

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2015/2016	Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2016	
Odg 3 – Affari finanziari		
Ufficio/i istruzione Settore Serv. economico-finanziari / Uff. Programmazione e Controllo di gestione		
Ufficio/i esecuzione Settore Serv. economico-finanziari / Uff. Programmazione e Controllo di gestione		
OGGETTO: C) Piano integrato anno 2016 – assestamento obiettivi operativi		
<p>Il Presidente richiama le disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che obbliga le amministrazioni pubbliche a sviluppare <i>“in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”</i>.</p> <p>Rammenta inoltre che, nel mese di luglio 2015, l’ANVUR, in coerenza con i principi di riordino della disciplina per la gestione della performance stabiliti dal D.L. 90/2014 (convertito poi dalla L. 114/2014), ha emanato le <i>Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane</i>. Il documento fornisce indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative, secondo principi di semplificazione e integrazione nel rispetto dell’autonomia garantita alle università.</p> <p>In particolare, le <i>Linee guida</i> introducono, a partire dall’anno 2016, lo strumento operativo del Piano integrato, ovvero il documento unico che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all’anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e della programmazione economico-finanziaria.</p> <p>Il Presidente ricorda quindi che il Piano integrato dell’Ateneo per l’anno 2016, che definisce il quadro degli obiettivi operativi per le strutture di massima dimensione dell’ente (Aree), è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 gennaio 2016.</p> <p>Successivamente, il Presidente riepiloga le fasi essenziali del ciclo di gestione della performance, così come stabilite dall’art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 e recepite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, richiamando in particolare la fase di monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione, finalizzata a misurarne lo stato di avanzamento e ad attivare eventuali interventi correttivi della programmazione.</p> <p>Facendo riferimento quindi al quadro degli obiettivi operativi definiti dal Piano integrato per l’anno 2016, il Presidente informa che nel mese di ottobre è stata effettuata la fase di monitoraggio degli obiettivi, con le modalità previste dal sopra citato Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo.</p> <p>Tutto ciò premesso, valutati gli esiti della fase di monitoraggio, il Presidente propone l’assestamento del quadro degli obiettivi operativi individuati nel Piano integrato anno 2016, così come riportato nelle tabelle allegate. Il Presidente segnala che le tabelle contengono una colonna, l’ultima a destra, nella quale è riportata la proposta di accoglimento o meno.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Presidente, adotta la seguente deliberazione.</p>		
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		PAG.
A.A. 2015/2016	Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2016	
Odg 3 – Affari finanziari		
Ufficio/i istruzione Settore Serv. economico-finanziari / Uff. Programmazione e Controllo di gestione		
Ufficio/i esecuzione Settore Serv. economico-finanziari / Uff. Programmazione e Controllo di gestione		
OGGETTO: C) Piano integrato anno 2016 – assestamento obiettivi operativi		
<p><b>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>		
Visto	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;	
Visto	il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;	
Visti	i contenuti delle “Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane”, pubblicate dall’ANVUR nel mese di luglio 2015;	
Richiamato	il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2015;	
Richiamato	il Piano integrato per l’anno 2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 gennaio;	
Premesso	che nel mese di ottobre è stata effettuata la fase di monitoraggio degli obiettivi operativi, così come previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo;	
Esaminate	le allegate tabelle relative all’assestamento del quadro degli obiettivi operativi, in particolare l’ultima colonna a destra, nella quale sono riportate le proposte di accoglimento o meno, formulate dal Rettore d’intesa con il Direttore Generale,	
<p><b>DELIBERA</b></p>		
Art. 1	– di approvare l’assestamento del quadro degli obiettivi operativi definiti nel Piano integrato 2016, come riportato nelle <b>tabelle allegate</b> alla presente deliberazione di cui sono parte integrante;	
Art. 2	– di pubblicare il Piano aggiornato sul Portale della performance, come indicato dal comunicato dell’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) di data 29.12.2014;	
Art. 3	– di demandare al Direttore Generale l’adozione degli ulteriori provvedimenti amministrativi conseguenti, anche con riferimento alla necessaria pubblicazione del documento nella sezione del sito web denominata “Amministrazione trasparente”.	
IL PRESIDENTE		IL SEGRETARIO

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
Direzione Generale	Alta	0	Standard dei servizi amministrativi e di supporto: Procedimenti amministrativi (elenco da Regolamento); Servizi	Controllo della gestione procedimentale; Controllo di gestione dei servizi	Definizione del sistema di indicatori e progettazione del sistema di monitoraggio - targeting (sperimentale)	31/12/2016	0,00			
Direzione Generale	Alta	0	Standardizzazione dei processi amministrativi e controllo dei risultati	Revisione processi di acquisto di beni e servizi e di contrattualizzazione delle persone fisiche; Normalizzazione delle procedure ed efficientamento delle stesse	Manuali operativi per le procedure di acquisto di beni e servizi in economia e per la contrattualizzazione delle persone fisiche	31/12/2016	0,00			
Direzione Generale	Alta	0	Certificazione del bilancio (Progetto biennale)	Indagine conoscitiva; avvio della rilevazione delle procedure applicate	Report sulle procedure applicate ed evidenza delle correzioni da adottare	31/12/2016	0,00			
Unità di staff Comunicazione e e Relazioni esterne	Alta	25	Piano Comunicazione ateneo 15/16	Elaborazione Piano Comunicazione	Strumenti, budget, valutazione	30/09/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/06/2017	SI
Unità di staff Comunicazione e e Relazioni esterne	Alta	25	Controllo qualità siti web dipartimentali	Formazione operatori dipartimentali e verifica qualità eGLU 2.0	Formazione dei redattori dipartimentali, verifiche usabilità utilizzando il protocollo eGLU 2.0	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/06/2017	SI
Unità di staff Comunicazione e e Relazioni esterne	Alta	25	Nuovo Sito web ateneo	Implementazione nuovo sito web	Progettazione, operatività	30/09/2016	38.000	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Unità di staff Comunicazioni e Relazioni esterne</b>	Bassa	10	Nuova PhotoGallery di ateneo	Inserimento nel nuovo sito web	Progettazione, operatività della PhotoGallery	30/09/2016	0,00	Si		
<b>Unità di staff Comunicazioni e Relazioni esterne</b>	Media	15	Progetti speciali ed impegni istituzionali Orientamento	Realizzazione Progetti speciali e conseguimento impegni istituzionali di Orientamento	1) Flash forward 2) Moduli Formativi 3) Lezioni Aperte 4) Presentazioni nelle scuole o saloni allestiti presso scuole ed istituzioni 5) Partecipazione a fiere di Orientamento 6) Organizzazione di Porte Aperte in Ateneo	1) almeno 10 ore lezione 2) almeno 200 ore 3) almeno 100 lezioni 4) almeno 25 5) almeno 15 6) almeno 3	0,00	Si		
<b>Unità di staff Organi accademici</b>	Alta	30	Pubblicazione e aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente", degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. "Decreto Trasparenza")	Studio di fattibilità, alla luce dei mezzi informatici disponibili e/o da implementare, per la pubblicazione delle delibere del Senato e Consiglio costituenti provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive e convenzioni e accordi	Definizione della procedura di pubblicazioni dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Unità di staff Organi accademici</b>	Alta	30	Adozione di un modello di verbalizzazione delle delibere dei Consigli di Dipartimento	Analisi dei verbali dei Consigli di Dipartimento e individuazione delle principali incongruenze e criticità Predisposizione di un modello di delibera secondo il modello già in uso per le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Direttive recanti linee guida e modello da seguire per la redazione dei processi verbali e deliberativi dei Consigli di Dipartimento	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Unità di staff Organi accademici</b>	Alta	40	Adozione sistema per la gestione e la pubblicazione dei flussi di delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Testazione Titulus Organi e annesso sistema applicativo per la pubblicazione in web delle delibere.	Esiti fase di testazione e adozione sistema	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione</b>	Alta	20	Miglioramento delle consultazioni con le parti interessate e facilitazione del dialogo CdS territorio/mondo del lavoro	Creazione di una rete di rappresentanti delle parti interessate che collaborino sistematicamente alla definizione di un'offerta formativa efficace e rispondente alla domanda di formazione	Numero di enti/aziende coinvolti attraverso la realizzazione di un evento di Ateneo	20	0,00	Si		
<b>Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione</b>	Alta	20	Efficientamento delle indagini sulla qualità percepita	1. Miglioramento della copertura e dell'informatività del questionario sull'esperienza complessiva e sui servizi 2. Miglioramento della gestione dei feedback dei soggetti ospitanti sui tirocinanti/stagisti	1. Copertura della rilevazione 2. Progetto di somministrazione centralizzata di un questionario online ai tutor aziendali	1) 100% dei corsi di studio di I e II livello 10% degli iscritti 2) 01/09/2016	0,00	No	Nuovo target del sotto obiettivo 2: 30/11/2016	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione</b>	Alta	30	Potenziamento dei sistemi e delle informazioni statistiche di Ateneo	Implementazione del sistema di indicatori strategici	Analisi e valutazioni per la definizione dei target: analisi andamento iscrizioni nel tempo e scenari prospettici	30/06/2016	0,00	Si		
<b>Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione</b>	Alta	30	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti della documentazione a supporto della didattica	Disponibilità di linee guida operative per favorire l'uniformità delle procedure connesse alla gestione della didattica	Stesura della prima bozza del Manuale operativo della didattica	31/10/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/12/2016 in coerenza con il corrispondente obiettivo del Settore Servizi agli studenti e alla didattica	SI
<b>Unità di staff Ufficio Legale</b>	Alta	50	Studio e analisi giuridica delle problematiche attinenti al sistema di responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente, per i diversi ruoli ricoperti	Predisposizione di un documento di osservazioni e considerazioni finali	Presentazione del documento al MR	30/04/2016	0,00	Si		
<b>Unità di staff Ufficio Legale</b>	Alta	50	Convenzione con Equitalia per la riscossione dei crediti dell'Università	Predisposizione di un documento di studio/fattibilità con costi e benefici e bozza di convenzione	Presentazione dei documenti agli organi di governo	31/10/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/12/2016	SI
<b>Internal Audit</b>	Alta	30	Attivazione servizio di consulenza e out/co-sourcing propedeutico all'avvio del primo ciclo di audit	Attivazione e attuazione delle opportune procedure di selezione e approvvigionamento	Servizio attivato	31/05/2016	35.000	Si	Nuovo indicatore: "Attivazione e attuazione delle opportune procedure di selezione /approvvigionamento". L'indicatore non è nuovo ma è quello formulato e inviato all'Ufficio competente. Infatti, entro maggio, si intendeva che dovesse essere attivata la procedura di selezione, non il servizio.	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
Internal Audit	Alta	35	Intervento di audit sui progetti PRIN in scadenza nel 2016	Pianificazione, gestione, esecuzione e conclusione dell'intervento di audit	Compilazione Dichiarazioni di audit (modello MIUR) Comunicazione dei risultati dell'intervento di audit	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: "Congruo avanzamento dell'intervento di audit per i progetti in scadenza nel 2016". La nuova formulazione è dovuta ai ritardi, comunque non imputabili e non controllabili dal RIA.	SI
Internal Audit	Alta	35	Intervento di audit sui progetti FIRB in scadenza nel 2016	Pianificazione, gestione, esecuzione e conclusione dell'intervento di audit	Conclusione dell'intervento di audit per i progetti in scadenza nel 2016	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: "Congruo avanzamento dell'intervento di audit per i progetti in scadenza nel 2016". La modifica è dovuta sia ai ritardi riconducibili a cause non imputabili né controllabili da parte del RIA sia a una non corretta formulazione del target che non corrisponde alla proposta formulata e inviata all'Ufficio competente. Dalla proposta del RIA, la conclusione dell'intervento di audit era prevista per luglio 2017, non per il 31/12/2016. In data 26/01/2016, a seguito di richiesta espressa dell'Ufficio competente, il RIA ha riformulato l'indicatore in tal senso: "Conclusione AUDIT progetti FIRB con SCADENZA AUDIT nel 2016", cioè il cui lavoro di audit era previsto si concludesse nel 2016. Ciò non coincide con: "Conclusione dell'INTERVENTO di audit	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
									per i PROGETTI IN SCADENZA nel 2016", in quanto questi comprendono anche alcuni progetti per cui la conclusione dell'audit è prevista nel 2017 e in quanto la conclusione dell'INTERVENTO prevede anche la comunicazione dei risultati e il follow up, mentre il RIA intendeva che si dovesse concludere entro il 2016 solo il lavoro di audit per i progetti per i quali la scadenza MIUR ricadeva nel 2016. La terminologia utilizzata dal RIA è coerente con quella utilizzata nel Capitolato di gara per i servizi di out/co-sourcing.	
<b>Settore Servizi per il trasferimento della conoscenza</b>	Alta	10	SBA – revisione assetto logistico	Ridefinizione piano edilizio biblioteche: - Area biblioteche di scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali: quantificazione spazi e tempistica realizzazione edilizia p.le Europa, quantificazione arredi, modalità e tempistica acquisizione Economia - Area biblioteche di scienze umanistiche: quantificazione arredi, modalità e tempistica acquisizione v. Lazzaretto - Area biblioteche di scienze, tecnologie e scienze della vita: ipotesi logistica per la	Deliberazione approvata dal Consiglio di Amministrazione	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: Comunicazione agli Organi di Ateneo Nuovo target: febbraio 2017	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
				realizzazione della biblioteca dell'Area						
<b>Settore Servizi per il trasferimento della conoscenza</b>	Alta	30	Catalogo della ricerca e Open access	Mantenere costantemente aggiornato il catalogo della ricerca e incrementare la percentuale di pdf presenti, sia in formato editoriale che ad accesso aperto	1) N. prodotti 2016 inseriti in Arts / n. docenti 2016 2) N. prodotti 2016 OA in Arts / n. prodotti 2016 inseriti in Arts	1) 200%; 2) 50%	0,00	Si		
<b>Settore Servizi per il trasferimento della conoscenza</b>	Media	20	Attuazione iniziative divulgazione scientifica programmate	Realizzazione delle iniziative programmate (cfr elenco in Budget 2016)	Iniziative realizzate/Iniziative programmate	31/12/2016	43.000	Si		
<b>Settore Servizi per il trasferimento della conoscenza</b>	Media	20	SBA – riorganizzazione del patrimonio bibliografico e dei servizi	Ridefinizione: - sistemazione del patrimonio bibliografico - organizzazione e servizi SBA	Deliberazione approvata dal Consiglio di Amministrazione	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: febbraio 2017	SI
<b>Settore Servizi per il trasferimento della conoscenza</b>	Media	20	Terza missione - gestione risorse	Utilizzo modulo RM - Resource Management - in ArTs, impostazione e avvio della raccolta sistematica di dati relativi a risorse umane, strumentali e organizzative coinvolte nella ricerca e nella terza missione dei Dipartimenti	N. docenti attivi nel modulo Arts RM / numero totale docenti	15%	21.960	No	Nuovo indicatore: Avvio fase di test sì / no	SI
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Alta	10	Ottimizzazione della gestione e dell'utilizzo dei fondi di mobilità internazionale	Studio delle attività e delle procedure necessarie a ottimizzare la gestione dei fondi di mobilità internazionale	Presentazione di una proposta	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Alta	12	Revisione dei servizi erogati: analisi dei servizi di front office, della loro sostenibilità e della loro efficacia in termini di rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti	Analisi dei servizi di front office attualmente erogati e individuazione di eventuali soluzioni alternative che ne migliorino l'efficacia e diminuiscano l'aggravio sulle restanti attività degli uffici coinvolti	Presentazione di una relazione sui servizi erogati e di una proposta per la loro razionalizzazione e ottimizzazione	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Alta	15	Corsi inter-Ateneo: revisione dei testi regolamentari e statutari	Studio delle modifiche da apportare allo Statuto e al Regolamento didattico d'Ateneo per migliorarne la funzionalità nella gestione dei corsi inter-Ateneo di primo e di secondo livello con UniUD	1) Presentazione proposta di revisione Statuto 2) Presentazione proposta di revisione Regolamento	1) 30/06/2016; 2) 31/10/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Alta	15	Revisione regolamento tasse	Analisi della documentazione e della normativa in materia e proposta di revisione del regolamento	Presentazione della proposta di regolamento	30/06/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Bassa	5	Completamento e consolidamento della dematerializzazione del conseguimento titolo	Flusso documentale dematerializzato	Numero di test effettuati Dematerializzazione completata	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Bassa	5	Revisione dei flussi di mobilità dei dottorati di ricerca	Studio delle attività e delle procedure necessarie a ottimizzare la mobilità dei dottorati	Presentazione di una proposta	31/12/2016	0,00	Sì		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Media	6	Attuazione del nuovo regolamento di mobilità internazionale	Perfezionamento delle attività e dei procedimenti correlati all'adozione del nuovo regolamento	Piena operatività	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Media	6	Attuazione del nuovo regolamento master	Perfezionamento delle attività e dei procedimenti correlati all'adozione del nuovo regolamento	Piena operatività	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Media	8	Corsi inter-Ateneo: allineamento delle procedure amministrative	Studio delle modifiche da apportare alle procedure di gestione dei corsi inter-Ateneo e delle scuole di specializzazione medica aggregate al fine di verificare l'assetto e la sostenibilità dei relativi costi e di migliorarne i servizi offerti agli studenti	Presentazione di una proposta	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Media	8	Analisi delle attività e delle fasi procedurali connesse all'offerta formativa per migliorarne e rendere omogenea e uniforme la gestione.	Predisposizione di una proposta di Linee guida/Manuale operativo	Presentazione della proposta di Linee guida/Manuale operativo	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Servizi agli studenti e alla didattica</b>	Media	10	Avvio delle attività di dematerializzazione ed effettuazione dei relativi test del flusso documentale relativo ai tirocini gestiti dal settore e al learning agreement	Completamento dell'attività di test	Test effettuati	30/09/2016	0,00	Sì		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio</b>	Alta	20	Riorganizzare i servizi interni di supporto ai progetti di ricerca	Analisi di fattibilità relativa all'organizzazione di un sistema di servizi centralizzati per tutte le fasi del progetto da distribuire ai dipartimenti a supporto della progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Studio fattibilità	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio</b>	Alta	40	Normalizzazione della gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca	Definizione di una univoca procedura di gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca	Linee guida	31/12/2016	0,00	No		
<b>Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio</b>	Media	20	Miglioramento consultazioni con le parti interessate e facilitazione del dialogo Corsi di Studio-Territorio-mondo del lavoro	Creazione di una stabile rete di stakeholder che collabori alla definizione di un'offerta formativa efficace e rispondente alla domanda di formazione del territorio	n. stakeholder coinvolti	31/12/2016 >50	0,00	Si		
<b>Settore Servizi alla ricerca e Rapporti con il territorio</b>	Media	20	Fondi europei regionali (es. POR FESR – cooperazione territoriale) Incremento della capacità di UniTS di intercettare le opportunità finanziarie	Costruzione di sinergie università impresa; dissemination di opportunità e criteri di selezione dei progetti in ateneo prima dell'uscita dei Bandi; proposta all'Autorità di gestione di prassi e modulistica in vista dell'uscita dei Bandi	1) n. incontri con Strutture Attuatrici e Autorità di gestione 2) n. incontri con le strutture dipartimentali/gruppi di ricerca	1) Almeno 5; 2) Almeno 2	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Alta	10	Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale	Aggiornamento Manuale di gestione del protocollo informatico, di cui al DPCM 31/10/2000 in linea con le previsioni di cui alle regole tecniche per il protocollo informatico (DPR 3/12/2013) Predisposizione accordi di versamento dei documenti informatici: fatture passive, convenzioni e tesi. Conservazione dei documenti informatici	Presentazione bozza di Manuale al Direttore generale Sottoscrizione accordi	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Alta	10	Gare d'appalto dei lavori programmati nell'elenco annuale 2016	Attuazione delle procedure di gara in linea con il cronoprogramma dei lavori	Numero di procedure attuate/numero procedure previste	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Alta	15	Razionalizzazione delle procedure d'acquisto	Adozione linee guida per disciplinare la creazione e la gestione dell'Albo fornitori. Programmazione annuale delle acquisizioni in economia di beni e servizi e dei lavori ai sensi di quanto previsto dagli artt. 10 e 22 del regolamento per le spese in economia anche ai fini della prevenzione degli eventi corruttivi di cui alla Deliberazione dell'A.N.A.C. n.	1) Predisposizione Linee Guida 2) Sottoscrizione del Piano di lavoro 3) Analisi di fattibilità per l'utilizzo di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e servizi 4) Servizi affidati in modalità condivisa	1) 31/12/2016; 2) 31/03/2016; 3) 30/09/2016; 4) almeno 1	58.500	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
				12/2015 Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA" Acquisti condivisi						
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Alta	20	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione	Integrazione pubblicazione sulla pagina trasparenza della lista delle società partecipate e/o controllate con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore delle amministrazioni o delle attività di servizio pubblico affidate. Pubblicazione e aggiornamento nella sezione "Amministrazione trasparente", degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. "Decreto Trasparenza") Studio di fattibilità, alla luce dei mezzi informatici disponibili e/o da implementare, per la pubblicazione delle delibere del	1) Pagina integrata 2) Definizione delle linee guida per la pubblicazione delle delibere di Senato e Consiglio 3) Implementazione effettuata 4) Presentazione bozza Codice di comportamento 5) Inoltro di circolari/documenti esplicativi 6) Report al Direttore Generale su applicazione del Patto di Integrità Adozione clausola di "PANTOUFLAGE"	31/12/2016	0,00	No	Per: Miglioramento del sistema di monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti amministrativi – Implementazione del sistema di rilevazione automatizzato nel sistema di protocollo informatico – Revisione del Codice di comportamento dell'Università, in ottemperanza alle indicazioni provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (adempimento previsto da ANAC nella determinazione 12/2015) - nuovo target: 31/12/2017	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
				<p>Senato e Consiglio Miglioramento del sistema di monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti amministrativi Implementazione del sistema di rilevazione automatizzato nel sistema di protocollo informatico Revisione del Codice di comportamento dell'Università, in ottemperanza alle indicazioni provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (adempimento previsto da ANAC nella determinazione 12/2015) Assistenza agli enti e società partecipate e controllate nell'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione Attuazione del PATTO DI INTEGRITA' - di cui all'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 adottato da UniTs nel 2015 Introduzione della dichiarazione di "PANTOUFLAGE" di cui all'art. 1, comma 42, della legge 190/2012 in materia di contratti pubblici dell'Università di Trieste</p>						

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Alta	20	Aggiornamento atti convenzionali strategici per l'Ateneo	Partecipazione dell'Università all'attuazione della riforma sanitaria regionale Piano di comunicazione e immagine coordinata Nuova pagina web di Ateneo dedicata alle convenzioni Ampliamento interconnessione dei poli scientifici nell'ambito della Regione FVG Predisposizione Convenzione per la gestione di Lightnet - rete in fibra ottica	1) Sottoscrizione nuovo Protocollo di intesa con la Regione FVG per la disciplina delle attività assistenziali 2) Definizione obiettivi e predisposizione studio fattibilità 3) Progettazione pagina 4) Divulgazione pagina 5) Sottoscrizione Convenzione	1) 31/12/2016; 2) 30/04/2016; 3) 30/09/2016; 4) 31/12/2016; 5) 31/12/2016	31.500	No	Per: Piano di comunicazione e immagine coordinata - Nuova pagina web di Ateneo dedicata alle convenzioni Nuovo target per l'anno 2016: l'obiettivo si conclude alla fase 3) Progettazione pagina. Per: Predisposizione Convenzione per la gestione di Lightnet - rete in fibra ottica Nuovo indicatore fase 5): Sottoposizione della proposta di convenzione agli Organi di Ateneo	SI
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Media	10	Revisione della normativa di Ateneo	Predisposizione Linee guida per la redazione di atti normativi di Ateneo	Diffusione linee guida	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: Condivisione della proposta di Linee guida con le Strutture interessate	SI
<b>Settore Servizi amministrativi generali</b>	Media	15	Ottimizzazione dell'azione amministrativa e individuazione eventuali abusi	Individuazione di criteri generali per i controlli sulle autocertificazioni presentate nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni, servizi e affidamento di opere e lavori Riordino archivio Affari Legali al fine di un più agevole reperimento della documentazione. Eventuale recupero spazi Predisposizione pagina web dell'Archivio di ateneo contenente l'indicazione delle	Predisposizione Linee Guida Redazione inventario Pagina web predisposta	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
				risorse documentarie disponibili						
<b>Settore Servizi economico finanziari</b>	Alta	15	Costi contabilizzati	Creazione data-base al fine della verifica nel tempo dell'imputazione dei costi del personale ai principali servizi erogati con particolare riferimento ai costi generali dei progetti	Publicazione in Amministrazione Trasparente	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi economico finanziari</b>	Alta	15	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei valori riferiti al 2015	Publicazione del piano in Amministrazione Trasparente	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi economico finanziari</b>	Alta	20	Sostenibilità economica di medio e lungo periodo	Definizione e introduzione di sistemi di monitoraggio degli equilibri finanziari ed economici	Comunicazione al CdA	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi economico finanziari</b>	Alta	20	Revisione Regolamento Missioni e modulistica	Snellimento flussi per il rimborso spese per missioni, con particolare riferimento alle missioni routinarie	Definizione modifiche e nuova modulistica e presentazione al Direttore Generale	30/04/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Servizi economico finanziari</b>	Alta	30	Certificazione del bilancio	Indagine conoscitiva: fornitura informazioni preliminari alla società di revisione	Predisposizione bozza del manuale di gestione contabile e presentazione al Direttore Generale	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	5	Revisione del regolamento concessione ed erogazione contributi in favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari	Aggiornamento del testo del regolamento vigente anche alla luce delle sopravvenute modifiche normative (in particolare, legge di Stabilità 2016, che imprime un forte impulso al sistema del welfare aziendale)	Presentazione al Magnifico Rettore di una proposta regolamentare	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	5	Automazione del flusso dei dati giuridico-economici relativi a dottorandi e specializzandi	Totale automazione del flusso	Piena operatività	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	5	Formazione del personale e concorsi riservati ex d.l. n. 101 del 2013	Programmazione, avvio e svolgimento di un programma formativo dedicato al personale titolare dei requisiti di accesso ai concorsi riservati ex dl. n. 101 del 2013	Completamento del programma formativo prima dell'avvio delle procedure concorsuali	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: Presentazione al Direttore Generale della proposta di un progetto formativo prima dell'avvio delle procedure concorsuali	SI
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	10	Armonizzazione degli istituti contrattuali per orientarli a premiare il merito, con particolare riferimento al ciclo della performance	Implementazione nuovo ciclo della performance	Piena operatività, revisione del Sistema di valutazione della performance individuale e allineamento con le Linee Guida Anvur di luglio 2015	31/05/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	10	Armonizzazione degli orari di servizio, di apertura al pubblico e di lavoro (software e direttiva)	Introduzione del nuovo applicativo per la gestione delle presenze e assenze del personale contrattualizzato. Nuova direttiva sull'orario di lavoro	Piena operatività dell'applicativo	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: Studio dei manuali operativi e sperimentazione dell'applicativo in ambiente simulato. Presentazione al Direttore Generale di una proposta di direttiva sull'orario	SI
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	10	Nuovi Regolamenti afferenti all'area del personale docente	Predisposizione dei Regolamenti sugli incarichi di insegnamento ex art. 23 l. n. 240 del 2010 e sulle autorizzazioni ex art. 6 l. n. 240 del 2010	Presentazione al Magnifico Rettore	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017. Con riferimento al 31/12/2016, nuovo Risultato atteso: Analisi approfondita del fenomeno, sia in chiave normativa, che in chiave giurisprudenziale. Stesura di un documento che delinea i contenuti del futuro regolamento, ai fini di una preliminare condivisione con la Governance. Nuovo Indicatore: Presentazione al MR e al DG del documento illustrativo	SI
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	15	Controllo e monitoraggio delle	Analisi preliminare del fenomeno	Elaborazione di documenti e relazioni di	31/12/2016	0,00	No	Obiettivo rinviato al 2017. Per il 2016 nuovo obiettivo:	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
			spese per il personale (indicatori Proper) con elaborazione di documenti di sintesi periodica		sintesi periodiche				Analisi del fabbisogno di personale nell'ottica della programmazione triennale. Risultato atteso al 31/12/2016: Creazione di una piattaforma di lavoro condivisa tra diversi Settori dell'Amministrazione (in particolare, Settore del Personale e Settore Servizi Economico-finanziari) e l'Ufficio di staff Qualità statistica e Valutazione, intesa a garantire lo scambio e la condivisione dei dati 'trasversali', con definizione dei criteri e dei requisiti minimi di reportistica a cui ogni Ufficio dovrà attenersi nell'implementazione della piattaforma informativa.	
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	15	Assessment degli organici dei Dipartimenti e degli uffici dell'Amministrazione centrale Revisione, in un'ottica migliorativa, della dotazione organica dei Dipartimenti, anche in vista di un'organizzazione che contempli, sia il personale di ruolo da adibirsi alle funzioni di segreteria amministrativa e didattica, sia l'impiego di personale a supporto di specifici progetti. Avvio di	Migliorare la funzionalità amministrativa nei Dipartimenti. Elaborazione di un documento di sintesi sulle tipologie contrattuali impiegate Eventuale indicazione di procedure di reclutamento ad hoc, per particolari profili professionali	Relazione da presentare al Magnifico Rettore	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
			un'indagine sull'organico degli Uffici dell'Amministrazione centrale, anche al fine di sistematizzare le diverse tipologie contrattuali, utilizzate nel comparto amministrativo							
<b>Settore Servizi al personale</b>	Alta	20	Razionalizzazione e monitoraggio in tema di didattica sostitutiva. Avvio di una fase di studio	Analisi del fenomeno. Identificazione di strumenti atti a verificare la sussistenza dei requisiti prodromici alla corretta indizione della selezione e, successivamente, della contrattualizzazione del personale interessato	Relazione di sintesi; proceduralizzazione dell'iter con identificazione di requisiti chiari	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi al personale</b>	Media	5	Revisione della modulistica più rilevante nell'ambito del Settore; indagine preliminare relativa alle possibilità di accedere alla dematerializzazione dei procedimenti	Modulistica aggiornata e semplificata. Identificazione dei procedimenti suscettibili di dematerializzazione	Elaborazione nuovi modelli, ove necessario Documento di sintesi sui principali procedimenti suscettibili di dematerializzazione	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi tecnici</b>	Alta	15	Miglioramento del bilancio energetico di Ateneo	Elaborazione e considerazioni sui dati energetici misurati	Presentazione del report	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Servizi tecnici</b>	Media	15	Costituzione delle sezioni dell'albo fornitori in tema di lavori e servizi in economia	Individuazione categorie di attività	Elenco predisposto	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017 a seguito del necessario periodo di prova e testing.	SI
<b>Settore Servizi tecnici</b>	Media	20	Costituzione di un sistema informativo unico di Ateneo per le richieste di intervento e facility dell'utenza	Realizzazione del sistema	Avvio utilizzo	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017 a seguito del necessario periodo di prova e testing.	SI
<b>Settore Servizi tecnici</b>	Media	25	Attività di studio e predisposizione atti per garantire la continuità dei servizi erogati nell'ambito del contratto FM per la parte manutenzione degli impianti tecnologici	Definizione delle prestazioni da acquisire in rapporto alle esigenze dell'Ateneo e delle esigenze di budget necessarie	Documento analitico da inserire nella Relazione al budget in approvazione al CdA	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Servizi tecnici</b>	Media	25	Attività di studio e predisposizione atti per garantire la continuità dei servizi erogati nell'ambito del contratto SIE per la parte manutenzione ed esecuzione lavori degli impianti tecnologici	Definizione delle prestazioni da acquisire in rapporto alle esigenze dell'Ateneo e delle esigenze di budget necessarie	Documento analitico da inserire nella Relazione al budget in approvazione al CdA	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Alta	20	Continuità dei servizi erogati nell'ambito del contratto FM per la parte di competenza	Definizione delle prestazioni da acquisire in rapporto alle esigenze dell'Ateneo e delle esigenze di budget necessarie	Documento analitico da inserire nella Relazione al budget in approvazione al CdA	31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Alta	20	Piano annuale delle manutenzioni Analisi delle esigenze di intervento e loro calendarizzazione secondo scala di priorità	Corretto funzionamento dei servizi e delle strutture Monitoraggio delle esigenze con carattere di emergenza	Rispetto del cronoprogramma	31/12/2016	0,00	Sì		
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Media	10	Miglioramento della qualità del verde nel comprensorio di piazzale Europa	Predisposizione ed attuazione di un progetto di intervento sulla vegetazione esistente comprendente cura, abbattimenti e piantumazioni arboree	Interventi effettuati	31/12/2016	15.000	No	Nuovo target: 31/12/2017	SI
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Media	15	Costituzione delle sezioni dell'albo fornitori in tema di lavori e servizio in economia	Individuazione categorie di attività	Elenco predisposto	31/12/2016	0,00	No	Obiettivo non più perseguibile dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016	SI
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Media	15	Costituzione di un sistema informativo unico di Ateneo per le richieste di intervento dell'utenza	Realizzazione del sistema	Avvio utilizzo	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017 a seguito del necessario periodo di prova e testing	SI
<b>Settore Manutenzioni e servizi interni</b>	Media	20	Redazione della proposta di Regolamento per la concessione in uso degli spazi dell'Università	Predisposizione di una proposta condivisa con le strutture interessate	Presentazione della proposta di regolamento al MR	30/06/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/12/2016	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Alta	15	Redazione della proposta di Regolamento del servizio gestione dei rifiuti di Ateneo	Predisposizione della proposta di Regolamento e presentazione agli organi collegiali per l'adozione	Presentazione della proposta al MR	30/06/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/10/2016	SI
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Alta	15	Continuità dei servizi erogati nell'ambito del contratto FM per la parte di competenza	Definizione delle prestazioni da acquisire in rapporto alle esigenze dell'Ateneo e delle esigenze di budget necessarie	Documento analitico da inserire nella Relazione al budget in approvazione al CdA	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: predisposizione delibera di attivazione della procedura alla convenzione CONSIP FM4 - autorizzazione. Nuovo target: febbraio 2017	SI
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Alta	15	Armonizzazione dati su patrimonio immobiliare ateneo	Allineamento dei dati patrimoniali tra inventario, conto del patrimonio di Ateneo e aspetti assicurativi	Trasmissione della documentazione completa agli enti certificatori	31/07/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/07/2017	SI
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Alta	15	Progetto "UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA Acquisti condivisi	Predisposizione del Piano di lavoro Analisi di fattibilità per l'utilizzo di software utili a semplificare le operazioni di acquisto di beni e servizi Acquisizione di servizi in modalità condivisa	1) Sottoscrizione del Piano di lavoro 2) Analisi di fattibilità effettuata 3) Servizi affidati	1) 31/03/2016; 2) 30/09/2016; 3) Almeno 1	58.500,00	Si	Nuovo indicatore 1): condivisione del Piano di lavoro, in quanto i Direttori dei tre Atenei hanno, per semplicità, solamente condiviso il piano	SI
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Alta	15	Affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi Progettazione e gestione del servizio di raccolta, trasporto	Affidamento del servizio	Stipula del contratto	30/09/2016	120.000	Si	Nuovo target: 31/10/2016	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
			e smaltimento dei rifiuti pericolosi							
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Media	10	Redazione della proposta di Regolamento per la concessione in uso degli spazi dell'Università	Predisposizione di una proposta condivisa con le strutture interessate	Presentazione della proposta di regolamento al MR	30/06/2016	0,00	No	Nuovo target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Patrimonio e provveditorato</b>	Media	15	Costituzione di un sistema informativo unico di Ateneo per le richieste di intervento e facility dell'utenza	Realizzazione del sistema	Avvio utilizzo	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017 a seguito del necessario periodo di prova e testing	SI
<b>Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione</b>	Alta	10	Implementazione degli esiti della prima indagine sul benessere organizzativo	Prime iniziative organizzate a seguito dell'indagine	Organizzazione attività formative mirate	31/12/2016 Almeno 1	8.000	Si		
<b>Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione</b>	Alta	25	Censimento, indagine e valutazione del rischio aule e laboratori didattici in previsione dei sopralluoghi CEV	Classificazione aule e laboratori didattici Definizione piano di interventi di adeguamento	1) Censimento spazi 2) n. valutazioni effettuate con relativi piani di interventi	1) 100%; 2) almeno 50%	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione</b>	Alta	25	Proseguimento dell'attività di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011 prevista dall'art. 37, comma 2 del D. Lgs. n. 81/08.	Aumento di una consapevolezza diffusa in materia di prevenzione e protezione attraverso la prosecuzione delle attività formative	1) n. corsi organizzati 2) percentuale esiti positivi del test di valutazione finale	1) almeno 5 2) almeno 90%	10.000	Si		
<b>Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione</b>	Media	20	Costituzione di un sistema informativo unico di Ateneo per le richieste di intervento e facility dell'utenza	Realizzazione del sistema	Avvio utilizzo	31/12/2016	0,00	No	Nuovo target: 30/6/2017 a seguito del necessario periodo di prova e testing.	SI
<b>Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione</b>	Media	20	Revisione del modello organizzativo e gestionale della sicurezza e salute	Sperimentazione del nuovo modello	Avvio della modalità sperimentale	31/10/2016	0,00	Si		
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	10	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica	Migrazione posta Amministrazione centrale (Notes)	Rapporto tra n. caselle in cloud e n. caselle migrabili presenti sul sistema di posta dell'Amministrazione basato su Lotus Notes	Rapporto > 95% al 31/12/2016	0,0	No	Nuovo indicatore: Avvio della migrazione Nuovo target: 31/12/2016	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	10	Sperimentazione VOIP	Migrazione di una struttura	Numero utenze migrate	30 linee VoIP entro 31/12/2016	10.000	No	Nuovo target: 19 linee VoIP entro il 31/12/2016	SI
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Progetto Lightnet	Attivazione della convenzione tra gli Enti aderenti	Convenzione operativa	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: versione finale del testo della convenzione da sottoporre all'approvazione degli Organi degli Enti coinvolti - target 31/12/2016	SI
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Infrastruttura di rete: Incremento della copertura della rete wireless	1) Predisposizione del piano pluriennale di spesa; 2) copertura 99%	1) Disponibilità del piano pluriennale di spesa; 2) incremento copertura	1) 31/12/2016 2) incremento 10% nel 2016	130.00 0	Si		
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning	Allestimento di ulteriori aule didattiche con fornitura delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei corsi blended	Piano delle aule da allestire sulla base delle indicazioni del corpo docente	31/12/2016 Disponibilità piano esecutivo	135.00 0	Si		
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Infrastruttura di rete: Mantenimento e potenziamento della rete cablata (servizio Gigabit per l'utente finale)	Diffusione del servizio di connettività wire - speed al desktop	1) attivazione del servizio nel 30% delle strutture compatibili 2) attivazione del servizio nel 100% delle strutture compatibili	1) 31/12/2016 2) 31/05/2017	20.000	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Strutturare un servizio stabile di supporto al corpo docente per la creazione ed agli studenti per la fruizione dei servizi informatici di e-learning	1) Formazione tecnici 2) Adeguamento piattaforma Moodle2 in modalità "mobile responsive" 3) Standardizzazione servizio di sportello	1) Effettuazione dei corsi 2) Disponibilità del sito in modalità "mobile responsive" 3) Ore sportello/gradimento	1) 1 corso a sett-16; 2) 31/12/2016; 3) almeno 50 ore al 31/12/2016	68.200	Si		
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Alta	12	Piano di Disaster Recovery	Stesura del Piano	Nomina Comitato di crisi e inizio stesura del Piano sulla base osservazioni AGID	31/12/2016	0,00	No	Nuovo indicatore: Nomina Comitato di crisi - Studio di fattibilità coordinato con il documento AGID sulle misure minime di sicurezza informatica per la PA Target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Infrastrutture informatiche e telematiche</b>	Bassa	8	Servizio di virtualizzazione di server per i Dipartimenti	Migrazione dei servizi su server dislocati in A.S.ICT	Servizio disponibile	31/12/2016	0,00	No	Nuovi indicatori: disponibilità del Regolamento del Servizio - disponibilità dell'architettura HW e SW Target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	8	Servizio di assistenza per la posta elettronica in cloud	Disponibilità del servizio di supporto a tutta l'utenza universitaria presente sulla piattaforma Office 365.	Avvio del servizio.	31/12/2016	22.500	Si		
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	8	Sicurezza del directory service d'Ateneo (Active Directory)	Identificazione, classificazione ed analisi dei problemi di sicurezza presenti. Attuazione delle necessarie misure correttive. Monitoraggio periodico del livello di sicurezza del sistema.	Attività svolta.	31/12/2016	17.000	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	8	Servizio di self-service per la gestione delle password	Disponibilità, per i soli account istituzionali del Personale, del servizio di self-service per la gestione della password.	Avvio sperimentale del servizio su un sottoinsieme limitato di utenze.	31/12/2016	16.000	No	Nuovo indicatore: Avvio sperimentale del servizio su un sottoinsieme limitato di utenze da individuare con opportuni criteri.	SI
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	8	Servizio di Assistenza Informatica a strutture dell'Università di Trieste	Studio di fattibilità per ampliare la gamma di servizi offerti dall'assistenza in outsourcing	Documento predisposto	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	9	Attrezzare le strutture dell'ateneo, con priorità per i corsi inter-ateneo e per i corsi "a grandi numeri", della strumentazione ICT per l'e-learning	Allestimento di ulteriori aule didattiche con fornitura delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei corsi blended	Numero aule allestite	31/12/2016 almeno 10 aule	0,00	No	Nuovo indicatore: Piano delle aule da allestire sulla base delle indicazioni del corpo docente Nuovo target: 31/12/2016 Disponibilità piano esecutivo	SI
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	10	Strutturare un servizio stabile di supporto al corpo docente per la creazione ed agli studenti per la fruizione dei servizi informatici di e-learning	1) Formazione tecnici 2) Adeguamento piattaforma Moodle2 in modalità "mobile responsive" 3) Standardizzazione servizio di sportello	1) Effettuazione dei corsi 2) Disponibilità del sito in modalità "mobile responsive" 3) Ore sportello/gradimento	1) 1 edizione al 30/09/16; 2) disponibilità al 31/12/2016; 3) almeno 50 ore sportello al 31/12/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Alta	20	Piattaforma unica di Ateneo per la posta elettronica	Conclusione migrazione sistemi posta dipartimentali basati su Microsoft Exchange. Migrazione sistema di posta dell'Amministrazione basata su Lotus Notes. Predisposizione migrazione sistema di posta d'Ateneo basato su piattaforma Linux.	1) Rapporto tra n° caselle in cloud e n° caselle migrabili presenti sui sistemi di posta dipartimentali basati su Microsoft Exchange; 2) Rapporto tra n° caselle in cloud e n° caselle migrabili presenti sui sistemi di posta dell'Amministrazione basato su Lotus Notes; 3) Attività propedeutiche alla migrazione effettuate sul sistema di posta d'Ateneo basato su Linux	1) Rapporto > 95%; 2) Rapporto > 95% 3) 31/12/2016	5.000	No	Nuovo target indicatore 1): Rapporto > 90% Nuovo indicatore 2) e relativo target: Avvio della migrazione per le caselle ospitate sul sistema Lotus Notes 31/12/2016	SI
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Media	5	Ricognizione del software utilizzato o richiesto nei Dipartimenti e nell'Amministrazione Centrale	Base di conoscenza per valutare le ipotesi di acquisti condivisi	Documento di valutazione predisposto	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Media	6	Trasmissione competenze agli sviluppatori web (linguaggi di scripting e grafica vettoriale, implementazione dei servizi)	Rendere autonomi gli sviluppatori web nella gestione del portale di Ateneo	Incontri e Documentazione	31/12/2016	0,00	No	Nuovo obiettivo per il 2016: trasmissione competenze generali su Python, XML, DOM, e competenze applicative negli ambiti Trasparenza gare, Offerta formativa, Liste di posta di Ateneo Nuovo obiettivo per il 2017: trasmissione competenze generali in ambito grafica vettoriale (SVG e Inkscape) e in ambito grafica bitmap (Imagemagick); trasmissione competenze applicative: trattamento automatico immagini nelle pagine web news, mappe, albo ufficiale di ateneo; script di ristrutturazione	SI

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
									dell'albero di versioning per gli sviluppatori	
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Media	9	Virtualizzazione del desktop (Sperimentazione di soluzioni VDI nella gestione di postazioni amministrative dipartimentali)	Utilizzo della tecnologia VDI presso i Centri Servizi Dipartimentali dotati di postazioni informatiche tradizionali.	Numero Centri Servizi Dipartimentali in cui viene utilizzata la tecnologia VDI.	31/12/2016 >= 2	36.000	No	Nuovo indicatore: Messa in produzione dell'infrastruttura di base hardware e software per il VDI Nuovo target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Organizzazioni e servizi, Supporto utenti e autenticazione</b>	Media	9	Virtualizzazione del desktop (Sperimentazione di soluzioni VDI nella gestione di aule informatiche)	Utilizzo della tecnologia VDI in aule informatiche preesistenti, e dotate di postazioni informatiche tradizionali.	Numero di aule Aule informatiche in tecnologia VDI	31/12/2016 >= 2	46.000	No	Nuovo indicatore: Messa in produzione dell'infrastruttura di base hardware e software per il VDI Nuovo target: 31/12/2016	SI
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Alta	0	Sito web di Ateneo	Avvio nuovo sito	Fatto si/no	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Alta	20	Siti web dipartimentali	Rifacimento in modalità responsive della grafica dei siti di dipartimento per renderli accessibili dai devices mobile	Fatto si/no	30/06/2016	10.000	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Alta	20	Dematerializzazione conseguimento titolo	Dematerializzazione delle tesi di laurea	Dematerializzate per l'50% dei corsi di studio (I e II livello, dottorati, post lauream)	31/12/2016	0,00	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Media	10	Liquidazione dei corrispettivi mensili per Medici Specializzandi e Dottorandi	Liquidazione mensile dello stipendio/borsa di dottorato tramite CSA utilizzando dati integrati provenienti da ESSE3 e UGOV	Fatto si/no	31/10/2016	0,00	Si		

Struttura	Priorità	Peso	Obiettivo	Risultato	Indicatori	Target	Ev. Budget	In Linea	Proposta Modificata	Proposta di accoglimento (SI/NO)
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Media	10	Predisposizione con il cms Drupal di un nuovo strumento per la costruzione e la pubblicazione di questionari e per l'analisi degli esiti delle compilazioni	Nuovo strumento fornito alle strutture dell'Ateneo per la gestione di questionari	Autonomia e soddisfazione utenti	30/09/2016	0,00	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Media	10	Semplificazione pagina offerta formativa/offerta didattica	Normalizzazione contatti segreterie didattiche/gestione semplificata dal concorso all'immatricolazione	Fatto si/no	01/08/2016	0,00	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Media	10	Badge studenti - integrazione ed estensione dei servizi	Dati delle card e degli studenti, esposti per Ardiss e SBA	Fatto si/no	31/10/2016	0,00	Si		
<b>Settore Sistemi Informativi</b>	Media	10	Gestione obiettivi Piano della performance	Realizzazione di una applicazione web per la gestione ed il monitoraggio degli obiettivi assegnati a strutture/persone	Fatto si/no	30/04/2016	0,00	Si		