UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE anno 2020

-

Validata dal Nucleo di Valutazione il 18 giugno 2021 e approvata in Consiglio di amministrazione il 25 giugno 2021

Indice

1. PRESENTAZIONE ____ 3

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI ____ 4

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2020 ____ 8

4. LA PERFORMANCE ECONOMICA - IL BILANCIO DI ESERCIZIO 2020 ____ 24

5. I PRINCIPALI RISULTATI IN TEMA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ____ 26

6. IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE ____ 27

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ____ 28

ALLEGATO 1 – Esiti della valutazione della performance organizzativa ____ 29

ALLEGATO 2 – Esiti della valutazione della performance individuale ____ 44

1. PRESENTAZIONE

La presente Relazione, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, che attribuisce al documento la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati della performance rispetto a quanto definito in sede di pianificazione, è stata curata dalla Direzione generale dell'Università degli Studi di Trieste e redatta nell'ambito di quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo per l'anno 2020.

Nel rispetto dell'autonomia garantita all'università dall'art. 33 della Costituzione, nella redazione si è tenuto conto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché delle indicazioni in materia pervenute dall'ANVUR che, stabilendo modalità autonome di rendiconto della performance amministrativa, ha precisato che la Relazione è da intendersi come un'autovalutazione dell'ateneo sull'andamento del proprio ciclo di performance annuale.

L'anno 2020, a causa dell'emergenza pandemica mondiale, ha imposto drastici cambiamenti sociali e lavorativi; le organizzazioni si sono dovute riorganizzare, tutelando in primis la salute delle risorse umane e cercando, nel contempo, di proseguire efficacemente le attività lavorative dell'emergenza pandemica, tali aspetti hanno avuto inevitabilmente un impatto importante anche sulla performance.

Il documento, che completa il ciclo di gestione della performance riferito all'annualità 2020, si riferisce ai risultati degli obiettivi di performance contenuti nell'edizione 2020 del Piano Integrato e riporta un'analisi dei risultati organizzativi e individuali raggiunti. Inoltre, per fornire un'informazione dettagliata dei risultati per singolo obiettivo, sono presenti tabelle specifiche che riepilogano tutti gli obiettivi operativi 2020 assegnati al Direttore generale, alle Aree dirigenziali dell'Amministrazione e ai Dipartimenti, corredati dai relativi indicatori di performance e target di raggiungimento.

Come previsto dal D. Lgs. n. 74/2017, la Relazione sulla performance 2020 di UniTS è stata validata dal Nucleo di Valutazione, nella sua veste di OIV, nella seduta del 18 giugno 2021 ed è dotata di una forma chiara e leggibile, nel tentativo di rendere il documento non solo più aderente al dettato normativo ma, soprattutto, di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Università degli Studi di Trieste, con 10 Dipartimenti dislocati in 4 sedi nel Nordest, ha un'offerta formativa tra le più ricche e accessibili su scala nazionale: la possibilità di scegliere in un'ampia gamma di corsi di laurea apre agli studenti la strada verso sbocchi professionali nei settori più diversi. Fattore rilevante è la qualità della didattica, in stretta osmosi con la ricerca di Ateneo, supportata dall'ampia disponibilità di laboratori attrezzati, biblioteche e aule informatiche, da un corpo docente qualificato, da servizi di accoglienza e da numerose opportunità di studio all'estero e di tirocini in strutture qualificate.

Gli studenti universitari hanno l'opportunità, sin dai primi anni di studio, di disporre della rete di istituzioni scientifiche e di alta formazione del Sistema Trieste della Scienza, sistema che si caratterizza per le discipline scientifico-tecnologiche, ma che si avvale anche di economisti, traduttori, interpreti, comunicatori, informatici, esperti in scienze giuridiche e in amministrazione.

L'offerta formativa comprende più di 60 corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico, di cui 7 attivati in modalità interateneo e 10 totalmente o parzialmente in lingua inglese, più di 20 master, 15 dottorati di ricerca e 28 scuole di specializzazione.

Inoltre, vi sono a disposizione di tutti gli studenti 9 biblioteche (con 14 punti di servizio), 255 aule, 1.885 posti di lettura, e 185 postazioni pc e terminali destinati al pubblico.

Gli studenti iscritti sono complessivamente oltre 17.000, di cui circa il 10% sono cittadini stranieri.
Anche nell'ambito della mobilità internazionale, l'Ateneo può vantare una percentuale di studenti che fa un'esperienza all'estero in costante crescita negli ultimi anni.

Il sistema regionale, in cui UniTs si inserisce a pieno titolo, è caratterizzato da un forte coinvolgimento degli stakeholder territoriali e si collega agli strumenti di intervento in atto, quali la politica regionale in tema di università, l'orizzonte di costruzione e di attuazione della Strategia di Specializzazione intelligente regionale (S3), l'accentuazione della politica regionale sui cluster, deputati a potenziare crescita e competitività nei rispettivi ambiti di riferimento.

L'Ateneo opera in questo contesto con un reciproco coinvolgimento degli enti in progetti di ricerca e di diffusione dell'innovazione, vantando numerose partecipazioni a consorzi, associazioni e centri interuniversitari, a livello locale, nazionale e internazionale.

L'interdisciplinarità della ricerca all'interno dell'Ateneo è testimoniata dagli 8 Centri Interdipartimentali attualmente attivi.

La dotazione organica di UniTS comprende 644 docenti, 575 unità di personale tecnico amministrativo e 25 collaboratori ed esperti linguistici, distribuiti tra i Dipartimenti e l'Amministrazione centrale.

Per quanto riguarda i servizi tecnico-amministrativi di supporto, l'Ateneo riconosce un sistema di unità organizzative articolato su tre livelli secondo una scala decrescente (il primo livello è quello più alto), che rappresenta la complessità gestita e i livelli gerarchici presenti.

Come stabilito dal Regolamento di organizzazione di Ateneo, le unità organizzative possono essere di staff, ovvero unità a diretto rimando della Direzione generale o dei vertici delle unità di primo o secondo livello, e di line, finalizzate allo svolgimento delle principali attività gestionali e all'erogazione dei servizi.

L'organigramma completo dell'Amministrazione centrale è disponibile alla pagina web:

https://www.units.it/organigramma/amm/index.php/from/organigramma/?file=direzione-amministrativa.inc

2.1 LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Il 2020 si è posto come il primo anno di sviluppo del nuova pianificazione strategica 2019/2023, che nasce a valle di una prolungata crisi economica e di una progressiva riduzione dei finanziamenti pubblici al sistema universitario e, ancor più che in passato, rappresenta uno strumento fondamentale per investire sul futuro, oltre che un'occasione per ridefinire le direttrici strategiche di Units: la didattica e la ricerca di eccellenza, il suo ruolo internazionale e la garanzia di un diritto allo studio effettivo per gli studenti.

Il nuovo Piano strategico, approvato dagli organi di Ateneo a gennaio 2020, è stato esteso ad un quinquennio di azioni operative e linee di intervento volte a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici.

La pianificazione strategica si è sviluppata nell'ambito di un percorso partecipato, partendo da un'attenta analisi di posizionamento basata sui principali aspetti che caratterizzano UniTs.

Sono state accolte e integrate tutte le azioni dirette a concretizzare gli indirizzi strategici indicati dal MUR, accompagnate a politiche volte alla riduzione degli abbandoni, al supporto durante il percorso accademico, all'aumento dell'offerta didattica in lingua straniera, al sostegno alla mobilità internazionale, al potenziamento della ricerca, dell'innovazione e dell'imprenditorialità, in un'ottica di integrazione e semplificazione dei processi.

Tutti questi obiettivi si accompagnano allo sforzo di garantire un futuro accademico sostenibile, dotando l'Ateneo e la sua comunità di migliori servizi e infrastrutture per fruire della didattica, studiare, fare sperimentazione e ricerca.

Da questo quadro di analisi sono emersi i seguenti cinque obiettivi strategici:

- **Assicurare una didattica sostenibile e di qualità anche a livello internazionale**
- **Migliorare la qualità della ricerca e la sua dimensione internazionale**
- **Sostenere lo sviluppo di una università socialmente responsabile**
- **Assicurare qualità e trasparenza, etica, semplificazione, partecipazione e sostenibilità economica**
- **Garantire innovazione digitale e sviluppo sostenibile**

Anche le strutture dipartimentali sono chiamate a definire un Piano strategico triennale, per identificare le proprie scelte di sviluppo sulla base delle linee di indirizzo comuni dettate dal Piano strategico di Ateneo.

Nel corso del 2020, i Piani strategici dei Dipartimenti sono stati quindi a loro volta aggiornati al fine di realizzare un percorso di pianificazione integrata nel rispetto delle specificità delle singole strutture.

Grazie al perfezionamento di questi documenti si crea un circolo virtuoso che – oltre a restituire una visione strategica più completa che tiene conto di tutte le sfaccettature dell'Ateneo – incide anche sulle performance amministrative: i Piani Strategici dei Dipartimenti rappresentano infatti un punto di riferimento importante per la definizione degli obiettivi relativi alla performance individuale dei dipendenti.

Il Piano strategico di Ateneo per il quinquennio 2019/2023 è pubblicato alla pagina UNITS Piano Strategico 2019 2023 rev. 20

2.2 UNITS NEL CONTESTO INTERNAZIONALE

L'Università di Trieste consegue da anni positivi risultati nelle classifiche, nazionali ed internazionali, relative all'istruzione universitaria nel mondo. Di seguito citiamo i posizionamenti dell'Ateneo in alcuni dei principali ranking internazionali.

Nell'edizione 2020 della classifica **"RUR- Round University Ranking"**, che prende in considerazione le performance di 829 università di tutto il mondo, l'Università di Trieste è al 225° posto mondiale e al 3° posto tra le università italiane, migliorando entrambi i risultati rispetto all'edizione 2019, dove si posizionava rispettivamente al 237° e 5° posto.
Se si considerano i punteggi assegnati per le varie voci prese in esame, UniTs risulta al terzo posto in Italia per la voce "International diversity ranking" e al 374° nella classifica mondiale. Risulta poi al quarto posto in Italia per "Research ranking" e al 118° posto nella graduatoria generale, con punteggi alti che le garantiscono il 78° posto per "Doctoral degrees awarded per admitted PhD" e il 93° posto per "Citations per academic and research staff". "

Nella classifica **"QS World University Rankings by subjects"** 2020, che analizza il posizionamento degli Atenei secondo le materie di insegnamento e ricerca comparando oltre 13.000 diversi programmi universitari, L'Università di Trieste migliora il posizionamento ottenuto lo scorso anno nell'ambito della Fisica e dell'Astronomia assestandosi nel gruppo 201-250 (era nel gruppo dal 251-300 nel 2019).

Sempre a livello mondiale, il **THE "World University Rankings"** 2020 vede l'Università di Trieste posizionarsi nel gruppo 401-500 della classifica che valuta ben 1.400 Atenei in tutto il mondo.
Rispetto alle sole università italiane, UniTs ottiene l'ottava posizione, nel gruppo assieme ad altri Atenei come Università di Milano Bicocca, Università e Politecnico di Torino, Università di Firenze. In tutto sono 45 le istituzioni italiane prese in esame.

Il miglior punteggio ottenuto dal nostro Ateneo è nelle Citazioni, con un punteggio di 66.9, seguito dalla valutazione dell'internazionalizzazione "International outlook", confermandosi nelle posizioni alte della classifica nazionale con il 10° posto.

Nel contesto nazionale invece, nella classifica **Censis** delle Università italiane (edizione 2020/2021), l'Ateneo incrementa di 2,1 punti il suo punteggio assoluto raggiungendo 93,3 punti complessivi, che la portano ad essere, in termini assoluti il 6° ateneo italiano, a prescindere dalle dimensioni. Nella graduatoria per punteggi assoluti, infatti, l'Università di Trieste mantiene la sesta posizione nazionale, sul novero di 51 atenei statali censiti, prima tra gli Atenei delle Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto. È invece la nona università nazionale (lo scorso anno ottava), se si aggiungono anche gli atenei non statali o privati, che portano però il totale delle università considerate a ben 67 atenei. In ogni caso quindi, UniTs è sempre fra le 10 migliori del Paese.

Per maggiori informazioni sui posizionamenti dell'Università di Trieste nelle classifiche nazionali e internazionali si veda la pagina Ranking | Università degli studi di Trieste (units.it)

2.3 LA POLITICA PER LA QUALITÀ

L'Università degli Studi di Trieste, coerentemente con i principi e i valori espressi nel proprio Statuto e con le proprie linee strategiche, ha definito, già a partire dal 2014, una Politica della Qualità finalizzata a diffondere al proprio interno una cultura orientata al coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria.

La Politica della Qualità è diffusa all'interno dell'Ateneo al fine di accrescere la consapevolezza, la motivazione e il coinvolgimento attivo per una sua concreta attuazione. Qualità da intendersi come creazione di valore per gli studenti, la comunità scientifica e il territorio, ovvero come la capacità di soddisfare le esigenze delle proprie parti interessate (studenti, personale impegnato nella ricerca e nella didattica, personale tecnico e amministrativo, comunità scientifica e sociale, enti e imprese) offrendo loro delle opportunità di crescita e sviluppo per il futuro. Tale Politica è volta ad assicurare un processo continuo di miglioramento nell'ambito delle attività istituzionali - formazione, ricerca e diffusione della conoscenza – e dell'innovazione dei servizi offerti.

A conferma dell'efficacia del sistema di AQ applicato in Ateneo, nel 2018 si è svolto il processo di verifica esterna finalizzata all'Accreditamento Periodico della sede e dei corsi di studio, che si è concluso con la consegna da parte dell'ANVUR, a maggio 2019, della Relazione preliminare, che accredita l'Università di Trieste con un punteggio medio di 7,61, collocando l'Ateneo nella fascia più alta di giudizio: "A-Molto positivo".

Per quanto riguarda la politica della qualità applicata all'ambito della ricerca, ai fini di una valutazione interna, periodica e sistematica dei risultati della produzione scientifica, l'Università di Trieste ha costituito la Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR), diretta a garantire un processo di monitoraggio continuo delle attività dei Dipartimenti e dei singoli ricercatori, consentendo così di evidenziare eventuali criticità e di premiare, nella ripartizione delle risorse destinate al reclutamento e alle opportunità di carriera, i Dipartimenti e i singoli ricercatori più attivi e meritevoli. La CVR ha il compito di definire e aggiornare periodicamente standard, parametri e criteri per l'analisi e la valutazione dell'attività scientifica dell'Ateneo, coerentemente con i criteri utilizzati a livello nazionale e internazionale, e di fornirne gli esiti agli organi di governo dell'Ateneo, al fine di orientare le strategie in materia di ricerca scientifica.

Quanto alla terza missione l'attenzione è rivolta invece ai risultati derivanti dalle "attività di trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi e/o sociali". Tra queste attività sono ricomprese quelle cui viene fatta corrispondere una valorizzazione economica dei risultati (spin-off, brevetti e incubatori), le attività a carattere socio-culturale di divulgazione scientifica (siti archeologici, poli museali, eventi e iniziative rivolte al pubblico) e altre attività di tipo trasversale (consorzi, ecc.).

LA SODDISFAZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE

L'Ateneo di Trieste ha intrapreso in questi ultimi anni un percorso di autovalutazione che si è posto l'obiettivo di analizzare anche la propria capacità di rispondere alle esigenze dei diversi portatori di interesse, primi fra tutti gli studenti.

La misurazione dei livelli di soddisfazione espressi dagli studenti, dai laureati e dai docenti, nonché degli enti e delle aziende che ospitano gli studenti per stage/tirocinio, viene organizzata e monitorata dal Presidio della Qualità all'interno del sistema di AQ dell'Ateneo e viene effettuata attraverso la somministrazione di specifici questionari.

Nel 2020 i questionari hanno indagato anche l'impatto delle misure che UniTs ha adottato per garantire il proseguimento in piena sicurezza delle attività durante l'emergenza sanitaria.

Le principali procedure di rilevazione avviate sono:

Rilevazione online delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche

Nell'a.a. 2019/2020 la rilevazione delle opinioni degli studenti è proseguita, in linea con quanto avviato negli anni accademici precedenti, in modalità online.

I questionari raccolti sono stati oltre 89.000, per una valutazione che raggiunge il 98% degli insegnamenti.

Per quanto riguarda i risultati, la soddisfazione complessiva si attesta al 86%.

Come previsto dalla politica di Ateneo in materia di diffusione e di utilizzo dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica, l'accesso ai dati è stato reso disponibile, alla pagina web realizzata per ciascun corso di studi (http://web.units.it/statistiche-corsi), a tutti i soggetti coinvolti nella rilevazione, siano essi docenti o studenti.

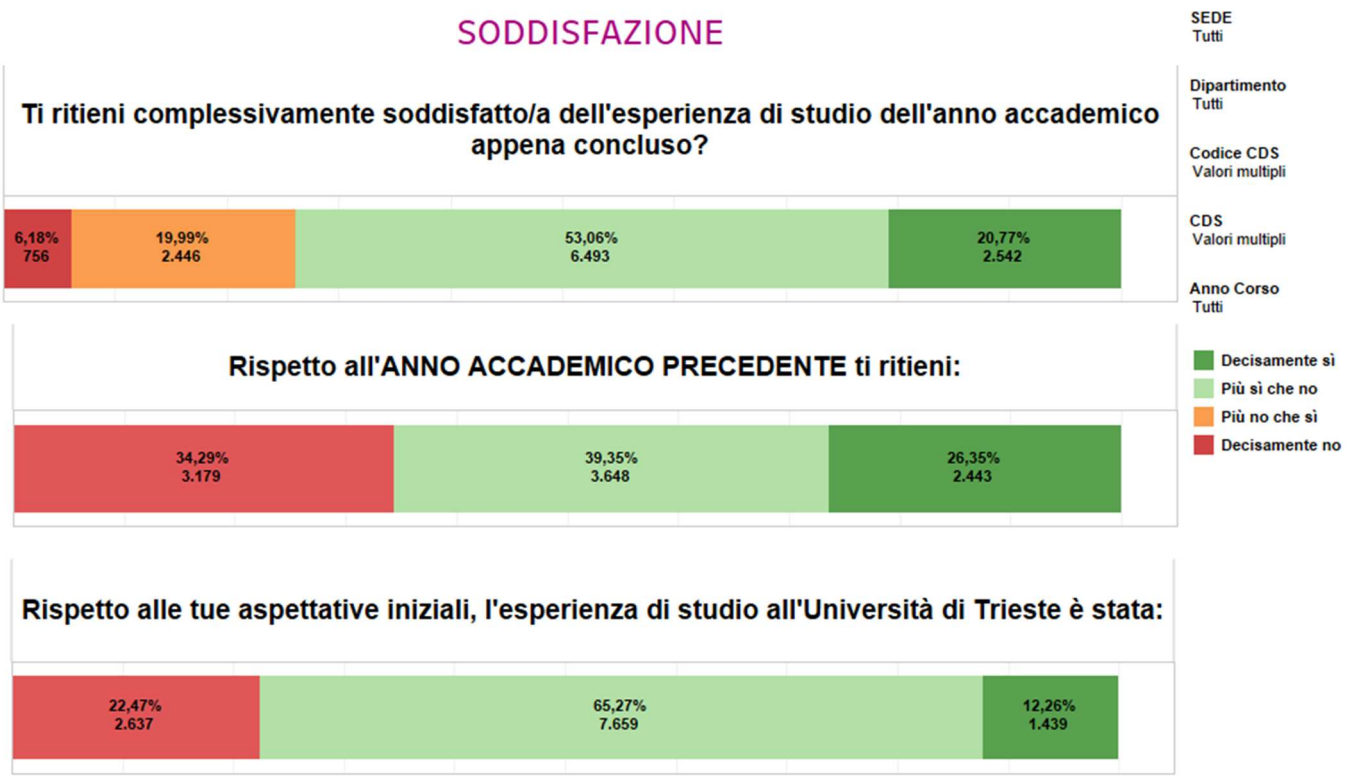
I risultati nel dettaglio dell'indagine 2019/2020 sono disponibili sul sito *https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNITS/AA-2019/T-0/DEFAULT*

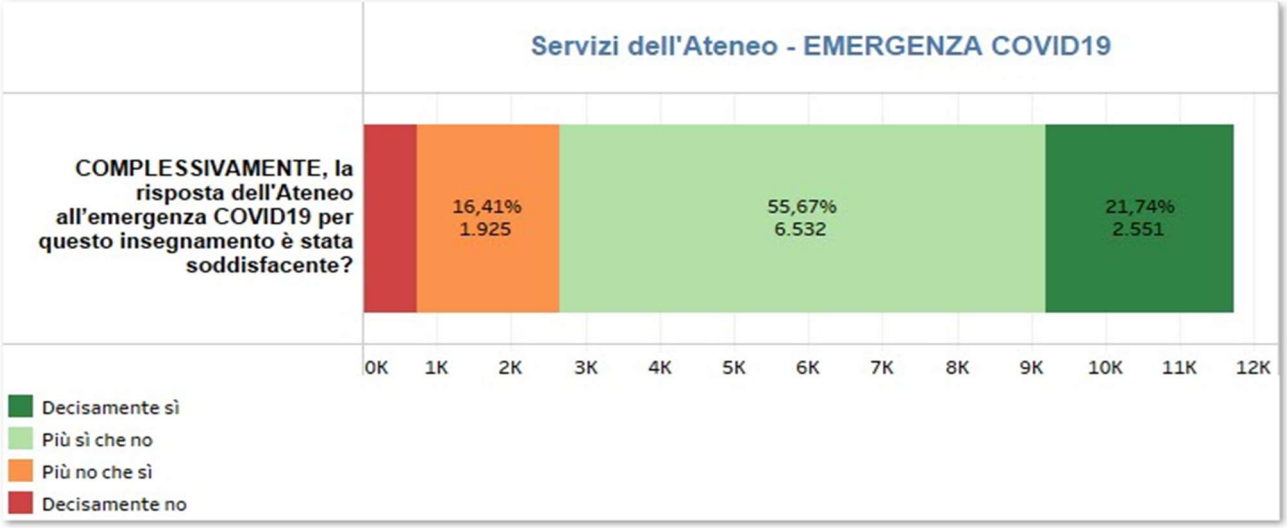
Rilevazione online delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'a.a. precedente

La rilevazione ha riguardato tutti gli studenti iscritti per l'a.a. 2019/20 a corsi di primo e secondo livello e ha incluso degli specifici ambiti legati alle misure che l'Ateneo ha adottato per affrontare l'emergenza COVID19.

Degli esiti delle analisi di customer si è tenuto conto nella pianificazione degli obiettivi organizzativi per l'anno 2021.

Di seguito una rappresentazione di sintesi dei principali risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti effettuate nell'a.a. 2019/2020:





Per una trattazione estesa degli esiti delle rilevazioni si veda il sito web del Presidio della Qualità (https://web.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto) e del Nucleo di Valutazione (http://web.units.it/nucleo-valutazione/valutazione-didattica)

Opinioni dei laureati e dei dottori di ricerca

Dal 1996 l'Ateneo aderisce al Consorzio interuniversitario AlmaLaurea, un consorzio di 75 università italiane sostenuto dal MUR, che mette in relazione aziende e laureati ed è un punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per vari aspetti che riguardano l'occupazione, gli studi universitari e la condizione giovanile.

Ogni anno i laureati e i dottori di ricerca del nostro Ateneo partecipano a due indagini statistiche condotte da Almalaurea che riguardano la Condizione Occupazionale e il Profilo dei Laureati.

Per il settore post lauream, l'Ateneo ha esteso il monitoraggio della valutazione dei corsi e degli esiti occupazionali Almalaurea anche ai corsi Master a partire dai titoli conseguiti nel corso del 2019 dagli iscritti all'edizione master 2017/18.

Per una trattazione estesa degli esiti delle rilevazioni si veda il Rapporto Almalaurea sul Profilo e sulla Condizione Occupazionale dei laureati e dei dottori di ricerca https://www.almalaurea.it/

3. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2020

3.1 I RISULTATI DELLA PIANIFICAZIONE OPERATIVA

Con il 2020 è stata avviata la nuova fase di programmazione strategica e operativa di Ateneo. Si tratta di un nuovo ciclo della performance, per il quale sono state riviste le metodologie interne di misurazione e valutazione ed è stato definito un nuovo sistema di obiettivi sia per il Direttore generale sia per le strutture (inclusi i Dipartimenti), coerente con quanto realizzato negli anni precedenti e con quanto ancora da realizzare.

Gli obiettivi operativi individuati nel Piano integrato 2020, di diretta derivazione dalla pianificazione strategica, sono chiari, perseguibili e verificabili; per ognuno di essi sono state definiti specifici indicatori e target, fissando i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative necessarie.

Alla luce della necessità imprevista di far fronte all'emergenza causata dalla diffusione del COVID19, garantendo prima di tutto la corretta prosecuzione delle attività e dei servizi istituzionali, la Direzione generale ha ritenuto opportuno individuare, all'interno della pianificazione contenuta nel Piano integrato, gli obiettivi da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica.

Infatti, l'Ateneo ha dovuto parzialmente ripensare i flussi di lavoro adattandoli al contesto contingente, reso critico dalla pandemia. A livello di operatività, le strutture hanno dovuto adeguare le modalità di lavoro al costante evolversi dell'emergenza sanitaria, mettendo in campo un nuovo sforzo organizzativo e gestionale per garantire il pieno utilizzo dello smartwork, reso accessibile in modo temporaneamente semplificato in modo da ridurre al minimo le presenze.

Analizzando il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati nel 2020, il cui dettaglio è riportato nell'Allegato 1, si evidenzia che complessivamente la performance di UniTs è stata molto elevata sia in termini di efficacia che di efficienza (il conseguimento di un utile di esercizio conferma ancora una volta la solida gestione economico-finanziaria, vedi par. 4).

Pertanto, anche dal punto di vista degli obiettivi, sono state modificate sensibilmente le attività da svolgersi prioritariamente e ne sono sorte di nuove, in molti ambiti funzionali.

Al di là degli obiettivi di performance, è interessante analizzare alcuni dei principali risultati con riferimento agli obiettivi strategici cui si riferiscono. Tutte le attività della panificazione operativa sono infatti tese ad apportare un contributo operativo per supportare al massimo il raggiungimento delle finalità strategiche dell'Ateneo.

ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

Per assicurare una didattica sostenibile, qualificata e a livello internazionale è necessario che le strutture e i servizi amministrativi e tecnici di supporto siano sempre oggetto di azioni di miglioramento continuo.

- ***Offerta formativa a distanza*** - La promozione dell'offerta formativa a distanza e con metodologie innovative ha avuto un ruolo cruciale nel 2020, proprio a causa della necessità di garantire la prosecuzione delle attività didattiche anche nei periodi di chiusura delle sedi.

  A seguito dell'emergenza pandemica, nei primi mesi del 2020, si è intensificato l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte degli studenti, raggiungendo le 432 ore registrate e più di 6 milioni di accessi. Per fare fronte alla forte richiesta, sono state incrementate le risorse a disposizione del servizio, anche in termini di potenziamento dell'infrastruttura informatica a supporto.

  Da marzo la registrazione di gran parte delle lezioni è stata trasferita su piattaforma Microsoft Teams/Stream dove sono quindi accessibili, in modalità sincrona e asincrona, tutti gli insegnamenti inseriti nel Catalogo della Didattica del II° semestre 2019-2020 e del I° semestre 2020-2021. Sono stati attivati più di 4.000 insegnamenti, con il coinvolgimento di 1.156 docenti e quasi 12.500 studenti collegati. Complessivamente, gli utilizzatori della piattaforma Teams sono stati 15.755, con un picco massimo di 9.134 utenti in una sola giornata.

  È stato fatto un importante lavoro di supporto a docenti e studenti per l'utilizzo delle piattaforme di e-learning. Le segreterie dipartimentali e i servizi informatici, con la collaborazione del Delegato alla Didattica e dei Coordinatori dei corsi di studio, hanno garantito fin da subito il supporto al personale docente per l'utilizzo di MS Teams, le modalità di accesso allo stesso, la creazione dei Team e l'utilizzo del "Catalogo Didattica a Distanza". Hanno inoltre offerto supporto per l'utilizzo di MS Stream quale servizio di registrazione, creazione e condivisione dei video.

  Gli studenti sono stati costantemente aggiornati (con annunci web e con mail dirette) sulle modalità delle lezioni, permettendo agli stessi di fruire in modo pronto ed agevole della didattica a distanza. Per dare la possibilità a tutti di usufruire dei servivi di e-learning, si è provveduto a creare credenziali provvisorie per gli studenti impossibilitati a perfezionare l'immatricolazione (in particolare gli immatricolandi magistrali ancora in assenza di titolo d'accesso).

- ***Iniziative formative interdisciplinari*** – Particolare attenzione è stata posta sull'obiettivo di potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari, scelto anche nella Programmazione triennale dell'Ateneo 2019/2021 (PRO3).

  I percorsi formativi proposti dall'Università di Trieste, alcuni organizzati nell'ambito del Programma Specifico 53/16 e altri del Contamination Lab, sono stati ideati per offrire agli iscritti competenze di carattere specialistico e professionalizzante aggiuntive rispetto al percorso curriculare dei vari corsi di studi, andando a supportare ed arricchire l'offerta formativa dell'Università.

  Nel corso del 2020 sono state realizzate 22 attività formative, suddivise tra:
  8 attività di tipologia "A" attività didattiche di tipo laboratoriale, che permettano agli studenti di confrontarsi con problemi e metodi di ricerca, compatibili con la loro preparazione (laurea o laurea magistrale), al fine di potenziare le capacità critiche e di relazione e le competenze trasversali degli stessi, aumentando il loro potenziale interno di occupabilità;

10 attività di tipologia "B" attività formative (anche di tipo linguistico ai fini di una eventuale 'certificazione' linguistica) per rafforzare le competenze tecniche richieste dal tessuto produttivo regionale, con particolare riferimento ai percorsi formativi che incidono sullo sviluppo socio-economico regionale;
4 attività di tipologia "C" attività formative svolte all'interno di gruppi di ricerca, di laboratori o di aziende al fine di integrare/potenziare i contenuti della prova finale/tesi di laurea o di determinati esami curriculari caratterizzanti.
Agli studenti è stata data l'opportunità di collaborare con esperti del settore, ampliando così le conoscenze già acquisite su base teorica e integrandole con aspetti pratici e di possibile utilizzo nel futuro mondo del lavoro.

Sempre in quest'ambito, è stata ravvisata la necessità di mantenere aggiornata l'offerta formativa dell'Ateneo, per tener conto delle trasformazioni in atto e, in particolare, del rapido sviluppo dell'intelligenza artificiale con le sue molteplici applicazioni nella produzione industriale, in ambito finanziario e assicurativo, nella pubblica amministrazione, nella giustizia e nella medicina. È stato quindi attivato il nuovo corso di laurea triennale in Intelligenza artificiale e data analytics: un percorso con un doppio focus unico in Italia, poiché combina l'analisi del dato con gli strumenti dell'intelligenza artificiale.

- ***Nuovi sistemi di certificazione digitale*** – A integrazione dell'offerta formativa, nel 2020 l'Ateneo ha introdotto il rilascio degli Open badge, uno strumento standard internazionale per il riconoscimento di competenze ed esperienze sostenuto in Italia dal Cineca con il progetto Bestr. Quattro sono gli Open badge predisposti per il 2020, i primi due rientrano nel progetto di Azione 53/16: La sicurezza e l'igiene negli ambienti di lavoro e Tecniche di creatività individuale, gli altri riguardano la Rappresentanza Studentesca e gli Studenti per l'Assicurazione della Qualità. Il progetto prosegue nel 2021, con la previsione del rilascio complessivo di 10 open badge su un massimo di 15 disponibili.

- ***Orientamento*** – Un altro obiettivo sicuramente fondamentale è riferito al supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso, a testimonianza dell'attenzione costante che l'Ateneo riserva, fin dagli ultimi anni delle superiori, nell'accompagnare gli studenti in una scelta consapevole del proprio percorso di studi.

  A causa della pandemia, anche il Servizio orientamento si è dovuto riorganizzare, trasformando tutta la propria attività in modalità online. In particolare, hanno ricevuto impulso le presentazioni in video dei corsi di studio. Nel corso dell'anno 2020, infatti, i docenti dei Dipartimenti hanno prodotto più di 55 video di presentazione dei corsi di studio che sono stati ampiamente diffusi nelle giornate di Porte Aperte primaverili e autunnali, svoltesi unicamente in modalità online per poter sopperire all'impossibilità di realizzarle in presenza. A giugno, inoltre, è stata istituita UniTS ORIENTA, un'aula virtuale dove incontrare durante l'estate i docenti, il personale dell'Orientamento e gli studenti UniTS per aiutare le future matricole a chiarire dubbi e raccogliere tutte le informazioni utili e necessarie.

  Tra le principali iniziative di orientamento ricordiamo la pubblicazione sul sito UniTs di 50 video/eventi per le Lauree di I° e II° livello, 7 webinar Campus Orienta Digital e 10 aule virtuali UniTS Orienta.

- ***Mobilità internazionale*** – La centralità dello studente passa anche dalla considerazione dello stesso in un contesto di mobilità internazionale, altro ambito su cui la pandemia ha avuto forti ripercussioni. Nel primo semestre, la priorità è stata monitorare la sicurezza degli studenti in mobilità e garantire che non fossero penalizzati né dal punto di vista didattico né dal punto di vista economico. Gli uffici si sono tenuti in costante contatto con gli studenti tramite email e piattaforme online, con l'obiettivo di soddisfare non solo le loro richieste di informazioni ma anche le loro richieste di ascolto.

  Nel secondo semestre, il focus è stato rimodulare e riprogrammare le mobilità a seguito della sospensione per il primo semestre. In questo difficile contesto le mobilità complessive sono state: 507 (Erasmus+ outgoing), 103 (extra Erasmus outgoing), 19 (doppio diploma), 207 (Erasmus+ incoming).

- ***Servizi a supporto dell'internazionalizzazione*** – Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di traduzione in lingua inglese della modulistica e delle pagine web del sito di Ateneo. La pandemia ha richiesto che tale attività fosse incrementata proprio perché l'informazione online è stata, soprattutto in certi periodi dell'anno, la forma esclusiva di comunicazione verso l'esterno.

  È stata operata una ricognizione delle esigenze interne dell'Amministrazione, individuando la modulistica prioritaria e fissando le tempistiche necessarie a realizzare le traduzioni. Sono stati così tradotti 7 documenti di modulistica, 3 regolamenti e 17 pagine web, principalmente riguardanti la didattica e i servizi al personale.
  Accanto all'attività di traduzione è stato implementato, in parallelo e costantemente, il Glossario di Ateneo IT-ENG, che raccoglie le scelte traduttive fatte in un certo ambito professionale e funge da utile strumento di supporto per l'intera comunità accademica.

  Infine si è provveduto al mantenimento e aggiornamento delle pagine ENG del sito di Ateneo: sono state aggiunte informazioni e nuovi collegamenti, anche in ragione dell'evoluzione della pandemia e delle misure adottate dal

Governo italiano per il suo contenimento, in modo da raggiungere nella maniera più efficace e precisa possibile anche gli studiosi esteri.

MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Nel corso del 2020 sono state portate avanti una serie di azioni finalizzate a migliorare i servizi di supporto alle attività di ricerca e terza missione, anche valorizzandone l'eterogeneità.

- ***Collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio*** – In continuità con gli anni precedenti, sono stati stipulati nuovi accordi di collaborazione con enti pubblici e privati finalizzati alla ricerca e allo sviluppo, organizzando incontri di networking e promuovendo progetti di ricerca con gli enti che fanno parte del Sistema Trieste.

  Nel corso del 2020 UniTs ha stipulato o rinnovato importanti accordi di collaborazione finalizzati a ricerca e sviluppo, tra cui segnaliamo:

  - Convenzione con Trieste Convention Center S.p.A., volta a promuovere congiuntamente iniziative di collaborazione di interesse scientifico, didattico, e/o di trasferimento di tecnologie/conoscenza di UniTs con particolare riferimento ai seguenti programmi: Science to Science, Science to Business, Science to Citizen, Science to Policy, Career days for Science and Innovation Industry.
  - Convenzione quadro con il Comune di Trieste - Servizio Musei e Biblioteche, che si propone di promuovere la ricerca scientifica di base e applicata in materia di Beni Culturali, con particolare attenzione per i contenuti delle Collezioni dei Civici Musei di Trieste.
  - Accordo per la realizzazione del progetto "SAFETY CIRCLE– COMPRENDERE I BISOGNI DI CITTADINI E LAVORATORI PER GESTIRE IN SICUREZZA LA RIPARTENZA" con SISSA e Regione autonoma FVG, che impegna gli enti a realizzare una indagine demoscopica parallela all'indagine di sieroprevalenza di cui al DL 30/2020 e a fornire alla Regione i risultati dello studio.
  - Sempre nell'ambito del progetto di ricerca Safety Circle, Convenzione per collaborazione istituzionale con l'Autorità Portuale del Mare Adriatico Orientale finalizzata a raccolta dei questionari demoscopici dei Lavoratori dell'Autorità portuale che aderiscono all'indagine epidemiologica.
  - Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, volta a promuovere attività di gestione di infrastrutture e laboratori congiunti; partecipazione in progetti di ricerca nazionali e internazionali; attività di divulgazione scientifica; attività nel settore delle relazioni internazionali; attività didattiche a tutti i livelli (Laurea Triennale, Magistrale, Master, Dottorato e Alta Formazione).
  - Convenzione quadro con International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology ICGEB, allo scopo di accrescere e potenziare la reciproca collaborazione nelle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico, con l'obiettivo di perseguire più elevati standard competitivi dal punto di vista scientifico e tecnologico a livello internazionale. La Convenzione tra i due Enti mira infatti a favorire la reciproca frequenza e fruizione delle proprie strutture e laboratori a fini didattici e di ricerca di docenti, ricercatori e studenti, sviluppare e coordinare Programmi di Ricerca Congiunti, dare impulso alle relative attività di trasferimento tecnologico all'impresa con il supporto dei rispettivi Uffici competenti, anche attraverso azioni di opportuna promozione e formazione.
  - Convenzione con INAF OATS, che prevede collaborazione in attività di ricerca e didattica dei due enti e consente a tal fine utilizzo attrezzature, spazi e laboratori da parte di INAF OATS a UniTs.
  - Convenzione Quadro con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Direzione centrale Infrastrutture e Territorio) che prevede la collaborazione tra i due enti per svolgimento di attività di tecnico-scientifiche riguardanti gli ambiti del paesaggio, del governo del territorio, dei sistemi di informazione territoriale, anche a supporto degli obiettivi strategici della Regione nei medesimi campi di attività.
  - Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park. L''obiettivo della Convenzione è lo svolgimento di attività di ricerca in ambiti di comune interesse, nonché la collaborazione tra le parti anche attraverso strumenti quali, in via esemplificativa ma non esaustiva: sviluppo di studi e pubblicazioni scientifiche; progettazione su programmi internazionali, nazionali e in collaborazione con soggetti pubblici e privati; attività di formazione e diffusione di nuova conoscenza; comunicazione e sensibilizzazione in ambito di trasferimento di conoscenza e trasferimento tecnologico; sviluppo e promozione internazionale di nuova impresa innovativa, attivazione di borse di avviamento alla ricerca, ai sensi dell'art. 18, comma 5 lettera f) della L. 240/2010, finanziamento di posti di ruolo di personale docente e ricercatori.
  - Accordo di collaborazione con l'Associazione Ambientalista Marevivo ONLUS - Delegazione del Friuli Venezia Giulia: la Convenzione è volta a promuovere, coordinare ed eseguire attività di ricerca, didattica, formazione, sullo stato dell'ambiente, sulle fonti e sui fattori di inquinamento, sui relativi impatti e sui rischi naturali e

ambientali; concertare forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, didattico, culturale e divulgativo di tematiche inerenti all'ambiente marino, la biodiversità e funzionalità degli ecosistemi marini, la salvaguardia e la promozione della qualità dell'ambiente, la tutela delle risorse naturali e la promozione di tutte le iniziative, programmi e progetti atti a tutelare l'ambiente.

- Accordo con Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. per il finanziamento di un Progetto di ricerca congiunto con l'Università di Trieste per l'utilizzo e l'ulteriore sviluppo di una sorgente di cluster selezionati in massa di nuova concezione, denominata in quel che segue "sorgente ENAC" o "ENAC" in combinazione con le linee di luce della sorgente Elettra, del laser ad elettroni liberi FERMI e della nuova sorgente Elettra 2.0.

- ***Valutazione della qualità della ricerca*** – Al fine di misurare e monitorare la produttività scientifica dell'Ateneo e garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019, è stato costituito un Gruppo di lavoro per il monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione. Il Gruppo di lavoro ha il compito di supportare i Dipartimenti e i singoli docenti in merito all'archiviazione e al monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione nel catalogo della ricerca ArTs, da cui vengono estratti i dati per la partecipazione alla VQR. È proseguita infatti l'attività di inserimento dei prodotti 2015-2019 nel catalogo ArTS. Units.it in open Access, raggiungendo il 37%.

- ***Trasferimento tecnologico*** – Per valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività, sono proseguite le attività di supporto alla costituzione di spin off e start up, nell'ottica della valorizzazione del Portafoglio di Ateneo. In particolare, le partecipazioni a spin off sono 22 (di cui 6 partecipati) e le start up innovative 8. UniTs attualmente vanta più di 130 brevetti attivi, di cui alcuni in co-titolarità con altre università o con altri enti o imprese. Nel 2020 sono stati depositati 2 nuovi brevetti.

- ***Formazione post lauream internazionale*** – In favore della ricerca è stata promossa la formazione post lauream internazionale, soprattutto dei dottorati. La percentuale dei dottorandi che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero supera il 30% e, complessivamente, i dottorandi con cittadinanza straniera sono circa il 15% del totale. Gli accordi internazionali di co-tutela tesi (per il conseguimento del titolo congiunto, doppio o multiplo), stipulati nel 2020, sono stati sei. Tutti i corsi di dottorato sono offerti parzialmente in lingua inglese e prevedono la possibilità per gli studenti stranieri di seguire o svolgere le attività in inglese (seminari, lezioni, attività di ricerca, report annuali e tesi).

SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

La mission dell'Ateneo non può prescindere dall'obiettivo di apportare benefici tangibili ai propri portatori di interesse e più in generale alla collettività. In questo contesto, sono state messe in atto una serie di azioni destinate a promuovere una cultura della sostenibilità e a potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio.

- ***Azioni di comunicazione rivolte al territorio*** – Il 2020 è stato un anno particolarmente critico per le iniziative di divulgazione scientifica rivolte a tutta la cittadinanza. Dal mese di marzo, a causa della pandemia, tutte le attività programmate sono state sospese. In alcuni casi gli incontri in presenza si sono potuti convertire in webinar, in altri casi in laboratori digitali oppure in video. Per testimoniare l'impegno dell'Ateneo nella ricerca sul COVID19 tra maggio e luglio sono state registrate 12 videointerviste a docenti e ricercatori di diversi dipartimenti, tutte pubblicate sul canale YouTube di Ateneo.

  La realizzazione dello European Science Open Forum, ESOF 2020, nel Porto Vecchio di Trieste è stata rimandata da luglio a settembre, con un limitato numero di partecipanti e una totale digitalizzazione degli eventi. Per ESOF 2020 l'Università ha organizzato 4 conferenze (Science Programme), una mostra, uno spettacolo teatrale e 10 incontri divulgativi (Festival Science and the City). Il forum scientifico, ESOF2020, ha visto circa 2500 persone registrate, di cui più di 1000 hanno partecipato fisicamente mentre 1400 si connettevano in remoto ogni giorno. Mediamente ogni evento ha visto la partecipazione online di 300 persone, per un totale di 4300 visite virtuali. ESOF2020 ha avuto una visibilità a livello globale: i visitatori virtuali provenivano da 52 paesi dai 5 continenti. Per quanto riguarda la comunicazione online, e in particolare i social network, la pagina Facebook di ESOF2020 ha raggiunto più di mezzo milione di persone, con 26.000 interazioni. Su Twitter le interazioni sono state 200.000 e sul sito le visite 237.000. La visibilità nei media è stata ottima, sia a livello locale che nazionale. Anche diverse testate internazionali hanno scritto di ESOF, tra cui BBC, Scidev, VaticanNews, Sciences et Avenir. Il Festival Science and the Cityha offerto alla cittadinanza circa 200 eventi, tra cui festival specializzati, oltre 27 spettacoli teatrali, 50 conferenze, 27 tour guidati, 10 concerti e 27 workshop. La maggior parte degli eventi si è svolta a Trieste, ma altri si sono tenuti anche a Gorizia, Capriva del Friuli, Aurisina, Udine, Muggia, Pordenone, Turriaco e Gradisca d'Isonzo.

  Alla fine di settembre è stato possibile organizzare il Festival Trieste Next, "Science for the Planet: 100 idee per la vita che verrà". In questa nona edizione della manifestazione, che ha avuto come argomenti la salute ma l'inquinamento, l'energia, l'alimentazione, lo sviluppo industriale ed economico, la gestione del territorio e molto

altro, l'Università ha organizzato 5 laboratori nelle tre giornate, 11 conferenze e due mostre. Oltre 8.000 le presenze nei laboratori in Piazza Unità d'Italia e 26.000 le persone raggiunte nella versione online/digitale della manifestazione.

Quanto all'Accordo Quadro con l'Immaginario Scientifico, nel 2020 la chiusura delle scuole ha annullato tutte le prenotazioni di laboratori previste da marzo in poi. Nel corso dell'estate quasi tutti i docenti universitari coinvolti hanno proposto le loro versioni digitali dei laboratori, realizzandone 27 con più di 700 studenti partecipanti.

- ***Bilancio sociale di Ateneo*** – Sempre in relazione alle azioni di comunicazione rivolte al territorio, è stata ripresa dopo anni la redazione del Bilancio sociale di Ateneo, a cura dell'Internal audit; attraverso la condivisione e la collaborazione di tutte le strutture è stato definito il progetto e gli indicatori da monitorare. Per rendere maggiormente fruibile il risultato del lavoro è stato predisposto un sito online (https://bilanciosociale.units.it), sia in italiano sia in inglese, che nel 2020 è stato parzialmente alimentato con gli indicatori relativi allo stakeholder Studenti. Le attività proseguiranno nel 2021 per arrivare alla stesura completa del Bilancio sociale, che contiene già le basi metodologiche per essere ampliato e, in prospettiva, trasformato nel Bilancio di sostenibilità di Ateneo.

- ***Accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio*** – Tra le convenzioni con gli enti di ricerca del Sistema Trieste e con strutture della Sanità pubblica, ricordiamo la convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ASUGI, finalizzata alla realizzazione di forme di collaborazione presso la Struttura complessa di Anatomia ed Istologia Patologica sulla lettura e refertazione dei tamponi oro-naso-faringei per la diagnosi di infezione da SARS-CoV-2.

  Sempre con ASUGI, è stato stipulato un accordo finalizzato alla realizzazione di forme di collaborazione per la gestione della fase di ripartenza post COVID19. In particolare la collaborazione è rivolta allo svolgimento di un programma congiunto di screening da effettuarsi tramite test sierologici volti a rilevare la presenza di anticorpi contro l'infezione da Coronavirus della Sindrome respiratoria Acuta Severa 2 (SARS-CoV-2).

  Inoltre, è stata stipulata una Convenzione tra Area Science Park, l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Materno Infantile "Burlo Garofolo" per l'attivazione di una collaborazione tra Enti pubblici a favore della ricerca e dell'innovazione in ambito di salute pubblica, delle scienze della salute e dei processi socio-sanitari.

  Infine, ricordiamo la Convenzione con l'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori-ARDiSS per la concessione da parte dell'ARDiSS di attrezzature sportive in comodato d'uso a titolo gratuito, affinché siano destinate all'utilizzo da parte del locale Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) per lo svolgimento di attività sportive studentesche nell'ambito universitario.

- ***Servizi a favore degli studenti*** – Anche il supporto alla didattica è stato al centro di scelte che si sono rivelate corrette: l'Ateneo ha introdotto misure di contrasto alla crisi economica che ha coinvolto le famiglie, elevando i limiti dell'ISEE per l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie oltre a quelli stabiliti dal Ministero (DM234/2020) e consentendo, quindi, ad una fascia maggiore di popolazione studentesca di potere accedere ai corsi universitari. Questa politica ha contribuito ad aumentare del 12% le immatricolazioni.

  Nel corso del 2020 sono aumentati i contatti con i promotori privati (sia persone fisiche che giuridiche) disponibili a erogare liberalità per l'assegnazione di premi e borse di studio. Il crescente interesse in tale ambito ha portato a un aumento dei premi e delle borse di studio erogati dall'Ateneo.
  A tale obiettivo hanno contribuito anche la revisione della pagina web relativa ai premi di studio e la diffusione dei bandi di selezione alle categorie di studenti o laureati di volta in volta interessate.

  È comunque proseguita l'attività di collaborazione con le imprese, innanzitutto attraverso l'attivazione dei tirocini per gli studenti, che ha richiesto una consulenza personalizzata con l'azienda o ente pubblico e con il tirocinante al fine di riuscire a garantire una continuità alle attività non procrastinabili salvaguardando la salute individuale e collettiva.

  In tema di job placement, sono stati organizzati 30 eventi, di cui 4 in presenza e il rimanente on-line utilizzando la piattaforma Teams. Nel dettaglio, sono stati organizzati 12 recruiting day, 9 Laboratori di Orientamento al Lavoro, 6 eventi di Focus sulle Professioni, 1 Business game e 1 Hackathon.

  Inoltre, durante la pandemia, nell'ambito del progetto Alumni, è nata l'idea di organizzare degli appuntamenti mensili on-line, Focus sulle Professioni, una sorta di "aperitivo virtuali" durante il quale gli Alumni si raccontano e incontrano gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
  A tutti questi eventi hanno partecipato più di 2.000 tra laureati, laureandi e studenti.

- ***Welfare aziendale*** – Infine, sono state potenziate le iniziative a supporto del welfare aziendale, in particolare, a seguito dello stato di emergenza. L'erogazione dei sussidi e delle contribuzioni economiche e provvidenze al personale strutturato del nostro Ateneo comprende asili nido, mense, SIS, centri estivi, spese scolastiche, abbonamenti bus e treno, nel 2020 sono state evase più di 600 richieste per un importo medio di 964 euro (era di circa 650 euro nel 2019). Nel 2020, tra le iniziative messe in atto per affrontare l'emergenza COVID19, i contributi sono stati estesi anche all'acquisto dei servizi di baby sitting per i figli minori di 12 anni.

ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Nel corso del 2020 sono state molteplici le iniziative che si inseriscono nell'ambito di questo obiettivo strategico, volte a semplificare le procedure, ad assicurare la trasparenza degli atti amministrativi, a consolidare l'equilibrio economico-finanziario, a promuovere il merito, l'equità e la valorizzazione del personale.
Tutto questo ha fatto da cornice ad una importante riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale, che ha visto la luce proprio alla fine dell'anno. L'Ateneo non si è fermato, anzi, ha cercato e trovato i mezzi più adeguati a mantenere alti gli standard qualitativi con l'obiettivo, sempre e comunque, di migliorare le proprie performance.

- ***Semplificazione e revisione della regolamentazione interna*** – Sono stati rivisti, o adottati ex novo, una serie di regolamenti interni, tra cui si segnala:
  - Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità, che introduce modifiche alle norme sulla pianificazione del bilancio e il controllo di gestione
  - Regolamento Missioni, adattato all'introduzione della gestione online delle procedure
  - Linee guida per lo smartworking del personale TA, per rispondere agli aggiornamenti normativi di volta in volta intervenuti in materia di SW emergenziale, parallelamente, è stato elaborato un nuovo regolamento per il lavoro agile in modalità ordinaria
  - nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Trieste
  - in ragione dell'emergenza COVID19 sono stati aggiornati: il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e il Regolamento Interno per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevedendo l'estensione della modalità telematica a tutte le fasi del procedimento di selezione
  - Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi, con particolare riferimento alla consistenza dei fondi inutilizzati e alle norme regolatrici del procedimento, soprattutto a beneficio di soggetti che, privi di esperienze pregresse, partecipino per la prima volta al bando di finanziamento

- ***Iniziative nell'ambito dell'emergenza COVID19*** – In considerazione dell'emergenza COVID19, la priorità è stata data alle iniziative di sostegno ai dipendenti in termini di:
  - Immediato avvio delle attività in modalità smartworking / lavoro agile
  - Formazione specifica: ad aprile 2020 è stato organizzato dall'Area ICT un laboratorio formativo su piattaforma Teams destinato a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. In particolare, l'iniziativa, articolata in quattro giornate, ha voluto fornire un supporto pratico e immediato sui concetti base dell'informatica e l'utilizzo dei propri dispositivi e del proprio accesso a Internet per il lavoro agile
  - Formazione specifica: l'Ateneo ha promosso un massiccio progetto formativo, organizzato da Elidea, che ha previsto il coinvolgimento di tutto il personale T.A. (circa 600 persone), suddivise in 24 edizioni, strutturato in due corsi webinar dedicati alle competenze trasversali fondamentali per la gestione delle attività lavorative in modalità "agile" e come occasione di "cura" per promuovere il benessere psicologico e professionale di individui e organizzazioni.
  - Possibilità di accedere ad iniziative di formazione da svolgere online (es: piattaforma PA360, Coursera, iniziative interne di formazione allo smartworking e laboratori formativi)
  - Distribuzione di pc portatili e, ove richiesto, di dispositivi per connessione wifi, nel numero di 102 apparecchi. Al momento della prima ricognizione conclusiva effettuata, nel mese di febbraio 2021, tutte le richieste avanzate risultano soddisfatte.
  - Creazione di uno spazio informativo ad hoc nella sezione web dedicata al personale, riportante sia la completa normativa che la raccolta delle circolari e tutte le informazioni utili allo smartwork: https://www.units.it/personale/ta/presenze-e-assenze/smartwork-lavoro-agile

- ***Efficienza della macchina amministrativa*** – La normativa nazionale ha introdotto rilevanti modifiche alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID19. In particolare è stata derogata la disciplina prevista dal Codice dei contratti, con riferimento agli affidamenti diretti e alla procedura negoziata senza bando.
  Si è reso quindi necessario, fin dai primi mesi del 2020, monitorare e fornire indicazioni alle strutture dell'Ateneo, attraverso una serie di circolari operative, in relazione alla normativa nazionale adottata, in termini di decretazione d'urgenza, per farvi fronte.
  Di tali modifiche normative sono state informate le strutture dell'Ateneo, anche attraverso un'iniziativa di formazione, organizzata ad ottobre 2020.
  Sono stati rivisti alcuni processi relativi alle procedure di gara a evidenza pubblica, con la collocazione delle competenze relative alle convenzioni e partecipate presso il Settore Servizi alla Ricerca e terza missione e lo svolgimento delle procedure di gara relative ai lavori presso l'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto.

- ***Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa*** È stata erogata, tramite corsi online organizzati da una società esterna, specifica formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza, diretta a tutto il personale tecnico-amministrativo, con una particolare edizione di livello specialistico dedicata ai responsabili di struttura.
  È stato inoltre condotto uno specifico intervento da parte della funzione di Internal Audit, nell'ambito dell'analisi del processo di gestione della compliance normativa, focalizzato specificamente sugli ambiti anticorruzione e trasparenza, al fine di verificare il disegno e l'operatività del sistema di controllo interno a presidio del processo stesso e la ricognizione su come viene gestito, presidiato e monitorato, da parte delle strutture e dei soggetti competenti.

  Infine, in attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, il 20 novembre 2020 è stata organizzata la Giornata della Trasparenza di Ateneo, intitolata "Etica pubblica in era di emergenza". In tale occasione, è stata anche presentata la nuova versione unificata del Codice etico e di comportamento. Il documento è stato poi condiviso con gli stakeholder attraverso una consultazione pubblica online nella quale tutta la comunità accademica ha potuto proporre modifiche o suggerimenti alla bozza del nuovo Codice.

  Customer satisfaction e benessere organizzativo – In considerazione della necessità di affrontare l'emergenza sanitaria, in accordo con il Presidio della Qualità, è stato previsto di integrare il questionario sulle attività didattiche con una sezione aggiuntiva dedicata alla didattica a distanza per il singolo insegnamento e di aggiungere al questionario rivolto agli studenti sull'esperienza complessiva per l'a.a. appena concluso e sullo svolgimento degli esami una sezione nuova dedicata ai servizi offerti dall'ateneo in occasione dell'emergenza COVID19. Inoltre, è stato predisposto un questionario sperimentale di valutazione rivolto ai docenti relativamente ai servizi interni offerti dall'Ateneo, la cui somministrazione è prevista nel 2021.

  In più è stato predisposto il nuovo questionario per l'indagine sul benessere organizzativo (l'ultima edizione risale al 2016), focalizzato tanto sui principali aspetti del benessere organizzativo quanto sull'adeguatezza delle iniziative adottate dall'ateneo nel periodo emergenziale. Il questionario è stato somministrato ad aprile 2021.

- ***Formazione e aggiornamento professionale del personale tecnico amministrativo*** – A seguito dell'emergenza epidemiologica nazionale la modalità di somministrazione della formazione, tradizionalmente in presenza, è stata svolta in modalità a distanza e le missioni per formazione già programmate sono state annullate.
  Il Piano di formazione ha dovuto subire un radicale ripensamento, per essere reso fruibile a distanza dal personale con prestazione lavorativa in modalità smartwork. Tale problematica non ha però impattato sull'utilizzo delle risorse, in quanto il potenziamento delle attività formative a distanza, anche mediante l'acquisto di pacchetti qualitativamente e quantitativamente rilevanti, ha comportato costi in linea con il budget approvato per il 2020.
  Sono state erogate circa 7.000 ore di formazione al personale, per un totale di n. 78 corsi. Sono stati autorizzati n. 601 dipendenti a frequentare corsi organizzati da Enti formativi, su piattaforme online.
  Complessivamente per la formazione interna sono stati sostenuti costi per euro 179.815 su un budget di 256.542, pari al 73%, che testimoniano l'efficacia della significativa operazione di riconversione dell'attività formativa in modalità online.
  Nonostante le risorse siano state dirottate sulla formazione da remoto, a fronte dell'impossibilità di utilizzo delle risorse per missioni fuori sede, causa l'emergenza epidemiologica, l'offerta formativa è stata non solo garantita, ma ampliata.
- ***Digitalizzazione delle procedure amministrative*** – Sono stati avviati i seguenti servizi online:

- Flusso iscrizioni online anni successivi per il primo e secondo livello
- Registro attività didattiche online compilato dal personale docente, con introduzione della firma digitale e della validazione online da parte dei direttori di dipartimento
- Verbali di laurea in formato elettronico e firmati digitalmente
- Per la gestione degli esami in remoto, sono state attivate alcune nuove funzioni quali la visualizzazione della foto dello studente, la visualizzazione della mail dello studente e la gestione dei consensi per gli esami in streaming.
- Introduzione della procedura PICA per l'informatizzazione delle procedure selettive

Inoltre, a seguito dell'emergenza epidemiologica, si è reso prioritariamente necessario ripensare al flusso documentale inerente a tutti quei processi che, per la loro natura, impattano sulle attività di più strutture. Dal mese di marzo 2020, visto il massiccio uso dello smart working e la scarsa presenza in sede dei dipendenti, si è dovuto provvedere il più possibile a diramare nuove istruzioni al fine di digitalizzare i relativi flussi e abbandonare di fatto l'invio cartaceo dei documenti.

GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Anche nel 2020 l'Amministrazione si è impegnata a sostenere l'innovazione digitale, promuovere la sostenibilità degli spazi e assicurare la realizzazione dei piani edilizi per garantire la qualità, l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca.

- ***Digitalizzazione dei sistemi amministrativi –*** È stata realizzata la piena funzionalità del gestionale UGOV UBudget, che ha permesso di rendere più snello il processo di budgeting, rafforzare il nesso tra obiettivi e risorse e aumentare la coerenza tra gli obiettivi di breve periodo delle unità organizzative e quelli contenuti nel piano strategico di Ateneo. Le principali novità introdotte nel 2020, a completamento e integrazione delle funzionalità utilizzate nel 2019, riguardano l'introduzione della Dimensione analitica, che garantisce l'effettiva coerenza fra bilancio e ciclo della performance, e l'introduzione dei progetti cost to cost nel processo di budgeting.
  Inoltre, sono state completate le operazioni preliminari per rendere operativo (a marzo 2021) il nuovo sistema di rilevazione presenze del personale TA che, grazie ad un nuovo sistema di integrazione dei dati tra diversi applicativi permette di gestire in maniera informatizzata tutta una serie di procedure legate alle presenze/assenze prima in formato cartaceo.

- ***Sistemi rete e wifi*** – Sono state portate avanti le attività nell'ambito del Progetto Rete Regionale 100G, con l'installazione e la configurazione degli apparati nelle 23 sedi previste. Sempre in merito al potenziamento della copertura wifi negli edifici universitari, anche per evitare assembramenti nelle zone coperte da access point, è stato approvato il progetto esecutivo per la copertura di ulteriori 26 sedi ed espletate le procedure di gara per gli apparati e l'affidamento per i cablaggi.

- ***Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro*** – Per quanto riguarda l'attività edilizia, nel 2020 sono stati avviati due nuovi cantieri (aula magna fisica e palestra CUS) e si sono conclusi tre interventi (aula magna C11, aula magna fisica, palestra CUS). Dopo i lavori di ristrutturazione, sono state espletate le procedure necessarie per la pulizia e l'allestimento dei vari tipi di arredo dell'edificio D (DEAMS), incluse le biblioteche e le zone studio e lettura.

  Tra i lavori di manutenzione straordinaria, ripristino o ristrutturazione avviati nel 2020 si segnala:
  - Lavori di consolidamento dei muri di contenimento delle aree sottostanti l'ed R-RA l'ed M e retro mensa universitaria
  - Rifunzionalizzazione e restauro dell'ex Villa Sevastopulo – Castelletto
  - Rifacimento muro di sostegno in pietra di via Beirut
  - Rifacimento piazzale di via Beirut (ICTP): per rendere il piazzale, attualmente ad uso esclusivo pedonale, accessibile anche agli autoveicoli
  - Riqualificazione aeraulica degli edifici "C11" – II lotto"
  - Realizzazione del nuovo gruppo frigo e della sottostazione della palazzina "N"
  - Realizzazione del nuovo gruppo elettrogeno al servizio degli edifici R-Ra e Q
  - Realizzazione del nuovo gruppo frigo e della sottostazione della palazzina "C"
  - Riqualificazione degli impianti di ascensione
  - Lavori di realizzazione di impianti di allarme per l'evacuazione (EVAC) degli edifici universitari di Androna Campo Marzio, ed. C2, C3 e C5 del comprensorio di p.le Europa 1
  - Smaltimento NAF SIII e conversione degli impianti antincendio

- ***Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità*** – Nel 2020 è proseguita l'attività di direzione dell'esecuzione del contratto Servizio Integrato Energia 3 che ha consentito la riduzione dei consumi energetici per

mezzo di interventi di efficientamento energetico e di ottimizzazione della gestione degli impianti. In merito alle azioni legate alla mobilità intelligente e al greening, è stata realizzata una microgrid fotovoltaica per la ricarica di veicoli elettrici presso il comprensorio di piazzale Europa, 1 (progetto MUSE) che ha consentito un incremento dell'energia autoprodotta da impianti fotovoltaici.

- Tra le iniziative organizzate in materia di sostenibilità ambientale rivolte alla comunità ricordiamo la videoconferenza al Collegio Fonda dal titolo: "Reti elettriche e transizione energetica". Inoltre, l'Università ha organizzato eventi a carattere formativo e divulgativo sulla corretta gestione dei rifiuti in Ateneo, rivolti agli studenti e a tutto il personale interno. È stato stipulato un Protocollo di Intesa con AcegasApsAmga che prevede tra l'altro l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo della plastica monouso attraverso azioni quali l'installazione di erogatori d'acqua e la distribuzione di borracce e/o l'installazione di fontanelle per disincentivare l'utilizzo di bottigliette di plastica, la selezione di servizi di vending che prevedano soluzioni di riduzione e/o riutilizzo degli imballaggi in plastica e ulteriori accorgimenti per aumentare la sostenibilità dei prodotti erogati e altro.

- ***Sicurezza e qualità degli ambienti*** – Innanzitutto, nell'ambito di quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID19 negli ambienti dell'Università di Trieste", che viene costantemente aggiornato, sono state predisposte delle linee guida inerenti agli aspetti della sicurezza, dell'accesso agli spazi e all'utilizzo degli ambienti di studio e ristoro. È stato inoltre redatto il "Piano di Emergenza Generale" d'Ateneo, documento di fondamentale importanza per la gestione delle diverse emergenze che dovessero verificarsi negli edifici universitari, pubblicato sito internet istituzionale. In considerazione dei continui cambiamenti avvenuti nel corso dell'anno 2020, sono stati anche aggiornati circa una cinquantina di "Piani di Emergenza" di varie strutture universitarie. Si evidenzia che il continuo aggiornamento di questi documenti, è atto necessario ed oltremodo opportuno in quanto i mancati aggiornamenti renderebbero le procedure di sicurezza inattuali e malamente applicabili.

  In tema di formazione specifica sulla sicurezza, sono stati attivati diversi corsi in modalità e-learning, per docenti e ricercatori, per dottorandi, specializzandi, assegnisti e borsisti, per personale tecnico amministrativo e studenti. Complessivamente sono state erogate 4.250 ore di attività formative (con esclusione dell'attività erogata a favore degli studenti). Con l'occasione è stato realizzato un nuovo applicativo che riassume ed organizza i dati concernenti la formazione del personale universitario per l'aggiornamento della situazione della formazione del personale universitario in ambito sicurezza.
  Infine, l'Ateneo si è dotato di 25 defibrillatori semiautomatici esterni, donati dalla Fondazione CRTrieste, ogni sede dell'Ateneo risulta così dotata di un dispositivo, strumento essenziale di primo soccorso oltre che per le quasi 20.000 presenze della comunità universitaria, anche per tutta la popolazione.

3.2 GLI OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Anche nel 2020 è stato mantenuto il collegamento tra performance e pianificazione economico-finanziaria, coordinando il processo di formazione del Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo unitamente al processo di definizione degli obiettivi strategici e operativi.

Questa modalità, introdotta già da alcuni anni, semplifica le procedure di programmazione dell'attività amministrativa e contabile in un'ottica di integrazione dei risultati organizzativi con quelli economico-finanziari, al fine di favorire un processo diffuso di responsabilizzazione delle risorse assegnate per il perseguimento di obiettivi ed attività definite.

Come tutte le università statali, UniTs ha riclassificato le proprie spese per missioni e programmi: le missioni rappresentano le funzioni principali perseguite, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinati.

La mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e risorse (da cui derivano obiettivi organizzativi, indicatori e target) è l'*Albero della performance* (vedi Piano integrato 2020), in cui viene evidenziata la corrispondenza tra le specifiche missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi e le azioni individuati nel Piano Strategico 2019/2023, nell'ottica di rendere esplicito il collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse finanziarie allocate.

Il collegamento diretto tra budget economico e pianificazione operativa contenuta nel Piano integrato è stato raggiunto con il ciclo della performance 2021, in cui, per la prima volta, è stato possibile individuare, per ogni singolo obiettivo operativo, le voci di budget utili al suo raggiungimento, assicurando così l'associazione delle risorse destinate al perseguimento di specifici obiettivi agli obiettivi stessi.

Tale dettaglio informativo consente di valutare quanto sia necessario impegnare, in termini economici, per ottenere i risultati programmati, e permetterà a consuntivo di misurare l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa.

Nella tabella seguente si riporta l'ammontare speso nel 2020, in relazione alla classificazione per missioni e programmi, evidenziando la correlazione con gli obiettivi strategici e quelli operativi.

MISSIONI	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AMMONTARE 2020
RICERCA E INNOVAZIONE	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI BASE	2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca 2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato 2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio 2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione 2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	59.518.561
	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA	3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE	3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale 3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	470.488
TOTALE				**59.989.049**
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	SISTEMA UNIVERSITARIO E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA	1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	1.1 Promuovere corsi di studio internazionali 1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari 1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono 1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo 1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative 1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti 1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione 1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	65.566.818
	DIRITTO ALLO STUDIO NELL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE 5. GARANTIRE INNOVAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE	3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale 3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale 5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi 5.2 Sistemi Rete e wifi 5.3 Sicurezza informatica 5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro 5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità 5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi 5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	/
TOTALE				**65.566.818**

TUTELA DELLA SALUTE	ASSISTENZA IN MATERIA SANITARIA	3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE	3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale 3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	1.489
TOTALE				**1.489**
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PA	INDIRIZZO POLITICO	3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE 4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale 3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale 4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction 4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna 4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa 4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa 4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA 4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità 4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative 4.8 Promuovere la valorizzazione del personale 4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	373.142
	SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI	5. GARANTIRE INNOVAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE	5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi 5.2 Sistemi Rete e wifi 5.3 Sicurezza informatica 5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro 5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità 5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi 5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	31.025.293
TOTALE				**31.398.436**
TOTALE COMPLESSIVO				**156.955.792**

3.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi contenuti nel Piano integrato, sono stati individuati in coerenza con il Piano strategico di Ateneo 2109/2023, approvato dagli organi di Ateneo a gennaio 2020.

Posto che il Piano strategico rappresenta la base per la programmazione operativa annuale di ciascuna struttura organizzativa dell'Ateneo, gli obiettivi individuati per i servizi amministrativi e tecnici hanno tenuto conto, oltre che a garantire il necessario supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici, anche dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività gestionale, ossia di quella parte di attività che ha come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Ogni obiettivo strategico è stato articolato in specifici obiettivi per il Direttore Generale e in obiettivi operativi, programmabili nel breve periodo, chiari, perseguibili e verificabili, assegnati alle Aree dirigenziali e alle strutture organizzative; per ognuno di essi sono stati definiti gli indicatori e i target utili alla verifica dei risultati, nonché le risorse e le responsabilità organizzative necessarie.

Gli obiettivi del Direttore Generale, quindi, si sviluppano attraverso i 36 obiettivi operativi assegnati alle strutture, da conseguirsi – ove non diversamente indicato – entro il 31 dicembre 2020. L'aggiornamento per l'anno 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo non prevede indicatori specifici per il Direttore Generale, da ciò deriva che i suoi risultati gestionali sono misurati dal Nucleo di Valutazione attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi ad essi correlati, considerate le sue funzioni di direzione, coordinamento e controllo.

In questo anno le Amministrazioni hanno dovuto adeguare le modalità di lavoro al costante evolversi dell'emergenza sanitaria, mettendo in campo un nuovo sforzo organizzativo e gestionale per garantire il pieno utilizzo dello smartwork, reso accessibile in modo temporaneamente semplificato in modo da ridurre al minimo le presenze.
Pertanto, dal punto di vista operativo sono state modificate sensibilmente le attività da svolgersi prioritariamente e ne sono sorte di nuove, in molti ambiti funzionali.

Sulla base di questi elementi, **nell'Allegato 1** si riportano le tabelle in cui sono esposti gli obiettivi strategici, gli obiettivi del Direttore Generale, e gli obiettivi operativi. Ciascun obiettivo operativo riporta il relativo indicatore, il valore baseline individuato, il target previsto per il 2020 e il valore a consuntivo al 31 dicembre 2020.

La valorizzazione grafica prevede l'attribuzione di una faccina a seconda del grado di raggiungimento: verde scuro per l'obiettivo raggiunto, verde più chiaro per un obiettivo parzialmente raggiunto, giallo per un obiettivo raggiunto in misura minima e rosso per l'obiettivo non raggiunto.

Analizzando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi assegnati nel 2020, si evidenzia che la performance complessiva è stata molto elevata sia in termini di efficacia che di efficienza e il conseguimento di un utile di esercizio conferma ancora una volta la solida gestione economico-finanziaria.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il processo di definizione degli obiettivi operativi 2020 è iniziato a fine 2019, parallelamente alla fase di redazione del Piano strategico 2019/2023 e alla predisposizione del Budget unico di ateneo per l'anno 2020.

Il Direttore Generale ha condiviso con i dirigenti e i responsabili delle strutture di II° livello le linee di sviluppo da perseguire nel corrente anno, contenute nel Piano strategico, definendo contestualmente i budget assegnati alle singole strutture e il quadro degli obiettivi organizzativi.

Si è così completato il processo di definizione del piano degli obiettivi organizzativi per l'anno 2020, confluiti nel Piano integrato. È opportuno ricordare che essi non sono esaustivi dell'intero volume dei progetti e delle attività da esse svolte; rappresentano tuttavia quelli sui quali sarà anche effettuata la valutazione delle prestazioni individuali ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato secondo le modalità descritte più avanti.

La definizione degli obiettivi collegati alla performance individuale è seguita, quale sviluppo logico, all'assegnazione degli obiettivi strategici ed organizzativi.

MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI

Come previsto dal SMVP vigente, al termine del primo semestre di attività il Direttore Generale ha inviato una Relazione al Nucleo di Valutazione circa lo stato di avanzamento degli obiettivi, al fine di far emergere eventuali scostamenti o criticità di particolare rilievo che potessero influenzare in modo significativo il conseguimento dei risultati.

Complessivamente, sulla base dell'analisi condotta, è possibile evidenziare alcune considerazioni:

- La necessità di fronteggiare la pandemia, ha permesso di raggiungere alcuni obiettivi, e i relativi risultati, con un grado superiore a quanto presunto nella pianificazione. Si veda ad esempio il potenziamento della didattica a distanza e dello *smartworking*.
- Al contrario e come immaginabile, degli indicatori collegati ad alcuni obiettivi risultano non più attuabili nei termini previsti inizialmente, a seguito dell'imprevista emergenza epidemiologica, da intendersi come causa esterna all'Ateneo. Si vedano ad esempio gli indicatori legati alle attività di internazionalizzazione.
- Comunque nessun obiettivo è stato abbandonato, in quanto sono state messe in atto ulteriori azioni che hanno permesso di garantire in ogni caso il proseguimento delle attività previste e i principi ispiratori degli stessi, seppur con modalità differenti. Si vedano ad esempio le iniziative di orientamento e placement svolte in modalità on line.
- Ciò premesso, gli obiettivi sono da considerarsi coerenti con la programmazione iniziale e, sulla base degli scostamenti al momento rilevabili, si ritiene di poter raggiungere al termine dell'anno un risultato significativo rispetto ai target previsti degli indicatori.

Sulle basi di quanto esposto il Nucleo, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 150/2009, non ha rilevato l'esigenza di modificare il quadro degli obiettivi operativi, che pertanto è stato confermato dal Consiglio di amministrazione in data 24 luglio 2020.

FASE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa è stata avviata a marzo 2021, con l'invito ai responsabili delle strutture a compilare la rendicontazione degli obiettivi, sia operativi che individuali/di struttura, utilizzando le schede a disposizione.

In particolare, ai responsabili è stato chiesto di indicare per ogni obiettivo:

- l'effettivo risultato raggiunto al termine del periodo di riferimento (31 dicembre 2020), sulla base degli indicatori e dei target prefissati
- la proposta di valutazione del risultato, inserendo uno dei punteggi previsti dal SMVP
- una relazione che descriva le attività svolte per il raggiungimento del risultato
- il dettaglio della documentazione che attesta quanto dichiarato

La valutazione complessiva dei risultati raggiunti è riportata in forma sintetica nelle tabelle dell'**Allegato 1 e 2,** in cui viene indicato il grado di realizzazione degli obiettivi operativi e individuali/di struttura, così come risultante dal processo di misurazione sopra descritto, riferito ad ogni Area dell'Amministrazione centrale e ai Dipartimenti.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per garantire modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, il metodo di valutazione individuato per il personale prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti debbano essere espresse sulla base di due piani distinti ma complementari associati ai diversi ruoli:

RUOLO	Performance gestionale	PESO	Comportamenti organizzativi	PESO
Dirigenti	Obiettivi operativi	70%	Comportamenti	30%
EP con posizione organizzativa o funzione professionale	Obiettivi individuali	60%	Comportamenti	40%
D con posizione organizzativa	Obiettivi individuali	50%	Comportamenti	50%
C con posizione organizzativa	Obiettivi individuali	40%	Comportamenti	60%
D	Obiettivi di struttura	50%	Comportamenti	50%
C	Obiettivi di struttura	40%	Comportamenti	60%
B	Obiettivi di struttura	30%	Comportamenti	70%

Gli obiettivi vengono definiti e assegnati tenuto conto dei singoli profili di autonomia e responsabilità in coerenza con le finalità individuate dal processo di pianificazione strategica dell'Ateneo e con la programmazione operativa.

I comportamenti organizzativi sono le caratteristiche individuali del dipendente estrinsecate nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti assegnati.

Il processo di valutazione dell'anno 2020 si è sviluppato nell'arco temporale che va da marzo a giugno 2021 ed ha coinvolto il Direttore Generale e tutto il personale tecnico amministrativo, per un totale di: 588 unità di personale nel complesso valutate per 84 valutatori, di cui 10 Direttori di Dipartimento.

Per quanto attiene, in particolare, alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, si rimanda ai dati di sintesi riportati nell'**Allegato 2**. Nel complesso, tra Amministrazione e Strutture dipartimentali, risultano assegnati 457 obiettivi tra individuali e di struttura. L' 84% di questi risulta pienamente raggiunto (nell'anno precedente la percentuale era del 74%), il 14% risulta parzialmente raggiunto, mentre solo il 2% degli obiettivi risulta raggiunto in misura minima o non raggiunto.

In merito alla valutazione dei comportamenti organizzativi, la modalità di raccolta dei punteggi prevede un doppio passaggio, in cui il personale viene preliminarmente valutato dal diretto responsabile (Capo ufficio, Segretario didattico o amministrativo,...) il quale propone la valutazione al proprio superiore, quale referente gerarchico della struttura sopra ordinata (Responsabile di Settore in cui si articolano gli uffici, Direttore del Dipartimento, ...). Quest'ultimo, quale responsabile di secondo livello, conferma o modifica la proposta pervenuta a cura del responsabile dell'unità organizzativa di terzo livello.

In tal modo gli attori coinvolti nel processo sono molteplici, con l'eventuale supplemento di ulteriori soggetti che possono intervenire, su richiesta del valutato, nelle eventuali seguenti fasi di "conciliazione" delle criticità che potrebbero emergere.

La scansione in più fasi del processo è utile anche ai fini del monitoraggio e controllo della differenziazione dei giudizi.

Anche questa esperienza valutativa è stata complessa ed ha richiesto un impegno da parte del personale, seppure realizzato in modo diverso rispetto agli anni precedenti.

Per l'effettuazione del colloquio sono state fornite indicazioni rispettose delle disposizioni di sicurezza e di distanziamento sociale, in modo da contemperare l'imprescindibile momento della condivisione della valutazione con la garanzia di rispetto dei Protocolli di sicurezza, nazionali e di Ateneo.

Per quanto riguarda i risultati complessivi dell'Ente, la media dei punteggi complessiva per l'Ateneo è pari a 4,12 punti.

Nel dettaglio, la media è del 4,10 per quanto riguarda il personale dell'Amministrazione e del 4,28 quanto al personale dei Dipartimenti.

Si rappresenta di seguito il dettaglio dell'andamento delle medie dell'ultimo triennio:

ANNO	Media Ateneo	Media Amministrazione	Media Dipartimenti
2018	4	3,95	4,11
2019	4,06	4	4,28
2020	4,12	4,10	4,28

Dal punto di vista del rispetto della normativa, ricordata anche nelle raccomandazioni del Nucleo di valutazione, si osserva che anche quest'anno il meccanismo posto in essere ha assicurato una soddisfacente differenziazione dei giudizi, mettendo adeguatamente in luce le aree suscettibili di miglioramento e gli ambiti di eccellenza; nel complesso, il livello di prestazione del personale è più che soddisfacente.

Quanto alle risorse premiali correlate alla valutazione individuale:

- i risultati relativi alla valutazione della prestazione lavorativa per l'anno 2020 del personale tecnico amministrativo con incarico di responsabilità determinano la liquidazione dell'indennità di risultato nei termini che saranno previsti dall'accordo integrativo sul Fondo per il trattamento accessorio dell'anno 2020, in corso di contrattazione sindacale.

- le risorse per incentivare la produttività collettiva, correlate agli esiti della valutazione individuale, verranno erogate al personale con le modalità che saranno previste nell'accordo integrativo per l'utilizzo del Fondo per il trattamento accessorio 2020.

Le procedure di conciliazione – anno 2019

Si dà atto in questa sede, considerato che nella precedente Relazione, avente ad oggetto il ciclo della performance anno 2019, il processo non era ancora concluso, che sono stati assicurati al personale gli strumenti di conciliazione previsti dal Sistema di misurazione e valutazione di Ateneo. 3 dipendenti su 603 interessati, preso atto della valutazione conseguita, hanno presentato istanza di revisione al proprio superiore. Nessun dipendente, a seguire, ha presentato istanza al Direttore generale.

4. LA PERFORMANCE ECONOMICA - IL BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

Il presente capitolo si propone di illustrare i principali risultati di gestione di UniTs attraverso una sintesi del Bilancio Unico 2020, un documento che restituisce una visione d'insieme sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo. Il Bilancio unico, infatti, consente di reperire tutte le informazioni necessarie per l'anno di riferimento, sia in termini di risorse disponibili che di costi e ricavi nelle diverse aree di gestione.

Inevitabilmente, i dati economico-finanziari riflettono le condizioni particolari in cui è stata svolta l'attività. Il conto economico presenta un saldo positivo pari a 8.498.435,47 €, simile in valore al risultato dell'anno precedente (+ 9.532.699,27 €), ma da interpretare alla luce di fattori che hanno influenzato in misura significativa la dinamica dei proventi e dei costi operativi.

La contrazione del valore complessivo dei proventi rispetto all'esercizio precedente, dell'ordine di 2,5 milioni, è più che compensata dalla contrazione dei costi della gestione corrente per € 4,2 milioni. Sebbene i costi fissi siano ampiamente prevalenti nell'economia della nostra istituzione, alcune classi di costo risultano strettamente correlate ai proventi: basti pensare alla vasta area delle attività su progetto (riferibili soprattutto all'attività di ricerca), per le quali i ricavi vengono commisurati ai costi sostenuti nel corso dell'esercizio in relazione all'avanzamento del progetto. La pandemia ha inevitabilmente rallentato molte attività di questo tipo, che perlopiù si estendono su un orizzonte temporale pluriennale, comportando una riduzione dei costi sostenuti e, conseguentemente, un corrispondente calo dei ricavi: rispetto al 2019, si rileva perciò un minor valore dei proventi da ricerche con finanziamenti competitivi per € 877.231. A tale riguardo giova sottolineare che i risconti passivi per progetti e ricerche finanziate in corso aumentano, rispetto al 2019, di ben 5 milioni: si tratta di risorse già acquisite, che alimenteranno le attività di ricerca nei prossimi anni.

I minori contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo (- 3.481.844,49 €) hanno avuto riflessi sul contenimento dei costi per beni, personale e servizi, nonché sui "trasferimenti a partner di progetti coordinati" (– 2.756.495,82 € rispetto al 2019). Tali differenze vanno imputate, per la maggior parte, ad una diversa modalità di registrazione contabile dei contributi non totalmente utilizzati alla chiusura dell'esercizio.

Il contenimento dei costi per il sostegno agli studenti (– 719.940,31 €) dipende dalle mutate condizioni di erogazione della didattica nonché dall'impossibilità di realizzare la mobilità internazionale: il sostegno agli studenti è stato realizzato, per altri versi, con la rimodulazione dei parametri ISEE per la definizione dei contributi da studenti. Il rallentamento delle attività prodotto dall'epidemia ha comportato anche la contrazione dei costi per le collaborazioni scientifiche (-385.392,30 €), nonché di quelli per l'acquisto per il materiale di consumo per laboratori (- 208.556,08 €).

Se, da un lato, le particolari condizioni di svolgimento delle attività hanno comportato la contrazione di alcuni ricavi e dei costi ad essi collegati, emerge chiaramente dal Conto economico come altre poste siano state invece influenzate positivamente dal contesto – certamente straordinario – in cui si è operato. Si annovera anzitutto un significativo incremento dei contributi dal MIUR e dalle altre amministrazioni centrali (+ 5.2 milioni €, pari al + 5,16% rispetto al 2019). Tali maggiori contributi sono dovuti ad un incremento del finanziamento da parte del MUR tramite il fondo di funzionamento ordinario: l'FFO è passato da € 86.8 milioni del 2019 a € 91.0 milioni del 2020.

Per quanto concerne i costi operativi, si evidenzia un aumento complessivo del costo del personale per € 1.492.324,78. Tale incremento è dovuto essenzialmente all'adeguamento stipendiale (+1,71%) a partire dal 1/1/2020 per il personale docente e ricercatore, previsto dal DPCM del 13/11/2020, pubblicato in GU del 31/12/2020, nonché ad una politica di reclutamento del personale che ha portato ad una contrazione nel numero dei ricercatori (-8, da 137 a 129) più che compensata da un aumento del personale docente (+ 15, tra professori associati ed ordinari, da 432 a 447) al 31/12/2020 rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente. Il costo riferibile a "Docenti/ricercatori", è l'unico che fa registrare un significativo scostamento rispetto all'anno precedente (+ 2.179.333 €, pari a + 4,37%), mentre tutte le altre componenti del costo del personale rilevano delle diminuzioni o delle sostanziali invarianze.

Il saldo delle componenti straordinarie resta positivo, ma in misura notevolmente inferiore rispetto al 2019 (da € 2,4 milioni a € 0,9 milioni), segno di un miglioramento nelle rilevazioni di competenza nell'anno 2019 e di una miglior stima di costi e ricavi fatta in sede di bilancio preventivo 2020.

Il quadro generale del conto economico di sintesi 2020 contrapposto a quello del 2019 si presenta come segue:

CONTO ECONOMICO	2020	2019	2020 vs. 2019
A) PROVENTI OPERATIVI	152.904.399,44	155.408.405,76	-2.504.006,32
I. PROVENTI PROPRI	23.389.636,21	24.201.519,59	-811.883,38
II. CONTRIBUTI	123.196.164,03	122.548.763,95	647.400,08
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	6.318.599,20	8.658.122,22	-2.339.523,02
B) COSTI OPERATIVI	139.640.127,76	142.193.730,21	-2.553.602,45
VIII. COSTI DEL PERSONALE	81.673.245,58	80.180.920,80	1.492.324,78
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	46.488.521,35	50.692.199,03	-4.203.677,68
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	10.565.234,62	10.564.247,21	987,41
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	225.877,36	97.051,37	128.825,99
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	687.248,85	659.311,80	27.937,05
MARGINE OPERATIVO (A-B)	**13.264.271,68**	**13.214.675,55**	**49.596,13**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-673.184,76	-737.901,43	64.716,67
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	944.968,80	2.482.373,52	-1.537.404,72
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**13.536.055,72**	**14.959.147,64**	**-1.423.091,92**
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	5.037.620,25	5.426.448,37	-388.828,12
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**8.498.435,47**	**9.532.699,27**	**-1.034.263,80**

La situazione patrimoniale dell'Ateneo non ha subìto contraccolpi significativi a causa della crisi pandemica: l'equilibrio generale, già rilevato nel 2019, viene confermato. I valori dello stato patrimoniale rivelano il rispetto dei limiti di indebitamento, nonché una buona situazione di liquidità al termine dell'esercizio. Già si è detto, inoltre, dell'incremento delle risorse a disposizione per progetti di ricerca in corso.

Ciò premesso, è opportuno porre l'accento su due aspetti che possono influenzare la gestione futura: gli investimenti in beni durevoli e la composizione del patrimonio netto dell'ente.

Per quanto concerne il primo aspetto, si osserva come l'epidemia abbia prodotto effetti anche sugli investimenti effettuati dall'Ateneo nel corso del 2020: complessivamente, il valore delle immobilizzazioni è aumentato di € 12.611.193,60.

Va qui sottolineato il considerevole investimento in attrezzature informatiche, dovuto agli acquisti per far fronte all'emergenza COVID. Si menzionano, solo a titolo di esempio:

- € 1.336.412,75 infrastruttura di rete in fibra ottica a 100 Gbps destinata ad interconnettere una serie di enti della ricerca in ambito regionale con finanziamento della Regione FVG;
- € 624.664,44 acquisti da parte del Dipartimento di Matematica e Geoscienze nell'ambito del finanziamento del progetto di Eccellenza per l'acquisto di cluster e sistemi di storage;
- € 289.715,23 per acquisizione attrezzature per l'allestimento multimediale di 85 aule con apparati di videoconferenza (102 sistemi Rally-Logitech) ed attrezzature (20 tavolette grafiche, 85 notebook, 50 microfoni) al fine di assicurare la coesistenza tra Didattica A Distanza (DAD) e quella in presenza su con finanziamento del MUR;
- € 147.844,47 potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per tutte le sedi dell'Ateneo;
- € 49.654,00 acquisizione di computer portatili, inizialmente non prevista, in funzione della modalità di lavoro in smart working del personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione Centrale (94 computer portatili).

Nonostante non fossero stati programmati, notevoli sono stati anche gli acquisti di attrezzature informatiche da parte dei dipartimenti a supporto delle attività didattiche.

Con riferimento al Patrimonio Netto, va detto anzitutto che il risultato positivo dell'esercizio produce un incremento significativo dello stesso (da € 49,7 milioni a € 58,2 milioni). Anche la sua composizione interna muta significativamente: le riserve libere (utilizzabili per coprire eventuali disequilibri previsti in fase di budget) si riducono per € 3,3 milioni, mentre le riserve vincolate aumentano per € 11,8 milioni. Queste variazioni sono imputabili alla copertura integrale di tutti gli investimenti previsti dell'arco del triennio 2021 – 2023.

Con riferimento all'Università di Trieste, l'assegnazione di fabbisogno comunicata dal Ministero è pari a € 91 mln. €: il consumo effettivo di fabbisogno 2020 è stato di 81,84 milioni di €, pari al 89,93% (si ribadisce che, nel 2019, su un obiettivo assegnato di € 82, il consumo era stato di 83,39 milioni di €, pari al il 101,69%).

Per una trattazione estesa dei risultati della gestione economico-finanziaria e per tutte le analisi di dettaglio, si rimanda al Bilancio unico di Ateneo per l'anno 2020 pubblicato alla pagina web https://www.units.it/ateneo/bilanci/.

5. I PRINCIPALI RISULTATI IN TEMA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai sensi della Legge n. 190/2012, UniTs si è dotata di un Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022, che è il frutto del recepimento dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) che si sono susseguiti nel tempo, nonché dell'Atto di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), n. 39/2018 (aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – Sezione Università.

L'emergenza sanitaria, esplosa nei primi mesi dell'anno trascorso, ha comportato un iniziale rallentamento delle attività che hanno prodotto ripercussioni ovviamente anche nelle tempistiche di attuazione delle azioni del Piano. Tuttavia, grazie alla digitalizzazione degli atti e dei documenti, che ha consentito la dematerializzazione dei fascicoli, si è potuto operare con continuità. Si segnala il ruolo chiave, in tema di efficacia del raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTCT, della forte integrazione con gli altri strumenti gestionali, in primis il Piano integrato della Performance, che consente una sostanziale convergenza su più fronti delle azioni. Decisiva si è rivelata altresì la neo costituita (2019) delega agli Affari Legali e alla Trasparenza, che ha consentito una più efficace e continua sinergia con gli organi di indirizzo politico e che si è manifestata pienamente nella redazione del nuovo testo del Codice etico e di comportamento di Ateneo.

Anche nel corso del 2020 l'Ateneo ha confermato l'utilizzo della nuova metodologia di analisi del rischio, di tipo prettamente qualitativo e non quantitativo, ispirata al modello adottato dal "UN Global Compact". L'adozione di questo modello ha consentito all'Ateneo, di procedere verso una standardizzazione e uniformizzazione della procedura di risk assesment adottata nell'ambito delle attività di internal audit. Ai processi già mappati nel corso del 2019 è stata completata l'analisi del rischio dell'area contabilità e bilancio. Nel corso del secondo semestre 2020, come da obiettivo previsto dell'aggiornamento al PTPCT per il 2020, è stato condotto una specifico intervento da parte della funzione di Internal Audit, nell'ambito dell'analisi del processo di gestione della compliance normativa, focalizzato specificamente sugli ambiti anticorruzione e trasparenza, nel precipuo fine di verificare il disegno e l'operatività del sistema di controllo interno a presidio del processo stesso e la ricognizione su come viene gestito, presidiato e monitorato, da parte delle strutture e dei soggetti competenti. L'intervento è stato svolto nel periodo marzo luglio 2020 con il supporto della Società di consulenza Protiviti S.r.l; il periodo di riferimento considerato ai fini dell'audit è stato gennaio 2019 - luglio 2020. Il piano di lavoro ha previsto l'analisi dei processi in oggetto e dei controlli a presidio dei rischi ritenuti maggiormente critici, attraverso interviste con il personale interessato, esame della documentazione esistente ed esecuzione del testing sui controlli chiave individuati. L'intervento di Audit si è concluso con alcune raccomandazioni specifiche inerenti all'ambito anticorruzione e trasparenza le quali saranno specificamente prese in considerazione, assieme alle risultanze dell'analisi del rischio, per la formulazione delle azioni-obiettivo nel PTPCT 2021/2023.

Nel corso 2020, così come previsto dall'atto di indirizzo MIUR avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione si è avviata l'integrazione del Codice etico e del Codice di Comportamento, al fine di adottare un documento unico che coniughi le finalità dei due testi. All'uopo è' stato incaricato un gruppo di lavoro, coordinato dal Delegato del Rettore per gli Affari Legali e la trasparenza: la bozza predisposta dal Gruppo di lavoro è stata aperta ad una prima condivisione con il Magnifico Rettore, il Prorettore, i Delegati, Collaboratori e Referenti rettorali che hanno proposto integrazioni e modifiche ed è stata poi portata in approvazione al Nucleo di Valutazione di Ateneo. Nel nuovo testo, in particolare nell'ambito delle norme comportamentali, sono stati distinti gli obblighi di comportamento comuni e gli obblighi diretti ai professori e ricercatori universitari, personale dirigente e tecnico amministrativo e componente studentesca (i cui obblighi sono normati per la prima volta nel Codice). Il testo, le cui modalità di predisposizione sono state illustrare nell'ambito della Giornata della Trasparenza di Ateneo del 20 novembre 2020, è stato approvato in via preliminare dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 15 e 17 dicembre e sottoposto a consultazione pubblica a febbraio 2021. Sarà conclusa, entro i primi mesi del 2021, la procedura di unificazione con l'approvazione definitiva del testo.

Nonostante le difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, nel corso dell'anno appena trascorso è stata organizzata, in modalità interamente da remoto, la Giornata della Trasparenza 2020, avente ad oggetto, nell'ambito della difficilissima congiuntura pandemica, il delicato rapporto tra etica pubblica e situazioni di emergenza, anche sotto il profilo dell'effetto delle procedure emergenziali sul livello di rischio corruttivo. Gli atti del convegno e la registrazione dell'evento sono disponibili alla pagina https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=giotrasp. Infine sotto il profilo formativo è stata erogata, tramite modalità remota, specifica formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza, diretta a tutto il personale tecnico-amministrativo di Ateneo.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 è pubblicato alla pagina https://www.units.it/operazionetrasparenza/files/Piano_Corruzione_2020-2022.pdf

6. IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano integrato 2020 include in allegato il Piano delle azioni positive (PAP) per il triennio 2020/2022, adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui "le amministrazioni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne." Il PAP ha durata triennale e individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro". Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità ed intervengono in un determinato contesto al fine di eliminare ogni forma di discriminazione sia diretta sia indiretta. Allo stesso tempo si tratta di misure temporanee in quanto necessarie fin tanto che si rilevi una disparità di trattamento.

La progettazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce a delineare il risultato prodotto dall'Amministrazione all'interno del c.d. ciclo di gestione della performance sancito dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Questa normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità e stabilisce, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

All'interno del Piano integrato 2020 sono stati individuati degli obiettivi direttamente riconducibili alle sei aree di intervento in cui è articolato il nuovo Piano di azioni positive 2020/2022; nella tabella seguente vengono sinteticamente riportati i principali risultati raggiunti:

Azioni PAP	Obiettivi operativi	Indicatori	Target 2020	Realizzazione
Azione 1.E	3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	N. di interventi a favore di studenti con disabilità	Dato disp.	8 interventi articolati in trasporto, scansione dei testi e supporto allo studio (anche a distanza)
Azione 2.B	4.8 Promuovere la valorizzazione del personale	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valutazione e valorizzazione del personale	2	2 corsi webinar (strutturati in 24 edizioni) dedicati alle competenze trasversali fondamentali per per promuovere il benessere psicologico e professionale di individui e organizzazioni
Azione 2.A	4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal PAP	Indagine Benessere organizzativo	1	Predisposti due nuovi questionari sul benessere organizzativo, uno per il personale TA e CEL e uno per il personale docente
Azione 1.B e 1.C		N. iniziative per la riduzione della differenza di genere	2	Attivazione immediata smart working Contributi per l'acquisto di servizi di babysitting per figli minori di 12 anni
Azione 2.E	5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	N. iniziative formative (anche in e-learning) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	2	6 eventi formativi
Azione 2.E		N. di defibrillatori progettati e installati nelle strutture universitarie	2	25 apparecchi installati a seguito di donazione da parte di Fondazione CRT Trieste
Azione 2.E		Percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al confort degli spazi	≥ 10%	Soddisfazione degli studenti complessiva (72%); incremento del 5%
Azione 2.C	4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	Predisposizione di un regolamento per lo smartworking	Regolamento sottoposto agli Organi accademici entro il 31.7.2020	Linee guida per lo svolgimento del lavoro da remoto

Azione 2.C		Numero di dipendenti in lavoro agile e telelavoro sul totale dei dipendenti in servizio	3	100%
Azione 5.B	3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	Bilancio sociale 2019	Bilancio sociale 2019 sottoposto agli Organi accademici	È stato predisposto il sito online del Bilancio sociale (https://bilanciosociale.units.it) sia in italiano sia in inglese e il sito è stato parzialmente alimentato con gli indicatori
Azione 4	4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	30	78

Per una trattazione estesa dei temi delle pari opportunità e del bilancio di genere si veda la Relazione del CUG sulla situazione del personale 2020 pubblicata alla pagina https://web.units.it/page/cug/it/cug-comitato-unico-di-garanzia/1

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il processo che porta alla redazione della Relazione si svolge ciclicamente durante il corso dell'anno ed è articolato nelle seguenti fasi principali:

- predisposizione delle schede di rendicontazione degli obiettivi organizzativi e individuali/di struttura per l'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti (quest'anno messe a disposizione su piattaforma Teams)
- compilazione a cura dei Dirigenti e dei responsabili individuati delle rispettive schede obiettivo, con i
- valori degli indicatori a consuntivo e le note di sintesi
- predisposizione, a seguito della verifica di quanto dichiarato nelle schede, della rendicontazione complessiva degli obiettivi, sottoposta al Direttore generale
- redazione della Relazione sulla performance a cura del Servizio Pianificazione e performance, dell'Ufficio Relazioni sindacali e dell'Ufficio Protocollo e Archivio (ognuno per le parti di propria competenza). Il documento viene predisposto in bozza al fine di sottoporlo all'attenzione del Direttore generale per la stesura definitiva. In esso vengono consolidati i dati trasmessi dalle unità organizzative
- invio al Nucleo di valutazione, in qualità di OIV per la validazione, ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n.150/2009 e ssmmii
- approvazione della Relazione sulla performance in Consiglio di amministrazione
- pubblicazione della Relazione sul sito della Trasparenza all'interno del Portale di Ateneo

In tabella seguente sono riportati i documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della performance 2020.

Documento	link
Piano strategico 2019/2023	*https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/ateneo/piani-strategici/units_piano_strategico_2019_2023_finale.pdf*
Sistema di misurazione e valutazione della performance 2020	*https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/ateneo/piani-strategici/units_piano_strategico_2019_2023_finale.pdf*
Piano integrato 2020/2022 anno 2020	*https://www.units.it/operazionetrasparenza/files/Piano_integrato_2020.pdf*
Monitoraggio intermedio degli obiettivi	*https://www.units.it/operazionetrasparenza/files/Piano_integrato_2020-monitoraggio_intermedio_obiettivi.pdf*

ALLEGATO 1 – Esiti della valutazione della performance organizzativa

SCALA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Obiettivo raggiunto	3	
Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	2	
Obiettivo parzialmente raggiunto (obiettivo non raggiunto per cause esterne da motivare)	1	
Obiettivo non raggiunto	0	

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi								
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.1	Promuovere corsi di studio internazionali	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne Dipartimenti	1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	8	+1	+3	+3	
				1.1.2	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	n.d.	Dato certificato	In itinere	3,02% a.a. 19/20	
				1.1.3	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno (L, LM, LMCU)	4,10% a.a. 18/19	≥ 0,5%	3,35% a.a. 19/20	3,56% a.a. 20/21	
				1.1.4	N. iniziative di orientamento rivolte a studenti stranieri	3	5	In itinere	Convertito in attività on line	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.2	Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.2.1	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	337	+10	Oltre 300	687	
				1.2.2	N. percorsi di formazione attivati per acquisire competenze trasversali	n.d.	+10	13 webinar 7 corsi con CFU	22 corsi Azione 53 7 corsi con CFU CLab	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
1.3	Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne	Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.3.1	N. iniziative di orientamento (I e II livello)	43	50	53	67	
				1.3.2	N. studenti provenienti da altri atenei che si iscrivono al primo anno dei corsi LM	46,40% a.a. 17/18	≥ 0,5%	44,4% a.a. 19/20	46,05% a.a. 20/21	
				1.3.3	Rapporto studenti/tutor	91	85	In itinere	51	
				1.3.4	Tasso di continuità tra L e LM	33%	+1%	37,5% a.a. 19/20	37,5% a.a. 19/20	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.4	Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio Unità di staff Qualità, statistica e valutazione Dipartimenti	1.4.1	Numero corsi di formazione continua (ECM, master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	28 a.a. 17/18	30	20 a.a. 18/19	22 master + 3 corsi nuovi a.a. 19/20	
				1.4.2	Numero iscritti ai corsi di formazione continua	153	170	In itinere	450	
				1.4.3	N. corsi di studio con Comitati di Indirizzo per le Consultazioni del mondo del lavoro	n.d.	+10	In itinere	36	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.5	Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Settore Organizzazione servizi, supporto utenti autenticazione Dipartimenti	1.5.1	N. ore registrate per i servizi e-learning	391	440	421	432 (solo Moodle)	
				1.5.2	N. accessi a Moodle	6.056.400	6.100.000	6.127.874	8.257.203	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.6	Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Dipartimenti	1.6.1	N. studenti outgoing e incoming (solo Erasmus+)	506 outgoing 283 incoming	≥ 0,5%	**Outgoing:** 507mobilità **Incoming:** 207 mobilità	**Outgoing:** 507mobilità 103 (extra Erasmus) 19 (doppio diploma) **Incoming:** 207 mobilità	

				1.6.2	Proporzione di laureati (L, LM CU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria	n.d.	≥ 0,5%	23,69% a.s. 2019	20,80% a.s. 2020	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.7	Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	1.7.1	Traduzione modulistica in inglese Pagine web tradotte	n.d.	> 5	5 moduli 8 pagine web	Modulistica 7 pagine web 17	
				1.7.2	N. regolamenti tradotti in lingua inglese	n.d.	3	3	3	
				1.7.3	N. iniziative per lo sviluppo di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti (anche in coordinamento con ARDISS)	n.d.	2	5	5	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
1.8	Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	Settore Sistemi informativi	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	1.8.1	Adesione a progetti o gruppi di lavoro già avviati dal sistema delle università pubbliche statali	n.d.	1	In itinere	1	
				1.8.2	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	0	4	In itinere	4	

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità								
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
2.1	Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Settore Servizi al personale Settore Servizi economico finanziari Dipartimenti	2.1.1	N. tecnologi reclutati	2	5	Bandi in preparazione	3	
				2.1.2	% progetti relativi a bandi ministeriali e dell'UE di cui UniTs risulta vincitore sul totale dei docenti	0,11%	0,05%	1,98%	7,44%	
				2.1.3	N. progetti di ricerca interdisciplinari, nazionali e internazionali, finanziati sia dall'Ateneo che da Enti esterni	n.d.	10	36	67	
				2.1.4	Proventi da finanziamenti competitivi	7.834.000 €	+ 2.800.000 €	In itinere	1.938.000 €	
				2.1.5	Proventi da ricerche commissionate	1.100.000 €	+1.000.000 €	In itinere	955.309 €	
				2.1.6	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	n.d.	12	1	12	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
2.2	Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Dipartimenti	2.2.1	Proporzione dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	22,70%	≥ + 0,3%	29 su 93 iscritti (31%)	29 su 93 iscritti (31%)	
				2.2.2	N. iscritti a corsi di dottorato e di master con cittadinanza straniera	42	≥ 0,5%	48 su 339 iscritti	48 su 339 iscritti	
				2.2.3	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	n.d.	2	4	6	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
2.3	Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Settore Servizi economico finanziari	2.3.1	Volume delle entrate derivanti da progetti di trasferimento tecnologico	n.d.	30.000 €	+5.000	65.000	
				2.3.2	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo	n.d.	8	1	9	
				2.3.3	N. incontri di networking	n.d.	10	1	16	
				2.3.4	N. progetti di ricerca aventi come partner almeno un altro Ente di ricerca del Sistema Trieste	n.d.	1	In itinere	2	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
2.4	Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio Ufficio Ricerca	Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze Dipartimenti	2.4.1	%. prodotti 2015-19 presenti sul catalogo ArTs.units.it in OPEN ACCESS	33%	38%	36%	37%	
				2.4.2	N. iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	3	In itinere	10	
				2.4.3	N. partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	150	In itinere	343	
				2.4.4	Livello di soddisfazione dei partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	> 80% soddisfatti o molto soddisfatti	In itinere	96%	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
2.5	Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Dipartimenti	2.5.1	N. partecipazioni a spin off	17	6	22 spin off di cui 6 partecipati	22 spin off di cui 6 partecipati	
				2.5.2	Proporzione di brevetti depositati rispetto al numero dei docenti	n.d.	> +0,2	0,42	0,46	
				2.5.3	N. start up	n.d.	5	8 start up innovative	8 start up innovative	
				2.5.4	N. eventi di diffusione della proprietà intellettuale	n.d.	1	In itinere	2	

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività								
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.1	Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne Dipartimenti	3.1.1	N. iniziative di public engagement organizzate	385	+10	150	334 Catalogo ArTs	
				3.1.2	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	n.d.	Dato disponibile	Oltre 1020	4.295 in presenza e 3.362 online (solo per eventi organizzati da UniTs)	
				3.1.3	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	n.d.	Dato disponibile	29	68	
				3.1.4	N. accessi medi giornalieri al portale istituzionale	n.d.	Dato disponibile	9.337	16.521	
				3.1.5	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	n.d.	Dato disponibile	3.759.327	7.520.211	
				3.1.6	N. campagne informativo-pubblicitarie di Ateneo	n.d.	3	1	3	
				3.1.7	Redazione di linee guida per la terza missione	Bozza	Document o definitivo	In itinere	Documento in fase di condivisione	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.2	Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	Settore Servizi amministrativi generali	Settore Servizi agli studenti e alla didattica Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	3.2.1	N. convezioni/accordi di servizi stipulati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	2	+1	+1	+2	
				3.2.1	N. convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza e creazione d'impresa	1	+1	+2	+5	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.3	Progettazione di nuovi servizi per gli studenti			3.3.1	N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea finanziati dall'Ateneo	18	+1	20	20	

	o ampliamento di quelli esistenti	Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Settore Servizi economico finanziari Settore sistemi informativi Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze Dipartimenti	3.3.2	N. di interventi a favore di studenti con disabilità	n.d.	Dato disponibile	In itinere	8	
				3.3.3	Studio di fattibilità per la riduzione dei tempi di accesso alle piattaforme digitali di Ateneo a favore degli studenti	n.d.	Studio di fattibilità completato	In itinere	Attività convertita nei servizi a supporto della didattica a distanza	
				3.3.4	Risorse dedicate a favore degli studenti	n.d.	Dato disponibile	In itinere	135.000	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.4	Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	3.4.1	Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studi	87,50%	≥ +0,5%	88,3%	88,3%	
				3.4.2	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato	59,60%	≥ +0,5%	59,6%	59,6%	
				3.4.3	% di laureandi/dottorandi intervistati nelle rilevazioni sulla soddisfazione per l'esperienza complessiva	100%	100%	94,8% laureati 97,8% dottori	94,8% laureati 97,8% dottori	
				3.4.4	Numero eventi organizzati nell'ambito di TEDx Trieste	n.d.	1	0	3 progettati	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.5	Promuovere iniziative di placement e tirocini	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio	Dipartimenti	3.5.1	N. tirocini extra curriculari attivati	n.d.	≥50	14	23	
				3.5.2	N. iniziative di job placement	n.d.	≥20	14 di cui 10 in modalità on line	30	
				3.5.3	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	n.d.	≥50	11	57	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
3.6	Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	Settore Servizi al personale		3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	340	360	150	608	
				3.6.2	N. istanze di contributo presentate	345	350	135	642	
				3.6.3	Importo medio erogato	644 €	650 €	540 €	964 €	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
3.7	Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	Internal Audit	Tutte le strutture	3.7.1	Bilancio sociale 2019	n.d.	Bilancio sociale 2019 sottoposto agli Organi accademici	In itinere	Vedi https://bilancio sociale.units.it	

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi Valorizzazione del personale									
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.1	Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione	Settore Servizi economico finanziari	4.1.1	N. rilevazioni di customer satisfaction	4	+1	+1	+1 ambito di indagine sulla DAD	
				4.1.2	Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria	81%	≥ + 0,5%	In itinere	74% Dato imputabile all'emergenza sanitaria	
				4.1.3	Tasso di copertura delle rilevazioni di customer satisfaction	79%	≥ + 1%	In itinere	84% (13.413 quest./16.013 stud.)	
				4.1.4	N. questionari raccolti in indagini di customer satisfaction	12.568	+50	In itinere	13.413	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.2	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Settore Servizi al personale	Settore Servizi economico finanziari Unità di staff Ufficio legale	4.2.1	N. regolamenti rivisti	5	7	4	10	
				4.2.2	N. nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	1	9	6	9	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
4.3	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	Settore Servizi amministrativi generali	Settore Servizi economico finanziari Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Servizi al personale Unità di staff Segreteria unica Area Servizi tecnici Internal audit	4.3.1	Predisposizione Linee guida di attuazione del Codice dei contratti pubblici	n.d.	1	In attesa di adozione a livello nazionale delle misure di semplificazione	Attività convertita in predisposizione circolari sui decreti nazionali d'urgenza	
				4.3.2	Riorganizzazione delle strutture dedicate alle procedure di gare a evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente	n.d.	Proposta di riorganizzazione agli Organi accademici	In itinere	Proposta presentata al Direttore generale	
				4.3.3	Definire la procedura per rilevare la riduzione numero affidamenti diretti nell'ambito degli acquisti dell'Ateneo	n.d.	Procedura verificata da Internal audit e RPCT	In linea	Procedura definita e report richiesti a Cineca	
				4.3.4	Numero di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA	n.d.	2	1	2	
				4.3.5	N. di template e linee guida uniformi per la redazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione dei Dipartimenti	n.d.	5	In itinere	7	
				4.3.6	Predisposizione di Linee guida che definiscano modalità e tempi di conduzione delle attività della Direzione Generale	0	1	In itinere	Attività convertita in nuove modalità operative in risposta all'emergenza sanitaria	
				4.3.7	Predisposizione di un regolamento per lo smartworking	n.d.	Regolamento sottoposto agli Organi accademici entro il 31.7.2020	Emanate Linee guida ed istruzioni d'emergenza Covid19	Attività convertita in predisposizione delle linee guida	
				4.3.8	Numero di dipendenti in lavoro agile e telelavoro sul totale dei dipendenti in servizio	n.d.	3	510 PTA	510 PTA (100%)	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
4.4	Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Settore Servizi amministrativi generali Settore Servizi al personale Settore Servizi economico finanziari Internal Audit Tutte le strutture	4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	n.d.	2	In itinere	2	
				4.4.2	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	n.d.	2	In itinere	Corso per tutto il personale: 4 moduli a distanza Giornata della trasparenza	
				4.4.3	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	n.d.	100%	In itinere	100% Attestazione da parte del NUV il 14 luglio 2020	
				4.4.4	N. controlli mirati sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza svolti dalla funzione Internal Audit a integrazione delle verifiche già svolte	n.d.	2	In itinere	2	
				4.4.5	Analisi del rischio effettuata dalla funzione Internal Audit al fine del miglioramento complessivo dell'analisi dei rischi corruttivi, secondo quanto previsto dal PNA 2019	n.d.	Analisi del rischio effettuata	Analisi effettuata	100%	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.5	Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA	Settore Servizi al personale	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	4.5.1	N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	30	+10%	25	78	
				4.5.2	N. dipendenti a cui è stata erogata un'attività formativa (sia in sede sia fuori sede) nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/19	67,07%	80%	100%	100% (601 PTA)	
				4.5.3	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)	16,49 ore medie	+15%	12 ore medie stimato	Dato in fase di certificazione	
				4.5.4	Percentuale di risorse economiche destinate sul budget di Ateneo alla formazione del personale TA, in rapporto ai costi del personale, compreso il trattamento accessorio	0,88%	1%	1%	1,21% dati Budget 2020	

				4.5.5	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per iniziative di formazione rispetto al relativo budget assegnato	50%	85%	15%	73% euro 179.815 su un budget di 256.542	
				4.5.6	N. corsi di formazione specifica per il personale TA sui servizi di Office Automation di Office	n.d.	5	0	Attività convertita in laboratorio formativo on line	
				4.5.7	N. seminari organizzati per trasmissione competenze in ambito gestione dati	n.d.	2	2	2	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.6	Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	Settore Servizi al personale	Settore Servizi economico finanziari	4.6.1	Grado di attuazione della programmazione 2019 di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	40%	80%	38%	40% Atteso il blocco dei concorsi	
				4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione 2019 (n. reclutati/n. concorsi programmati)	58%	100%	25%	80,61% Atteso il blocco dei concorsi	
				4.6.3	Tempi medi di reclutamento degli assegnisti di ricerca	120 gg	100 gg	90 gg.	90 gg.	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.7	Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	Settore Sistemi Informativi	Settore Servizi al personale Settore Servizi economico finanziari Settore Servizi amministrativi generali Settore Servizi agli studenti e alla didattica	4.7.1	N. procedure digitalizzate	n.d.	3	5 di cui 2 al 100%	11	
				4.7.2	N. documenti in formato aperto disponibili sul sito di Ateneo	n.d.	+5	463	463	
				4.7.3	N. utilizzi dell'identità digitale (SPID)	n.d.	Dato disponibile	Attivo per studenti in ambito ESSE3	registrati 412 accessi con SPID da parte di 179 utenti distinti	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
4.8	Promuovere la valorizzazione del personale	Settore Servizi al personale		4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valutazione e valorizzazione del personale	0	2	1	4	

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale	Valutazione
4.9	Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione	Settore Servizi al personale Unità di staff Organi accademici Dipartimenti Tutte le strutture	4.9.1	Indagine Benessere organizzativo	0	1	In itinere	Questionario pronto	
				4.9.2	N. iniziative per la riduzione della differenza di genere	n.d.	2	In itinere	6	

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta Promuovere la sostenibilità degli spazi Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi									
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.1	Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	Settore Servizi economico finanziari	Settore Sistemi informativi Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Servizi al personale Area dei Servizi tecnici e di supporto Dipartimenti	5.1.1	Avvio utilizzo gestionale Ugov Missioni	0	Gestionale avviato	Avvio in pre-produzione con alcune strutture test	Sperimentazione completata Avvio rinviato alla ripartenza delle missioni	
				5.1.2	Piena funzionalità gestionale Ugov U-budget	n.d.	Gestionale in uso per il Budget 2021	In fase di preparazione l'ampliamento con la parte obiettivi	Gestionale in uso per il Budget 2021	
				5.1.3	Disponibilità nuovo sistema rilevazione presenze S/N	Approvazione CdA avvio procedure	Stipula contratto	Effettuata prima fase gara di aggiudicazione	Contratto stipulato	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.2	Sistemi Rete e wifi	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche		5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	n.d.	100%	In itinere	100% Installazione e configurazione apparati – collaudo infrastruttura	

				5.2.2	N. sedi raggiunte da wifi	23 sedi completate	Progetto esecutivo per ulteriori 12 sedi	Acquisizione apparati in corso	Progetto esecutivo per ulteriori 26 sedi – aggiudicazione affidamento apparati e cablaggi	
				5.2.3	N. risoluzioni utenze malconfigurate	1.500 dispositivi malconfigurati	-50%	Attività in sospeso a causa dell'assenza degli utenti	Attività convertita in supporto alla fruizione dei servizi da remoto	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.3	Sicurezza informatica	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	Settore Sistemi Informativi Dipartimento DIA	5.3.1	Produzione documentazione per la rendicontazione obbligatoria annuale per ANAC nei formati richiesti: % script (programmi) prodotti	n.d.	100%	Script prodotti, testati e messi in produzione	100%	
				5.3.2	N. caselle migrate in O365 delle caselle di posta di personale afferente a dipartimenti e residenti su piattaforma PostFix	n.d.	90%	In ritardo	completato	
				5.3.3	Sicurezza informatica della infrastruttura di posta elettronica di Ateneo - Decommissioning dell'ultimo server di posta dipartimentale con sistema operativo a scadenza	n.d.	Decommissioning completato	Procedure avviate	Decommissioning completato	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.4	Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	Area dei Servizi tecnici e di supporto	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze	5.4.1	N. collaudi lavori	n.d.	4 Aula magna C11 Edificio D Aula magna Fisica Palestra CUS	In itinere	Aula magna C11: Approvazione CRE relativo ai lavori di riqualificazione. Edificio D: ultimazione delle opere principali, rimangono alcune opere extra appalto. Aula magna F:	

									Approvazione CRE relativo ai lavori di riqualificazione. Palestra CUS: approvazione CRE	
				5.4.2	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	n.d.	1 Edificio D	In itinere	Aggiudicazione Lotto 1, verifica dell'anomalia dell'offerta lotto 2	
				5.4.3	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	n.d.	2 Edifici F1 e F2 San Giovanni	In itinere	In fase di ultimazione il contratto di appalto	
				5.4.4	Approvazione progetti	n.d.	1 Serramenti Ed. A	Sospeso	Gara per l'affidamento dei servizi in fase di svolgimento	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.5	Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	Area dei Servizi tecnici e di supporto	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	5.5.1	Relazione annua su: × Riduzione dei consumi di energia termica × Riduzione dei consumi di energia elettrica × Quantità di energia elettrica autoprodotta × Superficie occupata dall'installazione impianti fotovoltaici, in rapporto alla superficie potenzialmente disponibile × Quantità di energia elettrica stoccata × Riduzione delle emissioni dovute all'utilizzo di autoveicoli	n.d.	Relazione presentata agli organi accademici entro il 31.12.2020	Energia elettrica - 8,67% Gas metano – 2,94%	Riduzione dei consumi di energia termica: 5% rispetto al 2019 Riduzione dei consumi di energia elettrica: 8% rispetto al 2019 Quantità di energia elettrica autoprodotta: 30.132 kWh	
				5.5.2	Incremento delle postazioni di ricarica per la mobilità elettrica	1	2	In itinere	2	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.6	Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	Area dei Servizi tecnici e di supporto		5.6.1	N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità	n.d.	2	1	1 video conferenza Attività organizzate nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro (vedi ob. 5.7)	

				5.6.2	N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening	n.d.	2	2	4	
				5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	0	2	0	2	
ID. OB.	**Obiettivi operativi**	**Struttura LEADER**	**Strutture CONTRIBUTORI**	**ID. IND.**	**Indicatori**	**Baseline 2019**	**Target 2020**	**Rilevazione intermedia**	**Rilevazione finale**	**Valutazione**
5.7	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Servizio Prevenzione e Protezione	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Patrimonio e provveditorato Settore Servizi tecnici Unità di staff Qualità, statistica e valutazione	5.7.1	N. iniziative formative (anche in e-learning) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	n.d.	2	In itinere	6 eventi formativi	
				5.7.2	N. di defibrillatori progettati e installati nelle strutture universitarie	0	2	20 defibrillatori da installare	25 defibrillatori installati	
				5.7.3	N. corsi erogati per addetti al primo soccorso di tipo BLS - D	0	2	In itinere	3	
				5.7.4	Percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al confort degli spazi	n.d.	≥ 10%	In itinere	77,41%	

ALLEGATO 2 – Esiti della valutazione della performance individuale

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
32	Obiettivo raggiunto	80%
8	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	20%

AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
78	Obiettivo raggiunto	83%
16	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	17%

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
84	Obiettivo raggiunto	93%
6	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	7%

AREA DEI SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
23	Obiettivo raggiunto	66%
12	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	34%

AREA DEI SERVIZI ICT

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
46	Obiettivo raggiunto	98%
1	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	2%

AREA DEI DIPARTIMENTI

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
120	Obiettivo raggiunto	79%
21	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	14%
7	Obiettivo parzialmente raggiunto in misura minima	5%
3	Obiettivo non raggiunto	2%

RIEPILOGO FINALE

n. obiettivi	Valutazione	percentuale
381	Obiettivo raggiunto	83,8%
65	Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)	14%
7	Obiettivo parzialmente raggiunto in misura minima	1,5%
3	Obiettivo non raggiunto	0,7%