

# Organi dei Dipartimenti e delle strutture di raccordo

Commissione redigente

# Organi del Dipartimento

- ✓ Direttore
- ✓ Consiglio
- ✓ Giunta
- ✓ Commissione paritetica docenti – studenti  
(art. 2, lett. g, l. n. 240/2010)

# Il Direttore di Dipartimento - elezione

Modalità di elezione:

- ✓ eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori e i ricercatori di ruolo a tempo pieno ed è nominato con decreto del Rettore
- ✓ presentazione delle candidature 30 gg prima delle votazioni
- ✓ elezione al primo turno a maggioranza assoluta degli aventi diritto
- ✓ nel caso di mancata elezione, ballottaggio tra i due candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti
- ✓ se nel ballottaggio i due candidati ricevono lo stesso numero di voti, è nominato il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a pari anzianità di servizio, il candidato con minore anzianità anagrafica
- ✓ le sedute del Consiglio per l'elezione del Direttore sono convocate dal decano del Dipartimento

Durata mandato: tre anni, rinnovabile una sola volta

# Il Direttore di Dipartimento - funzioni

## Il Direttore

- ✓ rappresenta il Dipartimento
- ✓ convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento e la Giunta e cura l'attuazione delle rispettive deliberazioni
- ✓ è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Dipartimento
- ✓ promuove e coordina le attività di ricerca e didattica del Dipartimento nel rispetto dell'autonomia dei singoli e del loro diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca e vigila su di esse
- ✓ presenta una relazione annuale al Consiglio di Dipartimento sull'andamento delle attività di ricerca e didattica
- ✓ cura i rapporti con gli organi accademici
- ✓ ha potere di rappresentanza nei confronti dei terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti delle competenze assegnate al Dipartimento dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo
- ✓ vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti
- ✓ esercita tutte le altre competenze che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti
- ✓ per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile, il Direttore è coadiuvato dal Segretario amministrativo, che partecipa con funzioni segretariali alle riunioni del Consiglio e della Giunta
- ✓ in caso di necessità e urgenza, il Direttore assume i provvedimenti di competenza del Consiglio e della Giunta, da sottoporre a ratifica dell'organo competente nella prima seduta utile successiva
- ✓ il Direttore designa, tra i professori e i ricercatori di ruolo del Dipartimento, un direttore vicario, che viene nominato con decreto rettorale. Il direttore vicario supplisce il Direttore in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o di assenza (*valutare la possibilità di nominare più Vicedirettori*)
- ✓ nell'esercizio delle proprie funzioni, il Direttore può altresì avvalersi della collaborazione di professori e ricercatori di ruolo

*(integrazioni per direttore struttura con funzioni assistenziali)*

# Il Consiglio di Dipartimento - composizione

- ✓ professori e ricercatori di ruolo e a tempo determinato
  - ✓ rappresentanze del personale tecnico-amministrativo
  - ✓ rappresentanze degli studenti iscritti ai corsi di studio, eletti tra gli iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi e scuole di dottorato e alle scuole di specializzazione attivati dal Dipartimento nella misura del 15% dei componenti del Consiglio, con mandato biennale rinnovabile una sola volta
  - ✓ rappresentanze degli iscritti ai corsi e scuole di dottorato e alle scuole di specializzazione cui il Dipartimento è consorziato/associato, assegnisti e borsisti di ricerca (*verifica sul regime dei borsisti di ricerca*)
- le componenti rappresentative concorrono al numero legale solo se presenti
  - le modalità di funzionamento del Consiglio e dell'elezione delle rappresentanze, nonché la loro consistenza numerica, ove non determinata dal presente Statuto, sono determinate nel regolamento di Dipartimento in conformità a direttive generali di Ateneo
  - partecipa alle sedute del Consiglio con funzioni di segretario e senza diritto di voto il Segretario amministrativo del Dipartimento
  - ove non vengano costituiti i Consigli dei corsi di studio, gli affidatari di insegnamenti ufficiali nei corsi stessi possono partecipare alle adunanze del Consiglio di Dipartimento, concorrendo al numero legale solo se presenti; essi hanno voto consultivo sui punti all'o.d.g. relativi all'attività didattica

# Il Consiglio di Dipartimento - funzioni

Il Consiglio di Dipartimento è l'organo responsabile della programmazione e della gestione delle attività di ricerca e di didattica del Dipartimento e dell'uso delle risorse ad esso destinate

Sono compiti principali del Consiglio di Dipartimento:

- ✓ approvare il Regolamento di Dipartimento, a maggioranza dei componenti
- ✓ stabilire i criteri generali e deliberare sull'uso delle risorse disponibili, per il loro impiego ai fini della ricerca e della didattica

*(segue)*

# Il Consiglio di Dipartimento - funzioni 2

## IN MATERIA DI RICERCA

- ✓ approvare la relazione annuale del Direttore sull'attività scientifica del Dipartimento
- ✓ approvare la programmazione scientifica dei professori di ruolo e dei ricercatori all'inizio di ogni anno accademico, anche ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati dell'attività di ricerca scientifica dell'Ateneo
- ✓ approvare all'inizio dell'anno accademico il programma di conferenze, convegni, seminari ed altre iniziative collegate alla ricerca organizzati dal Dipartimento
- ✓ approvare, ove previsto, gli atti relativi alla partecipazione a bandi per la concessione di finanziamenti e/o contributi alla ricerca

## IN MATERIA DI DIDATTICA

- ✓ formulare al CdA la proposta di attivazione e soppressione dei corsi di studio
- ✓ deliberare in merito a eventuali ipotesi di limitazione del numero massimo di iscrizioni ai propri corsi di studio, laddove normativamente previsto
- ✓ deliberare l'attivazione degli insegnamenti dei corsi di studio
- ✓ assegnare ai docenti i compiti didattici e approvare la programmazione degli impegni didattici e organizzativi dei docenti
- ✓ deliberare su affidamenti, supplenze e contratti di insegnamento
- ✓ approvare il calendario della didattica
- ✓ organizzare e coordinare i piani di studio e le attività didattiche dei corsi di studio
- ✓ deliberare in merito al riconoscimento di curricula didattici sostenuti presso Università straniere nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca e al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso le medesime Università
- ✓ deliberare l'istituzione e la soppressione dei Consigli di corso di studio dei corsi di cui è responsabile o designare un coordinatore del corso di studio, quando i Consigli non siano costituiti
- ✓ esercitare le competenze del Consiglio di corso di studio, quando nel Dipartimento sia attivato un solo corso di studio
- ✓ approvare la relazione annuale sull'attività didattica presentata dal Direttore di Dipartimento
- ✓ valutare le attività formative del Dipartimento e i connessi servizi in raccordo con la Commissione paritetica per la didattica, anche ai fini dei processi di Ateneo di valutazione della didattica
- ✓ proporre l'attivazione e/o la partecipazione a corsi di dottorato di ricerca, l'istituzione e/o la partecipazione a scuole di dottorato e a scuole di specializzazione, anche in concorso con altri Dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste o di altri Atenei, promuovendo le relative attività
- ✓ formulare la proposta di istituzione di scuole interdipartimentali e deliberare la partecipazione alle medesime
- ✓ organizzare i servizi e le attività di orientamento e tutorato, in collaborazione con i competenti servizi centrali di Ateneo
- ✓ sostenere le attività autogestite dagli studenti

# Il Consiglio di Dipartimento - funzioni 3

## **IN MATERIA DI RECLUTAMENTO E DOCENZA**

- ✓ formulare la proposta di chiamata di professori di ruolo, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia, e dei professori di prima e di seconda fascia per la chiamata di professori di seconda fascia
- ✓ formulare la proposta di chiamata di ricercatori a tempo determinato, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia
- ✓ deliberare sull'afferenza dei docenti al Dipartimento
- ✓ deliberare l'autorizzazione ai congedi (*valutare eventuali integrazioni*)

## **IN MATERIA DI SERVIZI**

- ✓ determinare i criteri per l'organizzazione e la gestione delle risorse finanziarie, logistiche, strumentali e professionali assegnate
- ✓ formulare richieste relative al fabbisogno di risorse finanziarie, logistiche, strumentali e professionali al CdA, che le valuta tenendo conto dell'attività di ricerca e didattica programmata e svolta, dei connessi servizi di supporto e delle risorse disponibili, in coerenza con la programmazione triennale di Ateneo

## **ALTRO**

- ✓ promuovere i rapporti con altri soggetti pubblici e privati a livello nazionale e internazionale per lo sviluppo delle attività di ricerca, didattica e di trasferimento tecnologico
- ✓ esercitare tutte le altre attribuzioni demandate dalle norme concernenti l'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti



# La Giunta di Dipartimento

La Giunta è un organo che coadiuva il Direttore

Il mandato dei componenti della Giunta è triennale, rinnovabile una sola volta

La composizione della Giunta e il suo funzionamento sono disciplinati dal regolamento di Dipartimento in conformità a direttive generali di Ateneo

# Commissione paritetica docenti - studenti

## Vincoli l. n. 240/2010

Funzioni:

- ✓ attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e ricercatori
- ✓ individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati di tali attività
- ✓ formulazione di pareri sull'attivazione e soppressione di corsi di studio

Ai sensi dell'art. 2, c. 2, lett. g), l. n. 240/2010, le commissioni paritetiche devono essere istituite in ciascun dipartimento ovvero in ciascuna struttura di raccordo

La partecipazione alla commissione paritetica non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese

**Integrare in Statuto:**

- ✓ le modalità di composizione e di funzionamento della commissione sono disciplinati da apposito regolamento

# Il Consiglio di corso di studio - composizione

## **Istituzione:**

Per ogni corso di studio può essere istituito, con delibera consiliare dei Dipartimenti interessati, un relativo consiglio (facoltà di istituire un consiglio per una pluralità di corsi di studio).

L'istituzione del Consiglio di corso di studio è obbligatoria nel caso di corsi di studio cui partecipano con quote didattiche affini più Dipartimenti

## **Composizione:**

Il Consiglio è costituito da tutti gli affidatari degli insegnamenti ufficiali che afferiscono al corso di studio e dalle rappresentanze degli studenti.

La consistenza e le modalità di elezione delle rappresentanze, nonché la durata dei mandati, sono stabiliti nella delibera istitutiva o nel regolamento di Dipartimento

Il **coordinatore di corso di studio** è eletto dal Consiglio di corso tra i professori e i ricercatori di ruolo a tempo pieno, secondo modalità definite nella delibera istitutiva o nel regolamento di Dipartimento

La durata in carica è disciplinata in analogia a quanto previsto per il direttore di dipartimento

Il coordinatore sovrintende e coordina le attività del corso di studio, cura i rapporti con il Dipartimento e l'esecuzione delle delibere del Consiglio

# Il Consiglio di corso di studio - funzioni

## Compiti principali:

- ✓ formulare le linee programmatiche della didattica dei corsi di studio e formulare proposte al Consiglio di Dipartimento in ordine all'attivazione degli insegnamenti e alla loro copertura
- ✓ approvare i programmi degli insegnamenti di propria esclusiva e specifica competenza e predisporre il relativo coordinamento
- ✓ esaminare i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio e deliberare in merito
- ✓ deliberare il riconoscimento di curricula didattici sostenuti presso altre Università italiane
- ✓ organizzare i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il Dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo
- ✓ verificare la qualità della didattica, anche in base alle indicazioni della commissione paritetica docenti - studenti, e adottare tutte le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti
- ✓ formulare al Consiglio di Dipartimento pareri e proposte in merito: all'autorizzazione di congedi per motivi di studio; al riconoscimento di curricula didattici sostenuti presso Università straniere nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca; al riconoscimento di titoli acquisiti presso Università straniere
- ✓ espletare eventuali altri compiti ad esso demandati dal Consiglio di Dipartimento

# Organi scuole interdipartimentali

## Vincoli ex lege n. 240/2010

**Organo collegiale** deliberante composto da:

- Direttori dipartimenti raggruppati nella struttura (v. incompatibilità con componente SA ex art. 2, lett. s), l. n. 240/2010)
- Rappresentanza elettiva studenti (almeno 15%, durata biennale mandato, rinnovabile una sola volta – art. 2, lett. h), l. n. 240/2010)
- In misura = max 10% componenti Consigli Dipartimento, docenti scelti (secondo modalità fissate dallo Statuto) tra i componenti Giunte dipartimentali o tra i coordinatori di corso di studio o di dottorato o tra responsabili attività assistenziali di competenza della struttura

**Presidente organo collegiale:** professore ordinario afferente alla struttura

**Modalità conferimento carica direttore struttura:** eletto dall'organo collegiale o nominato secondo modalità fissate dallo Statuto

**Durata carica direttore struttura:** 3 anni, rinnovabile una sola volta

## Organo collegiale e direttore delle scuole interdipartimentali

Composizione dell'organo che rifletta le funzioni di razionalizzazione e coordinamento delle attività didattica

**Organo collegiale** deliberante composto da:

- direttori dipartimenti raggruppati nella struttura  
(v. incompatibilità con componente SA ex art. 2, lett. s) l. n. 240/2010)
- rappresentanza elettiva studenti: studenti eletti dai rappresentanti degli studenti nei Consigli dei Dipartimenti associati alla Scuola tra i rappresentanti stessi
- coordinatori di corsi di studio e responsabili delle eventuali attività assistenziali di competenza della struttura designati dai Consigli dei Dipartimenti associati alla Scuola in un numero complessivamente non superiore al 5% dei componenti dei Consigli stessi

**Direttore della scuola, presidente dell'organo collegiale:** professore ordinario afferente alla struttura

**Modalità conferimento carica:** eletto dall'organo collegiale

**Durata carica Direttore:** 3 anni, rinnovabile una sola volta

fine della presentazione  
grazie