



**ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO
ANNO 2018**

([O.M. n. 51 del 31/01/2018](#) e rettifica [prot. 6280 del 28/02/2018](#))

Presso l'Università degli Studi di Trieste sono indette, ai sensi del [D.M. 445/2001](#), la *prima* e la *seconda* sessione, anno 2018, degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di:

MEDICO CHIRURGO

1. ESAME DI ABILITAZIONE

L'esame di Stato consiste in un **tirocinio pratico valutativo** ed in una **prova scritta**. Alla prova scritta si accede nella prima sessione utile dopo il superamento di una prova pratica a carattere continuativo consistente in un tirocinio clinico della durata di tre mesi realizzati dopo il conseguimento della laurea.

Agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo sono ammessi i possessori della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, i possessori della *laurea Specialistica* afferente alla classe 46/S ovvero della *laurea Magistrale* afferente alla classe LM- 41 in Medicina e Chirurgia.

2. TERMINI DI ISCRIZIONE ON-LINE

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 07.03.2018 (procedura attiva dalle ore 9) al 22.03.2018 (entro le ore 12)	Dal 17.09.2018 (procedura attiva dalle ore 9) al 08.10.2018 (entro le ore 12)

Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti fosse superiore alla disponibilità dei posti nelle strutture convenzionate, verranno ammessi all'esame in via prioritaria e in base all'ordine cronologico di iscrizione i possessori di laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste e, in via subordinata, i possessori di laurea conseguita presso altre Università.

All'esame di Stato saranno ammessi anche i candidati che conseguiranno il prescritto titolo di studio entro il 23.03.2018 (prima sessione) e 26.10.2018 (seconda sessione), fermo restando l'obbligo di effettuare l'iscrizione on-line ed i versamenti entro i termini previsti. Successivamente, il laureato presso altra sede universitaria, che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo prescritto dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva relativa al successivo conseguimento di tale titolo entro il 26.03.2018 e il 29.10.2018, rispettivamente per la prima e la seconda sessione, pena l'esclusione dall'esame di Stato.

Qualora il candidato, iscritto all'esame di Stato, non riesca a conseguire il titolo in tempo utile o comunque non intenda più partecipare alla sessione d'esame è invitato a dare comunicazione della rinuncia via e-mail esamidistato@amm.units.it

NELLE MORE DELLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI, TUTTI I CANDIDATI VERRANNO AMMESSI "CON RISERVA" ALLE PROVE D'ESAME.

Si informa che l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del T.U. 28.12.2000 n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dai benefici acquisiti.

3. CONTRIBUTO E TASSA DI AMMISSIONE

- **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE 250 €:** pagamento on-line tramite carta di credito o presso uno sportello bancario utilizzando il modulo personale da stampare al termine dell'iscrizione.
- **TASSA ERARIALE DI AMMISSIONE 49,58 €:** versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: Iscrizione on-line

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica, come di seguito indicato:

Collegarsi all'apposito [Servizio on-line](#) ed effettuare il [Login](#), selezionare [esami di Stato](#) quindi [Medico-Chirurgo](#).

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato, dovranno utilizzare il [Nome Utente](#) e la [Password](#) assegnati all'atto dell'immatricolazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail helpesse3@amm.units.it e per conoscenza a esamidistato@amm.units.it entro le ore 10 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del [Nome utente](#) e [Password](#) dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che NON si sono mai iscritti all'Università di Trieste, dovranno registrarsi al servizio ed iscriversi seguendo le istruzioni riportate. Il [Nome Utente](#) e la [Password](#) assegnati al candidato saranno necessari per tutti i successivi accessi.

Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, il contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce [anagrafica](#).

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansionarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

Per chi non ha accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione due postazioni informatiche presso la segreteria Studenti in orario di sportello.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

Contributo di iscrizione di 250 €: effettuare il pagamento tramite la funzione "[pagamento on-line](#)" con carta di credito o presso un qualsiasi sportello bancario, utilizzando **esclusivamente** il modulo personale di pagamento (MAV) stampabile al termine della procedura di iscrizione on-line. Per il rispetto della scadenza fare attenzione che, nel caso si dia l'ordine di pagamento on-line o tramite "Banca Telefonica" alla propria banca, il pagamento potrebbe essere effettuato il primo giorno lavorativo successivo e non il giorno stesso; ai fini dell'iscrizione farà fede la data dell'esecuzione dell'ordine di pagamento.

La ricevuta andrà conservata ed esibita su eventuale richiesta da parte della segreteria.

Tassa di ammissione di 49,58 €: effettuare il versamento sul c/c postale 1016, intestato all'Ufficio del Registro - Tasse Concessioni Governative, Tasse Scolastiche - Agenzia Entrate - Centro Operativo di Pescara, a titolo di tassa di ammissione all'esame di Stato. Il prestampato è disponibile in tutti gli uffici postali.

Entrambi i pagamenti devono essere effettuati entro il **22.03.2018** (prima sessione) ed entro l'**08.10.2018** (seconda sessione). Non sono ammessi pagamenti con bonifico bancario, né altre modalità di pagamento. Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso.

L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno consegnare o inviare all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato, entro la medesima data di scadenza per l'iscrizione:

- A)** l'attestazione in originale della tassa erariale da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame di Stato;
- B)** il modulo, *allegato 1* al presente Avviso, nel quale esprimere la sede di preferenza per lo svolgimento della prova pratica (tra le province di Trieste, Gorizia e Pordenone). In mancanza di espressa preferenza, sarà inteso che la sede di svolgimento del tirocinio sarà assegnata d'ufficio;
- C)** "Domanda/ricevuta" di iscrizione, stampata e sottoscritta al termine della procedura on-line;

secondo una delle seguenti modalità, negli orari o all'indirizzo indicati nel riquadro in ultima pagina:

- direttamente allo sportello Post lauream dal candidato o da terzi;
- tramite posta all'Ufficio Post lauream – segreteria esami di Stato;
- tramite posta elettronica esamidistato@amm.units.it. In questo caso tutta la documentazione dovrà essere scansionata in un unico file PDF, nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato "nome e cognome – iscrizione esame di Stato Medico".

L'attestazione originale della tassa di ammissione da 49,58 € andrà conservata e consegnata all'atto del ritiro del primo libretto di tirocinio o comunque entro l'inizio del primo mese di tirocinio.

Nel caso di inoltro tramite posta, e-mail o consegna da terzi, dovrà essere allegata una copia di un valido documento d'identità.

5. PROVE D'ESAME

5.1 Tirocinio Pratico Valutativo

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo. Per accedervi i candidati dovranno accertarsi di essere in possesso dell'**attestazione sulla Formazione sicurezza** e della **certificazione rilasciata dal medico competente in corso di validità** o attivarsi per ottenerle entro la data di inizio, fissata al **03.04.2018** per la *prima* sessione e al **05.11.2018** per la *seconda* sessione.

Gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri delle province di Trieste, Gorizia e Pordenone, in collaborazione con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie predispongono gli elenchi dei medici tutor accreditati disponibili.

La segreteria degli esami di Stato comunicherà, tramite pubblicazione in internet (www.units.it – Laureati - esami di Stato – Medico chirurgo), i termini entro cui i candidati potranno ritirare il libretto diario presso la medesima segreteria.

Alla fine di ciascun mese di tirocinio, dovrà essere compilata una scheda per la valutazione del medico-tutore, disponibile on-line, ed inviata in forma anonima alla segreteria esami di Stato.

5.2 Prova Scritta

La prova scritta si svolge il giorno **10.07.2018** - *prima* sessione ed il **12.02.2019** - *seconda* sessione.

Le modalità di svolgimento delle prove d'esame sono riportate nell'*allegato 2*.

6. CANDIDATI DISABILI E CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/99, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto. Ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova e, in caso di particolare gravità, eventuali misure atte a garantire pari opportunità come previsto dalla legge 170/2010 da concordare con lo Sportello DSA. La richiesta va presentata entro i medesimi termini di iscrizione allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 2570/7663 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili> - oppure Sportello DSA – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel. 040 558 7792 – fax 040 558 3288 – email: dislessia@units.it - pagina web: <http://www.units.it/disabili>. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o relativamente agli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento la certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni.

7. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina www.units.it - [Laureati - Esami di Stato](#).

8. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal MIUR.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della medesima Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

Contatti: Servizio telefonico: dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
Fax 040/558.3100

Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- **lunedì** dalle **15** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **14.45** alle ore **15.45**;

- **martedì, mercoledì e giovedì** dalle **9** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **8.30** alle ore **10.30**;

- **venerdì** – **CHIUSO**.

Trieste, 1 Marzo 2018

LA SEGRETERIA ESAMI DI STATO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Allegato 1 all'Avviso esame di Stato Medico-chirurgo

MODULO PER LA SCELTA DELLE SEDI DI PREFERENZA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO-CHIRURGO.

Pertanto, in riferimento alla **prova pratica**, di cui all'art. 2 del D.M. 445/2001, parte integrante dell'esame di Stato, per ogni singolo mese del tirocinio, chiede che l'assegnazione al medico tutor avvenga tenendo conto della sede di preferenza sotto indicata, consapevole che nel caso in cui non fosse possibile soddisfare tutte le preferenze espresse, l'assegnazione avverrà secondo i criteri indicati nell'Avviso esame di Stato Medico-chirurgo di cui il presente modulo costituisce parte integrante:

(segnare con una X la preferenza)

- Reparto di medicina <input type="checkbox"/> provincia di TS <input type="checkbox"/> provincia di GO (<i>disponibilità ridotta</i>) <input type="checkbox"/> provincia di PN (<i>disponibilità ridotta</i>)
- Reparto di chirurgia <input type="checkbox"/> provincia di TS <input type="checkbox"/> provincia di GO (<i>disponibilità ridotta</i>) <input type="checkbox"/> provincia di PN (<i>disponibilità ridotta</i>)
- Ambulatorio medico di medicina generale <input type="checkbox"/> provincia di TS <input type="checkbox"/> provincia di GO <input type="checkbox"/> provincia di PN

data _____

Firma



Allegato 2 all'Avviso esame di Stato Medico-chirurgo

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Prima prova: TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO

Il tirocinio pratico viene svolto per un **mese presso un reparto di medicina**, per un **mese presso un reparto di chirurgia** e per un **mese presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale**.

Al candidato viene chiesto di esprimere, su apposito modulo allegato al presente Avviso, per ogni mese di tirocinio, la sede di preferenza (tra le province di Trieste, Gorizia e Pordenone) e, ove possibile, verrà tenuto conto della preferenza espressa.

Nella fase di assegnazione al medico tutor, qualora non fosse possibile soddisfare le preferenze espresse dai candidati, verrà considerata la residenza/domicilio e, secondariamente, l'ordine di iscrizione on-line. Verrà comunque data priorità ai laureati presso l'Ateneo di Trieste.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del tirocinio, nel caso in cui il medico tutor assegnato in prima istanza dovesse rinunciare, il candidato verrà riassegnato al primo medico che si rendesse immediatamente disponibile, indipendentemente dalla sede di preferenza indicata.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario, o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato e del medico di medicina generale i quali ne danno formale attestazione sul libretto diario.

E' prevista una frequenza minima pari a **20 giorni effettivi per ogni mese**. Durante tale periodo il candidato affianca il tutor/valutatore assegnatogli nello svolgimento dell'attività clinica usuale. In circostanze eccezionali, ove ricorrano impedimenti gravi e documentati che comportino l'impedimento dello svolgimento dello stesso, quali ad esempio malattia o un infortunio avvenuto durante lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo, **il candidato dovrà avvisare la segreteria esami di Stato entro 2 giorni lavorativi dall'accaduto**. Le assenze potranno eventualmente essere recuperate, previo giudizio della Commissione istituita ai sensi dell'art. 4 della Convenzione stipulata tra l'Università degli studi di Trieste, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri delle province di Trieste, Gorizia, Pordenone e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste, l'A.S.S. n°1 "Triestina", confluite nell'attuale A.S.U.I.Ts, l'A.S.S. n° 2 "Isontina", confluita nell'attuale A.A.S. n° 2 "Bassa Friulana – Isontina", l'A.S.S. n° 6 "Friuli Occidentale", l'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli di Pordenone, confluite nell'attuale A.A.S. n° 5 "Friuli Occidentale" e il Centro di Riferimento Oncologico "CRO" di Aviano.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un **punteggio massimo di novanta punti**, trenta per ogni periodo. Se il candidato non consegue un punteggio complessivo di **almeno sessanta punti** con un minimo di **18/30** per ciascun periodo, **non è ammesso alla prova scritta**, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico. Se il candidato non supera la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio, fermo restando l'obbligo di procedere nuovamente all'iscrizione all'esame e al versamento del contributo e della tassa di ammissione nei termini previsti. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove. Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria esami di Stato, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

Seconda prova: PROVA SCRITTA

La **prova scritta** si svolge secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del decreto ministeriale n° 445 del 2001; essa è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

- le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
- le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica.

La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova d'esame si svolgono in sequenza in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti, consiste nella soluzione di **novanta quesiti a risposta multipla** estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del D.M. 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno 5000 quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR (www.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, 90 quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Il MIUR si avvale del CINECA per la stampa e la riproduzione dei quesiti e la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di esame.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici, che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario, il candidato può far uso esclusivamente di penna nera, ha la possibilità di correggere una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; al momento della consegna deve inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.

I candidati saranno ammessi alla prova previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi. La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati a cura del CINECA.

La valutazione della prova scritta, consistente in quesiti a risposta multipla, determina l'attribuzione di un punteggio di più 1 per ogni risposta esatta, di 0 per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata. La prova si intende superata se il candidato consegue **almeno 60 punti in ciascuna delle due parti** di essa. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame.

E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di esame di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.

Ad ogni singolo candidato viene attribuito un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta.