FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		***COLONI Giovanni Maria***
Indirizzo		
Data e luogo di nascita		
Cittadinanza		*Italiana*
e-mail		
telefono		

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16.08.2023		***Direttore dell'Area Contratti e Affari Generali dell'Università degli Studi di Trieste***
Dal 01.02.2023 -		Direttore della Struttura Complessa Provveditorato Economato ASUGI
Dal 01.01.2020 -		Direttore della Struttura Complessa Approvvigionamenti e Gestione Servizi ASUGI
Dal 01.02.2018 -		Direttore della Struttura Complessa Approvvigionamenti e Gestione Servizi ASUITS
Dal 01.05.2016		Direttore della Struttura Complessa Logistica e Servizi Economali ASUITS
Dal 02.02.2016		Direttore della Funzione Interaziendale Logistica e Servizi Economali per AAS1 e AOUTS
Dal 24.6.2014		Direttore della Struttura Complessa Logistica e Servizi Economali AOUTS
Dal 02.01.2006		Dirigente amministrativo a tempo indeterminato alle dipendenze dell'AOU Ospedali Riuniti di Trieste; in servizio presso la Struttura Complessa Gestione Stabilimenti aziendale, dal 12.7.2006 Responsabile della Struttura Semplice Area Amministrativa presso la medesima S.C.G.S..
Dal 01.01.2001		Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo" presso la Struttura Complessa Tecnico Strutture e Impianti dell'AO Ospedali Riuniti di Trieste
Dal 10.5.1998		Collaboratore amministrativo coordinatore presso la Struttura Operativa Tecnologie e Investimenti dell'AO Ospedali Riuniti di Trieste
Dal 16.8.1993		Collaboratore amministrativo in servizio presso il Settore Tecnico dell'U.S.L. n. 1 Triestina (poi A.S.S. n. 1 Triestina)
Dal 15.2.1993		Impiegato di Grado III presso la CRTrieste Banca S.p.A.
Profilo professionale		***DIRIGENTE AMMINISTRATIVO***
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE – PIAZZALE EUROPA, 1 - TRIESTE
Tipo di impiego		***Tempo determinato*** *(dirigente a tempo indeterminato presso ASUGI, in aspettativa)*
Principali mansioni e responsabilità		Direzione dell'Area Contratti e Affari Generali dell'Università degli Studi di Trieste, articolata in unità organizzative con competenze in materia di: Servizi Amministrativi Generali, Affari Generali, Trasparenza Amministrativa, Gestione Sistema Documentale, Acquisti, Contratti, Patrimonio; all'Area fa capo anche l'Unità di Staff Ufficio Legale.

		Nell'ambito delle diverse esperienze professionali ha svolto, tra l'altro, le funzioni di Manager degli Acquisti per ASUGI, di RUP per acquisti di beni e servizi, di presidente di seggio di gara, di sostituto dell'Ufficiale Rogante, di componente di Commissione di Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera per contratti di forniture e lavori e di concessione di lavori e servizi (AOUTS e AOU S.M. Misericordia di Udine), nonché di componente o presidente di commissione in concorsi e selezioni per personale dirigenziale e direttivo.

ISTRUZIONE

A.A. 2009-2010		
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano		***Corso di Perfezionamento in Sanità*** *(l. n. 341/90)*
Durata		1 anno
A.A. 1990-1991		
Università degli Studi di Trieste		***Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo***
Durata		4 anni

FORMAZIONE

		Ha assolto uno specifico percorso di formazione manageriale, integrato dalla partecipazione ad altri importanti eventi di aggiornamento e formazione, con una costante partecipazione a corsi, convegni e seminari di aggiornamento professionale, in particolare sui temi dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché sulle materie inerenti il Servizio Sanitario Nazionale. Coordinatore di eventi formativi in Azienda, ove ha svolto anche attività di docenza. E' stato componente della Commissione Tecnica per l'Aggiornamento professionale fuori sede dell'AOUTS. Nel corso degli anni ha partecipato a numerosi eventi formativi e di aggiornamento, che risultano agli atti dell'ASUGI nel fascicolo personale; fra gli altri si segnalano: • "Gli appalti di forniture e servizi" (Associazione Industriali di Trieste) • "Corso di diritto amministrativo e penale" (ASS n. 1 Triestina) • "La Normativa sui lavori pubblici: progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo" (AOTS) • "Controllo di gestione e budget" (AOTS - Studio di Consulenza di Direzione Aziendale prof. Piccolo); • "Corso sul Project financing"(MIB School of Management – Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia – Trieste); • Conferenza internazionale "La Finanza di Progetto in Sanità" (Ministero della Salute – Regione Siciliana – Palermo); • "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" (AOUTS); • "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private" (AOUTS); • "Appalti pubblici dopo le recenti novità normative" (Ed. Maggioli - Trieste); • "Servizi di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico negli enti socio-sanitari" (MIB School of Management - Trieste); • "Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico" (Centro Servizi Condivisi FVG); • "Il global service negli enti pubblici" (SDA Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI – Milano, 2005);

		• "Nuovo codice appalti pubblici" (AOUTS); • "Corso intensivo di crescita manageriale" (Il Sole 24 Ore – Milano, 2008); • "L'esecuzione del contratto di lavori e servizi di manutenzione alla luce del codice degli appalti, della normativa regionale e del regolamento attuativo" (AOUTS); • "La prevenzione degli incendi e la gestione dell'emergenza" (AOUTS); • "Il Codice dei Contratti – le novità del decreto del fare" (AOUTS) • "Come qualità e Governo Clinico possono contribuire al recupero dell'efficienza in Sanità" (AOUTS); • "Profili di responsabilità amministrativa nelle procedure di acquisti di beni e servizi nella Sanità Pubblica alla luce della Spending Review" (AOUTS); • "Il sistema AVCPASS" (Istituto Rittmeyer – Trieste); • "La legge anticorruzione e il decreto trasparenza" (AOUTS); • "Governo della salute nel territorio. PDTA standard per patologie croniche (FIASO – CERGAS – Roma); • "Aggiornamento normativo sulle novità in materia d'appalti" (ATE - Associazione Triveneta Economi e Provveditori - Verona); • "Dinamiche di Acquisto e Dinamiche Legislative" (ATE - Associazione Triveneta Economi e Provveditori - Verona); • "Privacy e trattamento dei dati personali e sensibili" (AOUTS); • "Time management" (AOUTS); • "Utilizzo programmi gestione fattura elettronica" (AOUTS); • "Contratti pubblici: le novità del 2015" (AOUTS); • "Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni" (EGAS – Udine) • "Qlikview – utilizzo base delle console aziendali" (INSIEL - ASUITS); • "Il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D. Lgs. 50/2016" (ATE - Associazione Triveneta Economi e Provveditori - Padova); • "Lean management: avvio del progetto regionale" (EGAS – Udine); • "Corso di formazione di Accreditation Canada "Qmentum International" (ASUITS, 2017) • "Corso di aggiornamento continuo sui contratti pubblici di forniture, servizi e lavori" *in qualità di responsabile scientifico* (ASUITS) • "Utilizzo e gestione dell'applicativo GGAP (Gestione Gare Appalti)" (ASUITS) • "Corso di Alta Formazione per Dirigenti e Funzionari in Sanità – Area Provveditorato/Economato/Patrimonio" (F.A.R.E. – Milano – Roma, novembre 2017 – giugno 2018, con discussione di elaborato finale) • "Normativa sulla privacy dopo l'applicazione del Regolamento Europeo in materia di dati personali" (ASUITS) • "La predisposizione del contratto d'appalto e la fase di esecuzione del contratto" *in qualità di responsabile scientifico.* (ASUITS) • "Alimenta la Salute 1" (ASUITS) • "Business Objects: fondamenti" (INSIEL - Trieste) • "Verso un nuovo Codice: Amministrazioni e Imprese nell'era del cambiamento" (Appaltiamo – Bologna) • "Logistica distributiva centralizzata e logistica di reparto" (ARCS) • "Novità in materia di appalti pubblici; l'esecuzione dei contratti di appalto di servizi e service in un'Azienda sanitaria", *in qualità di responsabile scientifico.* (ASUGI) • XX Congresso nazionale della FARE – Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità: "Gli approvvigionamenti in sanità: complessità dei processi e diversificazione delle competenze. Una rete di professionisti per gestire il cambiamento" (FARE – Firenze)

		• "L. 55/2019 ed esame delle problematiche in fase di gara e nell'esecuzione degli appalti dopo le modifiche al d.lgs. 50/2016 - approfondimenti sui profili aventi rilevanza per l'ASUITS in materia di anticorruzione/trasparenza" *in qualità di responsabile scientifico.* (ASUGI) • "La gestione efficace delle risorse umane e dei conflitti nella pubblica amministrazione" (INPS Valore P.A. – SISSA – Trieste) • Corso di formazione Accreditation Canada "Qmentum International per i Leader" (ASUGI) • "La comunicazione integrata nell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina" (ASUGI)

Madrelingua		*Italiano*
Altre lingue		Inglese: Capacità di lettura: buono Capacità di scrittura: buono Capacità di espressione: discreto
		Francese: Capacità di lettura: ottimo Capacità di scrittura: buono Capacità di espressione orale: buono
conoscenze informatiche		Adeguata capacità di utilizzo di Office e degli applicativi informatici aziendali.

Trieste, 7 settembre 2023

Firmato digitalmente da: Giovanni Maria Coloni
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Data: 07/09/2023 16:17:22