



<b>Direzione amministrativa</b>	Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate) <ul style="list-style-type: none"><li>- Offerta formativa</li><li>- Ricerca scientifica</li><li>- Servizi e interventi a favore degli studenti</li><li>- Internazionalizzazione</li><li>- Risorse umane e organizzazione</li></ul>
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Peso 40 %</b>
<b>Adozione del nuovo Statuto di Ateneo: adeguamento della normativa di Ateneo</b>	
Attività di coordinamento e di gestione delle procedure di revisione necessarie all'adozione del nuovo Statuto di Ateneo Indicatori: - attività di coordinamento delle componenti amministrative di supporto alle Commissioni per la revisione dei Regolamenti di Ateneo da adeguare ai contenuti del nuovo Statuto (delibera CdA 22.2.2012) <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di indirizzo e controllo sulle procedure di costituzione dei nuovi organi di Ateneo</li><li>- supporto agli organi di governo sulle ricadute dell'applicazione dello Statuto sull'assetto dipartimentale, con particolare riferimento all'offerta formativa</li></ul>	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 30 %</b>
<b>Sviluppo organizzativo: interventi di riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione centrale</b>	
Razionalizzazione dell'assetto organizzativo, degli ambiti amministrativi per funzioni omogenee, delle attività e delle risorse assegnate alle unità organizzative, secondo criteri di riconoscimento delle competenze dei responsabili dei procedimenti, di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza Indicatori: - interventi di macro-organizzazione: elaborazione delle "Linee guida di organizzazione" di Ateneo <ul style="list-style-type: none"><li>- interventi di micro-organizzazione: adozione dei conseguenti provvedimenti di revisione dell'assetto dell'apparato amministrativo</li><li>- attivazione di iniziative finalizzate alla semplificazione e alla delega delle procedure di firma degli atti prodotti dagli uffici competenti</li></ul>	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Peso 30 %</b>
<b>Valutazione del personale: introduzione del nuovo sistema di misurazione della performance di Ateneo e valorizzazione delle competenze</b>	
Direzione, coordinamento e controllo delle attività inerenti all'implementazione del sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, ai fini del progressivo adeguamento del sistema premiante alle norme in materia di misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale di cui al D. lgs. 150/2009 Indicatori: - avvio della seconda fase dell'introduzione del nuovo sistema: adozione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" di cui all'art. 7, D. lgs. 150/2009 <ul style="list-style-type: none"><li>- indirizzo, supervisione e coordinamento delle attività di implementazione del nuovo modulo "UGOV-Organico e Valutazione prestazioni"</li></ul>	



<b>Divisione Infrastrutture e Servizi informativi</b>	Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate) - Servizi e interventi a favore degli studenti - Internazionalizzazione - Risorse umane e Organizzazione
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Potenziamento della rete geografica universitaria di Ateneo</b> L'obiettivo è strategico in quanto propedeutico al collegamento degli Ospedali alla rete LightNet e all'utilizzo della medesima. Da consolidare anche il nodo del Polo di Gorizia (continuazione, con variazioni dal 2011). Aggiornamento dell'architettura di rete a servizio dell'utenza universitaria dell'ospedale di Cattinara e dell'ospedale Maggiore. Connessione diretta, attraverso la rete metropolitana a LightNet. Potenziamento e miglioramento dei servizi di connettività per gli studenti e per il personale. Tempi previsti: anni 2012 - 2013 Sezione Infrastrutture Informatiche e Telematiche, Unità di staff Servizi di rete, Unità di staff Sicurezza di rete e posta elettronica di Ateneo, Unità di staff Infrastruttura fisica e Lightnet	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Consolidamento e ampliamento dell'ambiente U-GOV per i grandi gestionali di Ateneo</b> (continuazione, con variazioni, dal 2010 e 2011 )  Come naturale e necessaria prosecuzione delle attività iniziate, occorre consolidare quanto già realizzato e, tramite feedback continui, arrivare alla situazione ottimale per i regimi lavorativi. A questo si aggiungono anche estensioni dei servizi offerti per studenti e personale. Continua l'integrazione di UGOV che, data la vastità e complessità dei data base istituzionali, richiede operazioni studiate e programmate di grossa rilevanza. Tempi previsti: anni 2012 - 2013 Le attività sono svolte da Ripartizione Gestione Applicativo Contabilità e Datawarehouse, Ripartizione Processi Gestionali, Unità di staff Servizi Esse3, Ripartizione Gestione Sistemi Responsabile dell'Unità di staff Gestione Database Attività svolta in sinergia con la Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio.	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Ampliamento e potenziamento dei servizi-on line</b> (continuazione, con variazioni, dal 2010 e 2011 )  Si può definire un obiettivo perenne in quanto la richiesta di implementazione di nuovi servizi, il miglioramento di quelli esistenti, è continua e costante. Si articola nel miglioramento di servizi on-line già esistenti e nella creazione di nuovi servizi, sia su richiesta di utenti, che per garantire l'adeguamento alla normativa vigente. E' previsto un sistema di autenticazione basato su Active Directory, che si integra con i diversi applicativi. Le modalità di implementazione sono diversificate: può essere previsto uno sviluppo totalmente in house, uno sviluppo parziale con integrazione ai gestionali di Ateneo, oppure l'attivazione di moduli relativi ai gestionali di Ateneo stessi. Ogni fase software sviluppata prevede anche una valutazione dell'idoneità dell'infrastruttura hardware e delle attività da effettuare sui data base interessati. Le attività sono: <ul style="list-style-type: none"><li>• programmate: pubblicazione documenti in Titulus Organi, dematerializzazione procedure PEO, dematerializzazione procedure per l'istituzione della cartella sanitaria, miglioramento servizi per la gestione presenze, libretto medici specializzandi, fornitura di dati e servizi per domande di richiesta</li></ul>	



<p>benefici eseguite per conto di altri enti, Valutazione della ricerca, programmi di servizio Prenotazioni on-line degli studenti per accedere agli sportelli della segreteria didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>on-demand: attività che vengono richieste dagli uffici, legate ad Operazione Trasparenza e delibera CIVIT, pubblicazione dei processi, fornitura di dati e servizi per, previsione offerta per la commissione mista CdA e SA, richieste che arrivano durante l'anno e non sono contemplate in questo elenco.</li> </ul> <p>Tempi previsti: anni 2012- 2014</p> <p>Le attività sono svolte da: Ripartizione Gestione Applicativo Contabilità e Datawarehouse, Ripartizione Processi Gestionali, Ripartizione Servizi Web, Ripartizione Gestione Sistemi, Responsabile dell'Unità di staff Gestione Database, Responsabile dell'Unità di staff Servizi Esse3 ed Applicativi Gestionali, Unità di Staff Active Directory e applicativi correlati.</p> <p>Attività svolta in sinergia con ERDISU, Centri Servizi Facoltà, Dipartimenti di Ateneo, Amministrazione Centrale (Divisione I - Affari istituzionali (AI) , Divisione II - Risorse umane (RU) , Divisione III - Gestione economico-finanziaria (GEF) , Divisione IV - Affari tecnici, edilizi e generali (DET) , Industrial Liaison Office, Uffici di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione, Affari generali e documentali e Organi accademici collegiali, Ripartizione Comunicazione e Organizzazione eventi, Unità di staff Ufficio Stampa, Ufficio Studi per la valutazione)</p>	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Peso 25 %</b>
<p><b>Analisi dei rischi per la continuità dei servizi informatici</b></p> <p>In considerazione della recente normativa e del Codice dell'Amministrazione Digitale, occorre provvedere ad un piano che garantisca l'Amministrazione non solo contro perdite di dati, ma dia una certa garanzia sulla continuità dei servizi, nei limiti della sostenibilità economica e delle risorse impiegabili. Data la complessità e trasversalità delle attività da intraprendere, la durata è pluriennale e lo svolgimento è condizionato dalle politiche e dagli investimenti dell'Ateneo. Nel primo anno, che potrebbe però comprendere anche una buona parte del secondo, è previsto uno studio di fattibilità tecnica che tenga conto dei servizi e della struttura che li eroga. In questo percorso devono essere coinvolti tutti i responsabili di quel servizio. Lo scopo è di giungere ad un quadro completo che, tenendo conto dei vincoli normativi associati al servizio, definisca la gravità dei danni derivanti da un'eventuale perdita di dati o interruzione del servizio. Successivamente, in base agli investimenti, si procederà all'implementazione infrastrutturale del piano di continuità.</p> <p>Tempi previsti: anni 2012 -2013</p> <p>Le attività sono svolte dalla Sezione Infrastrutture e Servizi Informativi e dalla sezione Servizi Informativi</p> <p>Attività svolta in sinergia con Centri Servizi Facoltà, Dipartimenti di Ateneo, Amministrazione Centrale (Divisione I - Affari istituzionali (AI) , Divisione II - Risorse umane (RU) , Divisione III - Gestione economico-finanziaria (GEF) , Divisione IV - Affari tecnici, edilizi e generali (DET), Industrial Liaison Office, Uffici di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione, Organi accademici collegiali e Affari generali e documentali, Ripartizione Comunicazione e Organizzazione eventi, Unità di staff Ufficio Stampa, Ufficio Studi per la valutazione)</p>	

<b>Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio</b>	Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate) -Risorse umane e organizzazione
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Peso 60%</b>



<b>Messa a regime del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale</b>	
Indicatori: - predisposizione del primo bilancio in contabilità economico-patrimoniale riferito all'anno 2012 - risoluzione delle anomalie e dei malfunzionamenti che emergeranno nell'ambito dell'attività di assistenza nel corso del 2012 - tempestività delle registrazioni contabili nel secondo semestre del 2012	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 40%</b>
<b>Progetto programmazione e controllo di gestione</b>	
Indicatori: grado di attuazione delle azioni previste nel gantt di progetto	
<b>Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica</b>	Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate) - Offerta formativa - Servizi e interventi a favore degli studenti - Internazionalizzazione - Risorse umane e organizzazione
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Procedure informatiche a supporto dei servizi agli studenti/utenti -consolidamento –</b>	
In applicazione a quanto previsto dal Decreto Legge 9 febbraio 2012 n° 5, art. 48 “Dematerializzazione di procedure in materia di Università” si prevede di migliorare i servizi on line già esistenti e proporre di nuovi, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• dematerializzazione del libretto degli studenti</li><li>• dematerializzazione della ”domanda conseguimento titolo”</li><li>• prenotazione on line per la gestione dei flussi dell’utenza agli sportelli</li></ul> Tempi previsti – anno 2012- 2013 (n.b. In sinergia con la Divisione ISI)	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Internazionalizzazione dei servizi agli studenti e alla didattica -consolidamento –</b>	
Rilascio “diploma supplement” e certificazione in inglese. Tempi previsti – anno 2012 (n.b. In sinergia con la Divisione ISI)	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Orientamento in uscita Mobilità degli studenti in ingresso e in uscita -consolidamento –</b>	
Ottimizzazione dei sistemi informativi di supporto agli studenti outgoing ed incoming; potenziamento del “Welcome Office”. Tempi previsti – anno 2012	
<b>Obiettivo 4</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Ottimizzazione dei servizi agli studenti nell’ambito dei corsi interateneo</b>	



In collaborazione con l'Area servizi per la didattica e diritto allo studio dell'Università degli Studi di Udine e con il supporto di ISI, potenziamento dei servizi offerti agli studenti iscritti a corsi interateneo. Tenuto conto dell'elevato numero di corsi interateneo (solo con l'Ateneo udinese sono state approvate 25 convenzioni finalizzate all'istituzione di corsi interateneo tra L, LM, Master, Scuole di Specializzazione, TFA), si intende:

- analizzare le diverse tipologie di corsi interateneo attualmente esistenti
- per ogni tipologia di corso, procedere ad un'analisi condivisa dei servizi offerti agli studenti
- verificare le problematiche attualmente in essere (gestione tasse, criticità relative all'offerta formativa/piani di studio, rilascio certificazioni e titoli congiunti, ecc.)
- condividere soluzioni, anche in relazione al sistema gestionale ESSE 3

Tempi previsti – anno 2012- 2013

(n.b. In sinergia Divisione ISI e con l'Area servizi per la didattica e diritto allo studio dell'Università degli Studi di Udine)

<b>Sezione Servizi economici e Contratti</b>	Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate) -Risorse umane e organizzazione
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Peso 30 %</b>
<b>Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità</b>	
Predisposizione ipotesi di regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, in coerenza con i principi indicati nello Statuto ed il Regolamento Generale di Ateneo, con particolare riferimento alla gestione del patrimonio ed ai contratti. (In sinergia con Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio) Azioni: Analisi normativa e regolamentare di riferimento Analisi delle esigenze dell'utenza interna Elaborazione proposta regolamentare Indicatore: presentazione agli Organi di Ateneo della proposta di adozione del Regolamento	
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 20 %</b>
<b>Aggiornamento regolamentare di dettaglio</b>	
Aggiornamento regolamentare relativo ad alcuni argomenti trattati nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità a livello di principio (spese in economia, fondo economico, utilizzo delle carte di credito, utilizzo cellulari di servizio) Azioni: Analisi normativa e regolamentare di riferimento Analisi delle esigenze dell'utenza interna Elaborazione proposte regolamentari Indicatore: presentazione agli Organi di Ateneo della proposta di adozione dei Regolamenti	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Peso 25 %</b>
<b>Centralizzazione acquisto di beni e servizi</b>	
Predisposizione ipotesi di costituzione Albo Fornitori per acquisto di beni e servizi con stesura di una proposta di regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori a disposizione dei Centri di Spesa di Ateneo Azioni:	



Analisi normativa di riferimento Analisi delle esigenze dell'utenza interna (Amministrazione Centrale e Dipartimenti) Proposta relativa alla costituzione dell'Albo Fornitori Elaborazione proposta regolamentare Indicatore: presentazione al Direttore Amministrativo di una relazione in merito alla costituzione e regolamentazione dell'Albo Fornitori	
---	--

**Obiettivo 4**

**Peso 25 %**

**Inventario dei beni mobili di Ateneo**

Elaborazione di linee guida per l'inventario dei beni mobili dell'Ateneo e completamento delle procedure di inventariazione dei beni mobili in carico all'Amministrazione Centrale e ai Centri Spesa non autonomi

**AZIONI:**

Analisi normativa e regolamentare sulla tenuta degli inventari

Predisposizione proposta di linee guida

Rilevazione dei dati relativi ai beni mobili

Ricognizione fisica dei beni mobili

Completamento schede di dettaglio

Raffronto dati con elencazione informatica già esistente

Catalogazione e descrizione beni mobili

Definizione delle modalità di report

Traduzione dei dati in termini economici per stesura bilancio

Indicatori: - presentazione al Direttore Amministrativo di una relazione in merito alla elaborazione delle linee guida sulla tenuta degli inventari

- redazione di report economico relativo al patrimonio dei beni mobili, da sottoporre agli Organi di Ateneo e trasmettere per la compilazione del bilancio consuntivo alla Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio

**Centracon**

Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate)

- Offerta formativa

- Ricerca scientifica

- Servizi e interventi a favore degli studenti

- Internazionalizzazione

- Risorse umane e organizzazione

**Obiettivo 1**

**Peso 40%**



**Incremento depositi istituzionali OpenstarTS e Thesis**

OpenstarTS: è previsto un ulteriore incremento dei documenti pubblicati da EUT e archiviati nel deposito digitale, continuando anche a digitalizzare pubblicazioni pregresse. Metadati e abstract vengono redatti anche in lingua inglese. Le pubblicazioni EUT vengono proposte per l'inserimento nei più accreditati repertori internazionali open access.

ThesisS: nel nuovo deposito in Intranet dovranno confluire le tesi di tutti i corsi di laurea magistrale. Nel corso del 2012, in accordo con la Sezione complessa Servizi agli studenti e alla didattica, partiranno con l'autoarchiviazione delle tesi magistrali almeno due Facoltà, in cui i laureandi inseriscono online già da gennaio 2012 le domande di tesi. La digitalizzazione porterà all'eliminazione delle tesi in formato cartaceo, producendo quindi una diminuzione delle spese per il laureando, ma anche per l'Università per quanto riguarda i costi di immagazzinamento e conservazione.

Indicatore: - OpenstarTS: n. item inseriti 2012 / n. item inseriti 2011, valore atteso 115%

- Thesis: n. tesi digitalizzate / n. tesi discusse, valore atteso 20%

**Obiettivo 2**

**Peso 40%**

**Riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo: nuovi depositi librari e incremento della sicurezza**

L'accorpamento dei patrimoni bibliografici nei nuovi depositi librari di Androna Campo Marzio e dell'edificio Q, previsto nella delibera 09 A) del Consiglio di amministrazione del primo giugno 2011, porterà a un miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza, per la maggior reperibilità del materiale bibliografico, ma soprattutto a un incremento della sicurezza, in particolare antincendio, organizzando in ambienti a norma libri e periodici che in questo momento sono disseminati in strutture non adeguate.

Indicatore: - volumi patrimonio in sicurezza 2012 / volumi patrimonio in sicurezza 2009, valore atteso 130%

**Obiettivo 3**

**Peso 20%**

**Divulgazione delle attività di ricerca scientifica – gestione data base**

La riorganizzazione del data base in cui raccogliere tutte le iniziative di divulgazione scientifica organizzate dalle strutture dipartimentali e interdipartimentali e la diffusione attraverso web porterà a una maggiore conoscenza delle attività organizzate dall'Università da parte del sistema scolastico e della cittadinanza.

Indicatore: - n° contatti 2012 / n° record, valore atteso 5

**Segreteria Dipartimento Scienze della Vita**

Obiettivi strategici MIUR: aree di intervento (interessate)

- Ricerca scientifica
- Internazionalizzazione
- Risorse umane e organizzazione

**Obiettivo 1**

**Peso 30%**

**Progetto di contabilità economico-patrimoniale in ambiente U-GOV**

Avvio del sistema in ambiente produzione con particolare riguardo all'analisi e proposta di risoluzione delle criticità emergenti nel passaggio delle procedure SAP a U-GOV e alla gestione del bilancio unico economico patrimoniale



<b>Obiettivo 2</b>	<b>Peso 40 %</b>
<b>Processi amministrativi del dipartimento</b>	
Riorganizzazione dei processi amministrativi del dipartimento in relazione alla confluenza del Dipartimento di Psicologia, alla gestione dei fondi della Facoltà e alle nuove competenze assegnate al Dipartimento dal passaggio alla contabilità economico patrimoniale e dall'applicazione del nuovo statuto	
<b>Obiettivo 3</b>	<b>Peso 30 %</b>
<b>Valorizzazione delle competenze professionali</b>	
Formazione continua e condivisione delle conoscenze attraverso la partecipazione a momenti formativi e di confronto all'interno della struttura per la soluzione e l'applicazione delle norme novità in ambito legislativo e regolamentare	