riflessioni generali.

**La prima** sull'importanza del momento della "rendicontazione". Tradizionalmente, infatti, in pubblica amministrazione si dedica poca attenzione ai documenti di chiusura. Io ritengo invece che questo appuntamento rivesta una particolare importanza; è il momento di riflettere sui dati economici e finanziari, valutare i risultati della gestione ed acquisire maggiore consapevolezza per prendere poi decisioni razionali ed informate per il futuro. Tanto più per un Ente dotato di un particolare livello di autonomia amministrativa e dei poteri di autogoverno, come l'Università, i cui organi rispondono alla comunità che li esprime in termini di capacità gestionale delle scelte strategiche.

**La seconda** sullo stato di avanzamento del processo di introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Richiamo alla vostra attenzione questo tema per due ragioni. Innanzitutto per darVi conto del faticoso lavoro di adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile in modo da rendere il nostro "conto" affidabile e poi per proporVi alcuni parametri con i quali interpretare i risultati finali. Le riforme che si sono succedute nella PA in materia di contabilità a partire dagli anni '90 hanno ridisegnato complessivamente il sistema di contabilità pubblica. Per le Università non si è trattato certo di un processo lineare né scevro da difficoltà tecniche e operative.

Innanzitutto dobbiamo prendere atto che il sistema di contabilità economico-patrimoniale non ha sostituito integralmente il precedente sistema di contabilità finanziaria. Forse i tempi non sono ancora maturi, forse ancora non abbiamo trovato soluzioni adeguate che supportino sia la valutazione dei risultati economici che il controllo – e quindi la limitazione della discrezionalità – degli organi della PA. La conseguenza è che oggi ci troviamo davanti a una pluralità di documenti contabili, che presentano i risultati della gestione sotto i due profili – economico e finanziario –, senza documenti di riconciliazione che ci aiutino ad interpretarli.

Per quanto riguarda questo Ateneo, il processo di introduzione della contabilità economico-patrimoniale e di adeguamento dei processi gestionali al nuovo assetto, iniziato nel 2012, ha fatto degli enormi passi avanti. Tutti gli uffici hanno acquisito maggiori competenze e raggiunto un buon livello di autonomia nelle diverse operazioni contabili; ciò ha consentito anche di avviare un lavoro di revisione, correzione e integrazione dei processi contabili che ci permette di presentare oggi un conto affidabile e coerente.

C'è ancora molto da fare ma possiamo certamente dire che tutti i soggetti che gestiscono risorse hanno preso consapevolezza dell'unicità del bilancio ed è cresciuto il livello di attenzione per gli equilibri generali e



per la sostenibilità di medio-lungo periodo della gestione. Non voglio però sottacere i problemi che ancora dobbiamo affrontare, alcuni di natura più tecnica ed altri invece di natura politico-strategica. Tra quelli tecnici voglio solo citare l'esigenza di lavorare ad un nuovo piano dei conti e ad un nuovo piano dei centri di costo per supportare lo sviluppo del controllo di gestione, e quella di lavorare ad un manuale di contabilità che risolva alcune delle questioni che oggi rendono irriducibili alcune esigenze gestionali alle operazioni tecniche contabili imposte dalla contabilità economico-patrimoniali. Solo allora, inoltre, saremo in grado di affinare la nostra rappresentazione per missioni e programmi, sulla base di driver adeguati e di dati operativi sulla cui base ripartire i costi.

Le questioni più propriamente strategiche emergeranno nei punti che toccherò di seguito in questa mia relazione introduttiva.

Per venire quindi ai risultati dell'esercizio 2014, vorrei illustrarveli e commentarli per sommi capi.

Lo [Stato Patrimoniale](#) presenta un Patrimonio Netto di 21,8 milioni di Euro, con un incremento del 24% rispetto al 2013. Ciò è dovuto al [Risultato di esercizio](#) 2014 che, come si osserva nella tabella che segue, presenta un utile di poco più di 4,25 milioni di euro. Anche per l'anno 2014 dunque la gestione ha avuto margini ampiamente positivi.

		2014	2013	DELTA	
				v.a.	%
A	PROVENTI OPERATIVI	154.819.414,44	163.048.846,22	- 8.229.431,78	-5%
B	COSTI OPERATIVI	- 142.408.056,14	- 148.202.624,29	5.794.568,15	-4%
<b>A-B</b>	<b>MARGINE OPERATIVO</b>	<b>12.411.358,30</b>	<b>14.846.221,93</b>	<b>- 2.434.863,63</b>	<b>-20%</b>
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 1.490.639,96	- 1.517.156,37	26.516,41	-2%
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATT. FIN.	- 5.980,57	-	5.980,57	100%
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	- 882.927,27	4.252.707,18	- 5.135.634,45	582%
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>10.031.810,50</b>	<b>17.581.772,74</b>	<b>- 7.549.962,24</b>	<b>-75%</b>
F	IMPOSTE SUL REDDITO	- 5.775.286,42	- 5.912.039,62	136.753,20	-2%
	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>4.256.524,08</b>	<b>11.669.733,12</b>	<b>- 7.413.209,04</b>	<b>-174%</b>

Il risultato d'esercizio risente sia di una flessione dei proventi alla quale non ha corrisposto in uguale misura un contenimento dei costi operativi, che ha ridotto il [margine operativo](#) di circa il 20%, sia di una diversa composizione delle poste finanziarie ed in particolare delle componenti straordinarie – una tantum ed irripetibili – dove registriamo un importante saldo negativo.



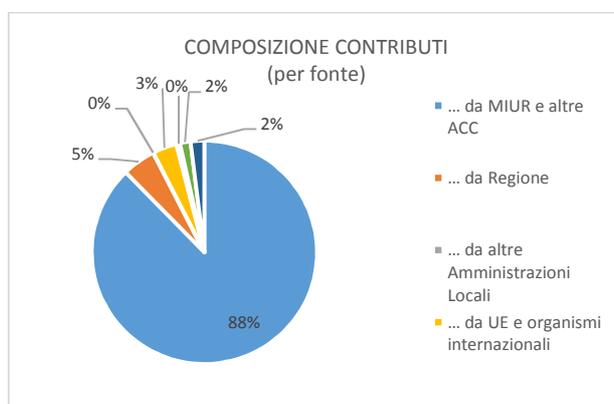
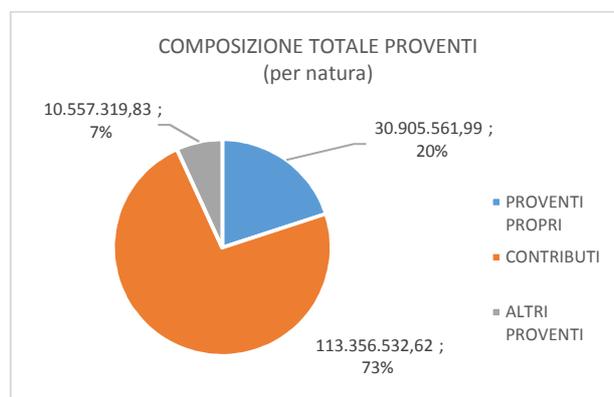
Nell'esame della composizione dei ricavi dell'Ente scontiamo purtroppo alcune scelte di classificazione delle diverse poste, che abbiamo tuttavia tentato di interpretare al meglio per offrire un'analisi di supporto alle scelte politiche degli organi accademici.

Ci pare che la linea interpretativa adottata dal MIUR guardi ai ricavi propri come ricavi che riflettono le scelte strategiche - anche finanziarie - dell'Ateneo (livello e distribuzione del carico fiscale tra gli studenti e attività didattiche e di ricerca per le quali l'Ateneo cerca, e trova, le risorse) ed ai contributi come ricavi che riflettono le scelte strategiche dei finanziatori, alle quali l'Ateneo risponde adattando i propri comportamenti in modo da ottimizzare i flussi positivi.

Su questa base tutte le scritture sono state riclassificate e se passiamo ad esaminare con maggiore dettaglio le varie poste attive osserviamo preliminarmente che nella composizione dei ricavi sui quali l'Ateneo può contare è nettamente prevalente la quota relativa ai contributi (73%), all'interno della quale i contributi del MIUR sono la componente fondamentale (88%).

I proventi propri rappresentano il 20%, di cui i proventi dagli studenti rappresentano ben il 95%.

I grafici che seguono vi offrono una vista d'insieme:





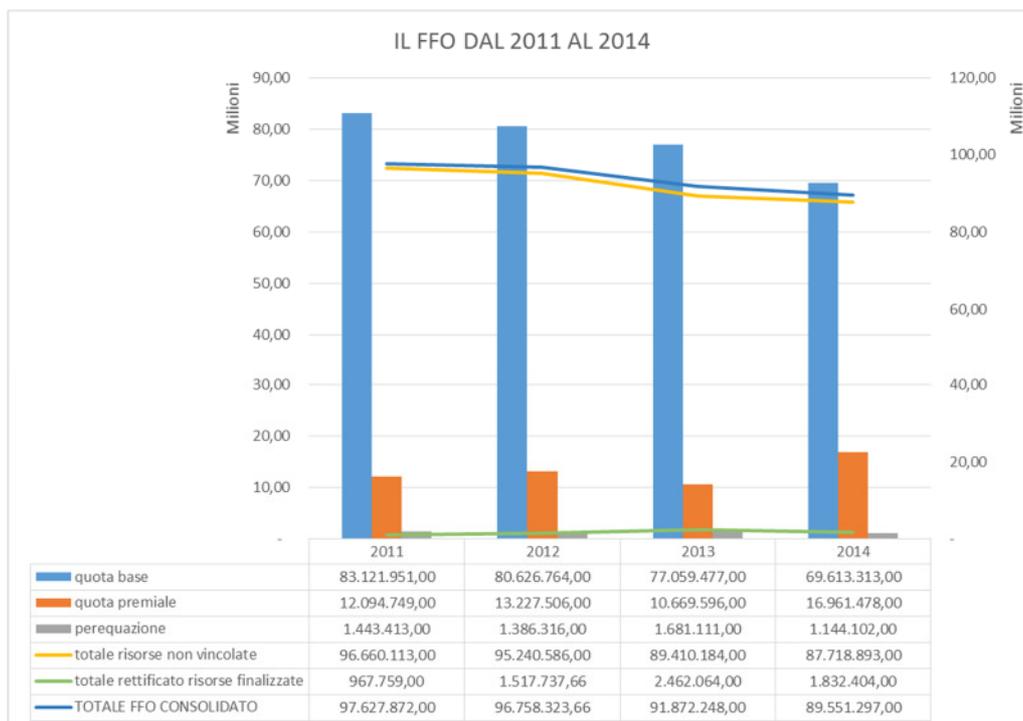
Nella disamina dei valori relativi al 2014, rileviamo un ulteriore decremento dei ricavi che, tuttavia, è riconducibile essenzialmente alla dinamica dei contributi pubblici, ed in specie:

- ad una riduzione del contributo del MIUR sul FFO (-2%), che prevedevamo e sappiamo essere il frutto del lento ma inesorabile processo di riequilibrio e semplificazione del sistema di finanziamento delle Università
- ad una riduzione dei contributi della Regione FVG, che – per inciso – è leggermente inferiore all'IRAP pagata dall'Ateneo
- ad una riduzione dei contributi dall'Unione Europea, anche frutto del rallentamento subito - sia a livello di Commissione Europea che a livello italiano - dal processo di programmazione del nuovo sessennio 2014-2020 e quindi ad un rallentamento complessivo nella pubblicazione delle call e nella valutazione dei progetti,

mentre osserviamo una sostanziale tenuta dei ricavi per la didattica (complessivamente +8%) ed un piccolo incremento della capacità di *fund raising* per la ricerca ed il trasferimento di conoscenza (+2%).

Vorrei qui spendere qualche momento di riflessione sul Fondo di Funzionamento ordinario per fornire qualche elemento conoscitivo sull'andamento nel tempo delle diverse poste che lo compongono e ragionare delle grandezze alle quali è agganciato.

Il grafico che vi propongo ci consente di avere immediata evidenza del fatto che tutt'ora il volume di FFO è determinato essenzialmente dalle risorse non finalizzate e, tra queste, dalla quota base.



Per inciso, l'incremento delle risorse di FFO finalizzate è dovuto essenzialmente all'ingresso nel Fondo stesso delle risorse ministeriali dedicate al *post - lauream*; risorse che, tuttavia, sono diminuite e quindi si tratta di un incremento fittizio.

Le principali variabili alle quali l'FFO è associato oggi sono:

- per la quota base, essenzialmente il costo storico ed il costo standard unitario di formazione per studente in corso (che da solo ne determina il 25%);
- per le risorse premiali, la qualità della ricerca (che determina il 65%), le politiche di reclutamento (che ne determina il 20%), la qualità della didattica (che ne determina il 13%).

L'introduzione del "costo standard" ci obbliga da un lato a progettare un'offerta formativa di qualità ed in linea con le nostre capacità economiche e dall'altro a costruire solide reti di partenariato con le istituzioni del territorio, in primis l'ARDISS ma non solo, per realizzare una rete di servizi per gli studenti che incrementi complessivamente l'attrattività della nostra offerta e la sua competitività.

Ciò significa tenere conto della composizione del corpo studentesco, valutare la qualità dell'offerta formativa e la nostra capacità di condurre gli studenti al titolo di studio. Dobbiamo infatti confrontarci con la dinamica demografica, l'offerta degli altri Atenei italiani e stranieri, la capacità economica degli studenti e delle loro famiglie di sostenerli agli studi e di muoversi alla ricerca delle migliori opportunità.

Per quanto riguarda i **costi operativi**, i dati ci mostrano come ad contrazione dei ricavi abbia corrisposto una contrazione dei costi operativi, che si assestano complessivamente a -4%.

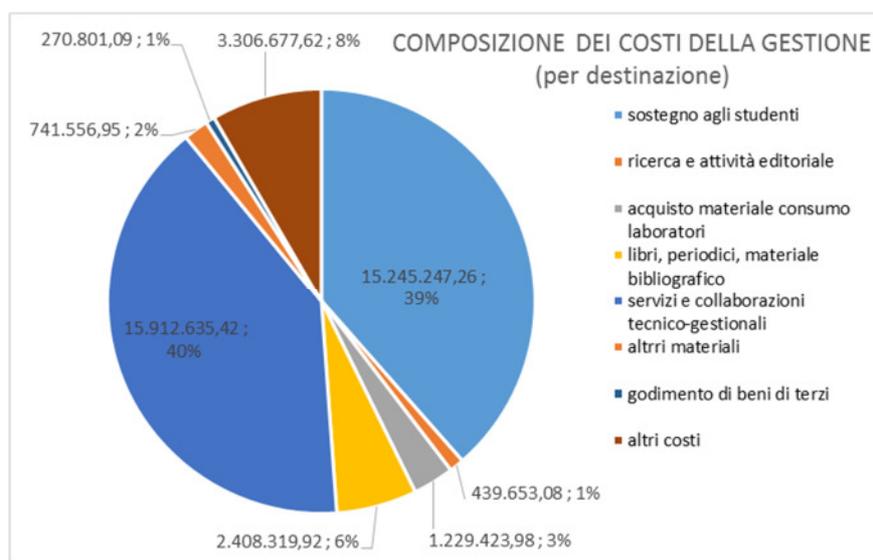


In particolare, la riduzione riguarda essenzialmente i costi del personale, sia docente che tecnico-amministrativo, che si riducono del 4%, mentre i costi della gestione corrente sono pressoché invariati.

Tra i costi del personale si osserva una netta riduzione dei costi di personale con rapporti di collaborazione sia coordinata che occasionale (-13% per il personale dedicato a ricerca e didattica e -22% per il personale tecnico-amministrativo) ed una riduzione della spesa totale per la docenza a contratto, finanziata sia con risorse di bilancio che con risorse esterne. Dati complessivamente in linea con le scelte strategiche e coerenti con una gestione prudente dello strumento contrattuale ma da rivalutare in quanto l'impegno di bilancio è ancora troppo rilevante e può riflettersi negativamente sull'indicatore della spesa di bilancio.

E' stabile, invece, la spesa per il personale di ricerca, quali assegnisti e collaboratori, ed i collaboratori esperti linguistici.

Nei costi della gestione corrente poco più del 38% va al sostegno degli studenti, circa il 10% a servizi per la ricerca ed il trasferimento di conoscenza (ivi inclusi i materiali bibliografici), circa il 40% -corrispondente a poco meno del 12% dei costi complessivi- all'acquisto di beni e servizi tecnico-gestionali (energia elettrica, calore, pulizia, assicurazioni, vigilanza, etc.) ed il rimanente 8% circa in altri costi, tra i quali le voci più rilevanti sono rappresentate da adesioni ad associazioni e contributi ad altri enti (1 milioni di euro circa) e missioni (quasi 1,5 milioni di euro).



Per quanto riguarda gli indicatori di bilancio previsti dalla normativa (essenzialmente il D.Lgs. 49/2012), essi presentano valori positivi ed in miglioramento rispetto al 2013. Ne abbiamo tenuto conto nel corso della discussione sulla programmazione del fabbisogno e li riprendo in questo contesto per dare atto che lo sforzo che stiamo facendo di mantenere gli equilibri fondamentali del bilancio danno i loro frutti.



Quadro riassuntivo indicatori d.lgs. 49/2012					
indicatore	definizione	anno			
		2014	2013	2012	2011
<b>Spese di personale</b>	<u>spese di personale nette</u> entrate nette	72,26	73,06	71,87	76,73
<b>Spese per indebitamento</b>	<u>rata annuale k+i</u> (entrate nette)-(spese personale nette)-(fitti passivi)	0,78	0,79	0,73	0,89
<b>Sostenibilità economico Finanziaria (ISEF)</b>	<u>82% entrate complessive nette</u> spese di personale nette + oneri ammortamento	1,13	1,12	1,13	1,06

Complessivamente quindi – dal punto di vista gestionale – ritengo si possa affermare che il nostro bilancio si presenta in condizioni di equilibrio e sostanzialmente sano; tuttavia non dobbiamo sottovalutare che il dato dei ricavi è ancora in misura prevalente dettato da meccanismi di calcolo “storici” e che il progressivo incremento della quota di FFO determinata con il criterio del costo standard comporterà nel prossimo futuro una riduzione delle entrate da contributi MIUR a fronte delle quali le rigidità di bilancio (determinate nel nostro bilancio essenzialmente dai costi di personale e dai costi generali) sono ancora molto rilevanti.

Un ultima riflessione infine nuovamente sull’utile di esercizio per rispondere ad un primo rilevante quesito e cioè le ragioni di un così importante scostamento rispetto all’utile 2013. Detto che l’utile deriva essenzialmente da due fenomeni:

- il differimento di attività, che corrisponderebbe alla vecchia nozione di impegni o accertamenti che si trasformano in residui nell’anno successivo; questo fenomeno, contabilmente rappresentato dalle c.d. “scritture anticipate” è sostanzialmente comparabile nei due esercizi;
- un elevato livello di mancati utilizzi di risorse; in questo caso, parliamo di vere e proprie economie di bilancio: risorse stanziare e non utilizzate, o perché rivelatesi esuberanti le reali necessità ovvero per l’incapacità a realizzare le attività programmate.

Ciò significa, in sintesi, due cose: dobbiamo programmare meglio e, soprattutto, fare ciò che si è programmato. E su questo, a dir il vero, stiamo già lavorando piuttosto duramente.

Ciò che contraddistingue invece il diverso risultato del 2014 è il fatto di non avere registrato alcun fatto di particolare rilevanza nelle componenti straordinarie del reddito; diversamente dal 2013 dove abbiamo registrato un livello assolutamente eccezionale di sopravvenienze attive, solo parzialmente compensate da insussistenze di passività ed attività, con un saldo positivo per 4,2 milioni di euro, legato ad una molteplicità di fattori, per la cui specifica descrizione e analisi si rimanda alla Nota integrativa 2013.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

### Collegio dei Revisori

= ° =

### Verbale n. 399

Il giorno 25 giugno 2015, alle ore 9,45, si è riunito il Collegio dei Revisori dell'Università di Trieste presso la sede dell'Università, piazzale Europa n. 1, Trieste. Sono presenti:

Cons. Dott. Piergiorgio DELLA VENTURA	Presidente
Dott. Paolo SPERNANZONI	Componente
Dott.ssa Adriana COCCO	Componente

= ° =

Il Bilancio d'esercizio unico di Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste al 31 dicembre 2014, unitamente alla Nota Integrativa e alla Relazione del Magnifico Rettore, sono stati trasmessi in data 16 giugno 2015.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Bilancio è stato redatto in conformità al vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Trieste, nonché in conformità agli intervenuti principi contabili per gli Atenei, di cui al decreto MIUR n. 19 del 14 gennaio 2014, relativo ai "*Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per l'Università*", salvo specifiche deroghe espressamente indicate.

In merito ai criteri di valutazione del patrimonio il Collegio attesta che:

- Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono iscritte al costo di acquisizione o al valore di perizia, ed esposte al netto del relativo ammortamento;
- Con riferimento alle immobilizzazioni, per i beni acquisiti *ante* 2012, l'iscrizione a bilancio è stata effettuata adottando un approccio di tipo estimativo, a valori correnti di ricostruzione. Parallelamente, nel passivo dello Stato patrimoniale è iscritto un "Fondo copertura ammortamenti su investimenti ante 2012", che accoglie il valore residuo da ammortizzare dei beni mobili e immobili dell'Ateneo, la cui spesa è stata sostenuta, e integralmente autorizzata, in esercizi precedenti, secondo la procedura prevista dalla contabilità finanziaria. In modo analogo sono stati trattati contabilmente quei beni, i cui finanziamenti di acquisto risultino ancora in ammortamento. I relativi contributi vengono competenziati partitamente in linea capitale, secondo il piano di ammortamento, e in linea interessi, in relazione al sostenimento dello specifico costo.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

In proposito, si evidenzia che:

- il valore netto delle immobilizzazioni iscritto a bilancio è, in questo modo, di fatto annullato;
- gli effetti di questo trattamento contabile per le immobilizzazioni determina, nel conto economico, una neutralizzazione tra le componenti negative (i costi di ammortamento) e quelle positive (i contributi).

Il Collegio, come già evidenziato in passato, ritiene che la descritta modalità di rappresentazione delle immobilizzazioni sia adeguata e conforme a principi di prudenza.

- Gli ammortamenti delle immobilizzazioni sono stati calcolati secondo i criteri esposti nella nota integrativa e le aliquote applicate tengono conto della prevedibile durata e intensità dell'utilizzo futuro dei beni;
- I crediti sono regolarmente iscritti, per un valore corrispondente al presumibile valore di realizzo, utilizzando, ove possibile, informazioni specifiche sulla solvibilità del debitore e, negli altri casi, adottando una svalutazione sulla base dell'anzianità dei crediti, di cui si trova esplicitazione nella nota integrativa.

Il Collegio concorda con il criterio adottato; raccomanda, peraltro, che tutte le procedure finalizzate al recupero dei crediti - a prescindere dalla rappresentazione in bilancio degli stessi - vengano regolarmente poste in essere da parte dell'Amministrazione.



- Per la stima del credito derivante dalla contribuzione studentesca è stato adottato un criterio più specifico: il relativo fondo di svalutazione, infatti, considera - in ragione delle particolari dinamiche sottese a tale tipologia di crediti - un periodo più breve oltre il quale il singolo credito è ritenuto irrecuperabile. Al 31/12/2014, l'ammontare dei crediti inseriti in tale fondo svalutazione è di euro 11.628.275,10.
- Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo;
- Il fondo relativo al trattamento di fine rapporto maturato verso il personale a tempo determinato (ricercatore e tecnico-amministrativo) e agli esperti linguistici è stato determinato in una misura che appare congrua, corrispondente a quella prevista dalle disposizioni legislative e contrattuali che regolano il relativo rapporto di lavoro. Tale accantonamento, per l'anno 2014, è stato pari a euro 1.370.382,98, con un aumento di euro 124.518,81 rispetto all'anno precedente.
- I ratei ed i risconti sono stati iscritti in base al principio della competenza temporale;
- I "fondi per rischi ed oneri" accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o rischi aventi le caratteristiche di natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Il Collegio prende atto che gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile dei diversi fondi, sulla base degli elementi a disposizione



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

dell'amministrazione; ritiene, inoltre, che la nota integrativa al bilancio 2014 illustri in modo esauriente la natura dei rischi che hanno generato l'iscrizione dei fondi in esame.

La tabella che segue rappresenta il dettaglio dei fondi su detti:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
Fondi imposte e tasse	12.225,00	12.225,00	-
Fondi per costi relativi al personale dipendente	3.580.984,48	3.292.031,17	288.953,31
Altri fondi per rischi	1.757.732,98	2.471.038,48	- 713.305,50
Altri fondi per oneri	5.690.106,88	6.248.113,45	- 558.006,57
<b>TOTALE</b>	<b>11.041.049,34</b>	<b>12.023.408,10</b>	<b>- 982.358,76</b>

- Al 31 dicembre 2014 il fondo di dotazione - che al termine dell'anno precedente presentava un *deficit* di € 2.384.761,02 - espone un valore pari a zero, in quanto si è provveduto al completo ripianamento dello stesso. Si rammenta che, al fine di ripianare il *deficit* patrimoniale iniziale (vale a dire, risultante a seguito del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale), con delibera del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2013 era stato approvato un apposito piano di rientro pluriennale, che prevedeva l'utilizzo di riserve libere, in 6 quote annuali, di cui le prime 5 di euro 500.000 e la sesta pari a euro 384.761,02, fino al completo ripianamento del fondo di dotazione. Tuttavia, anche alla luce del positivo risultato economico dell'esercizio 2013, con delibera del



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

27 giugno 2014 il C.d.A. ha ritenuto opportuno – su conforme avviso del Collegio dei revisori - imprimere un'accelerazione alla copertura di detto *deficit*.

Più in generale, si osserva che l'entità del fondo di dotazione dell'Ateneo è la risultante di rigorose scelte - antecedenti alla definizione ministeriale di cui al decreto MIUR del 14 gennaio 2014 - effettuate in sede di valutazione del patrimonio al 1/1/2012, anno di adozione del sistema contabile economico-patrimoniale, le quali avevano determinato un valore negativo del patrimonio stesso. Infatti, partendo dalla considerazione che gli edifici di proprietà dell'Ateneo, così come le miglorie sugli edifici demaniali, sono stati realizzati o acquisiti nel corso del tempo con l'assistenza integrale di contributi, l'amministrazione ha stabilito di procedere alla contabilizzazione secondo il medesimo principio previsto per i contributi in conto capitale relativi ad immobilizzazioni di nuova iscrizione. In considerazione di ciò, il valore degli immobili viene bilanciato integralmente da risconti passivi, annullandone il concorso al valore del netto patrimoniale.

- Al 31/12/2014 il netto patrimoniale è incrementato in misura pari al risultato economico, corrispondente a euro 4.256.524,08, cui va sommato il valore di euro 45.279,82, relativo a conferimenti effettuati da terzi con specifica destinazione, portando così il valore netto del capitale a complessivi euro 21.843.622,05; tale cifra corrisponde alla somma del valore delle riserve 2013 - composte da riserve vincolate per euro 4.860.284,03



e da riserve disponibili per euro 12.681.534,12 – cui deve appunto aggiungersi il risultato economico 2014. Il valore del patrimonio non vincolato ammonta a euro 16.938.058,20.

- Riguardo alla permanenza di vincoli su quote del patrimonio, la sussistenza delle motivazioni alla base della loro apposizione viene verificata dall'amministrazione alla fine di ciascun esercizio, e la quota di riserva vincolata è rideterminata di conseguenza; tecnicamente ciò avviene attraverso la liberazione dell'intero importo delle riserve e ponendo un nuovo vincolo, commisurato alle esigenze di copertura degli impegni e delle economie su *budget* di natura pluriennale al 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario.
- La quota di riserva che risulta ancora vincolata al 31/12/2014 (pari a euro 4.860.284,03) corrisponde a decisioni del Consiglio di Amministrazione per la copertura di piani finanziari di opere edilizie e per la gestione pluriennale del complesso dell'ex Ospedale Militare, come da specifica riportata, nonché per l'applicazione delle riserve a pareggio del *budget* 2015, come da tabella che segue:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Descrizione	2014
Cda 18/06/2014 - Destinazione utile 2013 - vincolo per lavori ex ospedale militare	378.892,20
Cda 26/09/2014 - vincolo per lavori serramenti edificio Fisica	33.908,83
Cda 17/10/2014 - vincolo per gara per la concessione per la gestione pluriennale del complesso dell'ex Ospedale Militare quale residenza per studenti universitari	2.000.000,00
Cda 19/12/2014 - Applicazione riserve disponibili per pareggio budget 2015	2.447.483,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.860.284,03</b>

- La liberazione delle riserve trova già rappresentazione nello Stato patrimoniale, mentre l'iscrizione di nuovi vincoli sarà formalmente apposta dal Consiglio di Amministrazione in sede di destinazione del risultato economico.

Di seguito, si riporta la tabella illustrativa della composizione e variazione del patrimonio netto:

PATRIMONIO NETTO	Valore al 31/12/2014	Variazioni	Valore al 31/12/2013
Fondo di dotazione dell'Ateneo	0,00	2.384.761,02	-2.384.761,02
Riserve incorporate nel fondo di dotazione	0,00		
Allro capitale conferito	45.279,82	7.329,82	37.950,00
<b>Fondo di dotazione dell'Ateneo</b>	<b>45.279,82</b>	<b>2.392.090,84</b>	<b>2.346.811,02</b>
Riserve vincolate	4.860.284,03	4.860.284,03	0,00
<b>Patrimonio vincolato</b>	<b>4.860.284,03</b>	<b>4.860.284,03</b>	<b>0,00</b>
Riserve libere	12.681.534,12	4.424.688,07	8.256.846,05
Risultato economico esercizio	4.256.524,08	-7.413.209,04	11.669.733,12
<b>Patrimonio non vincolato</b>	<b>17.938.058,20</b>	<b>2.728.520,77</b>	<b>17.209.537,43</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>21.843.221,15</b>	<b>1.271.845,10</b>	<b>19.571.376,05</b>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

- I debiti sono iscritti al valore nominale, come da tabella che segue:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
1) Mutui e Debiti verso banche	24.213.486,38	26.874.957,70	- 2.661.471,32
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	3.725,55	25.952,55	- 22.227,00
3) Debiti verso Regione e Province Autonome	1.061.228,05	1.861.669,69	- 800.441,64
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	1.850,00	8.685,55	- 6.835,55
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-	-
6) Debiti verso Università	125.929,71	141.831,93	- 15.902,22
7) Debiti verso studenti	202.688,66	561.203,55	- 358.514,89
8) Acconti	-	-	-
9) Debiti verso fornitori	5.027.551,49	5.377.572,96	- 350.021,47
10) Debiti verso dipendenti	1.087.663,57	698.389,37	389.274,20
11) Debiti verso società o enti controllati	-	-	-
12) Altri debiti	4.893.953,41	8.180.516,33	- 3.286.562,92
<b>TOTALE</b>	<b>36.618.076,82</b>	<b>43.730.779,33</b>	<b>- 7.112.702,51</b>

- Da rilevare che il saldo della voce "altri debiti" accoglie gli importi relativi alle ritenute fiscali e previdenziali sugli stipendi di dicembre 2014, versati a gennaio 2015 e al saldo dei conti IVA. Il notevole scostamento fra il valore del predetto saldo al 31.12.2014, rispetto a quello rilevato al 31.12.2013, corrisponde sostanzialmente al pagamento, effettuato a dicembre 2014, della quota di ritenute IRPEF sugli stipendi (per un importo pari a 3,5 milioni di euro).

Il Bilancio d'esercizio 2014 può pertanto sintetizzarsi nei seguenti dati:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Bilancio Patrimoniale		
Totale attività		305.084.807,15
Passività	283.241.185,10	
Patrimonio netto	21.843.622,05	
Totale passivo e netto		305.084.807,15

Conto Economico		
Proventi operativi	154.819.414,44	
Costi operativi	142.408.056,14	
Margine operativo		12.411.358,30
Proventi ed oneri finanziari	-	1.490.639,96
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	5.980,57
Proventi ed oneri straordinari	-	882.927,27
Imposte sul reddito	-	5.775.286,42
Risultato d'esercizio		4.256.524,08

= ° =

Si passa, dunque, all'esame del Conto economico 2014.

Quest'ultimo evidenzia al 31/12/2014 un utile d'esercizio pari a euro 4.256.524,08 (euro 11.669.733,12 nel 2013).

Tra i proventi operativi figurano ricavi per contributi, pari a euro 113.356.532,62 (euro 114.975.185,37 nel 2013), afferenti al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per euro 93.332.129,00 (euro 91.777.986 nel 2013) e proventi propri per euro 30.905.561,99 (euro 28.979.412,37 nel 2013) di cui eu-



ro 21.611.992,76 (euro 20.395.015,00 nel 2013) sono i proventi per la didattica da studenti.

Per quel che riguarda in particolare il Fondo di Finanziamento Ordinario, è da rilevare che nell'esercizio 2014 il Fondo, assegnato con D.M. n. 815 del 4 novembre 2014, è stato ripartito tra le Università sulla base di criteri di assegnazione che non sono più quelli storici: da una parte, infatti, è stata aumentata la quota premiale, ovvero quella parte di fondi destinata agli atenei più virtuosi, dall'altra è stata introdotta la logica del costo standard di formazione per studente, per cui il 20% delle risorse della quota base del FFO è assegnato sulla scorta di quanto l'Ateneo dovrebbe spendere per ciascuno studente, tenendo conto del rapporto studenti/docenti, della capacità contributiva delle famiglie e di altri parametri, tra i quali un correttivo territoriale basato sul contesto economico. In particolare, per l'anno 2014 il 18% del FFO nazionale (che ammonta a poco più di 7 miliardi di euro) è stato assegnato alla quota premiale (era il 13,50% nel 2013), su cui incidono i risultati conseguiti nella valutazione della ricerca (70%), le politiche di reclutamento (20%) ed i risultati della didattica, con specifico riferimento alle aperture internazionali (10%).

Nel 2014, come accennato, all'Università di Trieste è stata attribuita a titolo di Fondo di Finanziamento Ordinario la somma di euro 93.332.129,00.

Circa la composizione di tale importo, si rileva che la quota base del FFO assegnata in considerazione dei nuovi criteri (euro 69.613.313,00) è sensibilmente inferiore rispetto al 2013 (euro 77.059.477,00), mentre è aumentata la



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

quota premiale di risorse, pari a euro 16.961.478,00 (a fronte di euro 10.696.596 del 2013). Da evidenziare che il costo standard di formazione di Ateneo per studente in corso, tenuto conto della perequazione territoriale, per l'Università di Trieste è pari a 6.665, mentre gli studenti in corso sono 11.151,50.

Sempre con riferimento al 2014, le risorse destinate all'intervento perequativo di cui all'art. 11, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sono in lieve flessione rispetto all'anno precedente (euro 1.144.102,00 nel 2014, a fronte di euro 1.681.111,00 nel 2013).

Nel complesso, il Fondo di finanziamento ordinario 2014 presenta una contrazione di circa 2,5 milioni di euro rispetto all'assegnazione 2013.

Tra i costi operativi, complessivamente pari a euro 142.408.056,14 (euro 148.202.624,29 nel 2013), quello più rilevante è relativo al personale, per un ammontare complessivo, al netto dell'IRAP, di 87.327.972,13 euro, di cui:

- euro 62.140.195,57 per personale dedicato alla ricerca e alla didattica (euro 65.039.609,03 nel 2013), come da tabella che segue:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
a) docenti / ricercatori (sono inclusi anche i compensi per attività integrative)	53.584.267,38	56.160.468,95	- 2.576.201,57
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	5.570.045,39	5.513.201,44	56.843,95
c) docenti a contratto	959.553,92	1.262.422,45	- 302.868,53
d) esperti linguistici	1.422.938,24	1.420.273,77	2.664,47
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	603.390,64	683.242,42	- 79.851,78
<b>TOTALE</b>	<b>62.140.195,57</b>	<b>65.039.609,03</b>	<b>- 2.899.413,46</b>



- euro 25.187.776,56 per il personale dirigente e tecnico amministrativo (euro 25.961.856,56 nel 2013), come da tabella che segue:

Descrizione	Importi al 31/12/2014	Importi al 31/12/2013	Variazione 2014
a) costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	24.945.896,09	25.665.558,39	- 719.662,30
b) costi altro personale tecnico amministrativo	241.880,47	296.298,17	- 54.417,70
<b>TOTALE</b>	<b>25.187.776,56</b>	<b>25.961.856,56</b>	<b>- 774.080,00</b>

Il costo del personale dedicato alla ricerca e alla didattica risulta complessivamente diminuito, rispetto all'esercizio precedente, per un importo di euro 2.899.413,46 (euro 62.140.195,57 nel 2014, a fronte di euro 65.039.609,03 del 2013). Tale diminuzione è imputabile essenzialmente alle cessazioni dal servizio, il cui numero è stato superiore ai nuovi ingressi.

Anche per quanto riguarda il personale tecnico e amministrativo la spesa è diminuita di euro 774.080 rispetto al 2013 (euro 25.187.776,56 nel 2014 e euro 25.961.856,56 nel 2013), in considerazione del mancato *turn-over*.

Da rilevare, più in generale, che il contenimento delle spese di personale, negli ultimi anni, è legato anche alla persistente operatività della moratoria della dinamica stipendiale, introdotta inizialmente per tre anni dal D.L. n. 78/2010, conv. con L. n. 122/2010 e poi successivamente prorogata.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Collegio prende atto, inoltre, che al 31.12.2014 il Fondo di dotazione dell'Ateneo presenta un saldo pari a zero, rispetto al valore negativo del 2013 di euro 2.384.761,02, come già innanzi evidenziato.

= ° =

A conclusione della disamina dei prospetti contabili, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio d'esercizio unico d'Ateneo 2014.

La seduta, dopo una breve interruzione tra le ore 13,50 e le ore 15,00, è stata chiusa alle ore 18,10.

Trieste, 25 giugno 2015

Letto, firmato e sottoscritto:

Presidente Cons. Piergiorgio DELLA VENTURA

Componente Dott. Paolo SPERNANZONI

Componente Dott.ssa Adriana COCCO