

Questo documento riguarda esclusivamente l'utilizzo del Sistema Informativo e non ha valore legale. Per qualunque altra questione attenersi alle normative vigenti.

Le etichette o le immagini potrebbero non essere aggiornate in seguito ad aggiornamenti del Sistema.

Valutazione Retrospettiva

La Valutazione Retrospettiva può essere inviata al termine di una fase di sperimentazione di un Progetto di Ricerca autorizzato dal Ministero della Salute.

Ruoli

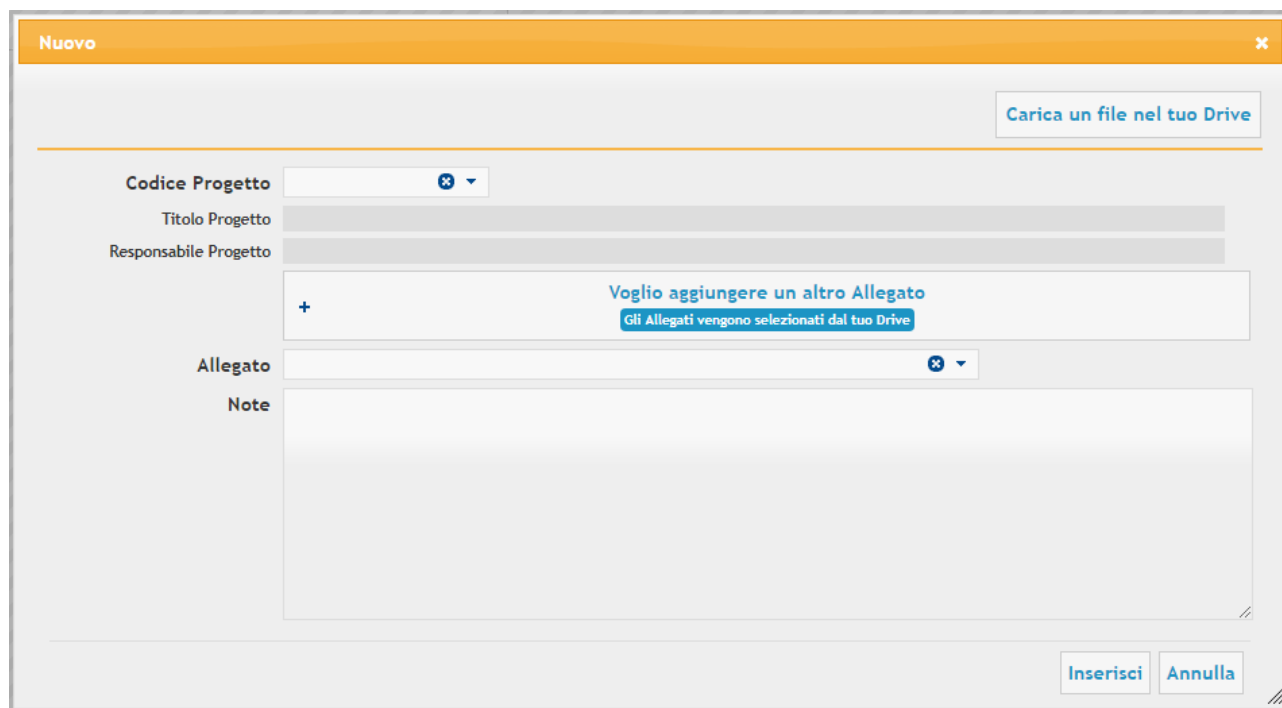
Possono accedere alla pagina delle Valutazioni Retrospettive le figure di Responsabile e Delegato dello Stabulario.

Come Accedere

La Valutazione Retrospettiva è raggiungibile dal menù cliccando sul link con etichetta "Valutazione Retrospettiva".

Come inserire una Valutazione Retrospettiva

Cliccare il bottone con etichetta "Inserisci Valutazione" posto superiormente alla Griglia delle Valutazioni.



The screenshot shows a web form titled "Nuovo" (New) for creating a retrospective evaluation. The form has a light gray background and a white border. At the top right, there is a button labeled "Carica un file nel tuo Drive". Below this, there are three input fields: "Codice Progetto" (with a dropdown arrow and a refresh icon), "Titolo Progetto", and "Responsabile Progetto". Below these fields is a section for attachments, starting with a plus sign and a button that says "Voglio aggiungere un altro Allegato" (I want to add another attachment), with a sub-note "Gli Allegati vengono selezionati dal tuo Drive" (Attachments are selected from your Drive). Below this is the "Allegato" field (with a dropdown arrow and a refresh icon) and a large text area for "Note". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Inserisci" (Insert) and "Annulla" (Cancel).

Occorre effettuare i seguenti passi:

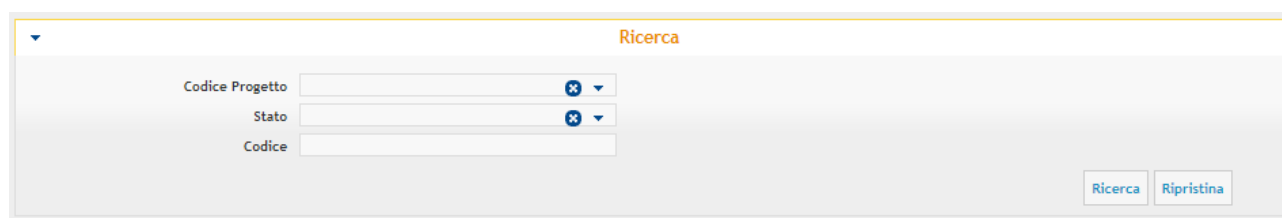
1. Scegliere il Progetto di Ricerca (saranno visibili solo i Progetti Approvati) dal menù a tendina disponibile al campo "Codice Progetto" cliccando l'iconcina triangolare a destra del campo. I campi "Titolo Progetto" e "Responsabile Progetto" verranno compilati automaticamente.

2. E' necessario allegare almeno un *file*. I *files* sono selezionabili dal Drive. Occorre quindi aver già inserito i *files* necessari nel Drive.
E' possibile allegare più files utilizzando il bottone etichettato "Voglio aggiungere un altro Allegato". In alto a destra è disponibile un bottone etichettato "Carica un file nel tuo Drive" per accedere velocemente al Drive.
3. Il campo Note è facoltativo.
4. Premere quindi il bottone con etichetta "Inserisci".

Come filtrare le Valutazioni nella Griglia

E' possibile utilizzare la maschera di Ricerca per filtrare le Valutazioni Retrospettive.

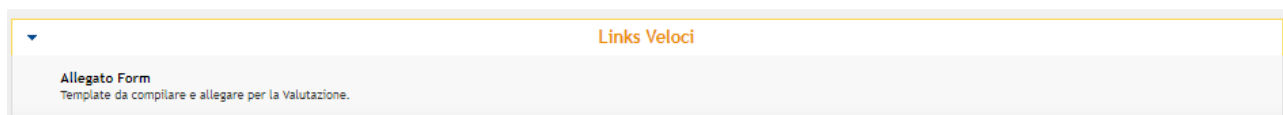
E' necessario compilare almeno uno dei campi di ricerca proposti e cliccare il bottone con etichetta "Ricerca".



The screenshot shows a search filter interface titled "Ricerca". It contains three input fields: "Codice Progetto", "Stato", and "Codice". Each field has a search icon (magnifying glass) and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Ricerca" and "Ripristina".

Altro

- E' obbligatorio utilizzare il *template* della Valutazione Retrospettiva scaricabile nella pagina stessa o nella sezione "Documentazione" del Sistema.



The screenshot shows a section titled "Links Veloci". It contains a link labeled "Allegato Form" with the description "Template da compilare e allegare per la Valutazione." below it.

- La Valutazione Retrospettiva rispetta lo stesso flusso dei Progetti di Ricerca. Può attraversare quindi le seguenti fasi elencati in ordine temporale crescente:
 - Bozza
 - Sottomesso
 - Richiesta di Integrazione da parte del Ministero o Attesa del Parere Tecnico o Approvazione
 - Richiesta di Integrazione da parte dell'Ente Tecnico o Emesso Parere Tecnico
 - Approvazione
- E' possibile avere più richieste di Integrazioni da parte del Ministero della Salute o dell'Ente Tecnico Valutatore.
- Le Valutazioni Retrospettive in stato di Bozza sono visibili esclusivamente al Responsabile e ai Delegati dello Stabulario.