

## Allegato A : Misure di prevenzione proposte

PROCESSI	Uffici maggiormente esposti	Misure proposte	TIPOLOGIA MISURA				
			Classificazione misura	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile	Stato attuazione misura
Reclutamento: valutazioni comparative pers. Docente, ricercatori a tempo determinato e assegnisti di ricerca	Ripartizione Docenti non di ruolo	Pubblicazione dell'elenco dei bandi per gli assegnisti di ricerca, espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di soggetti assunti e delle spese effettuate	Organizzativa	30/06/2015	Ripartizione docenti non di ruolo	Capo Ripartizione	
Personale Docente: autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni	Ripartizione Docenti di ruolo/Rip. Docenti non di ruolo	Regolamento svolgimento incarichi extra-istituzionali	Atto di regolamentazione interna	Fase di istruttoria e approfondimento normativo(30/6/2014) Stesura del documento (31/12/2014) Concertazione sindacale e applicazione (30/06/2015)	Ripartizione docenti di ruolo	Capo Ripartizione	
Rilascio di autorizzazioni per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Ripartizione Servizi al Personale	Regolamento interno sulle modalità di conferimento e autorizzazione di incarichi	Specifiche previsioni di controllo interno	Fase di istruttoria e approfondimento normativo(30/6/2014) Stesura del documento (31/12/2014) Concertazione sindacale e applicazione (30/06/2015)	Ripartizione Servizi al Personale	Responsabile Ufficio	

PROCESSI	Uffici maggiormente esposti	Misure proposte	TIPOLOGIA MISURA				
			Classificazione misura	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile	Stato attuazione misura
Concessione ed erogazione di contributi in favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari.	Ripartizione Servizi al Personale	Revisione del regolamento concessione ed erogazione contributi	Atto di regolamentazione interna	Fase di istruttoria e approfondimento normativo(30/6/2014) Stesura del documento (31/12/2014) Concertazione sindacale e applicazione (30/06/2015)	Ripartizione Servizi al Personale	Capo Ripartizione	
Conferimento incarichi di funzioni dirigenza	Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	Accertamento cause di inconfiribilità	Organizzativa	30/06/2015	Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione	Responsabile Ufficio	
Affidamento di lavori, servizi e forniture: procedure negoziate, affidamenti diretti, subappalti	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e contratti/Servizi generali/Ufficio di staff Gare e contratti	Predisposizione patto di integrità/protocollo di legalità	Organizzativa	31/12/2015	Sez. Servizi economici e contratti	Capo Sezione	
Tutela del whistleblower	Tutte le unità organizzative	Tutela dell'anonimato del segnalante illeciti / predisposizione canali riservati	Organizzativa	30/09/2015	Ufficio di Staff Archivio generale trasparenza e supporto anticorruzione /	Responsabile Ufficio	
	Tutte le unità organizzative coinvolte in processi a rischio	Formazione sui temi etica e legalità	Interventi formativi	31/12/2015	Ripartizione Reclutamento e Formazione	Capo Ripartizione	

PROCESSI	Uffici maggiormente esposti	Misure proposte	TIPOLOGIA MISURA				
			Classificazione misura	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile	Stato attuazione misura
	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti/Dipartimenti/Direzione generale	Inserimento nei contratti di assunzione del personale della clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto del dipendente	Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)	31/12/2015	Ripartizione Reclutamento e Formazione	Capo Ripartizione	
	Sezioni Manutenzioni/Infrastrutture informatiche e telematiche/Servizi economici e Contratti/Servizi generali/Uff. staff Gare e Contratti/Dipartimenti/Direzione generale	Predisposizione e divulgazione di un modello di bando di gare che preveda l'inserimento della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ateneo	Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)	31/12/2015	Ufficio di Staff gare e contratti	Responsabile Ufficio	