UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione

Prot. 0007863
Trieste, 13/04/2012

Titolo I Classe 9

Decreto n. 355-2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO	il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.Lgs 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della L. 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il D.Lgs. 1.8.2011, n. 141 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15";
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;
ATTESI	i contenuti del Piano triennale della performance 2011-2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8.3.2011;
ATTESI	altresì, i contenuti dell'aggiornamento del Piano della performance per l'anno 2012, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 22.3.2012, con cui sono stati assegnati gli obiettivi prioritari per l'anno 2012 al Direttore amministrativo, al personale dirigente, ai responsabili di sezione complessa e al segretario amministrativo di dipartimento di cat. EP;
VISTE	le norme contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.3.2012, che prevede un sistema di valutazione della prestazione individuale strutturato su obiettivi e comportamenti organizzativi;
CONSIDERATA	la graduale introduzione di un primo modello di lavoro "per obiettivi", in attuazione del quale, nel corso del secondo semestre 2011, è stato richiesto ai titolari di posizione organizzativa e al personale di cat. EP

Tel. +39 040 5583096
Fax +39 040 5587856
e-mail rel.sindacali@amm.units.it

titolare di funzione professionale di proporre degli obiettivi di lavoro prioritari;

DECRETA

1. di assegnare ai responsabili titolari di posizione organizzativa, sia in qualità di responsabili di ufficio che di segreteria di dipartimento, nonché al personale di categoria EP titolare di incarico di funzione professionale, gli obiettivi proposti nel corso del secondo semestre 2011, e riepilogati nel prospetto allegato;
2. di valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati con riferimento al periodo dal 1.1.2012;
3. di dare atto che, al fine di riallineare gli obiettivi programmati con l'anno solare, questi saranno considerati prorogati sino al 31.12.2012, salvo diversa comunicazione da parte degli interessati;
4. di prevedere nel mese di maggio 2012 una verifica sullo stato dell'arte dell'attività svolta, con l'indicazione dell'eventuale necessità di integrazione e/o riformulazione degli obiettivi proposti e assegnati;
5. di trasmettere questo provvedimento al personale, alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché di diffonderlo via web mediante l'inserimento, quale allegato, al "Piano della performance – aggiornamento 2012" pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito"
6. di incaricare l'Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti.

Trieste, 12 APR. 2012

Il Direttore amministrativo
Dott. Gianni Penzo Doria

EV/cv

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI				
Sezione Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e internazionali	Implementazione nuova Rassegna Stampa di Ateneo (15%)	Rip. Orientamento e URP	Miglioramento sito orientamento (15%)	2° Internazionalizzazione: materiali informativi in inglese (10%) 3° obiettivo: incremento collaborazioni con figure chiave: Informagiovani del Pordenonese (5%)
	Avvio e implementazione del Welcome Office di Ateneo (15%)	Rip. Comunicazione e Organizzazione eventi	Perfezionamento dei flussi comunicativi esterni e interni e della promozione di eventi atti a promuovere l'immagine dell'Ateneo (15%)	Nuova realizzazione e progettazione di materiale promozionale multimediale (15%)
Sezione Ricerca e Dottorati	Anagrafe Ricerca: impostazione di uno strumento che permetta la gestione delle informazioni rilevanti sulla Ricerca in Ateneo (10%)	Rip. Ricerca	Anagrafe Ricerca: report. Schematizzazione e analisi dei report necessari (15%)	Anagrafe ricerca: dati mancanti. Ricognizione dati rilevanti già presenti in banche dati di Ateneo, individuazione delle fonti in possesso dei dati mancanti (15%)
	Mantenimento degli attuali standard di servizio ai dottorandi nonostante la consistente riduzione degli addetti e la radicale riorganizzazione normativa e gestionale prevista (20%)	Rip. Dottorati	Servizio dottorati: immatricolazione on-line: informatizzazione della procedura di immatricolazione e conseguimento titolo (15%)	Servizio dottorati: iscrizione a domicilio: informatizzazione della procedura di iscrizione e invio al domicilio del dottorando (15%)
Sezione complessa Servizi agli studenti e alla Didattica		Rip. Segreterie Studenti	Domande conseguimento titolo on-line (domanda di laurea e archiviazione tesi (Openstarts) (15%)	Raccordo con i Centri servizi di Facoltà e le Segreterie Studenti: costituz. Tavolo tecnico (15%)
		Rip. Formazione post-lauream	Libretto informatico per Medici in formazione specialistica (15%)	Avvio procedura informatizzata per la presentazione delle proposte dei nuovi corsi di Master (Procedura DAMA) (15%)
		Rip. Servizi agli Studenti e Prog. speciali	Applicazione dell'art. 48 L. 183/2010 (collegato lavoro) per quanto attiene le attività dello sportello lavoro (15%)	Ideazione e gestione del Progetto SHARM (15%)
		Rip. Mobilità Internazionale	Regolam. di Ateneo sulla Mobilità internaz. degli studenti iscritti (15%)	Informatizzazione dei servizi: libretti on-line, gestione modulistica, (15%)
DIVISIONE RISORSE UMANE				
Sezione Servizi al Personale docente	Adeguam. alle previsioni leg.ve L. 240: Reg. reclutamento ricercatori tempo determinato ai sensi art. 24 (15%)	Rip. Docenti non di ruolo	Adeguam. alle previsioni leg.ve L. 240: Reg. conferimento assegni di ricerca ai sensi art. 22 (10%)	2) Adeguam. alle previsioni leg.ve L. 240: Reg. reclutament ricercatori tempo determinato ai sensi art. 24 (10%) 3) " " " : Reg. conferimento attività didattica sostitutiva e integrativa ai sensi art. 23 (10%)

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
	Adeguamento della regolamentazione d'Ateneo, rientrante nella competenza della struttura, alle previsioni legisl. della L. 240/2010 : Reg. chiamata professori di ruolo prima e seconda fascia ai sensi art. 18 (15%)	Rip. Docenti di ruolo	Adeguamento della regolamentazione d'Ateneo, rientrante nella competenza della struttura, alle previsioni legisl. della L. 240/2010 : Reg. chiamata professori di ruolo prima e seconda fascia ai sensi art. 18 (15%)	Adeguamento della regolamentazione d'Ateneo, rientrante nella competenza della struttura, alle previsioni legisl. della L. 240/2010 : Reg. che disciplina l'autorizzazione e lo svolgim. degli incarichi esterni ai sensi art. 53 D. Lgs. 165/2001 e art. 6, co. 10 L. 240 (15%)
Sezione Servizi al Personale tecnico amministrativo	Attivazione nuova carta elettronica multiservizi per il personale docente e tecnico-amministrativo (20%)			
	Allineamento procedura CSA con i fascicoli cartacei del personale TA, in eventuale sinergia con la Sez. Stip. Pens. e Fiscalità (10%)			
DIVISIONE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA				
Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalita'	What if - Simulazione costi del personale (10%)	Rip. Pensioni e Riscatti	Consolidamento delle funzioni di informazione e consulenza all'utenza interna (20%)	Predisp. di azioni più diffuse e snelle per migliorare il flusso informativo interno alla Sez., attraverso l'ampliamento dell'uso di procedure e strumenti di comunicazione informatici (10%)
	Progetto Contabilità economico patrimoniale (20%)	Rip. Fiscalità	Velocizzazione procedura rilascio mod. GLA - Dichiarazioni previdenziali (15%)	Elaborazione di un sistema di standardizzazione delle procedure di certificazione dei costi del personale ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca (15%)
		Rip. Adempimenti retribitivi e Procedure informatiche	Data warehouse del personale (15%)	Progetto Contabilità economico patrimoniale - allocazione costi (15%)
Sezione complessa Servizi economali e Contratti		Rip. Gare e Contratti	Aggiornamento del profilo committente pubblicato sul sito istituzionale (15%)	Aggiornamento regolamentare di secondo livello (15%)
		Rip. Provveditorato	Centralizzazione acquisto beni mobili: predisposizione ipotesi costituzione Albo Fornitori (20%)	Regolamento sulla gestione dell'Albo Fornitori : redazione di una proposta per l'istituzine e la gestione dell'Albo F., in relazione all'acquisizione di beni di interesse generale dell'Ateneo (10%)
		Rip. Patrimonio immobiliare	Costituzione dell'inventario dei beni immobili dell'Ateneo, a seguito adozione nuovo modello di contabilità e conseguente aggiornamento dello stato patrimoniale (20%)	Aggiornamento dei dati del patrimonio immob, ex co. 222, art. 2, L. fin. 2010, conseguente all'approvazione dell'inventario dei beni immob. (trasmissione al MEF via telematica) (10%)
		Rip. Servizi economali e Cassa	Redazione di nuovo regolamento generale sulla tenuta del registro inventari beni mobili (10%)	Inventariazione dei beni mobili in carico all'Amm.ne e ai Centri Spesa non autonomi di Ateneo: completamento mappatura (20%)

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
Sezione Servizi Generali	Raccolta differenziata: progettazione e realizzazione di una rete di raccolta presso l'Ateneo (20%)	Rip. Risorse interne	(Rilevamento della) Percezione della qualità dei servizi gestiti dalla Ripartizione (15%)	Adeguamento al sistema U-GOV della richiesta di interventi o servizi (15%)
	Aule studio: ampliamento della possibilità di utilizzo mediante autogestione da parte dell'utenza (10%)			
Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio		Rip. Contabilità, Bilancio e Missioni	Progetto di cont. econ-patr. in ambiente UGOV, in qualità di coordinat. aspetti contabili (20%)	Riorganizzazione e razionalizzazione di processi, attività e funzioni della Ripartizione (10%)
		Rip. Rendiconti e Rapporti con l'esterno	Progetto di cont. econ-patr. in ambiente UGOV, in qualità di key user (20%)	Razionalizzazione dei processi di rendicontazione (10%)
		Rip. Programmazione e Controllo di gestione	Progetto di cont. econ-patr. in ambiente UGOV, in qualità di appartenente allo Staff del Coordinatore degli aspetti contabili nonché di key user (20%)	Studio di fattibilità per l'implementazione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo (10%)
DIVISIONE EDILIZIA E TECNICA				
Sezione Edilizia	Gara per l'appalto lavori riqualificazione ala vecchia ex seminario di Gorizia 2° stralcio primo lotto (10%)	Rip. Supporto ai RUP	Ristrutturazione edifici F1 e F2 del comprensorio ex O.P.P. San Giovanni (15%)	Lavori di adeguamento e messa a norma edificio "A" , P.le Europa 1 (15%)
	Appalto lavori di riqualificazione edificio Via Lazzaretto vecchio 8 (20%)	Rip. Progettazione e Direz. lavori	Realizzazione 2° stralcio primo lotto riqualificazione sede Gorizia, ala vecchia (15%)	Riqualificazione funzionale dello stabulario (15%)
Sezione Manutenzioni	Appalto integrato di servizi e lavori per la gestione del servizio energia e la riqualificazione dell'anello di teleriscaldam. e trasformazione a gas metano della centrale termica principale : predisposiz. documentazione per gara (15%)	Rip. Manutenzioni edilizie e Pronti interventi	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria/straordinaria sugli edifici universitari (gestione appalti, contabilità e attività manutentive) 70%	Gestione dell'appalto della pitturazione del manto di copertura dell'edifico A (30%)
	Adesione Consip - Facility Management Uffici edizione 2: documentazione per l'attivazione dei servizi di manutenzione degli impianti...(15%)	Rip. Impianti termici e di climatizzazione	Direzione Lavori dell'appalto Servizio energia, gestione attività manutentive sugli impianti di climatizzazione (50%)	Predisposizione degli atti di gara per l'appalto Servizio energia (50%)
Servizio Prevenzione e Protezione	Redazione di piani di emergenza e evacuazione ai sensi DM 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" (15%)			
	Miglioramento ai processi di sorveglianza sanitaria (15%)			

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
DIVISIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI INFORMATIVI				
		Vice Direttore	Prototipo Posta elettronica Studenti in ambiente integrato di lavoro (15%)	Consolidamento della gestione dell'assistenza informatica per le strutture decentrate e l'Amm.ne centrale (15%)
Sezione Infrastrutture Informatiche e Telematiche	Collegam. in fibra ottica del Polo Gorizia. Potenziamento e miglioram. dei servizi di connettività per studenti e personale (15%)	Rip. Gestione sistemi	Implementaz. dell'infrastruttura hardware in funzione dell'applicativo UGOV (20%)	Aggiornamento infrastruttura web (10%)
	Disponibilità della connettività e dei servizi essenziali di rete pari al 99% su base annua (15%)	Rip. Supporto utenti e ass. tecnica	Migrazione "Divisione GEF" verso nuovo file server	Aggiornam. hardware "Laboratorio inform. interfacoltà V piano edif. H3"
Sezione Servizi Informativi	Integrazione dati Sistema UGOV e Esse3 (gestionale studenti) (20%)	Rip. Servizi Web	Creazione di liste di posta in ambiente integrato di Ateneo (20%)	Creazione di siti di struttura decentrata in ambiente integrato di Ateneo (10%)
	Guida on line, revisione home page pubblica di Esse3, revisione home page studenti (10%)	Rip. Gest. Applicat contabilità e datawarehouse	Migrazione dati SAP per UGOV - contabilità economico-patrimoniale (20%)	Revisione pagine web lotus notes amm.ne centrale in ambiente integrato di Ateneo (10%)
SEZIONE COMPLESSA CENTRACON				
		EUT	Adozione delle licenze Creative commons per le pubblicazioni online EUT (15%)	Realizzazioni pubblicazioni web open access formato ePub (15%)
		Area bibl. Scienze, Tecnologie e Scienze della Vita	Gestione centralizzata delle acquisizioni bibliografiche (15%)	Riorgan. delle collezioni e dei servizi delle Biblioteche (15%)
		Area bibl. Scienze econom., giuridiche, politiche e sociali	Riorganizz. delle 4 nuove Bilioteche dell'area (ex DDA dd. 7/2011) (20%)	Centralizzaz. degli acquisti del materiale bibliografico (10%)
		Uff staff Risorse elettroniche di Ateneo	Valutazione di alcuni Discovery Tools - Strumenti di ricerca complessa fra le risorse elettroniche (15%)	Acquisizione delle statistiche d'uso e analisi degli effettivi costi di uso delle Risorse elettroniche con fini di valutazione e ottimizzazione degli acquisti (15%)
		SMATS	Guida per la compilazione di una scheda di catalogo "sistema SIRPAC" sub "PST" (15%)	Organizzazione visite guidate al Museo di Mineralogia e Petrografia (15%)
		Area bibl. Scienze umanistiche	Riorganizzazione dell'Area (20%)	Acquisti centralizzati del materiale bibliografico dell'Area (10%)
		Uff staff Servizi per la comunicazione e la divulgazione scientifica	Inserimento Oggetti didattici prodotti da Centracon nell'Archivio istituzionale digitale di Ateneo OpenstarTs (15%)	Creazione, diffusione e inserimento nell'Archivio istituzionale OpenstarTs di materiale inerente le iniziative divulgative organizzate da Centracon (15%)
		Uff. staff Servizi informativi	Consolidamento dell'archivio istituzionale digitale di Ateneo OpenstarTS (15%)	Convergenza dei dati catalografici (15%)

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA - UFFICI DI STAFF				
Ufficio di staff Affari generali e documentali	Revisione, iter procedurale e emanazione del Reg. generale di Ateneo (15%)			
	Revisione, iter procedurale e emanazione dei Reg. elettorali (15%)			
Ufficio di staff ILO	Brevetti: attività di gestione del patrimonio brevettuale esistente e di costituzione di nuovi titoli di proprietà intellettuale (10%)			
	"Fare impresa": attività di supporto alla realizzaz. di nuove iniziative imprenditoriali e di supporto alla gestione degli spin off esistenti (10%)			
	Rapporti con le imprese: si intende aumentare la visibilità delle tecnologie e delle competenze presenti in Ateneo mediante la promozione dei brevetti su alcuni portali dedicati, organizz.convegni e partecipaz.fiere (10%)			
Ufficio di staff Organi accademici e collegiali	Titulus Organi: implementazione nuovo sistema informatico per la gestione dei flussi di delibere SA e CdA (15%)			
	Supporto amm.vo alla fase transitoria di applicazione del nuovo Statuto (15%)			
Ufficio di staff Legale e del Contenzioso	Contenzioso CEL a t. det: analisi e valutazione delle problematiche (15%)			
	Costituzione Avvocatura di Ateneo (a seguito adunanza CdA 30/11/2010, e nuovo Statuto) (15%)			
Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	Sistema premiante del personale tecnico-amministrativo e CEL: progressivo adeguamento ai principi e contenuti del D.lgs 150/2009 (15%)			
	Valutazione del personale dirigente e tecnico amm.vo: introduzione del nuovo modulo UGOV (15%)			

Quadro riassuntivo del sistema per obiettivi per tipologia di struttura

SEZIONI	Obiettivi Sezioni (tot 30%)	RIPARTIZIONI	Obiettivi Ripartizioni (tot. 30%)	
Ufficio di staff Segreteria unica di Rettorato e Direzione amministrativa	Supporto alla Direzione amministrativa nell'attività di coordinamento e di gestione delle procedure di revisione necessarie all'adozione del nuovo Statuto di Ateneo (20%)			
	Attività di monitoraggio e di controllo nella standardizzazione dei procedimenti in materia di delega di firma (10%)			
Ufficio di staff Ufficio Studi per la valutazione	Sistema informativo statistico per la gestione e la diffusione via web dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti (15%)			
	Sistema di monitoraggio permanente dei corsi di studio di I e II livello (15%)			

SEGRETARI DI DIPARTIMENTO					
	Obiettivo 1	Obiettivo 2			
Scienze mediche, chirurgiche e della salute	Organizzazione amm.va del Dipartimento (20%) (derivante dalla fusione di 4 dip.)	Razionalizzazione delle spese (creazione di canali unici di spesa) (10%)			
Scienze Chimiche e Farmaceutiche	Collaboraz. al progetto contabilità econ-patr. (implementaz. e messa a regime) (15%)	Ricognizione inventariale del materiale dell'ex Dip. Scienze farmaceu. e dell'ex Dip. Scienze chimiche (15%)			
Ingegneria industriale e dell'Informazione	Riorganizz. amm.va e gestionale del Dip. a seguito fusione con Dip. Elettronica e Elettrotecnica (15%)	Formazione permanente del personale, condivisione e applicazione degli aspetti normativi, contabili e amm.vi al fine di promuovere lo sviluppo professionale..			
Geoscienze	Coordinamento e riorganizz. dei processi amm.vi e contabili del Dip. a seguito unificazione e passaggio alla contabil. econ.patr. con l'utilizzo di un nuovo software gestionale (15%)	Ricogniz. inventariale per la definizione del patrimonio dei Dip.ti unificati (15%)			
Fisica	Riorganizz amm.va e gestionale del Dip. a seguito dell'avvicendamento del responsabile della gestione amm.va e contabile (15)	Sviluppo professionale e promozione del lavoro di gruppo (15%)			
Ingegneria Civile e Architettura	Riorganizzazione uffici (20%)	Progetto data base ricerche (10%)			
Studi umanistici	Riorganizz. amm.va e gest. del costituendo Dip. di Studi umanistici (15%)	Condivisione permanente dell'aggiornamento normativo e tecnologico con il personale e sua conseguente applicazione			

Scienze econom, aziendali, matemat. e statistiche	Ricognizione inventariale dei beni del nuovo Dip. (15%)	Analisi e soluzione delle criticità emerse a un anno dalla formazione nuovo dipartimento (15%)			
Scienze Politiche e Sociali	Riorganizzaz. e razionalizz logistica (15%)	Ricognizione inventariale per accertamento situazione di fatto dopo accorpamento			
Sc. Giuridiche, Scienze del Linguaggio Int. Traduzione	Analisi e soluzioni delle criticità emerse in sede di aggregazione dei due Dipartimenti (15%)	Acquisizione di risorse finanziarie e di personale con l'assegnazione da parte della Comunità Europea di un fondo per un progetto di ricerca del VII Programma Quadro Lifelong Learning Programme ADLAB (15%)			
Centracon Uff staff Amm.ne e contabilità	Creazione flusso di vendita libri EUT (15%)	Centralizzazione acquisti materiale di consumo (15%)			
POLO GO	Trasferimento competenze gestionali relative ai fondi di incentivazione alla presenza della Facoltà di Architettura a Gorizia (15%)	Rendicontazione fondi Facoltà Architettura (15%)			
POLO PN	Gestione amm.va fondi esterni del Corso di laurea"Double degree study program in Production engineering and management" (15%)	Gestione nuovi progetti Centro interdipart. RISTES (15%)			

EP FUNZIONI PROFESSIONALI

	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3		
Fisica	Coordinam. tecnico e responsabilità gestionale del Lab. Elettronica e Rivelatori (20%)	Collaborazione a progetti specifici nell'ambito di programmi di ricerca internazionali con la partecipazione di gruppi di ricerca del Dip.to e dell'INFN (50%)	Mantenimento e ammodernamento dei laboratori didattici del Dip.to con un continuo trasferimento delle tecnologie sviluppate nei settori della ricerca più avanzati (20%)	4° obiettivo: Coadiuvare il Direttore per tutto quello che riguarda la sicurezza e le relative problematiche (10)	
Geoscienze: Scienze geologiche - paleontologiche	Promozione e divulgaz. delle scienze geologiche-paleontologiche finalizzate alla valorizzazione del territorio (40%)	Promozione e divulgaz. delle scienze geologiche-paleontologiche per la valorizzazione delle attività di ricerca del DiGEO (40%)	Attività di coordinamento tecnico-scientifico dei laboratori di microscopia paleontologica e micropaleontologica del DiGEO (20%)		
Geoscienze: Laboratori	Internazionalizzazione del laboratorio di Geochimica isotopica del Dipartimento (50%)	Coordinamento tecnico-scientifico del Laboratorio di Geochimica isotopica (30%)	Coordinamento tecnico-scientifico dei Laboratori del Dipartimento di Geoscienze (coordinamento Commissione laboratori e loro attività per maggiore esternalizzazione) (20%)		
Ingegneria civile e Architettura	Geotermia 1: completamento del verricello portatile per misure geotermiche in pozzo, sino a 600 mt. di profondità (30%)	Geotermia 2: nuove sonde temperatura-pressione su unico cavo e connettore (30%)	Formazione 1: formazione costante per l'impiego di strumentazione geofisica in campagna volta a dottorandi e assegnisti (40%)		
Ingegneria industriale e dell'Informazione	Collaboraz a progetti di ricerca: estrazione di sostanza da matrici naturali (35%)	Collaboraz. a progetti di ricerca: impregnazione di polimeri (35%)	Sistema di gestione e controllo dei rifiuti di natura chimica prodotti nei laboratori (20%)	4° ob: Riqualificaz.e ammodernamento di alcuni laboratori con tresferimento di tecnologie sviluppate in vari settori della ricerca e strumentazioni del Dip. (10%)	

Matematica e informatica	Sito del Dip.to: progettazione e realizzazione (25%)	Sito del Corso di studi in Matematica: progettazione e realizzazione (15%)	Aula informatica del Dip.to: ristrutturazione completa (30%)	4° ob: realizzazione di un'applicaz. per la pubblicaz. su web della Rivista "Rendiconti …", rifacimento dell'attuale sito della rivista (10%)	5° ob: installazione e configurazione di un server Nas per la gestione dello storage distribuito per offrire spazio di memorizzazione dati (20%)
Scienze della Vita: Stabulario	Valutazione e realizzazione di un intervento campione per la riqualificazione edilizia dello stabulario (35%)	Integrazione e miglioramento delle procedure operative di stabulazione degli animali al fine di migliorarne la qualità microbiologica (50%)	Revisione delle categorie di rifiuti prodotti presso lo stabulario e delle procedure di smaltimento (15%)		
Scienze della vita: supporto gruppi di ricerca e progettazione sicurezza	Coordinam. tecnico per la collaborazione scientifica ai gruppi di ricerca tecniche di cromatografia in fase liquida (50%)	Coordinamento tecnico per collaborazione scientifica con i gruppi di ricerca nell'ambito di tecniche di microscopia ottica e di ultracentrifugazione (30%)	Progettazione e realizzazione del Sistema integrato della sicurezza del Dip. Scienze della Vita (20%)		
Scienze mediche, chirurgiche e della Salute	Contributo all'avvio del corso di Laurea in Ostetricia (35%)	Contributo all'articolazione del piano di tirocinio e delle altre attività formative degli studenti del corso di laurea in ostetricia (50%)	Partecipazione a indagine epidemiologica sui fattori di rischio dell'infertilità (15%)		
Responsabile Unità Staff ISI Innovazione e supporto ICT	Riorganizzazione e attuazione del Servizio accrediti della Divisione (40%)	Internazionalizz. della codifica dei caratteri in ambito WEB Server di Ateneo (30%)	Adeguamenti alle Linee Guida per i siti web delle PA (30%)		