



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

### TIROCINIO VALIDO PER L'ACCESSO ALL'ESAME DI STATO

#### “SEZIONE A” DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

#### “SEZIONE B” DELL'ALBO DEI DOTTORI IN TECNICHE PSICOLOGICHE

ANNO 2017

Sono ammessi al tirocinio pratico, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, Sezione A dell'Albo professionale, i titolari di diploma di **laurea in Psicologia conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 3 novembre 1999**, n. 509 (ex art. 8, comma 1 del D.P.R. 05/06/2001, n. 328). Per i suddetti laureati l'inizio delle sessioni semestrali è previsto esclusivamente come qui specificato:

**SESSIONE DI MARZO: inizio 15.3.2017 / SESSIONE DI SETTEMBRE: inizio 15.9.2017**

Sono ammessi al tirocinio pratico, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, Sezione A dell'Albo professionale, i titolari di **laurea specialistica (classe 58/S) o della laurea magistrale (classe LM-51)**.

Sono ammessi al tirocinio pratico valido ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per la Sezione B, i titolari di **laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34 o classe L-24)**.

Per i suddetti laureati l'inizio delle sessioni semestrali è previsto esclusivamente come qui specificato:

**SESSIONE di MAGGIO: inizio 2.5.2017 / SESSIONE di NOVEMBRE: inizio 2.11.2017**

#### 1. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, unitamente ai nulla osta che sono scaricabili dal sito dell'Ateneo ([www.units.it](http://www.units.it) – Laureati – esami di Stato – Tirocinio psicologo), dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- inviata tramite posta, in questo caso dovrà essere allegata una copia di un documento d'identità dell'interessato, NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE;
- presentata presso l'Ufficio Post lauream, - segreteria esami di Stato – (per la sede e l'orario di apertura al pubblico vedere il riquadro in ultima pagina) direttamente dall'interessato o da terzi, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata una copia di un documento d'identità dell'interessato.

Le domande incomplete NON saranno accolte e pertanto non potranno essere trasmesse per la necessaria preventiva autorizzazione da parte del Dipartimento di Scienze della Vita.

La domanda dovrà PERVENIRE entro i seguenti termini:

#### **PER LE SESSIONI DI MARZO E SETTEMBRE**

**(candidati con laurea quinquennale vecchio ordinamento, previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509)**

**dal 13 febbraio al 27 febbraio 2017** (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di *marzo*)

**dal 7 agosto al 28 agosto 2017** (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di *settembre*)

## PER LE SESSIONI DI MAGGIO E NOVEMBRE

(candidati con laurea Specialistica classe 58/S, Magistrale classe LM-51, primo livello classe 34 o classe L-24)

dal 13 marzo al 3 aprile 2017 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di *maggio*)

dal 11 settembre al 2 ottobre 2017 (per coloro che iniziano il tirocinio nella sessione di *novembre*)

**Candidati laureandi:** coloro che conseguiranno la laurea, rispettivamente non oltre il 14 marzo o il 14 settembre 2017 ovvero non oltre il 28 aprile e il 31 ottobre 2017, potranno presentare entro i termini sopra indicati domanda "*sub condicione*". In questo caso, solo i laureati presso altra sede universitaria, dovranno perfezionare successivamente la domanda con l'invio tramite e-mail [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it) dell'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo, accompagnata da una scansione di un valido documento d'identità.

L'autocertificazione dovrà pervenire entro i termini perentori del 14 marzo, 14 settembre ovvero 28 aprile, 31 ottobre - a seconda delle sessioni - a pena d'esclusione.

### 2. CONTRIBUTO ISCRIZIONE TIROCINIO E COSTO LIBRETTO

Successivamente all'approvazione delle domande e alla predisposizione del libretto, la segreteria esami di Stato provvederà a generare, nell'area personale di Esse3, il bollettino di pagamento del contributo di iscrizione pari a 90,00 € comprensivo del costo libretto.

L'interessato dovrà pertanto accedere all'area personale, utilizzando le proprie credenziali, ed effettuare il versamento tramite la funzione *pagamento on-line* o presso un qualsiasi istituto di credito utilizzando il modulo personale di pagamento. La ricevuta dell'avvenuto versamento andrà esibita alla segreteria contestualmente al ritiro del libretto.

Il candidato che non si sia mai iscritto all'Università di Trieste dovrà registrarsi nel sistema informatico, avendo cura di conservare il *nome utente* e la *password* che saranno necessari ad ogni successivo accesso.

### 3. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio annuale Post lauream per accedere all'esame di Stato per la **Sezione A** dell'Albo professionale si articola in due semestri continuativi e consecutivi e deve riguardare gli aspetti applicativi di due delle seguenti aree: *Psicologia generale, Psicologia clinica, Psicologia sociale e Psicologia dello Sviluppo*.

Il programma di tirocinio corrisponde a 1000 ore complessive (500 per semestre) per i candidati con laurea specialistica o magistrale. Per i candidati con laurea previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, il programma di tirocinio corrisponde a 210 giornate complessive di tirocinio (almeno 105 giorni per semestre).

Il tirocinio semestrale Post lauream per la **Sezione B** dell'Albo professionale si articola in un semestre continuativo. Il programma di tirocinio corrisponde a 500 ore complessive.

In tutti i casi l'impegno settimanale non deve essere inferiore alle 20 ore e non superiore alle 30, possibilmente articolate in 5 giorni settimanali.

L'Università, successivamente all'autorizzazione, rilascerà ai tirocinanti un libretto, sul quale verranno registrate le presenze e le esercitazioni pratiche frequentate.

Al termine del tirocinio dovrà essere compilato e riconsegnato alla segreteria, unitamente al libretto, un questionario disponibile on line ([www.units.it](http://www.units.it) – Laureati – esami di Stato – Tirocinio psicologo).

La sostituzione della sede di tirocinio o del supervisore sono ammesse previa autorizzazione della struttura competente a fronte di una domanda motivata del tirocinante. I termini per la presentazione di tale domanda sono i medesimi previsti per la domanda di ammissione di cui al punto 1.

**Almeno 10 gg. prima dell'inizio dell'esame di Stato a cui si è iscritto e comunque entro 30 gg. dal compimento del tirocinio**, l'interessato consegnerà il libretto, con l'attestazione giornaliera, timbrato e firmato dal Tutor o Responsabile della struttura, alla segreteria esami di Stato che potrà rilasciare successivamente, previa richiesta, una certificazione del tirocinio svolto.

Per quanto non specificato, si fa riferimento al [Regolamento attualmente vigente](#), approvato dal Senato Accademico in data 20/01/2009, parte integrante del presente Avviso, ed alla normativa vigente in materia ([D.M. 239/1992](#) - per i laureati vecchio ordinamento; [D.P.R. 328/2001](#) e [successive modificazioni](#) - per i laureati classe 34 e 58/S e D.M. 270/2004 per i possessori della laurea classe L-24 e della laurea magistrale LM-51).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si segnala che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

**Indirizzo: Università degli Studi di Trieste - Ufficio Post lauream - esami di Stato**  
P.le Europa 1 - 34127 Trieste.

**Contatti: Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101  
**e-mail** [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)  
**Fax** 040/558.3100

**Accesso alla segreteria e orario di apertura al pubblico:**

L'accesso alla segreteria esami di Stato è regolato da un sistema di prenotazione elettronica (*lettera G - Post lauream*): gli interessati dovranno munirsi di biglietto nelle sale di attesa delle segreterie studenti (edificio centrale, piano terra, ala destra)

- **lunedì** dalle **15.15** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **14.45** alle ore **15.45**;
- **martedì, mercoledì e giovedì** dalle **9.00** fino ad esaurimento delle prenotazioni, con **prenotazione obbligatoria** dalle ore **8.30** alle ore **10.30**;
- **venerdì – CHIUSO.**

Trieste, 1 febbraio 2017

LA SEGRETERIA ESAMI DI STATO