



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Per informazioni vedi a pag. 3 i Contatti

**DOCENTE ex SUPPLENTE**

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000**

**RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**

**SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI**

<b>Cognome</b>												
<b>Nome</b>								<b>Sesso</b>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Comune</b>								<b>Prov.</b>			
<b>Data di Nascita</b>		/		/		<b>Stato</b>						
<b>Cittadinanza</b>												
<b>Residenza/ Domicilio fiscale</b>	<b>Stato</b>											
	<b>Comune</b>								<b>Prov</b>			
	<b>Indirizzo</b>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>			
<b>Domicilio (Solo se diverso da residenza)</b>	<b>Stato</b>											
	<b>Comune</b>								<b>Prov</b>			
	<b>Indirizzo</b>							<b>Cap</b>				
<b>Titolo di studio</b>												
<b>Telefono</b>						<b>Cellulare</b>				<b>Fax</b>		

**Telefono, cellulare e fax possono su richiesta essere inseriti nel sito Web d'ateneo.**

<b>E-Mail pubblica</b>	<b>E-Mail privata</b>										
<b>Codice fiscale (allegare fotocopia)</b>											



SEZIONE 2 - DATI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI-

**Il sottoscritto/a DICHIARA DI ESSERE (compilare la sezione che interessa )**

<b>Sez. A</b>	Di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui alla <b>L.335/1995 – art. 2 c.26</b> (si segnala che la prestazione verrà comunque assoggettata alla ritenuta INPS stante l'obbligatorietà di iscrizione alla Gestione separata)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Di percepire nell'anno <b>2011</b> compensi assoggettati alla gestione separata INPS superiori a Euro <b>93.622,00</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato di cui all'art 12 e 13 DPR 917 d.d. 22/12/1986 e succ. modifiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Di richiedere l'applicazione sul compenso dell'aliquota fiscale massima pari al : Percentuale <input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<b>Sez. B</b>	Di essere dipendente dell'Ateneo:						
	In qualità di:	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Associato	<input type="checkbox"/> Ricercatore			

SEZIONE 3 - Modalità di pagamento

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa -</b>												
<input type="checkbox"/>	<b>Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca Spa</b>											
<input type="checkbox"/>	<b>Accreditamento su C/C italiano, intestato o co-intestato</b>											
<b>CODICE IBAN obbligatorio</b>												
<b>Paese</b>	<b>Check Digit</b>	<b>Ci n</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>n.Conto corrente</b>							
<b>Paese:</b> 2 caratteri alfabetici IT per Italia				<b>Check Digit:</b> 2 caratteri numerici								
<b>CIN:</b> 1 carattere alfabetico				<b>Codice ABI:</b> 5 caratteri numerici								
<b>CAB:</b> 5 caratteri numerici				<b>C/corrente:</b> 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / - )								

Allegati del Foglio Notizie: n.

<input type="checkbox"/>	Nulla Osta Ateneo di appartenenza o Copia della richiesta	<input type="checkbox"/>	fotocopia Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Copertura /esenzione assicurativa INAIL (esclusi i liberi professionisti che emettono fattura)	<input type="checkbox"/>	fotocopia Documento di identità



**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo**

**Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa 1  
34127 Trieste**

Data ..... Firma leggibile .....

**Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.**

Data ..... Firma leggibile .....

#### **CONTATTI**

Per informazioni relative alla gestione pratiche e al nulla osta rivolgersi alla <b>Rip. Personale docenti non di ruolo</b> - Gabriella Orsini - tel. 040-5587983 Email: <a href="mailto:docnruolo@amm.units.it">docnruolo@amm.units.it</a>
---

Per informazioni relative ai pagamenti rivolgersi alla <b>Rip. Stipendi</b> Marina De Ferra – tel. 040-5582578 Email: <a href="mailto:stipendi@amm.units.it">stipendi@amm.units.it</a>
--



## **Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito definito "codice", si informa su quanto segue:

### **1. TRATTAMENTO DEI DATI**

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali, anche se non registrati in una banca dati.

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento da parte dell'Università degli Studi di Trieste, delle funzioni istituzionali e dei compiti previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza. La normativa contenuta nel codice prevede che l'Università degli Studi di Trieste, come ogni altro Ente Pubblico, provveda, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, al trattamento dei dati personali, senza la necessità di chiedere il consenso dell'interessato. Nel trattare i dati il soggetto pubblico osserva i presupposti e i limiti stabiliti dal codice, anche in relazione alla diversa natura dei dati medesimi.

### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali non possono essere utilizzati.

### **4. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati, in quanto trattati soltanto al fine di adempiere le funzioni istituzionali dell'Università, è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento determina, pertanto, l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad adempiere alle proprie funzioni istituzionali e quindi l'impossibilità per l'interessato di beneficiare degli eventuali servizi e/o prestazioni richiesti.

### **5. SOGGETTI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

Qualora sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento ovvero sia necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali i dati personali trattati dall'Università di Trieste possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici.

La comunicazione di dati a soggetti privati è effettuata esclusivamente qualora prevista da una norma di legge o di regolamento.

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e alla loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, l'integrazione ovvero la rettifica dei propri dati;
- d) di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ovvero il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano.

Tali diritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

L'interessato, in caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, può far valere i propri diritti adendo l'Autorità giudiziaria ovvero tramite ricorso al Garante.

### **7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili pro-tempore delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio in cui si articola l'Ateneo.

## **INFORMATIVA su Cedolino e CUD Online**

Si informa che, da Novembre 2009, questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e del Cud** in formato elettronico.

A partire da Marzo 2010 questa nuova modalità sostituirà completamente l'invio cartaceo.

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina:

<http://www.units.it/intra/personale/cedolino/>

In concomitanza con ogni pagamento verrà inviato all'indirizzo mail, fornito al momento della stipula del contratto, l'avviso di pubblicazione del cedolino. Coloro che hanno optato per la modalità d'incasso in Contanti avranno 3 mesi di tempo per riscuotere i compensi, presentandosi muniti di documento di identità, presso qualsiasi agenzia sul territorio nazionale dell'istituto bancario UNICREDIT BANCA SPA.

I collaboratori troveranno inoltre riportati sul cedolino gli estremi del/dei contratti ai quali il pagamento si riferisce (protocollo e data).